



Utvalg: Formannskapet i Torsken
Møtested: Formannskapssalen, Kommunehuset i Gryllefjord
Dato: 08.06.2010
Tidspunkt: 13:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Fred O. Flakstad	LEDER	GB
Ingulf Frantzen	NESTL	KP
Kari Wilsgård	MEDL	GB
Linda Lundvang	MEDL	AP

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Hans-Peder Pedersen	MEDL	SP

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Ove Nygård	Hans Peder Pedersen	SP

Merknader

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Roy-Arne Johannessen	Rådmann
Lena Hansson	Ass.rådmann

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 50/10	Referat saker		
RS 23/10	Orienteringssaker fra virksomhetene i Torsken kommune		2007/86
RS 24/10	21/4 - Egenerklæring		2010/169
RS 25/10	VEDR. ORDNING MED FELLES SKOGBRUKSSJEF		2007/585
RS 26/10	T-TK-6 T-TK-14 T-N-4 T-N-13 Eidsfjord sjøfarm as 958023685: Akvakulturtillatelse for matfisk av laks, ørret og regnbueørret i sjø		2007/519
RS 27/10	29/117 - Egenerklæring om konsesjonsfrihet		2010/166
RS 28/10	24/31- Egenerklæring om konsesjonsfrihet ved erverv av fast eiendom mv.		2010/200
PS 51/10	Politiske saker		
PS 52/10	22/165 - Klagebehandling - Tilbygg bolig + altan		2008/385
PS 53/10	Søknad om støtte til Redd Barnas arbeid for å bekjempe vold mot barn i Norge		2009/382
PS 54/10	Delegasjonsreglement		2008/138
PS 55/10	Reglement for finansforvaltning		2010/220
PS 56/10	Endring av retningslinjer for beregning av rammetimetall i grunnskolen		2008/77
PS 57/10	Søknad om midler til prosjekt finansieringsmodell fellesgoder/infrastruktur naturbasert turisme		2009/382
PS 58/10	24/239 - Overdragelse fiskeservicekai i Torsken		2010/209
PS 59/10	ICA-Sparmat - Søknad om handel med pyroteknisk vare 2010		2007/143
PS 60/10	Torsken Kolonial DA - Søknad om handel med pyroteknisk vare		2007/80
PS 61/10	Sponsorbrev fra 10. klasse v/ Gryllefjord skole		2009/382
PS 62/10	Gavepremiesøknad		2009/382
PS 63/10	Søknad om vegstengning v/Ausa		2010/159
PS 64/10	Søknad om kommunale kulturmidler 2010, NFU Senja Lokallag		2009/382
PS 65/10	Søknad om kommunale kulturmidler 2010 fra Diabetesforbundet Lenvik og Senja		2009/382
PS 66/10	Forskrift om skolerute for 2010/11		2008/217
PS 67/10	Søknad om elgvald på gnr. 18 i Ballesvik, Torsken kommune		2007/244

PS 68/10	Søknad om festivalstøtte til Senjafestivalen	2009/382
PS 69/10	36/6 - Søknad om fradeling av tilleggsareal til hytte	2010/147
PS 70/10	Tilskudd/økonomisk støtte- 2010, Gryllefjord bygdelag	2009/382
PS 71/10	26/1 - Svar på søknad om tillatelse til enkle tiltak - Oppføring av hytte	2007/287
PS 72/10	Søknad om sponsormidler i forbindelse med Ken Hensley konsert i Gryllefjord	2007/37
PS 73/10	Driftstislkudd fra kommunen 2010 - veiledningsenteret for pårørende til rusmiddelavhengige i Nord- Norge.	2009/359
PS 74/10	22/19- Kommunale avgifter - Lekkasje fra sisterne	2009/122
PS 75/10	34/105- Søknad om boligtomt	2009/213
PS 76/10	Godkjenning av revidert Energi- og Klimaplan 2009-2013	2008/153
PS 77/10	Regnskap 2005	2009/217

Merknad til innkalling: Ingen

Merknad til sakliste: Ingen, det ble vedtatt å behandle tilleggsak 76/10 og 77/10

PS 50/10 Referat saker

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Vedtak

RS 23/10 Orienteringssaker fra virksomhetene i Torsken kommune

RS 24/10 21/4 - Egenerklæring

RS 25/10 VEDR. ORDNING MED FELLES SKOGBRUKSSJEF

**RS 26/10 T-TK-6 T-TK-14 T-N-4 T-N-13 Eidsfjord sjøfarm as 958023685:
Akvakulturtillatelse for matfisk av laks, ørret og regnbueørret i sjø**

RS 27/10 29/117 - Egenerklæring om konsesjonsfrihet

RS 28/10 24/31- Egenerklæring om konsesjonsfrihet ved erverv av fast eiendom mv.

PS 51/10 Politiske saker

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Vedtak

Referatsakene tas til etterretning

PS 52/10 22/165 - Klagebehandling - Tilbygg bolig + altan

Rådmannens innstilling

Klagen Avvises

Tillatelsen til tiltak som opprinnelig gitt i sak 40/10 opprettholdes. Ordføreren har ikke tegnet byggtegningene. Ordføreren ansees ikke å være inhabil.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Fred Flakstad erklærte seg inhabil i behandling av klagesaken, Flakstad ble vedtatt enstemmig inhabil og fratradete møte under behandlinga av saka.

Rådmannens innstilling til vedtak ble enstemmig opprettholdt med strykning av de siste setningene: *Ordføreren har ikke tegnet byggtegningene. Ordføreren ansees ikke å være inhabil.* Saka oversendes fylkesmannen til vurdering.

Vedtak

Tillatelsen til tiltak som opprinnelig gitt i sak 40/10 opprettholdes.

PS 53/10 Søknad om støtte til Redd Barnas arbeid for å bekjempe vold mot barn i Norge

Rådmannens innstilling

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om midler fra Redd Barna.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om midler fra Redd Barna.

PS 54/10 Delegasjonsreglement

Rådmannens innstilling

Kommunestyret vedtar forslag til revidert delegasjonsreglement for Torsken kommune

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling med framlagte tilleggsopplysninger

Revisjon av delegasjonsreglement for Torsken kommunene.

Saksopplysninger

Denne saken behandles etter delegasjonsreglementets bestemmelse i § 5 nr. 1 om at *dersom det skjer prinsipielle endringer av lov eller forskrifter eller at myndighet i forhold til vedkommende lov eller forskrift ikke er avklart i dette reglementet, skal kommunestyret forelegges saken til behandling og avgjørelse.*

Gjeldende delegasjonsreglement ble vedtatt i kommunestyret den 15.12.2004 i sak 89/04, justert siste gang av kommunestyret den 19.12.2006 i sak 62/06.

Ny plan- og bygningslov trådte i kraft vedr. plandelen (t.o.m. kap. 19) den 1.7.2009, dog med overgangsbestemmelser i forhold til iverksatte arealplanprosesser. Resten (byggesaksdelen) trer i kraft den 1.7.2010. Det er ikke lenger obligatorisk å ha et *fast utvalg for plansaker*, og kommunen står friere i forhold til hvordan barn og unge skal involveres i planarbeidet.

I forhold til gjeldende gebyrregulativ, oppheves dette når byggesaksdelen trer i kraft pr. 1. juli 2010.

Vurdering

På grunn av en rekke lovendringer både i kommuneloven og i særlovgivningen siden sist at delegasjonsreglementet ble revidert, er det helt nødvendig å gjennomgå delegasjonsreglementet på nytt.

Foruten foreslåtte endringer som skyldes endringer i lovgivningen, er det også foreslått tilføyelser som angår nærmere presiseringer for når det kan oppstå inhabilitet samt hvordan kommunen kan opptre som underinstans i klagesaker når det er gjort enkeltvedtak. For øvrig er delegasjonsreglementet bygd opp på samme måte som tidligere der grunnlaget for all myndighet som kommunen skal utøve er, så fremt ikke annet er sagt i lov eller i medhold av lov, all myndighet lagt til kommunestyret. Det har vært et gjennomgående trekk at kommunene både i praksis og gjennom lovformuleringer er stilt mer fritt i hvordan man organiserer seg og hvordan man fordeler myndighet. Det er upraktisk at kommunestyret skal fatte alle beslutninger. Delegasjonsreglementet fastsetter hvem som opptre på vegne av kommunen når det skal fattes beslutninger.

Delegasjonsreglementet presiserer likevel de saker som ikke delegeres fra kommunestyret, både de som kommunestyret *selv* skal behandle etter lovgivningen og de saker som kommunestyret kan delegerer, men som man likevel ønsker å behandle selv.

Saken skal endelig behandles av kommunestyret. Formannskapet gis anledning til å uttale seg.

Det vises til vedlagt forslag til revidert delegasjonsreglement.

Når det gjelder endringene i plan- og bygningsloven vil nytt delegasjonsreglement ikke tre i kraft før 1. juli 2010. Dette bør framgå av vedtaket. Herunder bør det framgå at gjeldende delegasjonsreglement skal gjelde fram til 1. juli hva angår byggesaksdelen. Gebyrregulativet i forhold til plan- og bygningsloven oppheves fra og med 1. juli. Dette må derfor endres. Slikt reglement er å betrakte som en forskrift som utredes i henhold til forvaltningslovens § 37. I påvente av at dette blir gjort, foreslås at kommunestyret prolangerer gjeldende regulativ, dog ved at de oppgitte hjemlene skal tilpasses ny plan- og bygningslov så langt det passer.

Fra samme tidspunkt opprettes et planutvalg som skal ivareta bestemmelsene i kap. 10 og 12 i den nye plan- og bygningsloven. Det foreslås at formannskapet oppnevnes til å være planutvalg. I delegasjonsreglementet er foreslått at formannskapet gis myndighet til å ta beslutninger i mange type saker, herunder også som planutvalg.

Også reglene om barn og unges medvirkning i planarbeid er endret. Det framgår nå av loven at kommunen fastsetter ordning for dette. Det foreslås at gjeldende ordning videreføres, men at det gjøres ny oppnevning slik at man unngår inhabilitet slik situasjonen er nå ved at den som er oppnevnt også er medlem i planutvalget.

Innstillingen +

2. Regulativet for gebyr etter plan- og bygningsloven (pbl) utredes som ny forskrift, jfr. fvl § 37. Gjeldende regulativ vedtas foreløpig som en videreføring etter 1. juli 2010 så langt det passer og med tilsvarende hjemmelshenvisninger.

3. Delegasjonsreglementet som angår kap. 20 etc. i pbl trår i kraft pr. 1. juli 2010. Inntil 1. juli 2010 beholdes gjeldende delegasjonsreglement (§ 3 nr. 1, 2 og 3) for bygningsaker.

4. Ordningen med barn og unges representant videreføres, men det må velges en ny representant pga inhabilitet.

5. Kommunen skal ha et planutvalg som skal ivareta oppfølging av kap. 10 og 12 i pbl. Formannskapet er planutvalg.

Vedtak

1. Kommunestyret vedtar forslag til revidert delegasjonsreglement for Torsken kommune
2. Regulativet for gebyr etter plan- og bygningsloven (pbl) utredes som ny forskrift, jfr. fvl § 37. Gjeldende regulativ vedtas foreløpig som en videreføring etter 1. juli 2010 så langt det passer og med tilsvarende hjemmelshenvisninger.
3. Delegasjonsreglementet som angår kap. 20 etc. i pbl trår i kraft pr. 1. juli 2010. Inntil 1. juli 2010 beholdes gjeldende delegasjonsreglement (§ 3 nr. 1, 2 og 3) for bygningsaker.
4. Ordningen med barn og unges representant videreføres, men det må velges en ny representant pga inhabilitet.
5. Kommunen skal ha et planutvalg som skal ivareta oppfølging av kap. 10 og 12 i pbl. Formannskapet er planutvalg.

PS 55/10 Reglement for finansforvaltning

Rådmannens innstilling

Uten innstilling

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Framlage reglement ble enstemmig vedtatt med korrektur.

Vedtak

Reglement for finansforvaltning

Torsken kommune

Vedtatt av kommunestyret XX.XX.2010

REGLEMENT FOR FINANSFORVALTNING

Innholdsfortegnelse:

- 1. Finansreglementets virkeområde. 3
 - 1.1 Hensikten med reglementet 3
 - 1.2 Hvem reglementet gjelder for 3
- 2. Hjemmel og gyldighet 3
 - 2.1 Hjemmel 3
 - 2.2 Gyldighet 3
- 3. Forvaltning og forvaltningstyper 3
- 4. Formålet med kommunens finansforvaltning. 3
- 5. Generelle rammer og begrensninger 4
- 6. Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål 4
 - 6.1. Innskudd i bank. 5
 - 6.2. Andeler i pengemarkedsfond. 5
 - 6.3. Direkte eie av verdipapirer 5
 - 6.4. Felles plasseringsbegrensninger 6
 - 6.5. Rapportering. 6
- 7. Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler 7
 - 7.1. Vedtak om opptak av lån. 7
 - 7.2. Fullmakter til rådmannen. 7
 - 7.3. Valg av låneinstrumenter 7
 - 7.4. Tidspunkt for låneopptak. 6
 - 7.5. Konkurrerende tilbud. 6
 - 7.6. Valg av rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrumenter 6
 - 7.7. Størrelse på enkeltlån – spredning av låneopptak. 6
 - 7.8. Rapportering. 6
- 8. Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva. 7
- 9. Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko. 7
 - 9.1 Risikovurderinger 7
 - 9.2 Kvalitetssikring. 7

1. Finansreglementets virkeområde

1.1 Hensikten med reglementet

Reglementet skal gi rammer og retningslinjer for kommunens finansforvaltning. Reglementet utgjør en samlet oversikt over de rammer og begrensninger som gjelder, og underliggende fullmakter/instrukser/rutiner skal hjemles i reglementet. Reglementet definerer de avkastnings- og risikonivå som er akseptable for plassering og forvaltning av likvide midler og midler beregnet for driftsformål, opptak av lån/gjeldsforvaltning og plassering og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva.

1.2 Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for Torsken kommune. Reglementet gjelder også for virksomhet i kommunale foretak etter kommuneloven kapittel 11 og interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27. I den grad disse virksomhetene har en egen finansforvaltning skal denne utøves i tråd med dette reglementet.

2. Hjemmel og gyldighet

2.1 Hjemmel

Dette reglementet er utarbeidet på bakgrunn av:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, § 52
- Ny forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning fastsatt av KRD 9. juni 2009 (FOR 2009-06-09 nr 635).

2.2 Gyldighet

- Reglementet trer i kraft fra og med 01.07.2010. Finansreglementet skal vedtas minst én gang i hver kommunestyreperiode.
- Dette reglementet erstatter alle tidligere regler og instrukser som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Torsken kommunes finansforvaltning.

3. Forvaltning og forvaltningstyper

I samsvar med bestemmelsene i forskriften om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning skal reglementet omfatte forvaltningen av alle kommunens finansielle aktiva

(plasseringer) og passiva (rentebærende gjeld). Gjennom dette finansreglementet er det vedtatt målsettinger, strategier og rammer for:

- Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål.
- Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler

Reglementet innehar ingen målsettinger, strategier eller rammer for plassering og forvaltning av langsiktige finansielle aktiva da kommunen pr tiden ikke har langsiktige finansielle plasseringer.

4. Formålet med kommunens finansforvaltning

Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en *rimelig avkastning* samt *stabile og lave netto finansieringskostnader* for kommunens aktiviteter innenfor *definerte risikorammer*.

Dette søkes oppnådd gjennom følgende delmål:

- Kommunen skal til en hver tid ha likviditet (inkludert trekkrettigheter) til å dekke løpende forpliktelser.
- Plassert overskuddslikviditet skal over tid gi en god og konkurransedyktig avkastning innenfor definerte krav til likviditet og risiko, hensyntatt tidsperspektiv på plasseringene.
- Lånte midler skal over tid gi lavest mulig total kostnad innenfor definerte krav til refinansieringsrisiko og renterisiko, hensyntatt behov for forutsigbarhet i lånekostnader.

5. Generelle rammer og begrensninger

- Kommunestyret skal selv gjennom fastsettelse av dette finansreglementet, ta stilling til hva som er tilfredsstillende avkastning og vesentlig finansielle risiko, jfr. kommunelovens §52.
- Reglementet skal baseres på kommunens egen kunnskap om finansielle markeder og instrumenter.
- Kommunestyret skal ta stilling til prinsipielle spørsmål om finansforvaltningen. Det påligger rådmannen en selvstendig plikt til å utrede og legge frem saker for kommunestyret som anses som prinsipielle.
- Rådmannen skal fortløpende vurdere egnetheten av reglementets forskjellige rammer og begrensninger, og om disse på en klar og tydelig måte sikrer at kapitalforvaltningen utøves forsvarlig i forhold til de risikoer kommunen er eksponert for.
- Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtaler i overensstemmelse med dette reglementet.
- Rådmannen skal, med hjemmel i dette finansreglementet, utarbeide nødvendige fullmakter/instrukser/rutiner for de enkelte forvaltningsformer som er i overensstemmelse med kommunens overordnede økonomibestemmelser.
- Finansielle instrumenter og/eller produkter som ikke er eksplisitt tillatt brukt gjennom dette reglementet, kan ikke benyttes i kommunens finansforvaltning.

Konkrete rammer for forvaltning av henholdsvis kommunens midler til driftsformål (inkl. ledig likviditet) og omtales i fortsettelsen hver for seg.

6. Forvaltning av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål

Kommunens midler til driftsformål (herunder ledig likviditet) skal plasseres i bankinnskudd. Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner (NOK).

Kommunen kan inngå rammeavtale for å ivareta det løpende behov for banktjenester. Ved valg av hovedbankforbindelse stilles det krav om minimum internasjonal kredittrating A- eller tilsvarende kredittvurdering. Det kan gjøres avtale om trekkrettighet.

Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål, utover hva som trengs til dekning av kommunens løpende forpliktelser de nærmeste 3 måneder, kan plasseres etter følgende retningslinjer:

6.1. Innskudd i bank

For bankinnskudd gjelder følgende begrensninger:

- a) Tidsbinding kan ikke avtales for en periode på mer enn 6 måneder
- b) Et enkelt innskudd med tidsbinding kan ikke utgjøre mer enn NOK 100.000

6.2. Rapportering

Rådmannen skal i forbindelse med **kvartalsrapportering per 31.mars og per 31. oktober**, legge frem rapporter for kommunestyret som viser status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål. I tillegg skal rådmannen etter årets utgang legge frem en rapport for kommunestyret som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

Rapporten skal minimum angi følgende:

- Fordeling på de ulike plasseringsalternativer/typer aktiva i kroner (markedsverdier) og i prosent av de samlede midler til driftsformål.
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsrenter
- Rådmannens kommentarer knyttet til sammensetning, rentebetingelser/avkastning, vesentlige markedsendringer og endring i risikoeksponering.
- Rådmannens beskrivelse og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet.

7. Forvaltning av kommunens gjeldsportefølje og øvrige finansieringsavtaler

7.1. Vedtak om opptak av lån

Kommunestyret fatter vedtak om opptak av nye lån i budsjettåret.

7.2. Fullmakter til rådmannen

Med utgangspunkt i kommunestyrets vedtak skal rådmannen gjennomføre låneopptak, herunder godkjenning av lånevilkår (avdragstid og rentebetingelser). Kommunens innlån skal for øvrig forvaltes etter de retningslinjer som framgår av dette reglementet og i tråd med bestemmelsene i KommuneLOvens § 50 om låneopptak.

Det kan også tas opp lån til refinansiering av eksisterende gjeld.

7.3. Valg av låneinstrumenter

Det kan kun tas opp lån i norske kroner.

Lån kan tas opp som direkte lån i offentlige og private finansinstitusjoner, samt i livselskaper.

Finansiering kan også skje gjennom finansiell leasing.

7.4. Tidspunkt for låneopptak

Låneopptakene skal vurderes opp mot likviditetsbehov, vedtatt investeringsbudsjett, forventninger om fremtidig renteutvikling og generelle markedsforhold.

7.5. Konkurrerende tilbud

Låneopptak skal søkes gjennomført til markedets gunstigste betingelser. Det skal normalt innhentes minst 2 konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere. Prinsippet kan fravikes ved låneopptak i statsbank (f.eks etableringslån i Husbanken).

7.6. Valg av rentebindingsperiode – bruk av sikringsinstrumenter

Styring av låneporteføljen skal skje ved å optimalisere låneopptak og rentebindingsperiode i forhold til oppfatninger om fremtidig renteutvikling og innenfor et akseptabelt risikonivå gitt et overordnet ønske om forutsigbarhet og stabilitet i lånekostnader.

Forvaltningen skal legges opp i henhold til følgende;

- a) Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall
- b) Rådmannen gjør løpende vurdering av eventuell rentebinding. Vurderingen rapporteres i henhold til pkt 7.8
- c) Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding (durasjon – vektet rentebindingstid) på samlet rentebærende gjeld skal til en hver tid være mellom 1 og 5 år.
- d) Andelen av gjeldsporteføljen som har fast rente, bør fordeles i 1 til 5 års. Segmentert på en slik måte at kommunen får lavest mulig refinansieringsrisiko.

7.7. Størrelse på enkeltlån – spredning av låneopptak

Forvaltningen legges opp i henhold til følgende;

- a) Låneporteføljen skal bestå av færrest mulig lån, dog slik at refinansieringsrisikoen ved ordinære låneforfall begrenses.
- b) Under ellers like forhold vil det være formålstjenlig at kommunen fordeler låneopptakene på flere lånegivere.

7.8. Rapportering

Rådmannen skal i forbindelse med **kvartalsrapportering per 31. mars og per 31. oktober** rapportere på status for gjeldsforvaltningen. I tillegg skal rådmannen etter årets utgang rapportere til kommunestyret med hensyn på utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året.

For gjeldsforvaltningen skal det rapporteres om følgende:

- Opptak av nye lån (inkl. avtaler om finansiell leasing) så langt i året
- Refinansiering av eldre lån så langt i året
- Sammensetning av låneporteføljen fordelt på de ulike typer passiva (i NOK og %)
- Løpetid for passiva og gjennomsnittlig rentebinding
- Egne rentebetingelser sammenlignet med markedsbetingelser (NIBOR).
- Rådmannens kommentarer knyttet til endring i risikoeksponering, gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarkedet, samt forestående finansierings-/refinansieringsbehov.
- Rådmannens beskrivelse og vurdering av avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet.

8. Forvaltning av kommunens langsiktige finansielle aktiva

Torsken kommune har per dato ingen langsiktige finansielle plasseringer. Hvis det åpnes for plassering av langsiktige finansielle aktiva, må finansreglementet endres og vedtas av kommunestyret på nytt.

9. Vurdering og kvalitetssikring av finansiell risiko

9.1 Konstatning av avvik

Ved konstatning av avvik mellom faktisk finansforvaltning og finansreglementets rammer, skal slikt avvik umiddelbart lukkes. Avviket slik det har fremstått, og eventuelt økonomisk konsekvens av avviket dersom dette er større enn NOK 1 million, skal uten ugrunnet opphold rapporteres til kommunestyret sammen med forslag til rutineendringer som vil redusere sannsynligheten for slikt avvik i fremtiden.

Dersom den konstaterte økonomiske konsekvens av avviket er mindre enn NOK 500.000, kan slik rapportering utestå til neste ordinære finansrapportering til kommunestyret.

9.2 Risikovurderinger

Det skal til hver rapportering til kommunestyret gjøres følgende atskilte risikovurderinger:

- a) Renterisikoen for plasseringer av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål og gjeldsporteføljen sett i sammenheng,
 - En ”netto” gjeldsbetraktning som viser kommunens renterisiko angitt i NOK ved en 1 % andel generell endring i rentekurven.

9.3 Kvalitetssikring

Finansforskriften pålegger kommunestyret å la uavhengig kompetanse vurdere om finansreglementet legger rammer for en finansforvaltning som er i tråd med kommunelovens regler og reglene i finansforskriften. I tillegg skal uavhengig kompetanse vurdere rutinene for vurdering og håndtering av finansiell risiko, og rutiner for å avdekke avvik fra finansreglementet.

Rådmannen pålegges ansvar for at slike vurderinger innhentes eksternt eller gjennom kommunerevisjonen.

Kvalitetssikring av finansreglementet skal finne sted ved hver endring av reglementet, og før kommunestyret vedtar nytt endret finansreglement. I denne sammenheng skal det også rapporteres på utført kvalitetssikring av rutinene.

PS 56/10 Endring av retningslinjer for beregning av rammetimetall i grunnskolen

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret endrer retningslinjene for organisering av elevene og beregning av årstimetallet som følger:

I § 1 tilføyes følgende for å etterkomme når departementet følger opp endringer av fag- og timefordelingen: *Rådmannen kan justere beregningsreglene når departementet melder endringer i fag- og timefordelingen.*

I § 3 endres teksten ved at siste setning tas ut.

I § 4 gjøres en endring i 2. avsnitt slik at det formuleres ...(...) årsgruppetrinnene 1-4 (702,5/ 855), 5-7 (808/855) og 8-10 (940/855 med kompensasjon for utdanningsvalg og språklig fordypning) (...) ...

I § 5 endres følgende linje:

Tilpasningsfaktor: 3,3 2,7 2,1 1,6 1,2 0,9 pr. elev

For øvrig byttes begrepet rammetimetall ut med årstimetall.

2. Retningslinjene blir dermed som følger:

§ 1. Disse retningslinjene og senere endringer vedtas av kommunestyret selv. *Rådmannen kan justere beregningsreglene når departementet melder endringer i fag- og timefordelingen.*

§ 2. Formålet med retningslinjene er å sikre den enkelte skole forutsigbare og tilstrekkelige ressurser innenfor rammen av lokal handlefrihet og å ivareta elevenes behov i forhold til tilpasset opplæring, jf. for øvrig opplæringslovens § 8-2.

Innenfor den ressursramme som fastsettes for den enkelte skole gjennom retningslinjene, kan skolen selv organisere elevene på en pedagogisk forsvarlig måte, herunder å utnytte fortrinnene med prinsippet om fådeltskole.

Elevene/foreldrene kan gjennom skolens organer kreve informasjon og drøftinger om hva som kan oppfattes som *pedagogisk forsvarlig organisering*.

§ 3. Skolene skal legge til rette for tilpasset opplæring, jfr. opplæringslovens § 1-3 i henhold til gjeldende forskrifter, læreplaner og de føringer kommunen som skoleeier etter samråd med skolene nedfeller i overordnede planer for skolens innhold, herunder bruk av informasjonsteknologi i opplæringen.

§ 4. Beregning av årstimetallet skjer ved å ta utgangspunkt i fådeltskole-prinsippet og at det samtidig skal være sammelignbart med en fulldelt skole. Med 10 elever eller mindre på to årsgruppetrinn beregnes dette som et årsgruppetrinn.

Årstimetallet skal være summen av beregnet timetall ut fra antall elever med en avtrappende "tilpasningsfaktor" ved stigende elevtall, justert i forhold til ukentlig timetall for henholdsvis årstrinnene 1-4 (702,5/855), 5-7 (808/855) og 8-10 (940/855 med kompensasjon for utdanningsvalg og språklig fordypning). Det legges likevel til grunn en nedre grense for gruppetrinnets årstimetall tilsvarende det fastsatte uketimetall med tillegg av 2 timer pr. årstrinn med elever justert for gruppetrinnets fastsatte uketimer, evt. at en justering kan foretas etter skjønn.

Utenom årstimetallet kommer ressurser til spesialundervisning etter enkeltvedtak med konvertering, til fremmedspråklige elever med konvertering etter gjeldende regler, samt til andre funksjoner etter sentrale og lokale avtaler og vedtak av kommunen som skoleeier. I tillegg kommer ressurs for vikartjeneste som fastsettes av og fordeles av kommunen som skoleeier.

§ 5. Årstimetallet beregnes ved hjelp av følgende forholdstall:

<i>Tilpasningsfaktor:</i>	3,3	2,7	2,1	1,6	1,2	0,9	<i>pr. elev</i>
Årstrinngruppen 1-4:	0-8	9-16	17-28	29-40	41-52	53-	antall elever
Årstrinngruppen 5-7:	0-6	7-12	13-21	22-30	31-39	40-	antall elever
Årstrinngruppen 8-10:	0-6	7-12	13-21	22-30	31-39	40-	antall elever

I tillegg justeres årstrinngruppen opp med 2 uketimer pr. årstrinn med elever, justert for årstrinnsgruppens uketimetall, jf. § 4, 2. ledd.

§ 6. Skolens beslutning om anvendelse av ressursramme og organisering av elevene, kan av en eller flere av elevene påklages. Kommunens klagenemnd er klageinstans, jf. forvaltnings-lovens § 28, 2. ledd.

§ 7. Endrede retningslinjer trer i kraft fra og med skoleåret 2010/2011.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Saka sendes over til kommunestyret uten innstilling fra formannskapet. Formannskapet er om en redegjørelse i kommunestyremøte for beregning av rammetimetall.
Dette ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saka sendes over til kommunestyret uten innstilling fra formannskapet. Formannskapet er om en redegjørelse i kommunestyremøte for beregning av rammetimetall.

PS 57/10 Søknad om midler til prosjekt finansieringsmodell fellesgoder/infrastruktur naturbasert turisme

Rådmannens innstilling

Med bakgrunn i allerede etablerte samarbeidsforumer samt Torsken kommunes økonomiske utfordringer de nærmeste årene avslås søknaden fra Tranøy, Berg, Lenvik og Torsken kommune.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Vedtak; 4 mot 1 stemme som innstilling

Vedtak

Med bakgrunn i allerede etablerte samarbeidsforumer samt Torsken kommunes økonomiske utfordringer de nærmeste årene avslås søknaden fra Tranøy, Berg, Lenvik og Torsken kommune.

PS 58/10 24/239 - Overdragelse fiskeservicekai i Torsken

Rådmannens innstilling

Torsken kommune vedtar å overdra gnr.24, bnr.239 med påstående betongkai til Torsken Havprodukter AS for kr.1,- pr. m2, totalt kr.659,70.
Omkostningene ved overdragelsen skal i sin helhet dekkes av erverver.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Torsken kommune vedtar å overdra gnr.24, bnr.239 med påstående betongkai til Torsken Havprodukter AS for kr.1,- pr. m2, totalt kr.659,70.
Omkostningene ved overdragelsen skal i sin helhet dekkes av erverver.

PS 59/10 ICA-Sparmat - Søknad om handel med pyroteknisk vare 2010

Rådmannens innstilling

Søknad fra Ica NÆR om tillatelse til handel med pyroteknisk vare, fyrverkeriklasse 3 fra "Gamle posthus" gnr.22, bnr.427, v/Fred Ove Flakstad godkjennes på følgende vilkår, jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens §20 og forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff §9-4:

1. Det gis tillatelse til handel av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk vare, med utlevering fra 22/427.
2. Det gis tillatelse til oppbevaring av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk på 22/427.
3. Det betinges at krav angitt i brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og veiledninger blir fulgt.
4. Denne tillatelsen gjelder bare salg av fyrverkeri i tidsrommet 27. til 31. desember 2010.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Fred Flakstad stilte spørsmål vedr. sin habilitet, Flakstad ble enstemmig erklært innhabil.
Vedtak enstemmig som innstilling.

Vedtak

Søknad fra Ica NÆR om tillatelse til handel med pyroteknisk vare, fyrverkeriklasse 3 fra "Gamle posthus" gnr.22, bnr.427, v/Fred Ove Flakstad godkjennes på følgende vilkår, jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens §20 og forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff §9-4:

5. Det gis tillatelse til handel av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk vare, med utlevering fra 22/427.

6. Det gis tillatelse til oppbevaring av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk på 22/427.
7. Det betinges at krav angitt i brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og veiledninger blir fulgt.
8. Denne tillatelsen gjelder bare salg av fyrverkeri i tidsrommet 27. til 31. desember 2010.

PS 60/10 Torsken Kolonial DA - Søknad om handel med pyroteknisk vare

Rådmannens innstilling

Søknad om tillatelse til handel med pyroteknisk vare, fyrverkeriklasse I, II og III fra Torsken Kolonial DA gnr.24, bnr.106), v/Kirsti Hanssen godkjennes på følgende vilkår, jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens §20 og forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff §9-4:

9. Det gis tillatelse til handel av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk vare, med utlevering fra 24/162.
10. Det gis tillatelse til oppbevaring av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk vare i eget brannsikket rom på 24/162.
11. Det betinges at krav angitt i brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og veiledninger blir fulgt.
12. Denne tillatelsen gjelder bare salg av fyrverkeri i tidsrommet 27. til 31. desember 2010.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Søknad om tillatelse til handel med pyroteknisk vare, fyrverkeriklasse I, II og III fra Torsken Kolonial DA gnr.24, bnr.106), v/Kirsti Hanssen godkjennes på følgende vilkår, jfr. brann- og eksplosjonsvernlovens §20 og forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff §9-4:

13. Det gis tillatelse til handel av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk vare, med utlevering fra 24/162.
14. Det gis tillatelse til oppbevaring av maksimum 100 kg NEI pyroteknisk vare i eget brannsikket rom på 24/162.
15. Det betinges at krav angitt i brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter og veiledninger blir fulgt.

Denne tillatelsen gjelder bare salg av fyrverkeri i tidsrommet 27. til 31. desember 2010

PS 61/10 Sponsorbrev fra 10. klasse v/ Gryllefjord skole

Rådmannens innstilling

Torsken kommune avslår søknad om ”sponsing” i forbindelse med klassetur for 10. klasse ved Gryllefjord skole, til Tyrkia.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Linda Lundvang foreslo å gi tilskudd på kr. 1.000,- i tilskudd, forslaget falt med 4 mot 1 stemme

Vedtak

Torsken kommune avslår søknad om ”sponsing” i forbindelse med klassetur for 10. klasse ved Gryllefjord skole, til Tyrkia.

PS 62/10 Gavepremie søknad

Rådmannens innstilling

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om gavepremie til Røvassdalen skytterlag.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om gavepremie til Røvassdalen skytterlag.

PS 63/10 Søknad om vegstengning v/Ausa

Rådmannens innstilling

Formannskapet gir tillatelse til at den kommunale vegen forbi Ausa blir stengt i tidsrommet kl.1800-2400 den 19.06.2010, under forutsetning av at det blir skiltet forskriftsmessig.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Formannskapet gir tillatelse til at den kommunale vegen forbi Ausa blir stengt i tidsrommet kl.1800-2400 den 19.06.2010, under forutsetning av at det blir skiltet forskriftsmessig

PS 64/10 Søknad om kommunale kulturmidler 2010, NFU Senja Lokallag

Rådmannens innstilling

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden fra NFU Senja lokallag, om kommunale kulturmidler i 2010.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden fra NFU Senja lokallag, om kommunale kulturmidler i 2010.

PS 65/10 Søknad om kommunale kulturmidler 2010 fra Diabetesforbundet Lenvik og Senja

Rådmannens innstilling

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om kommunale kulturmidler fra Diabetesforbundet Lenvik og Senja

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om kommunale kulturmidler fra Diabetesforbundet Lenvik og Senja

PS 66/10 Forskrift om skolerute for 2010/11

Rådmannens innstilling

1. Med hjemmel i opplæringslovens § 2-2, 4. Ledd fastsettes skoleruta for oppvekstsentrene i Torsken kommune som forskrift i samsvar med vedlagte forslag.
2. Det tas forbehold om endringer som følge av avvikling av nasjonale prøver.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

1. Med hjemmel i opplæringslovens § 2-2, 4. Ledd fastsettes skoleruta for oppvekstsentrene i Torsken kommune som forskrift i samsvar med vedlagte forslag.
2. Det tas forbehold om endringer som følge av avvikling av nasjonale prøver.

PS 67/10 Søknad om elgvald på gnr. 18 i Ballesvik, Torsken kommune

Rådmannens innstilling

Torsken kommune godkjenner gnr. 18, Ballesvik som driftsområde for elg.
Torsken kommune vedtar fellingstillatelse av to dyr, et voksent dyr og en kalv.
Det skal utarbeides bestandsplan samt avskytningsavtale for 5 år fra grunneierlaget i Ballesvik, som Torsken kommune skal godkjenne. Dette arbeidet skal være godkjent innen 01.06.11, bestandsplan tar utgangspunkt i sett elgskjema som benyttes for bestandstelling. Bestandsplan skal gjelde for driftsområde og gjelde for 4 år.
Planen skal inneholde kortsiktige og langsiktige mål, ønsket bestandssammensetning, tiltak i perioden, avskytningsavtale, reglement for driftsområdet, reglement for elgjakt på driftsområdet samt oversikt over jaktansvarlig/tillitspersoner. Avtalen underskrives av grunneierlagets leder og Torsken kommune

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Torsken kommune godkjenner gnr. 18, Ballesvik som driftsområde for elg.
Torsken kommune vedtar fellingstillatelse av to dyr, et voksent dyr og en kalv.
Det skal utarbeides bestandsplan samt avskytningsavtale for 5 år fra grunneierlaget i Ballesvik, som Torsken kommune skal godkjenne. Dette arbeidet skal være godkjent innen 01.06.11, bestandsplan tar utgangspunkt i sett elgskjema som benyttes for bestandstelling. Bestandsplan skal gjelde for driftsområde og gjelde for 4 år.
Planen skal inneholde kortsiktige og langsiktige mål, ønsket bestandssammensetning, tiltak i perioden, avskytningsavtale, reglement for driftsområdet, reglement for elgjakt på driftsområdet samt oversikt over jaktansvarlig/tillitspersoner. Avtalen underskrives av grunneierlagets leder og Torsken kommune

PS 68/10 Søknad om festivalstøtte til Senjafestivalen

Rådmannens innstilling

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Fred Flakstad stilte spørsmål vedr. sin habilitet, Flakstad ble erklært innhabil og fratradte møte under behandling av saka.

Linda Lundvang satte fram forslag til vedtak; Torsken kommune ved formannskapet bevilger kr. 10.000,- i festivalstøtte og kr. 10.000,- i underskuddsgaranti til Senjafestivalen. Beløpet belastes kulturbudsjettet

Dette ble enstemmig vedtatt

Vedtak

Torsken kommune ved formannskapet bevilger kr. 10.000,- i festivalstøtte og kr. 10.000,- i underskuddsgaranti til Senjafestivalen. Beløpet belastes kulturbudsjettet

PS 69/10 36/6 - Søknad om fradeling av tilleggsareal til hytte

Rådmannens innstilling

Søknad datert 18.03.2010 fra Marit Jensen om fradeling av tilleggsareal på ca 3600 m2 til hytte fra eiendommen "Berglund" gnr.36, bnr.6 i Vikan godkjennes med hjemmel i PBL §93, 1.ledd.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Søknad datert 18.03.2010 fra Marit Jensen om fradeling av tilleggsareal på ca 3600 m2 til hytte fra eiendommen "Berglund" gnr.36, bnr.6 i Vikan godkjennes med hjemmel i PBL §93, 1.ledd.

PS 70/10 Tilskudd/økonomisk støtte- 2010, Gryllefjord bygdelag

Rådmannens innstilling

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om vedlikeholdsmidler til Gryllefjord bygdelag.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Med bakgrunn i Torsken kommunes økonomiske situasjon avslås søknaden om vedlikeholdsmidler til Gryllefjord bygdelag.

PS 71/10 26/1 - Svar på søknad om tillatelse til enkle tiltak - Oppføring av hytte

Rådmannens innstilling

Christine Hogrefe gis tillatelse til tiltak i henhold til søknad datert 15/3/2010, mottatt 9/4/2010. Søknaden gjelder oppføring av tømmerhytte med areal 65,5 m² i Kjerringvika. Christine Hogrefe gis ansvarsrett for prosjektering og utførelse inkludert kontroll.

*Formannskapet i Torsken kommune godkjenner omdisponering av 0,5 dekar annet areal på eiendommen gnr 26, bnr 1 i Torsken kommune til hytteformål, jf jordlovens §12.
Det er ved avgjørelsen lagt vekt på at det i dag ikke er noen form for bygninger på eiendommen.*

Vedtaket er fattet med hjemmel i Plan og bygningslovens §§ 65, 66, 87, 91, 93, 94 og 98.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Christine Hogrefe gis tillatelse til tiltak i henhold til søknad datert 15/3/2010, mottatt 9/4/2010. Søknaden gjelder oppføring av tømmerhytte med areal 65,5 m² i Kjerringvika. Christine Hogrefe gis ansvarsrett for prosjektering og utførelse inkludert kontroll.

*Formannskapet i Torsken kommune godkjenner omdisponering av 0,5 dekar annet areal på eiendommen gnr 26, bnr 1 i Torsken kommune til hytteformål, jf jordlovens §12.
Det er ved avgjørelsen lagt vekt på at det i dag ikke er noen form for bygninger på eiendommen.*

Vedtaket er fattet med hjemmel i Plan og bygningslovens §§ 65, 66, 87, 91, 93, 94 og 98.

PS 72/10 Søknad om sponsormidler i forbindelse med Ken Hensley konsert i Gryllefjord

Rådmannens innstilling

Torsken kommune innvilger kr. 500,- i sponsormidler i forbindelse med Ken Hensley konsert i Gryllefjord den 19.06.10.

Kr. 500,- belastes kulturbudsjettet. 147007.130.385

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Torsken kommune innvilger kr. 500,- i sponsormidler i forbindelse med Ken Hensley konsert i Gryllefjord den 19.06.10.

Kr. 500,- belastes kulturbudsjettet. 147007.130.385

PS 73/10 Driftstislkudd fra kommunen 2010 - veiledningscenteret for pårørende til rusmiddelavhengige i Nord- Norge.

Rådmannens innstilling

Torsken kommune avslår søknad om driftsmidler til veiledningscenter for pårørende til rusmiddelavhengige i Nord Norge. Avslaget gis med bakgrunn i kommunens egen kompetanse, og strenge kommuneøkonomi.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

Torsken kommune avslår søknad om driftsmidler til veiledningscenter for pårørende til rusmiddelavhengige i Nord Norge. Avslaget gis med bakgrunn i kommunens egen kompetanse, og strenge kommuneøkonomi.

PS 74/10 22/19- Kommunale avgifter - Lekkasje fra sisternerne

Rådmannens innstilling

Asea Eiendom innrømmes reduksjon i de kommunale avgiftene for vann og avløp tilsvarende målt forbruk – stipulert forbruk som utgjør 1 090 m³ for årene 2008 og 2009.

XX

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Det ble satt fram følgende forslag. Søknad fra Asea avslås, dette ble enstemmig vedtatt

Vedtak

Søknad fra Asea eiendom avslås

PS 75/10 34/105- Søknad om boligtomt

Rådmannens innstilling

1. Formannskapet vedtar å gi gratis tomt til Stine Skarstein. Kommunen skal bekoste arbeider etter matrikkelloven, mens erverver skal bekoste tinglysing av skjøte.
2. Planutvalget godkjenner søknad datert 08.06.2010 fra Torsken kommune om fradeling av parsell på ca 900 m² til bolig fra eiendommen "Sifjord boligfelt" gnr.34, bnr.105 i Sifjord. Fradelingen innebærer dispensasjon fra reguleringsplan.

Vedtaket om fradeling er fattet med hjemmel i PBL §§ 19-2 og 93, 1.ledd.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Enstemmig som innstilling

Vedtak

1. Formannskapet vedtar å gi gratis tomt til Stine Skarstein. Kommunen skal bekoste arbeider etter matrikkelloven, mens erverver skal bekoste tinglysing av skjøte.
2. Planutvalget godkjenner søknad datert 08.06.2010 fra Torsken kommune om fradeling av parsell på ca 900 m² til bolig fra eiendommen "Sifjord boligfelt" gnr.34, bnr.105 i Sifjord. Fradelingen innebærer dispensasjon fra reguleringsplan.

Vedtaket om fradeling er fattet med hjemmel i PBL §§ 19-2 og 93, 1.ledd.

PS 76/10 Godkjenning av revidert Energi- og Klimaplan 2009-2013

Rådmannens innstilling

1. Kommunedelplan for energi- og klima (Energi- og klimaplan) for Torsken kommune 2010 til og med 2013 av 25.mai 2010 vedtas og avløser plan vedtatt i k-sak 25/09.

2. Energi- og klimaplanen har følgende målsettinger:
 - a. De samlede klimagassutslippene i Torsken kommune skal reduseres med 20 % fra 1991 til 2020.
 - b. Energibruken i kommunale bygg og annen kommunal virksomhet skal reduseres med minimum 10 % fra 2009 til utgangen av 2013.
 - c. Kommunen skal stimulere til energieffektivisering i næringslivet og økt energiproduksjon fra vannkraft, vindkraft og bioenergi på inntil 10 GWh innen 2020.
3. Status for tiltakene innarbeides i rådmannens årsmelding hvert år.

Vedtaket er fattet med hjemmel i Lov om planlegging og saksbehandling §11-15.

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Vedtaket er fattet enstemmig som innstilling

Vedtaket

4. Kommunedelplan for energi- og klima (Energi- og klimaplan) for Torsken kommune 2010 til og med 2013 av 25.mai 2010 vedtas og avløser plan vedtatt i k-sak 25/09.
5. Energi- og klimaplanen har følgende målsettinger:
 - a. De samlede klimagassutslippene i Torsken kommune skal reduseres med 20 % fra 1991 til 2020.
 - b. Energibruken i kommunale bygg og annen kommunal virksomhet skal reduseres med minimum 10 % fra 2009 til utgangen av 2013.
 - c. Kommunen skal stimulere til energieffektivisering i næringslivet og økt energiproduksjon fra vannkraft, vindkraft og bioenergi på inntil 10 GWh innen 2020.
6. Status for tiltakene innarbeides i rådmannens årsmelding hvert år.

Vedtaket er fattet med hjemmel i Lov om planlegging og saksbehandling §11-15.

PS 77/10 Regnskap 2005

Rådmannens innstilling

Årsregnskapet for 2005 vedtas enstemmig

Saksprotokoll i Formannskapet i Torsken - 08.06.2010

Behandlingsinformasjon

Kontrollutvalgsak 03/10 ble gjennomgått, vedtak enstemmig som foreslått

Vedtaket

Årsregnskapet for 2005 vedtas enstemmig

