

VEDTEKTER FOR TROMSØ KOMMUNES BARNEHAGER



Vedtatt i Tromsø kommunestyre i møte 26. mai 2010

- sak 58/10:

”Vedtektene for Tromsø kommunes barnehager vedtas som det foreliggende forslag med tilleggsbestemmelser”.

§ 1 OMFANG

Vedtektene gjelder for de barnehagene som eies og drives av Tromsø kommune. Barnehager som gir spesielle tilbud har tilleggsforskrifter.

§ 2 RAMMEVERK OG FORMÅL

- 2.1 Barnehagene skal drives i samsvar med bestemmelser gitt i Lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av departementet.
- 2.2 De kommunale barnehagene drives etter intensjonene i kommuneplanen og øvrige kommunale vedtak som angår kommunens virksomheter.
- 2.3 Barnehagene skal arbeide mot en målsetting om et levende lokalsamfunn der aktiviteten er tilpasset forholdene i lokalmiljøet.

§ 3 EIERFORHOLD OG FORVALTNING

- 3.1 Tromsø kommune eier og leier barnehagebygg og står ansvarlig for driften av de kommunale barnehagene.
- 3.2 Overordnet administrativ ledelse for de kommunale barnehagene i Tromsø tilligger rådmannen.
- 3.3 Enhetslederne for barnehagene har det overordnede faglige og administrative ansvaret og rapporterer til rådmannen.
Enhetsleder har ansvaret for at barnehagene drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, samt kommunale retningslinjer og vedtak.
- 3.4 Tromsø kommunes barnehager skal utarbeide planer for innhold og utvikling av virksomheten, til informasjon for brukere og eiere.
- 3.5 Barnehagene har felles pedagogisk- psykologisk rådgivingstjenester med grunnskolen.

§ 4 BEMANNING

- 4.1 Hver barnehageenhet har en enhetsleder. Den enkelte barnehage har fagleder som ivaretar den daglige driften på vegne av enhetsleder. Det foreligger egne avtaler for fagleders ansvarsområde.
- 4.2 Hver base/avdeling skal ha en pedagogisk leder.
- 4.3 Grunnbemanningen:
Antallet barn i hver gruppe/base fastsettes etter godkjent leke- og oppholdsareal, barnas alder og oppholdstid.
Barn fra tre år og oppover - pr. avdeling/base med 18 -19,5 barn:
1 pedagogisk leder
2 barne- og ungdomsarbeider/assistent
Barn under tre år- pr. avdeling/base med 8-9 barn:
1 pedagogisk leder
2 barne- og ungdomsarbeider/assistent

Økes barnetallet til 14, økes bemanningen med 1 førskolelærer.

Pedagognormen i den enkelte barnehage beregnes etter barnetall, barnas alder og retningslinjene som fremkommer i barnehageloven.

- 4.4 Ved inntak av barn med særskilte behov, vurderer rådmannen behovet for styrking av bemanningen.
- 4.5 For barnehager med spesielle tilbud eller tilrettelagte driftsformer, skal bemanningen tilpasses etter avgjørelse av rådmannen.

§ 5 AREALUTNYTTING

- 5.1 Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0m² pr. barn fra 3 år og oppover og 5m² pr. barn under 3 år.
- 5.2 For barnehager med alternativ driftsform fastsetter rådmannen arealnorm.

§ 6 SAMARBEIDSUTVALG

- 6.1 Samarbeidsutvalget skal ha følgende sammensetning:
 - 2 representanter valgt av de ansatte.
 - 2 representanter valgt av foreldrerådet.
- 6.2 Enhetsleder har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- 6.3 Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- 6.4 Samarbeidsutvalget skal arbeide etter barnehageloven og regelverket som følger denne, samt kommunale retningslinjer og vedtak.
- 6.5 Distriktsbarnehager som har felles enhetsleder med skolen kan ha felles samarbeidsutvalg. Alle brukergrupper må da være representert i utvalget.

§ 7 OPPTAK

- 7.1 Barnehagene er åpne for barn under opplæringspliktig alder.
- 7.2 Søknad om barnehageplass skjer pr. web eller på fastlagt skjema. Søknad om overflytting fra en barnehage til en annen, skjer på fastlagt skjema. Etterspurt dokumentasjon sendes barnehagen eller vedlegges søknaden.
- 7.3 Søknad om endring av oppholdstiden må sendes en måned før endring er ønskelig. Avgjøres av enhetsleder.
- 7.4 Barn som tildeles plass beholder plassen til 31.07. det året barnet fyller 6 år.
- 7.5 Enhetsleder for barnehagene innstiller til opptak på barnehageplassene. Hovedopptaket skjer på samordnet opptaksmøte med samtlige godkjente barnehager i kommunen, inndelt i geografiske områder.
- 7.6 Det utarbeides venteliste for den enkelte barnehage og det enkelte område.
- 7.7 Enhetsleder er ansvarlig for suppleringsopptak etter ventelisten.
- 7.8 Opptakskriterier:
 - Barn som etter barnehageloven § § 12 og 13 har rett til prioritet ved opptak.

For øvrig prioriteres:

- Barn som søker overflytting fra Hvilhaug midlertidige barnehage og som mister plass i Studentsamskipnadens barnehager etter avsluttet studie. Videre prioriteres barn som mister plassen fra mottaksgruppa på Kvamstykket barnehage og fra Varden barnehage pga. spesielle opptakskriterier for disse barnehagene.

Under ellers like forhold vektlegges:

- Sykdom hos barnet eller i familien.
- Barn av asylsøkere.
- Minoritet/Fremmedspråklige barn
- Søkere med søsken i samme barnehage.
- Søkere med spesielle arbeids- eller familieforhold.

Ved søknad om overflytting vurderes barna på lik linje med andre søkere, foreldrenes ønske om barnehage skal i henhold til barnehageloven tillegges vekt.

Ved supplerende inntak og under ellers like forhold, skal barn som har søkt innen fristen vurderes først, videre skal barnets alder legges til grunn, de eldste barna skal tildeles plass først.

- Rådmannen avgjør om spesielle yrkesgrupper eller tilsatte i kommunen skal prioriteres eller tildeles bedriftsplass.

- 7.9 Det gis tilbud om plass eller venteliste plass. Vedtaket kan påklages etter forvaltningslovens og barnehagelovens regler om klage. Kultur, idrett og oppvekstkomiteen er klageinstans.
- 7.10 Dersom søknaden inneholder uriktige opplysninger, kan tildeling av barnehageplass trekkes tilbake.
- 7.11 Dersom barnehager har ledig kapasitet i periode, kan drop-in plass tildeles, etter forespørsel. Slike plasser kan ikke tildeles utover 14 dager sammenhengende. Det utarbeides egne betalingssatser for drop-in plassene.

§ 8 OPSIGELSE OG PERMISJON

- 8.1 Plassene skal sies opp skriftlig med minimum to måneders varsel. Unntatt fra denne reglen er inntak i midlertidige barnehager, der oppsigelsestiden er 2 uker. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.
- 8.3 Barn som går i barnehagen kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år ad gangen. Permisjonen må strekke seg frem til utgangen av barnehageåret. Søknaden må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonens første dag. Permisjon innvilges kun i den utstrekning enhetsleder kan garantere at barnet tas inn igjen etter endt permisjon. Enhetsleder avgjør søknad om permisjon.
- 8.4 Dersom det totale barnetallet i barnehagen blir lavere enn 3 barn legges barnehagen ned ved årsskiftet eller ved barnehageårets slutt. Barn som mister tilbudet overføres til andre kommunale barnehager.

§ 9 BETALING

- 9.1 Kommunestyret fastsetter betalingssatser for oppholdet. Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri, forutsatt at barnet har 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret.
- 9.2 Betalingen skjer forskuddsvis hver måned på tilsendt innbetalingsblankett. Foreldrene/de foresatte plikter å gi melding dersom blankett ikke mottas. Begge foresatte, enten de er gift eller samboende, kan holdes økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen, selv om regningen skrives ut og sendes i den enes navn.
- 9.3 Betalingsavgiften skal betales fra den dagen barnet er tildelt plass i barnehage, selv om det er ønskelig med senere oppstartsdato.
- 9.4 Blir avgiften ikke betalt innen fristen, vil det på bakgrunn av betalingsmisligholdet bli fremmet sak om oppsigelse av plassen. Vedtak om oppsigelse kan påklages kultur, idrett og oppvekstkomiteen. Innfordring av barnehageavgiften skjer etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.
- 9.5 Betaling påløper for ubenyttet plass dersom plassen ikke er sagt opp etter reglene gitt i § 8.1 i disse vedtekter, eller det er innvilget permisjon etter § 8.3. Det gis ikke fradrag for fravær.
- 9.6 Dersom barnehagen må stenge utover 3 sammenhengende dager på grunn av uforutsette hendelser, gis det fratrukk i barnehageavgiften.
- 9.7 Uoppgjort foreldrebetaling for tidligere plass i barnehage eller i skolefritidsordning, fører til at barna eller deres søsken som tilhører samme husstand, ikke kan begynne før restansen er oppgjort. Søknaden om barnehageplass behandles på linje med andre søknader, ved tildeling av plass gis melding om at oppstart ikke kan skje før restansen er oppgjort.

Ved vurdering av om en restanse i det enkelte tilfelle vil medføre at barnet ikke kan ta i bruk tildelt plass, skal det tas hensyn til hvem som overfor kommunen er ansvarlig for foreldrebetalingen.

Denne bestemmelsen gjelder ikke når barneverntjenesten gjør vedtak om å søke plass som et forebyggende hjelpetiltak for barn som har det sosialt vanskelig.

Unntaket gjelder ikke dersom barnets foresatte søker plass til barnet før barneverntjenesten gjør vedtak om å iverksette forebyggende hjelpetiltak, eller etter at et slikt vedtak er opphørt.

- 9.8 Fravær utover 1 sammenhengende måned grunnet alvorlig sykdom hos barnet kan gi redusert foreldrebetaling etter dokumentert søknad. Enhetsleder avgjør søknaden.

- 9.9 Foreldrerådet fastsetter hvor omfattende kosten skal være og betaling for kost fastsettes etter selvkostprinsippet. Endring av satser må meldes minimum en måned før iverksettelse.

§ 10 ÅPNINGSTIDER

- 10.1 Barnehagene har minimum 9 timers åpningstid pr. dag 5 dager i uken. Samarbeidsutvalget kan foreslå utvidelse av åpningstiden inntil 50 timer pr. uke etter foreldrerådets uttrykte behov. Enhetsleder tillegges avgjørelsesmyndighet.
- 10.2 Samtlige kommunale barnehager tilbyr deltidsplasser fra 20 % og oppover. Deltidsplasser kan kun deles i hele dager.
- 10.3 Jule og nyttårsaftnen er barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl: 12.30. I tiden mellom jul og nyttår og i påskeuka, kan enhetsleder redusere åpningstiden, dersom samtlige brukere er forespurt og det ikke er behov for full åpningstid.
- 10.4 Barnehagene har 5 planleggingsdager i året og barnehagen er stengt for barna. Planleggingsdagene kan regnes som barnas ferie.
- 10.5 Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker må tas sammenhengende innenfor perioden 01.06 – 30.09. Foreldrene skal innen 25.april gi skriftlig melding om når barna skal ha ferie. Enhetsleder kan i spesielle situasjoner gi dispensasjon fra bestemmelsene om ferieperiodene, det må sendes begrunnet søknad innen nevnte dato.
- 10.6 Barn som begynner etter 1.mai må også avvike ferie etter § 10.5, eller betale for juli måned.
- 10.7 I sommerferieperioden vil barnehager i samme område eller enhet slås sammen, for å kunne tilby full forsvarlig drift. Barna og personale fra barnehagene som stenger flytter til den barnehagen som holdes åpen.
- 10.8 Barnehagene skal være stengt de sommerferieukene hvor det er færre enn 3 barn tilstede samtidig.
For brukere av distriktsbarnehagene gjelder:
Dersom det ikke er mulig for en av foreldrene å ta ferie de ukene barnehagen eventuelt er stengt, kan det søkes om reduksjon av foreldrebetaling for det aktuelle tidsrommet. Arbeidsgiver må bekrefte at arbeidstaker ikke vil kunne ta ferie i nevnte tidsrom.
- 10.9 Barn som hentes etter barnehagens stengt tid. Den som henter barnet skal underskrive bekreftelse på hentetid. Barnehagens leder oppbevarer bekreftelsen, som danner grunnlaget for gebyr som foreldrene må betale for å dekke utgiftene til overtid til den tilsatte.

§ 11 HELSEBESTEMMELSER

- 11.1 Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse.
- 11.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør enhetsleder om et barn ikke kan være i barnehagen på grunn av sykdom. Ved mistanke om

alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør enhetsleder/fagansvarlig om lege må kontaktes omgående og om foresatte må underrettes.

11.3 Alle barn i barnehagen er forsikret ved ulykker og død.

§ 12 INTERNKONTROLL

Hver enkelt barnehage skal utarbeide retningslinjer for internkontroll, ut fra bestemmelser i barnehageloven og kommunens fastsatte regler om internkontroll.

§ 13 UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER

Kultur, idrett og oppvekstkomiteen kan dispensere fra vedtektenes bestemmelser, når særlige grunner tilsier det.

§ 14 IKRAFTTREDELSE

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01. juni 2010.

VEDLEGG TIL

Vedtekter for Tromsø kommunale barnehager

Tilleggsbestemmelser for barnehager med spesielle tilbud

jf. vedtektene § 1.

For samtlige barnehage gjelder vedtektene § 4.6: Rådmannen fastsetter bemanningen.

Tilleggsbestemmelser til vedtektene for Varden barnehage

Til § 2 Rammeverk og formål

Varden barnehage skal prioritere inntak barn med dokumentert astma, allergi eller eksem i så sterk grad at opphold i vanlig barnehage er vanskelig.

Barnehagen skal være sanert for allergener og skal ha kompetanse på særlig tilrettelegging for astma- og allergisyke barn.

Til § 7 Opptak

Inntak ved Varden barnehage:

- Barn med dokumentert astma, allergi eller eksem skal prioriteres ved inntak.
- Uttalelse fra barnets fastlege, av nyere dato, skal følge søknaden om barnehageplass som vedlegg.
- Barnas hjem skal være sanert for røyk og dyrehår og andre allergener.
- Plassen tildeles for ett år ad gangen, ny medisinsk vurdering skal danne grunnlag for vurdering om fortsatt plass. Barn som må vike for sykere barn, får tilbud om plass i en annen kommunal barnehage.

Vurdering av inntak av andre barn (ved ledighet):

- Barn som er i risikozonen for utvikling av astma eller allergi, dokumentert fra fastlege.
- Søsken til barn som er tatt inn etter opptakskriteriene for Varden barnehage, første ledd.

Tilleggsbestemmelser til vedtektene for Sorgenfri barnehage

Til § 2 Rammebetingelser og formål

Sorgenfri barnehage har en base tilrettelagt for hørselshemmede barn og en base tilrettelagt for barn med eksem, astma og/eller allergi.

Ved inntak på disse basene skal egne opptakskriterier følges.

Basene skal tilegne seg kompetanse på for tilrettelegging av tiltak for henholdsvis hørselshemmede og barn med astma/allergi-sykdommer.

Til § 7 Opptak

Opptak i base for barn med astma og allergi, Sorgen fri barnehage:

- Barn som har eksem, astma eller allergi. Det skal foreligge dokumentert vedlegg til søknad om barnehageplass, fra barnets fastlege.
- Basen skal allergensaneres så lang det lar seg gjøre, barn og tilsatte må være sanert for røyk, dyrehår og andre allergener.
- Barna som tildeles plass må kunne oppholde seg sammen med andre barn og voksne som bærer allergener i tøy og utstyr, i og med at det er felles oppholdsrom for alle i barnehagen.

Opptak i base for hørselshemmede barn:

- Barn med hørselshemming gis prioritet etter dokumentasjon.

Tilleggsbestemmelser til vedtektene for Nansenvegen barnehage

Til § 2 Rammeverk og formål

Nansenvegen barnehage skal prioritere inntak av barn med nedsatt funksjonsevne og satse på kompetansebygging for å kunne imøtekomme denne barnegruppens ulike behov.

Til § 7 Opptak

Barnetallet skal være 16 - 18, inntil 8 plasser reserveres for inntak av barn med nedsatt funksjonsevne.

Antallet barn justeres etter

- Fordelingen av plassene mellom funksjonsfriske og barn med særlig bistandsbehov.
- Faglige vurderinger av de særlige behov som til enhver tid må ivaretas.
- Barnas alder.

Tilleggsbestemmelser til vedtektene for Gouvsaaahas mánáidqardi/Samisk barnehage

Til § 2 Rammeverk og formål

Som samisk barnehage utenfor det samiske kjerneområdet skal barnehagen sammen med hjemmet:

- Ivareta og videreutvikle samisk språk og gi barna trygghet i å bruke språket.
- Ta vare på samiske verdier og styrke barnas identitet og tilhørighet til samisk kultur, samfunn og levemåter.
- Utvikle respekt og toleranse for andres språk og kulturtilhørighet.

Til § 4 Bemanning

De ansatte må beherske samisk språk og ha kunnskap om samisk kultur. For øvrig vises det til § 4.6.

Til § 7 Opptak

- Barn med samisk som aktivt hjemmespråk
- Barn som skal ha samisk som hjemmespråk, det forstås slik at en eller begge foreldre snakke samisk til barnet.
- Barnehagen kan etter særskilt avtale med foreldrene ta inn barn som ikke har samisk som hjemmespråk. Avtale skal inneholde et opplegg der foreldrene i samarbeid med barnehagen skal lære barnet samisk. En slik avtale gjelder som en prøveordning som må evalueres underveis. Det kan ikke søkes om ekstra språkstilling for slike opplegg.

Tilleggsbestemmelser til vedtektene for Mottaksgruppen på Kvamstykket barnehage.

Til § 2 Rammebetingelser og formål.

Mottaksgruppen skal prioritere barn av nyankomne flyktninger og asylsøkere. De tilsatte skal opparbeide kompetanse for tilrettelegging av barnehagetilbud for den gruppen barn. Barna skal oppleve stolthet og glede over egen etniske og språklige bakgrunn, samtidig som de skal lære norske skikker, tradisjoner og språk.

Til § 7 Opptak.

- Mottaksgruppen ska prioritere inntak av nyankomne flyktninger og asylsøkere.
- Om store søkergrupper foreligger, prioriteres de eldste barna.
- For øvrig tas barna inn etter ankomstdato til Tromsø.
- Barna tildeles plass for ett år og skal senere overflyttes til andre kommunale barnehager etter søknad fra foreldrene/barnas foresatte.