



# VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I FLATANGER – f.o.m. 16.12.2010.

## 1. FORMÅL

- 1.1 De kommunale barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer ved den enkelte barnehage.

## 2. ORGANISERING

- 2.1 Hovedutvalg for oppvekst og omsorg har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen. Administrativ tilknytning er oppvekstkontoret.
- 2.2 Netto leike- og oppholdsareal pr. barn:  
Barn over 3 år, heldagsopphold: 4,0 m<sup>2</sup>  
Barn under 3 år, heldagsopphold: 5,3 m<sup>2</sup>  
Arealene, både ute og inne, skal være egnet for formålet.
- 2.3 Barnehagens internkontrollsystem dokumenteres gjennom Flatanger kommunes internkontrollsystem.

## 3. ÅPNINGSTID

- 3.1 Nytt barnehageår starter årlig 1. august.
- 3.2 Solbakken barnehage er stengt 4 uker i juli måned, julaften, nyttårsaften, i mellomjula og i påskeuka.
- 3.3 Vangan barnehage er stengt de to siste hele ukene i juli måned, første hele uke i august, julaften, nyttårsaften og i påskeuka. Barnehagen kan holdes åpen i mellomjula etter skriftlig bindende påmelding av minst 4 barn. Åpningstida i juli/august kartlegges innen 15.04.2011.
- 3.4 Barn med redusert plass i barnehagen kan "kjøpe" ekstra dager ved ledig kapasitet.

## 4. OPPTAK

- 4.1 Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter forutgående kunngjøring. Søknadsfristen settes vanligvis til 1. april.
- 4.2 Barn som fyller 1 år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har i henhold til *Lov om barnehager § 12a*, rett til barnehageplass i den kommunen det er bosatt i. Plassen skal være disponibel i løpet av august under forutsetning av at søknad er fremmet innen søknadsfristen for hovedopptaket, og at det er gitt skriftlig tilbakemelding om at en takker ja til plassen.
- 4.3 Barn som er tildelt plass, beholder denne ut juli det året de skal begynne på skolen, eller 1 måned etter oppsigelse.
- 4.4 Opptaket skjer administrativt etter innstilling fra barnehagene, og etter fastsatte opptakskriterier.
- 4.5 Suppleringsopptak og endringer foretas fortløpende av styrer på bakgrunn av utfyllt skjema, hvis ressursene tillater det.

## 5. OPPTAKSKRITERIER

Opptak skjer etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- 5.1 Barn med spesielle behov:
- Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. *Lov om barnehager § 13*.
  - Barn som det er fattet vedtak om etter *Lov om barnevernstjenester*.
  - Barn av flyktninger/ -fremmedspråklige.
- 5.2 Barnets alder.
- 5.3 Barn av enslig forsørger i arbeid og/eller utdanning.

## **6 FORELDREBETALING**

- 6.1 Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling.
- 6.2 Betaling skjer i 11 terminer hvert år i samsvar med vedtatte månedssatser. Betalingskrav fremmes i starten av hver måned, med unntak av juli.
- 6.3 Dersom foreldrebetalingen misligholdes, har kommunen rett til oppsigelse av plassen med 1 måneds varsel.
- 6.4 Det kreves foreldrebetaling ut barnehageåret for barn som slutter eller reduserer plass etter 1.april. Oppsigelse/endring skal skje med minst 1 måneds varsel.
- 6.5 Ved sykdomsfravær over 14 dager, men ikke over 1 måned, betales halv pris. Ved sykdomsfravær over 1 måned, opphører betalingen for den tid sykdommen varer. I slike tilfeller fremvises legeerklæring.
- 6.6 Dersom barnet ikke blir hentet innen barnehagens åpningstid, har kommunen rett til å fakturere for ekstra lønnsutgifter.

Vedtatt av kommunestyret 15.12.2010