

Tidsfrister for medlemsmøter

Generelle frister som faggruppene må overholde:

30. mai Dato og tema for høstens arrangementer avklart og på web
1. des. Dato og tema for vårens arrangementer avklart og på web
15. des. Årsplan innlevert

Planlegging bør starte	8-10 uker før møtet
Program klart og lagt ut på web	4-5 uker før møtet
Manus må foreligge	Ca. 2-3 dager før utsendelse/offentliggjøring på web
Brev til foredragsholdere med innkalling	Når program for møtet foreligger
Kontakt med arrangementsstedet ang. teknisk utstyr, kaffe, oppsett, osv.	3-4 dager før + samme dag for å oppdatere tall
Møteleder tar kontakt med Den Norske Dataforening	Samme dag + 3-4 dager før
Dataforeningens Servicekontor sender materiell, brosjyrer, gaver til foredragsholdere	Samme dag

Oversikt over aktiviteter på websider og i Computerworld vil bli oppdatert fortløpende.