

Gebyrregulativ 2010

Arealplaner
Byggesaker
Delingssaker
Seksjonering
m.m

GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I: Plan- og bygningslovens § 109 Eierseksjoneringslovens § 7 Lov om eiendomsregistrering (Matrikkeloven) § 32, forskriftene § 16

GJELDENDE FRA 01.01.2010

INNHOLDSOVERSIKT

Kap.	Emne	Side
1	FELLESBESTEMMELSER	3
2	PLANFORSLAG OG PLANPROGRAM FOR KONSEKVENSTREDNINGER	5
3	BYGGESAKER OG MELDINGSSAKER	7
4	BYGGESAKER – DISPENSASJONER, ULOVLIGE TILTAK OG TILSYN	10
5	SØKNAD OM RIVING – BEHANDLING AV AVFALLSPAN VED RIVING, OMBYGGING OG NYBYGGING	12
6	SØKNAD OM ANSVARSRETT OG LOKAL GODKJENNING AV FORETAK	12
7	HEISER OG LØFTEINNRETNINGER	13
8	DELINGSSAKER	13
9	PÅVISNING OG BELIGGENHETSKONTROLL AV TILTAK	14
10	OPPMÅLINGSSAKER OG MATRIKKELFØRING	15
11	gebyr for arbeid etter matrikkelloven § 32, forskriftene § 16 SITUASJONSKART	17
12	KART OG FASTMERKER	18
13	SEKSJONERING	18
14	ANDRE GEBYRER	19

1 FELLESBESTEMMELSER

1.1 Betalingsplikt

Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor byutviklingssjefens myndighets- og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad, melding eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid

Saksbehandler	kr	840,-
---------------	----	-------

B. Feltarbeid

Saksbehandler	kr	840,-
Målelag	kr	1.125,-
Minstegebyr (Minsteprisen for målelag)	kr	2.250,-

1.5 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i pkt 1.4. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan byutviklingssjefen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2 PLANFORSLAG OG KONSEKVENSENTREDNINGER

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapitlet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.1.2 Folkemøter

For annonserte folkemøter som Byutvikling arrangerer i tilknytning til private planforslag betales **kr 10.300,-** i gebyr.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

I distriktet skal det ikke betales arealgebyr for boliger og næringsformål for den del av arealet som er under 10 daa. Med distriktet forstås området utenfor pendlergrensen anvist i kommuneplanens arealdel for distriktet – temakart ”Pendlersone”.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner og bebyggelsesplaner

Samlet gebyr for reguleringsplaner og bebyggelsesplaner blir summen av pkt. A, B og eventuelt C og D.

A) Behandlingsgebyr	kr 48.500,-
----------------------------	--------------------

B) Arealgebyr etter planområdets areal	
B 1 For arealer til og med 5.000 m ²	kr 28.600,-
B 2 For arealer over 5.000 m ² til og med 10.000 m ²	kr 52.500,-
B 3 For arealer over 10.000 m ² til og med 15.000 m ²	kr 73.900,-
B 4 For arealer over 15.000 m ² til og med 20.000 m ²	kr 95.300,-
B 5 For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg på for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ²	kr 2.400,-

C) Bygningsgebyr etter bebyggelsens areal	kr 5,15 pr m²
Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng innen planområdet. Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse skal regnes med. For hver m ² bruksareal (BRA) skal det betales et tillegg (kr 5,- pr m ²).	

D) Tilleggsgebyr

Byutvikling kan kreve et tilleggsgebyr per time, jf 1.4 dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

E) Annet

Ved foreleggning av reguleringsspørsmålet for Byutviklingskomiteen med saksbehandling etter § 12-11 skal kun behandlingsgebyr betales.

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det faktureres etter medgått tid. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

Dersom kommunen utvider planområdet, skal det kun betales gebyr for den del forslagsstiller ønsker å regulere.

2.4 Gebyrsats for mindre vesentlige endringer

For mindre vesentlige endringer av plankart eller bestemmelser **kr 18.350,-**

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2005-04-01-276), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer **50 %** av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3 BYGGESAKER OG MELDINGSSAKER

3.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapittelet faktureres tiltakshaver.
- Gebyr faktureres etterskuddsvis.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker (SAK) § 36.

3.1.2 Gebyr ved avslag

- Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak.
- Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad eller melding om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med **50 %** av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal - BRA (NS 3940) – under punktene 3.2, 3.3 og 3.4 regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.4 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse betales et gebyr på **kr 1.680,-**.

3.2 Meldingssaker

3.2.1 Melding etter pbl. §§ 81, 85, 86 a og 86b:

Beskrivelse	Beløp kr
For melding etter §§81 og 85 av tiltak som kiosker, brakker, telt og andre konstruksjoner mv. med bruksareal < 100 m ²	3.890,-
For driftsbygninger i landbruket og brakker mv. med bruksareal > 100 m ²	6.240,-
For melding av tiltak etter § 85 som tivoli, sirkus mv. som ikke krever samtykke	1.170,-
Mindre byggearbeid etter pbl. § 86 a og § 86 b på bebygd eiendom / en enkelt bedrifts område.	3.000,-
Frittliggende garasje på bebygd eiendom plassert over byggegrense mot kommunal veg, men i tråd med kommunal praksis	4.000,-

Ved overgang fra melding til søknad gjelder regulativets pkt. 3.3-3.8.

3.3 Boliger – nybygg og etablering av nye boenheter

Gjelder søknadspliktige boligbygg etter pbl § 93 a, herunder tilbygg eller påbygg der det etableres nye boenheter.

3.3.1 Enebolig uten sekundærleilighet

Bruksareal	Ett -trinn	Enkle tiltak	Ramme-tillatelse	Igangsettings-tillatelse(r)
BRA ≤ 100 m ²	9.340,-	8.410,-	8.410,-	3.000,-
100 < BRA ≤ 200	14.820,-	13.350,-	13.350,-	3.000,-
BRA > 200 m ²	18.720,-	16.860,-	16.860,-	3.000,-

3.3.2 Bolig med flere leiligheter

Bolig med flere leilighet	Ett -trinn	Enkle tiltak	Rammetillatelse	Ig. nr. 1	Ig. nr 2
T.o.m. 3 roms leilighet	8.580,- pr. leilighet	7.720,- pr. leilighet	7.720,- pr. leilighet	2.340,- pr. leilighet	3.000,- pr søknad
Større enn 3 roms leilighet	13.240,- pr. leilighet	12.060,- pr. leilighet	12.060,- pr. leilighet	2.650,- pr. leilighet	3.000,- pr søknad

3.4 Andre nybygg, tilbygg og påbygg

Gjelder andre søknadspliktige tiltak etter pbl. § 93 a, inkludert tilbygg eller påbygg, der det ikke etableres nye boenheter. Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. 3.3.2 på boligdelen og pkt. 3.4 på annet areal.

Bruksareal (BRA) m ²	Grunntakst ett -trinn	Enkle tiltak	Ramme-tillatelse	Igangsettings-tillatelse nr. 1	Igangsettings-tillatelser deretter
< 30 m ²	3.000,-	3.000,-	3.000,-	2.340,-	3.000,-
30 < BRA ≤ 50	3.570,-	3.230,-	3.230,-	2.340,-	3.000,-
50 < BRA ≤ 100	6.390,-	5.740,-	5.740,-	2.340,-	3.000,-
100 < BRA ≤ 200	12.150,-	10.960,-	10.960,-	2.340,-	3.000,-
200 < BRA ≤ 400	24.630,-	22.180,-	22.180,-	4.920,-	3.000,-
400 < BRA ≤ 700	35.860,-	32.300,-	32.300,-	7.170,-	3.000,-
700 < BRA ≤ 1000	46.770,-	42.100,-	42.100,-	9.340,-	3.000,-
BRA > 1000 m ²	15.590,- pr. påbegynt 500 m ²	14.040,- pr. påbegynt 500 m ²	14.040,- pr. påbegynt 500 m ²	3.100,- pr. påbegynt 500 m ²	3.000,-

3.5 Endring av eksisterende bebyggelse

3.5.1 Søknadspliktige fasadeendringer

Beskrivelse av tiltak (jf. pbl. § 93 pkt b, c og f)	Beløp i kr
Søknadspliktige fasadeendringer på boliger med inntil 3 boenheter, fritidsboliger samt garasjer, uthus, driftsbygninger ol mindre enn 100 m ² .	2.000,-
Søknadspliktige fasadeendringer på større bygninger	5.000,-
Tillegg for fasadeendringer i områder med bevaringsverdig bygningsmiljø, mot	

offentlige byrom i sentrum og i sentrale deler av Storgata	3.000,-
--	----------------

3.5.2 Bruksendring uten bygningsmessig endring

Bruksendring uten bygningsmessige endringer	3.000,-
---	----------------

3.5.3 Bruksendring som medfører bygningsmessig endring

Dersom bruksendring medfører oppdeling av bruksenheter, etablering av nye boenheter eller omfatter tilbygg/påbygg, betales **100 %** av grunntakst for tilsvarende nytt tiltak etter satsene i pkt. 3.4.

For bruksendring som medfører bygningsmessige endringer innenfor en bruksenhet eller sammenføring av bruksenheter, betales **50 %** av grunntakst for tilsvarende nytt tiltak dersom endringen er søknadspliktig, jf. pkt. 3.4 og pkt. 3.3, med minstegebyr **kr 3.000,-**.

3.6 Tekniske installasjoner – oppføring, endring og reparasjon

Beskrivelse av tiltak (jf. pbl. § 93 pkt e og jf. pbl § 87)	Beløp i kr
Vann- og avløpsanlegg, ventilasjonsanlegg, kulde- og varmpumpeanlegg, brannalarmanlegg og lignende	3.000,-
Private vann- og avløpsledninger	3.000,-
Offentlige vann- og avløpsledninger : Trasélengde ≤ 5 km	4.510,-
Offentlige vann- og avløpsledninger : Trasélengde > 5 km	7.530,-
Nedgraving tanker/tanker på terreng (slamavskillere, oljetanker o.l.).	3.000,-

3.7 Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk (søknader og meldinger)

Satsene gjelder pr. endringssøknad. Dersom endringssøknad medfører økt bruksareal, eller økning i antall leiligheter, skal det beregnes tilleggsgebyr for økt areal eller antall leiligheter etter pkt 3.3.1, 3.3.2 eller 3.4.

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Endringssøknad – meldingssaker og søknad om tekniske installasjoner.	1.260,-
Endringssøknad – søknadspliktige tiltak.	4.500,-

3.8 Andre søknadspliktige tiltak etter pbl. § 93

3.8.1 Parkeringsplasser

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Egen søknad – Parkeringsplass t.o.m. 10 biler.	3.000,-
Egen søknad – Parkeringsplass for mer enn 10 biler.	4.690,-

3.8.2 Anlegg o.l.

For behandling av søknad om anlegg av lekeplasser, idrettsanlegg, veg, kaier o.l. betales ett gebyr ut fra det arealet disse utgjør.

Beskrivelse av tiltak – anlegg o.l.	Beløp i kr
Areal inntil 500 m ²	3.000,-
500 < areal ≤ 1000 m ²	4.690,-

Areal > 1000 m ² , pr påbegynt 500 m ²	4.690,-
--	----------------

3.8.3 Vesentlige terrenginngrep, pbl § 93 i

Beskrivelse av tiltak – Vesentlige terrenginngrep jf. Pbl § 93 i)	Beløp i kr
Vesentlig terrenginngrep – tiltaksklasse 1 (jf. godkjenningforskriften)	6.240,-
Vesentlig terrenginngrep – tiltaksklasse 2 (jf. godkjenningforskriften)	12.470,-
Vesentlig terrenginngrep – tiltaksklasse 3 (jf. godkjenningforskriften)	18.720,-

3.8.4 Øvrige søknadspliktige tiltak etter § 93 som ikke er nevnt under pkt. 3.8.1 – 3.8.3

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Øvrige tiltak (eks. damanlegg, basseng, støttemurer, skilt, reklame, støyavskjerming, grave – og fyllingsarbeider o.l.).	3.000,-

4 BYGGESAKER – DISPENSASJONER, ULOVLIGE TILTAK OG TILSYN

4.1 Tiltak som krever dispensasjon

Beskrivelse	Beløp i kr
Dispensasjon fra en enkelt bestemmelse i plan- og bygningslovgivningen	3.000,-
Dispensasjon fra flere bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen	6.000,-
Der det kreves høring fra andre offentlige myndigheter betales i tillegg	3.000,-

4.2 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.2.1 For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt ramme- og/eller igangsettingstillatelse, skal det betales gebyr for medgått tid etter den timesats som er fastsatt i regulativet pkt 1.4.

4.2.2 For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan- og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter den timesats som er fastsatt i regulativet pkt 1.4.

4.2.3 Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr i hht regulativet for tilsvarende tiltak.

Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr i hht regulativet for tilsvarende tiltak.

Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.2.4 Gebyr etter pkt 4.2.1. og 4.2.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende. Gebyr etter punkt 4.2.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder..

4.2.5 Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.3 Gebyr ved tilsyn

4.3.1 Generelt

4.3.1.1 Det skal betales gebyr for tilsyn som følge av brudd på eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

4.3.1.2 Gebyr beregnes etter medgått tid med timesats fastsatt i regulativet pkt 1.4.

4.3.1.3 Gebyr ved tilsyn etter medgått tid faktureres fortløpende og dokumenteres med timeliste. Gebyr etter punkt 4.3.1 faktureres når tilsynet avsluttes med rapport.

4.3.1.4 Gebyret faktureres som hovedregel tiltakshaver. Dersom kommunen finner det klart at ett eller flere foretak med ansvarsrett kan holdes ansvarlig for regelbruddet, kan gebyret faktureres vedkommende foretak.

4.3.1.5 Dersom det gjennom slikt tilsyn avdekkes at det ikke har skjedd regelbrudd, skal det ikke betales gebyr. Eventuelt betalt gebyr refunderes.

4.3.1.6 Det skal ikke betales gebyr for tilsyn som iverksettes av kommunen av eget tiltak.

4.3.2 Tilsyn ved mangelfull søknad/melding

4.3.2.1 Dersom søknad eller melding er ufullstendig, mangelfull eller inneholder ukorrekte opplysninger, og av den grunn ikke kan behandles før den er komplettert eller korrigert av ansvarlig søker, betales gebyr **kr 1.680,-** (2 x timesatsen) for tilsynsoppfølging.

4.3.2.2 Dersom en ansvarlig søker sender inn melding om mindre tiltak etter § 86 a eller søknad om enkle tiltak etter § 95 b, uten at vilkårene for mindre/enkle tiltak er oppfylt, betales gebyr **kr 2.520,-** (3 x timesatsen) for tilsynsoppfølging.

4.3.2.3 Gebyr betales ikke der melding er sendt inn av tiltakshaver, uten bistand av ansvarlig foretak.

4.3.3 Tilsyn ved arbeid i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.3.3.1 For tilsyn ved tiltak som utføres i strid med gitte tillatelser, vilkår i tillatelser eller øvrige bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen betales gebyr etter medgått tid.

4.3.3.2 Ved avholdt befaring betales fast gebyr **kr 2.520,-** (3 x timesatsen) pr befaring. I tillegg betales reiseutgifter.

4.3.3.3 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 97 nr 2 og 3, betales etter medgåtte utgifter.

4.3.4 Tilsyn ved brukstillatelse/ferdigattest

4.3.4.1 For tilsyn ved anmodning om midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest der vilkårene for brukstillatelse eller ferdigattest ikke er oppfylt, betales gebyr etter medgått tid.

4.3.4.2 For tilsyn som følge av at vilkår i midlertidig brukstillatelse ikke er oppfylt innen fastsatt frist, betales gebyr etter medgått tid.

4.3.4.3 For tilsyn ved anmodning om ferdigattest mer enn 3 år etter at tiltak er tatt i bruk, betales gebyr etter medgått tid.

5 SØKNAD OM RIVING – BEHANDLING AV AVFALLSPLAN VED RIVING, OMBYGGING OG NYBYGGING

5.1 Riving av bygninger og konstruksjoner – miljøsaneringsplan

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Riving	3.000,-
Miljøsaneringsplan for bygning/konstruksjon med BRA fra 100 m ² til 600 m ² , eller avfallsmengde fra 10 tonn til 18 tonn.	2.000,-
Miljøsaneringsplan for bygning/konstruksjon med BRA større enn 600 m ² eller avfallsmengde mer enn 18 tonn.	3.000,-

5.2 Behandling av avfallsplan for bygningsavfall ved nybygg, tilbygg, påbygg

Beskrivelse	Beløp i kr
BRA fra 300 m ² til 600 m ² , eller avfallsmengde fra 10 tonn til 18 tonn	4.950,-
BRA større enn 600 m ² eller avfallsmengde mer enn 18 tonn	7.150,-

6 SØKNAD OM ANSVARSRETT OG LOKAL GODKJENNING AV FORETAK

Beskrivelse	Beløp i kr
For lokal godkjenning av foretak som ikke har sentral godkjenning innenfor omsøkte ansvarsområde/funksjon	2.000,-
For søknad om personlig godkjenning	2.000,-
For søknad om ansvarsrett – pr. foretak	400,-

Kommer i tillegg til lokal/personlig godkjenning	
--	--

7 HEISER OG LØFTEINNRETNINGER

Beskrivelse	Beløp i kr
Saksbehandling og utstedelse av driftstillatelser for nye heiser, ombygginger og større reparasjoner av eksisterende heiser.	3.010,-
Installasjon av enkel trappeheis for bevegelsehemmede i bolig	1.500,-
Kommunal saksbehandling etter sikkerhetskontroll utført av Norsk heiskontroll.	2.100,-

I tillegg kommer gebyr for ansvarsrett og evt. lokal godkjenning jf. kap. 6.0 i dette regulativ

8 DELINGSSAKER

8.1 Deling av grunnareal etter pbl § 93 bokstav h

Type	Beskrivelse	Beløp i kr
A	Fradeling av byggetomt som er helt i samsvar med plan.	2.620,-
B	Fradeling som pkt. A, men bebygd parsell	2.110,-
C	Fradeling av byggetomt i regulert område som samsvarer med arealbruken, men hvor tomtedeling, utnyttelsesgrad, atkomstløsning, m.m. som ikke er avklart i plan (f. eks. fortettingssaker).	5.870,-
D	Fradeling som pkt. c, men bebygd parsell	4.200,-
E	Fradeling av byggetomt som krever dispensasjon og/eller full høringsrunde	10.000,-
F	Fradeling av bebygd parsell som krever dispensasjon og/eller redusert høringsrunde.	4.200,-
G	Fradeling av areal med redusert høringsrunde som ikke krever dispensasjon	3.500,-
H	Fradeling av areal som ikke er byggetomt og hvor høringsrunde er unødvendig (f. eks. tilleggsparseller)	2.520,-
I	Fradeling etter pkt. H som krever dispensasjon	5.520,-

Delingssaker ut over en arealenhet faktureres med **20 %** av grunntakst pr. enhet.

Dette gjelder samtlige punkter A - H

8.2 Avkjørsler

Beskrivelse	Beløp i kr
Behandling av søknad om nyanlegg, utvidet bruk og flytting av avkjørsler	1.670,-

9 PÅVISNING OG BELIGGENHETSKONTROLL AV TILTAK

9.1 Påvisning av byggelinje for tiltak i ytre sone i kommunen, etter nærmere avtale med Geodatakontoret.

	Beskrivelse	Beløp i kr
9.1.1	For bygg til og med 50 m ² grunnflate (BYA)	3.920,-
9.1.2	For bygg over 50 m ² til og med 200 m ² grunnflate (BYA) Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	4.950,- 1.030,-
9.1.3	For bygg over 200 m ² grunnflate (BYA) Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	9.900,- 1.030,-
9.1.4	Ved ny påvisning - uendret beliggenhet /kontroll – betales Ved ny påvisning - justert beliggenhet – betales	50 % av satsene 75 % av satsene

	Beskrivelse
9.1.5	For oppdrag med flere byggeenheter eller andre forhold som tilsier at ovennevnte satser er høyere enn kommunens selvkost, kan det inngås særskilt avtale hvor betalingen tar utgangspunkt i antatt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 4.
9.1.6	Etter tiltakshavers ønske og særskilt avtale kan kommunen utføre ytterligere prosjektering; utstikking; og kontroll av beliggenhet. I disse tilfelle avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1.4.

9.2 Beliggenhetsk kontroll av tiltak

	Beskrivelse	Beløp i kr
9.2.1	For bygg til og med 200 m ² grunnflate (BYA)	2.250,-

	Beskrivelse
9.2.2	For bygg over 200 m ² , oppdrag med flere byggeenheter og evt beliggenhetsk kontroll av andre typer tiltak, betales gebyr etter anvendt tid, jfr timesatser som angitt i pkt. 1. 4.

10 OPPMÅLINGSSAKER OG MATRIKKELFØRING

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16)

10.1 Oppretting av matrikkelenhet

Beskrivelse	
10.1.1 Oppretting av grunneiendom og fest grunn	
areal fra 0 – 500 m ²	kr 16.000,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr 18.000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	kr 1.500,-
10.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
areal fra 0 – 500 m ²	kr 16.000,-
areal fra 501 – 2000 m ²	kr 18.000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr 1.500,-
10.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon	
Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	kr 8.000,-
areal fra 51 – 250 m ²	kr 10.000,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr 12.000,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr 1.500,-
10.1.4 Oppretting av anleggseiendom	
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
areal fra 0 – 2000 m ³	kr 25.000,-
areal fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt da.	kr 3.000,-
10.1.5 Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	

10.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Beskrivelse	
Viser til 10.1.1, 10.1.2, 10.1.4 og 10.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretningen	Kr 3.500,-
10.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 10.1 og 10.2	

10.3 Grensejustering

Beskrivelse	
10.3.1 Grunneiendom	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringe	
areal fra 0 – 250 m ²	kr 5.500,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr 8.500,-
10.3.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³	
areal fra 0 – 250 m ³	kr 10.000,-
areal fra 251 – 1000 m ³	kr 12.000,-

10.4 Arealoverføring

Beskrivelse	
10.4.1 Grunneiendom	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift	
areal fra 0 – 250 m ²	kr 10.000,-
areal fra 251 – 500 m ²	kr 12.000,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr 1.500,-
10.4.2 Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.	
areal fra 0 – 250 m ³	kr 14.000,-
areal fra 251 – 500 m ³	kr 17.000,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	kr 1.500,-

10.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Beskrivelse	
For inntil 2 punkter	kr 3.500,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt

kr **750,-**

10.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Beskrivelse		
For inntil 2 punkter	kr	5.700,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	1.900,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

10.7 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

10.8 Utstedelse av matrikkelbrev

Beskrivelse		
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350,-
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen		

11 SITUASJONSKART

Dersom utarbeiding av situasjonskartet krever ny oppmåling av eiendomsgrenser i marka, kommer i tillegg gebyr for kartforretning etter satser som angitt i pkt. 10.3. Gebyrkravet frafalles om leveringsfrist ihht. serviceerklæring ikke overholdes.

11.1 Standard situasjonskart

Beskrivelse	Beløp i kr
For standard situasjonskart (kartpakke) betales	1.290,-

11.2 Utvidet situasjonskart

	Beskrivelse	Beløp i kr
11.2.1	Standard situasjonskart med tillegg av koordinater for regulerte begrensingslinjer og eiendomsgrenser	2.580,-

	Beskrivelse	
11.2.2	Innmåling av terrengdetaljer; beregning av kritiske marginer; og beliggenhetsprosjektering kan foretas etter særskilt avtale. I disse tilfelle avtales pris for den totale	

	Beskrivelse
	bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1.4.

12 KART OG FASTMERKER

12.1 Kartavgift

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale.

12.1.1 Utskrift av kart på papir eller levert som PDF-fil

FKB	Format A 2	Format A 1	Format A 0
FKB – strekkart	240,-	300,-	360,-
Tilleggsutskrift	35,-	70,-	115,-
Kart med fargeflater	280,-	360,-	445,-

¹ FKB (felles kartdatabase) standardene er definert i SOSI (samordna opplegg for stadfesta informasjon) standarden. FKB-B tilsvarer kommunale tekniske kart i M = 1 : 1000, FKB-C tilsvarer Økonomisk kartverk i M = 1 : 5000 og FKB-D tilsvarer M = 1 : 50 000.

12.1.2 Digitale kartdata

Bestilles elektronisk via Internett. Se Kart- og byggesaksbutikk på Tromsø kommune sine hjemmesider.

Ved spesielle tilfeller kan dette gjøres manuelt:

For digitale kartdata og ortofoto kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: **kr 300,- og kr 10,- pr. 1000m²**, minstepris **kr 750,-**

12.1.3 Digitale plan- og temadata

For digitale plandata og andre temadata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: **kr 300,- og kr 10,- pr. 1000m²**, minstepris **kr 750,-**

12.2 Fastmerker

Opplysninger om kommunens fastmerker med beliggenhet, nøyaktighet, koordinatsystem, transformasjon m.v.

12.2.1 Fastmerkeopplysninger med dokumentasjon

Gebyr beregnes i forhold til medgått timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 4

12.2.2 Etablering av nye fastmerker

Gebyr beregnes i forhold til medgått timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 4.

13 SEKSJONERING

Gebyr for seksjoneringsaker er en funksjon av rettsgebyret. Dette fastsettes årlig av Stortinget. Opplysning om størrelsen kan fås ved henvendelse til Tromsø kommune, Servicetorget eller til Nord-Troms tingrett. I tillegg til gebyrsatsene nedenfor skal det betales tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret tilbakebetales dersom seksjoneringstillatelse ikke blir gitt.

13.1 Behandling av seksjoneringsaker

	Beskrivelse	
13.1.1	Seksjonerings sak uten befarung. Der det ikke foretas befarung betales et gebyr på	3 x rettsgebyret
13.1.2	Seksjonerings sak med befarung. Der det foretas befarung betales et gebyr på	5 x rettsgebyret
13.1.3	Trukket sak og avslag. Ved trukket sak - og der tillatelse ikke blir gitt – kreves 50 % av fullt gebyr.	
13.1.4	Måledokument. For utarbeiding av særskilt måledokument over tilleggsdeler i tomt betales gebyr som for kartforretning.	

14 ANDRE GEBYRER

14.1 Vann og avløpsgebyrer

Opplysninger om vann- og avløpsgebyrer, gebyr for utslippstillatelser, kontrollgebyr for avløpsanlegg mm kan fås ved henvendelse til:

Tromsø kommune, Vann og avløp, Skippergt. 35 – 39, Postboks 2513, 9272 TROMSØ
Tlf 77 60 58 00

Eller: Servicetorget, Rådhuset, 9299 TROMSØ, tlf 77 79 00 00

14.2 Tinglysning av målebrev og erklæringer

Tinglysningsgebyret innkreves av Statens kartverk. Opplysninger om tinglysninger kan fås ved henvendelse til:

Tromsø kommune, Byutvikling v/ Geodatakontoret, Rådhuset, 9299 TROMSØ
Tlf 77 79 00 00

Eller Tinglysningstelefonen på tlf.: **32 11 88 00**, åpen 08:00 – 14:00 mandag til fredag,
epost tinglysning@statkart.no

14.3 Tinglysning av skjøte

Det kreves tinglysningsgebyr pr. skjøte. I tillegg kommer dokumentavgift i forhold til kjøpesummen. Dette gebyret innkreves av Statens kartverk. Opplysninger om tinglysning av skjøte kan fås ved henvendelse til tinglysningstelefonen (se ovenfor), eller til:

Fast eiendom: Statens kartverk, Tinglysningen, 3507 Hønefoss

For borettslag: Statens Kartverk Ullensvang, Tinglysning Borettslag, 5788 Kinsarvik

14.4 Skredfarevurderinger

Nærmere opplysninger om skredfarevurderinger m/kostnader kan fås ved henvendelse til:
Tromsø kommune, Byutvikling v/byggesak, Rådhuset, 9299 TROMSØ, tlf 77 79 00 00

14.5 Behandlingsgebyrer etter jordloven

Opplysninger om behandlingsgebyr etter jordloven kan fås ved henvendelse til:
Tromsø kommune, Plan og næring, Rådhuset, 9299 TROMSØ, tlf 77 79 00 00