

# Foreldreorientering

**Tromsø kommunes barnehager**



**Ny etter "Vedtekter for Tromsø kommunes barnehager" vedtatt i Tromsø kommunestyre (26. mai 2010)**

© Tromsø kommune  
juni 2010

**Deres barn har nå fått tilbud om plass i en av Tromsø kommunes barnehager. Denne orienteringen bygger på bestemmelser gitt i Lov om barnehager med forskrifter og vedtekter for Tromsø kommunes barnehager vedtatt av kommunestyret (26. mai 2010)**

Vedtekter for barnehagene i Tromsø kommune finnes i barnehagene.

Det er enhetsleder som er ansvarlig for driften av barnehagene.

Barnehagen skal i følge barnehagelovens bestemmelser være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som gir barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

### **Åpningstider/ planleggingsdager**

Tromsø kommunes barnehager er åpen 12 måneder i året. Jule- og nyttårsaften er barnehagen stengt og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl 1230. I tiden mellom jul og nyttår, og i påskeuka, kan enhetsleder redusere åpningstiden, dersom samtlige brukere er forespurt og det ikke er behov for full åpningstid. Barnehagene har fem planleggingsdager i året og er stengt for barna disse dagene.

### **Ferie**

Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum 3 uker må tas sammenhengende innenfor perioden 01.06 – 30.09. Foreldrene skal innen 25.april gi skriftlig melding om når barna skal ha ferie. Enhetsleder kan i spesielle situasjoner gi dispensasjon fra bestemmelsene om ferieperiodene, det må sendes begrunnet søknad innen nevnte dato. Barnehagens planleggingsdager kan regnes som ferie.

Barn som begynner etter 1.mai må også avvikle ferie, eller betale for juli måned.

### **Adresse endring**

Endring av foreldrenes adresse/ arbeidssted og telefon skal meldes skriftlig til barnehagens fagansvarlig.

### **Oppsigelse**

Foreldre/foresatte har 2 -to- måneders oppsigelse fra den dato oppsigelsen leveres. Plassene disponeres i oppsigelsestida, og det betales barnehageavgift. Skriftlig oppsigelse leveres til barnehagens fagansvarlig.

### **Oppholdstid**

Alle kommunale barnehager tilbyr deltidsplasser. Plasstørrelsen kan variere fra 20 - 100 % som betalingsoversikten nedenfor viser. Deltidsplasser deles bare på hele dager.

Skriftlig søknad om endring av oppholdstid kan vurderes og sendes barnehagens fagansvarlig senest to måneder før endringen ønskes iverksatt.

Retten til kontantstøtte er knyttet opp mot avtalt oppholdstid for barn som har barnehageplass hvor det gis statlig driftstilskudd. Foreldre/foresatte må selv melde fra til NAV om avtalt oppholdstid i barnehagen.

Tromsø kommune er forpliktet til å gi opplysninger til NAV om oppholdstiden for barn under tre år. Foresattes fødsels - og personnummer og barnets oppholdstid brukes ved beregning av kontantstøtten for småbarnsfamilier.

### Betalingssatser

Plass størrelse timer pr uke	100 % 45 t	90 % 40,5 t	80 % 36 t	70 % 31,5 t	60 % 27 t	50 % 22,5 t	40 % 18 t	30 % 13,5 t	20 % 9 t
Eldste barn	2 330	2 180	2 020	1 800	1 570	1 340	1 100	870	640
2. søsken	1 630	1 550	1 460	1 310	1 150	990	820	660	500
3. søsken	700	690	680	660	590	520	450	380	310

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret, endringer meldes ved oppslag i barnehagen og ved kunngjøring i lokalpressen.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. søsken og 70 % for 3. søsken. Kostpenger kommer i tillegg.

Barnehageavgiften betales **forskuddsvis** hver måned på egen bankgiroblankett som sendes foreldrenes privatadresse. Det er 11 måneders betalingsplikt pr. kalenderår. **Juli måned** er betalingsfri for alle.

Dersom giroblanketten ikke er mottatt innen 1 - en - måned etter at barnet begynte i barnehagen, må det gis melding om dette til fagansvarlig i barnehagen.

Ved for sen innbetaling beregnes morarenter fra forfallsdato jfr. Lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr 100. I tillegg beregnes et purregebyr med kr 65 pr. purring. Ved vesentlig betalingsmislighold, blir det fremmet sak om oppsigelse av plassen.

### Permisjon

Barn som går i barnehagen kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgiften i inntil ett år. Permisjon må strekke seg frem til utgangen av barnehageåret. Søknaden må være sendt minimum to måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Søknad leveres barnehagens fagansvarlig.

### Overflytting mellom barnehager

Ved søknad om overflytting til annen barnehage, skal søknaden leveres i den barnehagen der barnet har plass. Søknaden registreres der og kopi sendes til den barnehagen det søkes til.

### Stenging av avdelinger/barnehage

Ved stenging på grunn av uforutsette hendelser ut over 3 sammenhengende dager, gis det fratrukk i barnehageavgiften.

Dersom det totale barnetallet i barnehagen blir lavere enn 3 barn legges barnehagen ned ved årsskiftet eller ved barnehageårets slutt. Barn som mister tilbudet overføres til andre kommunale barnehager.

### Helse/sykdom

Ved sykdom skal barnet være hjemme til det er friskt nok til å delta i lek ute og inne.

Smittsomme sykdommer meldes snarest mulig til barnehagen. Ved behov for medisiner i barnehagen skal det inngås skriftlig avtale mellom foresatte og barnehagens personale.

### **Egenerklæring om helse**

I henhold til Lov om barnehager § 23 skal det legges fram erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen. Egenerklæring om helse må returneres i utfylt stand til barnehagen.

### **Samarbeid med hjemmet**

Barnehagen innkaller jevnlig til foreldremøter og foreldresamtaler.

På forespørsel vil barnehagen gi opplysninger om barnet til begge foreldrene, uavhengig av om de bor sammen med barnet. Dette i h.h.t. Lov om barn og foreldre av 08.04-nr. 07 - 1981 § 47.

Barnehagen samarbeider med PPT, helsestasjoner og skoler generelt og i forhold til enkeltbarn. Samarbeid om enkeltbarn skjer alltid i samarbeid med barnas foreldre/foresatte.

Samtlige ansatte i barnehagen er underlagt taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager.

I følge lov om barnehager skal alle barnehager ha et **foreldreråd** og et **samarbeidsutvalg**. Disse organene skal være med på å sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem. Eier er ansvarlig for at disse organene etableres.

**Foreldrerådet** består av de foresatte til alle barna i barnehagen.

### **Henting/bringing**

Når barna kommer om morgenen eller blir hentet på ettermiddagen må det gis beskjed til personalet på avdelingen/basen, slik at de til enhver tid kan vite hvilke barn som er tilstede.

Barnehagen sender ikke barna hjem fra barnehagen uten følge.

Foreldrene står ansvarlig for at barna blir hentet innen stengetid. Foreldre som ikke overholder barnehagens stengetid, må hver gang dette skjer skrive under på et skjema i barnehagen. Dette danner grunnlaget for gebyr som foreldrene må betale for å dekke utgiftene til overtid til de tilsatte.

**Det må gis særskilt beskjed til personalet dersom barn skal hentes av andre.**

### **Forsikring av barna**

Det er opprettet kollektiv ulykkesforsikring som gjelder for den tiden barna oppholder seg i barnehagen. Forsikringen gjelder også for turer og andre arrangement utenfor barnehagen som barnehagepersonalet står som ansvarlige ledere for.

Barnehagen er ikke ansvarlig for privat utstyr som oppbevares i barnehagen.

### **Adkomst til barnehagen**

Vi henstiller til foreldrene om å være nøye med å lukke barnehagens porter ved henting og bringing av barna, og vise stor aktsomhet på barnehagens parkeringsplass.