

Serviceerklæringer for pleie-, ReHabilitering og omsorgstjenesten i Tromsø kommune

GENERELT OM OVERORDNEDE MÅL. HOVEDMÅL OG MÅLGRUPPER FOR REHABILITERING, PLEIE OG OMSORGSTILBUD I TROMSØ KOMMUNE	2
Praktisk bistand og opplæring i daglige gjøremål.....	4
MILJØTJENESTE.....	6
BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE.....	8
DAGSENTERTJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE.....	10
MATOMBRINGING.....	12
TRYGGHETSALARM.....	13
AVLASTNING FOR BARN/UNGE OG ELDRE.....	15
STØTTEKONTAKT.....	18
OMSORGSLØNN.....	20
HJEMMESYKEPLEIE	22
PSYKIATRISK HJEMMESYKEPLEIE	24
DØGNREHABILITERING	30
KORTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON	34
UTSKRIVNINGSKLAR FRA SYKEHUS.....	38

GENERELT OM OVERORDNEDE MÅL. HOVEDMÅL OG MÅLGRUPPER FOR REHABILITERING, PLEIE OG OMSORGSTILBUD I TROMSØ KOMMUNE

De overordnede målene for pleie og omsorgstjenesten i årene framover i Tromsø kommune, er å sørge for at alle får et tilfredsstillende og mest mulig likeverdig tilbud, uavhengig av bosted i kommune, inntekt og sosial status. Målet er å skape et variert og fleksibelt tilbud som kan ivareta hensynet til befolkningens endrede behov og krav, men som sikrer kvalitativt gode tjenester for alle brukergrupper, og som særlig ivaretar hensynet til de svakeste brukerne. St.meld. nr. 35 (1994/95).

Pleie- og omsorgstjenesten reguleres av ulike lover:

Etter lov om helsetjenesten i kommunen av 19. november 1982 nr. 66, § 1-1, skal kommunene sørge for nødvendig helsehjelp for alle som bor eller midlertidig oppholder seg i kommunen.

Kommunens helsetjenester skal omfatte følgende oppgaver (§ 1-3 i lov om helsetjenesten i kommunene):

- Fremme helse og forebygging av sykdom, skade eller lyte.
- Diagnose og behandling
- Medisinsk habilitering og rehabilitering.
- Pleie og omsorg.

For å løse de oppgavene som er nevnt foran, skal kommunen sørge for deltjenester som:

- allmennlegetjenester, herunder legevaktordning,
- fysioterapitjeneste
- sykepleie, herunder helsesøstertjeneste, jordmortjeneste og hjemmesykepleie,
- sykehjem eller boform med heldøgns omsorg og pleie,
- medisinsk nødmeldetjeneste (§ 3-1, 3. og 5. ledd)

Etter Lov om sosiale tjenester m.v., har de som ikke kan dra omsorg for seg selv, eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål, rett til hjelp som nevnt i § 4-2 bokstav a-e. Hjelpen skal være på et forsvarlig nivå.

De sosiale tjenester nevnt i § 4-2 a-e skal omfatte:

- a) praktisk bistand og opplæring, herunder brukerstyrt personlig assistanse, til dem som har et særlig hjelpebehov på grunn av sykdom, funksjonshemming, alder eller av andre årsaker.
- b) avlastningstiltak for personer og familier som har et særlig tyngende omsorgsarbeid.
- c) støttekontakt for personer og familier som har behov for dette på grunn av funksjonshemming, alder eller sosiale problemer.
- d) plass i institusjon eller bolig med heldøgns omsorgstjenester til dem som har behov for dette på grunn av funksjonshemming, alder eller andre årsaker.
- e) Lønn til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid

Av sosialtjenesteloven § 8-4 framgår det at tjenestetilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med brukeren. Det skal legges stor vekt på hva brukeren mener.

I tillegg vil en rekke andre lover og forskrifter også ha betydning for pleie og omsorgstjenesten i Tromsø kommune.

De som fyller vilkårene i sosialtjenesteloven og kommunehelsetjenesteloven har krav på tjenester. Det er kommunen som velger hjelpetiltak etter en individuell vurdering og etter å ha samrådd seg med søkeren.

Bruker og pårørende skal ha mulighet for innflytelse på tjenestetilbudet, dette gjennom dialog og brukerundersøkelser. Eventuelle klager og andre synspunkter kan også gis til personalet muntlig eller skriftlig.

PRAKTISK BISTAND OG OPPLÆRING I DAGLIGE GJØREMÅL

Overordnet mål:

Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig. Den skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta egenomsorg og greie dagliglivets gjøremål, samt forebygge behov for heldøgns botilbud.

Servicemål:

- Vi avtaler besøk for vurdering av hjelpebehov innen 3 uker etter mottatt søknad
- Ved vurdering av behov tar vi sammen med deg utgangspunkt i din situasjon og hva du med rimelighet selv klarer, samt din mulighet til å få hjelp av andre i husstanden.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Vi yter hjelpen til avtalt tid i en gitt periode
- Du får beskjed før kl. 09.00 dersom det blir endringer i forhold til avtalt tidspunkt for hjelp
- Tilbudet evalueres årlig

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er helt avhengig av hjelp og som er ute av stand til å klare dagliglivets gjøremål, har rett til nødvendig hjelp
- Personer som fysisk burde være i stand til å utføre praktiske gjøremål, men som ikke mestrer det av andre medisinsk og/eller psykososiale grunner.
- Barn som trenger betydelig mer bistand og omsorg enn det som er vanlig for jevnaldrende barn og som overstiger foreldrenes omsorgsevne har samme rettigheter for nødvendig hjelp og opplæring
- Hjelp kan ytes av andre årsaker, dersom dette etter en helhetsvurdering synes hensiktsmessig. Personer som ikke kommer under kategorien særlig hjelpetrequende, kan ikke påregne tjenester fra kommunen

Tjenestens innhold:

Tjenesten skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta dagliglivets gjøremål.

Praktisk bistand: Formålet er først og fremst å yte hjelp til oppgaver som er knyttet til alle dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet og i tilknytning til husholdningen.

Opplæring: Opplæring i dagliglivets gjøremål for å bli mer selvhjulpen, eller for å vedlikeholde egne ferdigheter.

Praktisk bistand og opplæring vil ofte kunne kombineres.

Hva du kan forvente av oss:

- Vi yter tjenester med en målsetning om at du etter hvert skal kunne klare mer selv, der det er mulig
- Du skal alltid møtes med respekt av hjemmetjenestens personell
- Vi som kommer hjem til deg har fått opplæring i å utføre tjenesten
- Vi overholder taushetsplikten.
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva vi forventer av deg:

- Du/din representant gir tilbakemelding til tjenestestedet dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du/din representant melder ifra dersom hjelpebehovet endres
- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du er til stede når hjemmehjelp ytes. Dersom du ikke kan motta tjenesten til avtalt tid, gir du beskjed senest dagen før innen kl. 15.00.
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr, eksempelvis vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, langkost med tue eller mopp og eventuelt mikrobølgeovn ved behov.

Ansatte i Tromsø kommune vil i tjenesteutførelsen følge bestemmelser i Arbeidsmiljøloven. I den forbindelse ber vi om at i hus hvor det røykes luftes god ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når hjemmetjenesten utfører sitt arbeid. Videre skal elektriske installasjoner, ledninger og maskiner være i orden. Hjelperen må ikke utsettes for unødvendig risiko ved adkomst til boligen, eks. hunder/båndtvang.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad til den omsorgstjenesten du geografisk tilhører
- Søker vil få opplysning, råd og veiledning
- Hjelpebehovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Kvalitetsstandard for praktisk hjelp i hjemmet:

Kommunestyret har vedtatt kvalitetsstandard for praktisk hjelp i hjemmet. Ved utmåling av tjenestetilbudet tas det utgangspunkt i vedtatt standard. Fås ved henvendelse til omsorgstjenesten, Servicetorget, eller på kommunens hjemmeside.

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold, ærender og annet husarbeid i henhold til vedtatte satser. Vederlaget betales til kommunen etter mottatt regning.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

MILJØTJENESTE

Overordnet mål:

Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Miljøtjenesten er hjelp til selvhjelp. Det kan innebære alt fra å komme i gang med daglige gjøremål til å gi støtte ved nye utfordringer. Målet er ofte selvstendighetsutvikling, men kan også være vedlikehold av ferdigheter.

Servicemål:

- Behovet for hjelp kartlegges og vurderes innen 3 uker etter mottatt søknad, eller innflytting i egen bolig.
- Ved vurdering av behov tar vi sammen med deg utgangspunkt i din situasjon og hva du med rimelighet selv klarer, samt din mulighet til å få hjelp av andre i husstanden.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Utforming av tjenesten skjer i samråd med deg/din representant. Hjelpen gis i henhold til individuell plan/habiliteringsplan når dette foreligger.
- Tilbudet evalueres årlig

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som helt avhengig av hjelp for å mestre dagliglivets gjøremål og som har et særlig hjelpebehov på grunn av fysisk, psykisk eller sosial funksjonshemming
- Personer som blant annet har behov for hjelp til å ivareta egen helsetilstand, strukturering og gjennomføring av daglige oppgaver og å opprettholde og videreutvikle sitt sosiale nettverk/sosiale aktiviteter
- Personer som omfattes av sosialtjenesteloven kapittel 4A, rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming
- Barn som trenger betydelig mer bistand og omsorg enn det som er vanlig for jevnaldrende barn og som overstiger foreldrenes omsorgsevne
- Hjelp kan ytes av andre årsaker, dersom dette etter en helhetsvurdering synes hensiktsmessig. Personer som ikke kommer under kategorien særlig hjelpetrengende, må sørge for privat hjelp.

Tjenestens innhold:

Tjenesten kan gis på døgnbasis og du kan få hjelp til opplæring og vedlikehold av dagliglivets funksjoner, sosialt nettverksarbeid og koordinering av tjenester hvis du har behov for tjenester fra flere instanser.

Hva kan du forvente av oss:

- Vi yter tjenester med en målsetning om at du etter hvert skal kunne klare mer selv, der det er mulig
- Du skal ha innflytelse på egen livssituasjon
- Du skal alltid møtes med respekt av hjemmetjenestens personell
- Vi som kommer hjem til deg har fått opplæring i å utføre tjenesten
- Vi overholder taushetsplikten.

- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester
- Vi tilstreber at du skal ha færrest mulig personale å forholde deg til, men turnusordninger medfører at det blir ulike personer som yter tjenester. Endringer kan skje som følge av sykdom, ferier og lignende.

Hva kan vi forvente av deg:

- Du/din representant gir tilbakemelding til tjenestestedet dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du/din representant melder ifra dersom hjelpebehovet endres
- Du/din representant gir beskjed til tjenestested dersom du blir bortreist, ikke er hjemme til avtalt tid, eller har/får langvarig besøk
- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr, eksempelvis vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, langkost med tue eller mopp og eventuelt mikrobølgeovn ved behov.

Ansatte i Tromsø kommune vil i tjenesteutførelsen følge bestemmelser i Arbeidsmiljøloven. I den forbindelse ber vi om at i hus hvor det røykes luftes god ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når hjemmetjenesten utfører sitt arbeid. Videre skal elektriske installasjoner, ledninger og maskiner være i orden. Hjelperen må ikke utsettes for unødvendig risiko ved adkomst til boligen, eks. hunder og båndtvang.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad til den omsorgstjenesten du geografisk tilhører
- Søker og eventuelt foresatte/hjelpeverge har rett til å få informasjon om tjenesten og saksbehandlingen
- Hjelpebehovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold, ærender og annet husarbeid i henhold til vedtatte satser. Vederlaget betales til kommunen etter mottatt regning.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE

(tilbake til Tromsø kommune)

Overordnet mål:

Bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig. Forebygge behov for heldøgns botilbud.

Servicemål:

- Vi avtaler besøk for vurdering av hjelpebehov innen 3 uker etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Ved vurdering av behov tar vi sammen med deg utgangspunkt i din situasjon og hva du med rimelighet selv klarer, samt din mulighet til å få hjelp av andre i husstanden.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Hjelpen evalueres minimum en gang pr år.
- Kommunen eller ULOBA er arbeidsgiver for assistentene og utformer arbeidsavtaler, arbeidsbetingelser, generell funksjonsbeskrivelse (for assistenter) og avlønning
- Det avvikles fellesmøter med bruker og assistenter 2 ganger årlig når kommunen er arbeidsgiver, ULOBA har en lignende praksis.
- Arbeidsgiver gir individuell veiledningssamtale med assistentene 1 gang pr. år.

Hvem kan få tjenesten

- Personer med behov for langvarige og sammensatte tjenester.
- Personer som har behov for omfattende praktisk bistand i dagliglivets gjøremål.
- Personer som har behov for bistand til å opprettholde og videreutvikle sitt sosiale nettverk og aktiviteter i og utenfor hjemmet.
- Personer som er i stand til å ha arbeidslederrolle, evt. med bistand fra andre eller hjelpeverge.

Tjenestens innhold:

Tjenesten skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta dagliglivets gjøremål. Tjenestens innhold kan suppleres med hjelp til fritidsaktiviteter (støttekontakttjeneste) og avlastning. Videre blir det vurdert om eventuelt behov for helsehjelp legges inn i vedtaket om brukerstyrt personlig assistanse, eller om hjelpebehovet er av en slik art at det må utføres av personell med fagkompetanse

Hva kan du forvente av oss:

- Du vil få oppnevnt en kontaktperson i kommunen
- Du skal alltid møtes med respekt av kommunens personell
- Vi overholder taushetsplikten.
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva kan vi forvente av deg:

- Du styrer dine timer selv innenfor tildelt timeramme
- Du tilrettelegger og administrerer hjelpen, evt. med hjelp av hjelpeverge eller andre.
- Du gir beskjed ved endringer i bistandsbehov, avtaletidspunkter m.m.
- Du følger arbeidsmiljøloven og øvrig avtaleverk som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

- Du deltar aktivt i rekruttering, utvelgelse og ansettelse av assistenter og vikarer, samt har hovedansvar for assistentenes arbeidsmiljø og forhold knyttet til tjenesteutøvelsen.
- Utarbeider arbeidsplaner og evt. stillingsbeskrivelser
- Søker bistand ved behov for opplæring og veiledning i arbeidslederrollen
- Lærer opp og veileder assistentene i hvordan hjelp og assistanse skal gies og oppgaver løses.
- Respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr, eksempelvis vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, langkost med tue eller mopp og eventuelt mikrobølgeovn ved behov.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad til ReHabiliteringstjenesten, eller den omsorgstjenesten du geografisk tilhører
- Søker vil få opplysning, råd og veiledning
- Hjelpet behovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpet behov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Kvalitetsstandard for praktisk hjelp i hjemmet:

Kommunestyret har vedtatt kvalitetsstandard for praktisk hjelp i hjemmet. Ved utmåling av tjenestetilbudet tas det utgangspunkt i vedtatt standard. Får ved henvendelse til omsorgstjenesten, Servicetorget, eller på kommunens hjemmeside.

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag for direkte hjelp i hjemmet for matlaging, renhold, ærender og annet husarbeid i henhold til vedtatte satser. Vederlaget betales til kommunen etter mottatt regning.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

DAGSENTERTJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE

(tilbake til Tromsø kommune)

Overordnet mål:

Dagsentertilbud skal bidra til en aktiv og meningsfull tilværelse i felleskap med andre. Dagsenteret skal gjennom faglig profesjonalitet og meningsfylte arbeids- og aktivitetstilbud bidra til at mennesker med funksjonshemninger får økt sin livskvalitet. Tilbudet skal være tilrettelagt ut ifra den enkeltes funksjonsevne.

Dagsentrene skal gi arbeid- og/eller aktivitetstilbud til voksne personer med funksjonshemninger som ikke inkluderes i arbeidsmarkedsetatens tilbud og som kan dra nytte av dagtilbudet.

Servicemål:

- Behovet for tilbud kartlegges og vurderes innen 3 uker etter mottatt søknad
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Utforming av tjenesten skjer i samråd med deg/din representant. Hjelpen gis i henhold til individuell plan/habiliteringsplan når dette foreligger.
- Tilbudet evalueres årlig.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har et særlig hjelpebehov på grunn av funksjonshemming
- Personer som har behov for praktisk bistand og opplæring i dagliglivets gjøremål
- Personer som har behov for tilsyn på grunn av funksjonshemming
- Personer som har behov for spesielt tilrettelagt arbeid og/eller aktivitetstilbud på dagtid utenfor hjemmet
- Dersom søkeren kan nyttiggjøre seg annet tilbud gjennom arbeidsmarkedsetaten vil slike tilbud vurderes først.
- Søkeren kan tildeles plass i en avgrenset periode dersom det er ett ledd i et treningsforløp der annet arbeidstilbud er målet.

Søkerens hjemmesituasjon og øvrige tilbud skal vektlegges. Søkere som bor hos foreldre/pårørende som har en særlig tyngende omsorgsbyrde i forhold til søkeren prioriteres.

Tjenestens innhold:

Dagsentertilbudet kan omfatte produksjonsrettet virksomhet, aktivisering og rehabilitering/utvikling av selvstendighetsferdigheter. Omfanget av tjenestetilbudet vurderes ut ifra den enkeltes behov, prioritering ved inntak og dagsentrenes kapasitet med hensyn til rammer og ressurser.

Hva kan du forvente av oss:

- Vi yter tjenester med en målsetning om at du etter hvert skal kunne klare mer selv, der det er mulig
- Du skal ha innflytelse på egen livssituasjon
- Du skal alltid møtes med respekt av dagsenterpersonalet
- Vi overholder taushetsplikten.

- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva kan vi forvente av deg:

- Du/din representant gir tilbakemelding til tjenestestedet dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du/din representant gir beskjed til tjenestestedet dersom du blir bortreist er syk, eller av andre årsaker er fraværende. Det må søkes permisjon ved planlagt fravær, eller ved ønsket reduksjon i tilbudet over en periode.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes det dagsenter der du ønsker plass
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- De som allerede har fått tildelt plass trenger ikke søke på nytt, men størrelsen på tildeling kan justeres fra år til år.
- Vedtak fattes for ett år av gangen. Ved vedtak om reduksjon i plass, kan eventuelle lovpålagte tjenester tilbys i hjemmet.
- Søkere som får avslag på sin søknad begrunnet i manglende ressurser stilles på prioritert venteliste.
- Søker kan klage på vedtak om dagsenterplass. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket.

Hva koster tjenesten:

Egenbetaling i henhold til gjeldende kommunale vedtak.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

MATOMBRINGING

([tilbake til Tromsø kommune](#))

Overordnet mål:

Tjenesten forebygger feilernæring og kompenserer for nedsatt evne til å gjøre innkjøp eller tilberede middagsmat.

Servicemål:

- Behovet for tilbud kartlegges og vurderes innen 3 uker etter mottatt søknad
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Tilbudet evalueres jevnlig.

Hvem kan få tjenesten:

Middagsombringning og hjelp til tilberedning av mat er en behovsprøvd tjeneste

- Søkeren må ha et særlig hjelpebehov.
- Hjelpebehovet må være av slik art at bruker selv ikke er i stand til å tilberede sin egen mat underernæring eller fare for dette
- Kan også tilbys som en tjeneste av forebyggende karakter

Hva kan du forvente av oss:

- Det skal legges til rette for varmt måltid minimum 4 dager i uken
- Ved behov hjelper vi deg å bestille mat

Hva forventes av deg:

- Du tar kontakt med hjemmetjenesten du tilhører for å søke om matombringning
- Du inngår kontrakt med Mortensnes Sentralkjøkken om levering av mat.
- Du velger og bestiller middag ut fra utsendt meny
- Du gir tilbakemelding til kjøkkenet dersom du ikke er fornøyd med tilbudet.
- Du har kjøleskap og maten oppbevares i dette.
- Du har mikrobølgeovn til sluttbehandling av maten.
- Levering av middag forutsetter tilgang til nøkkelboks, eller at du leverer husnøkkel, dersom du selv ikke klarer å åpne ytterdør.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad til den omsorgstjenesten du geografisk tilhører
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Vederlaget betales til kommunen, etter mottatt regning. Prisene justeres årlig.

TRYGGHETSALARM

[\(tilbake til Tromsø kommune\)](#)

Overordnet mål:

Tildeling av trygghetsalarm er en del av det totale tjenestetilbudet og skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig.

For mange brukere vil vissheten om en ordning som sikrer dem hjelp dersom et behov skulle oppstå, være viktig for å kunne føle trygghet. Trygghetsalarm skal bidra til at bruker føler at de mestrer det å bo hjemme uten kontinuerlig tilsyn. Trygghetsalarm skal være med på forebygging at brukere ser seg nødt til å søke seg inn i boform med heldøgns tilsyn.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 2 uker etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Bruker inngår skriftlig kontrakt ved utplassering av trygghetsalarm
- Ved bruk av alarm skal utrykningstiden vanligvis ikke gå over 20 minutter, men vurderes i hvert enkelt tilfelle ut fra meldt hjelpebehov. Noe lengre tid kan påregnes i distrikt.
- I ytterdistrikt vil man gjøre avtaler med nabo eller familie for mottak av alarmer.
- Hjelpen evalueres jf avtale i vedtaket.

Hvem kan få tjenesten:

- Det må foreligge en risiko for at søker skal komme i en situasjon der det er behov for å tilkalle hjelp. Risikovurdering må foretas på bakgrunn av en helhetsvurdering hvor søkers helsetilstand, sosialt nettverk og boforhold er viktige faktorer
- Personer med medisinske tilstander hvor akutt behov for hjelp kan oppstå, for eksempel hjerte og lungesyke.
- Personer som er utsatt for fall på grunn av sykdom og funksjonshemming
- Personer som nylig har gjennomgått alvorlig sykdom med formål om å etablere trygghet i en rekonvalesensperiode
- Særlig pleie- og omsorgstrengende/særlig funksjonshemmede som har vanskelig for å kunne benytte vanlig telefon eller telefon med tilleggstyr for å tilkalle hjelp

Hva kan du forvente av oss:

- Du skal alltid møtes med respekt av hjemmetjenestens personell
- Vi overholder taushetsplikten.
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva kan vi forvente av deg:

- Du klargjør og tar kostnadene ved opplegg av alarm, (alarmen er avhengig av analog telefonlinje)
- Du gir tilbakemelding til tjenestestedet dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du gir umiddelbart beskjed til tjenestested dersom behovet for alarm opphører
- Montering av trygghetsalarm forutsetter oppmontering av nøkkelboks og utplassering av ekstra husnøkkel i denne.

- Du må erstatte ødelagte/tapte deler og manglende tilbakelevering.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes den omsorgstjenesten du geografisk tilhører
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Hjelpet behovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Trygghetsalarmen kan bli inndratt dersom helsetilstanden bedrer seg, eller behovet endrer seg.
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Tilknytningsavgiften er en engangsavgift.

Vederlag betales til kommunen, etter utsendt regning en gang pr. måned.

Prisene justeres årlig.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

AVLASTNING FOR BARN/UNGE OG ELDRE

([tilbake til Tromsø kommune](#))

Overordnet mål:

Avlastning skal gjøre det mulig å opprettholde gode familierelasjoner og bevare sosialt nettverk. Tjenesten skal hindre utmatting hos omsorgsgiver og gi pårørende nødvendig og regelmessig fritid og ferie.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 3 uker etter mottatt søknad
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Utforming av tjenesten skjer i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende
- Tilbudet evalueres årlig.

Hvem kan få tjenesten:

- Pårørende til personer som er avhengig av omfattende omsorg fra sine nærmeste for å kunne bo hjemme. Omsorgssituasjonen må være særlig tyngende.
- Omsorgsyter må yte hjelp til bruker som ikke kan dra omsorg for seg selv
- Foreldre med funksjonshemmede barn
- Familier med barn når foreldrene selv er syke eller funksjonshemmet
- Pårørende til voksne med ulike funksjonshemminger
- Pårørende til hjelpetrengende eldre og kronisk syke.
- Pårørende til voksne og barn med funksjonshemming, med langvarige og sammensatte behov prioriteres til avlastning i institusjon

Tjenestens innhold

Tjenesten kan gis som individuell pleie og omsorg i institusjon, i avlastningsbolig, eller i private hjem. Oppholdets form og lengde vurderes ut fra omsorgspersonens behov for avlastning fra omsorgsoppgavene.

Barn som jevnlig tildeles avlastning, får et vedtak om rullerende tilbud med plan/oversikt over oppholdene for 1 år av gangen. Tilbudet skal så langt som mulig avtales i samråd med bruker/pårørende. I utmåling av avlastningstilbud for barn vil det tas hensyn til andre tilbud så som barnehagetilbud, skole, støttekontaktordning og eventuell annen hjelp fra hjemmetjenesten.

Avlastning for barn og unge:

- Avlastning gis i egen avlastningsenhet, privat hos avlaster, eller i hjemmet
- Privat avlastning består i at kommunen i samarbeid med tjenestemottaker og/eller pårørende inngår kontrakt med en person eller familie som avlaster.
- Avlastertilbudet skal gi omsorgsmottaker pleie- og omsorg som imøtekommer hans/hennes behov og gi pårørende trygghet for at han/hun blir tatt hånd om på en verdig og kyndig måte.
- Ferieavlastning i døgnopphold innvilges med minimum 2 uker sammenhengende i hovedferieperioden fra 21.06 – 01.09. Kan gis i egen avlastningsenhet eller private hjem

Avlastning for eldre:

Gis enten som dagopphold, nattopphold eller døgnopphold i institusjon, eller som timeavlastning i hjemmet.

- Avlastning gis i sykehjem, eller i annen boform for heldøgns omsorg og pleie.
- Avlastning i hjemmet kan gis ved at en avlaster kommer hjem til familien og overtar omsorgen for en periode.

Oppholdet skal gi omsorgsmottaker pleie- og omsorg som imøtekommer hans/hennes behov og gir omsorgsytter trygghet for at han/hun blir tatt hånd om på en verdig og kyndig måte.

Hva kan du/dere forvente av oss:

- Under avlastning vil vi i samarbeid med deg og din representant bistå og/eller kompensere for din evne til å ivareta dine grunnleggende behov.
- Eventuell plan over aktivitetstilbud i avlastningsbolig settes opp i samarbeid med deg og din representant, samt fagpersoner/ansatte i boligen.
- For eldre vil tilsynslegen, i samarbeid med øvrig personale sørge for din medisinske behandling.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelser eller behandling utenfor institusjonen, innen kommunegrensen.
- Dere får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Vi overholder taushetsplikten

Hva kan vi forvente av deg:

- Du og dine pårørende deltar etter deres forutsetninger ved kartlegging av behov, utarbeidelse av tiltaket, samt ved evaluering.
- Du gir tilbakemelding til tjenestestedet dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du /din representant sørger selv for transport til avlastningsoppholdet, gjelder ikke dagopphold.
- Du sørger for merking av ditt private tøy.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du har med deg oppdatert oversikt over de medisiner legen har foreskrevet og ferdig ilagt dosett
- Du oppgir navn på din nærmeste pårørende
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Saksbehandling:

- Avlastning for barn og unge: Skriftlig søknad sendes Rehabiliteringstjenesten
- Avlastning for eldre: Skriftlig søknad sendes omsorgstjenesten du geografisk tilhører
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Avlastningsopphold er gratis

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

STØTTEKONTAKT

(tilbake til Tromsø kommune)

Overordnet mål:

Å hjelpe den enkelte til en meningsfull fritid.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 3 uker etter mottatt søknad
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Hjelpen evalueres årlig.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er helt avhengig av hjelp for å oppleve en meningsfull fritid.
- Barn, unge og eldre med psykiske problemer
- Yngre og eldre utviklingshemmede og funksjonshemmede
- Familier med sammensatte problem
- Rusmiddelmisbrukere
- Hjelp kan ytes av andre årsaker, dersom dette etter en helhetsvurdering synes hensiktsmessig. Personer som ikke kommer under kategorien særlig hjelpetrequende, må sørge for privat hjelp.

Tjenestens innhold:

- Sosialt samvær og følge til ulike fritidsaktiviteter
- Kontakt og støtte, vennskapelig råd og veiledning på dine premisser
- Tilbud om tilrettelagte aktiviteter der støttekontakten samarbeider med fritidsledere/ andre instanser

Hva du kan forvente av oss:

- Antall timer blir fastsatt etter en individuell vurdering, men som regel benyttes en norm på 3 – 5 timer pr uke.
- Tjenesten vil i samarbeid med deg finne en egnet person som kan bli din støttekontakt.
- Vi overholder taushetsplikten

Hva vi forvente av deg:

- Du gir tilbakemelding til tjenestested dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du/din representant melder ifra dersom behovet for tjenesten endres

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad fra personer under 67 år sendes ReHabiliteringstjenesten eller Rus-og psykiatritjenesten.
- Skriftlig søknad fra personer over 67 år sendes omsorgstjenesten du geografisk tilhører.
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Hva koster tjenesten:

Støttekontakttjenesten er gratis.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

OMSORGLØNN

[\(tilbake til Tromsø kommune\)](#)

Overordnet mål:

Formålet med ordningen er å bidra til best mulig omsorg til de som trenger hjelp i dagliglivet og gjøre det mulig for private omsorgsytere å fortsette med omsorgsarbeidet. Omsorgslønn og avlastning er ordninger som skal legges til rette for privat omsorgsarbeid fra pårørende og andre når dette blir regnet som det beste for brukeren.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 3 uker etter mottatt søknad
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Tilbudet evalueres årlig.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er helt avhengig av andres omsorg på grunn av funksjonshemming, kronisk sykdom eller sykdom med dødelig utgang.
- Personer der omsorgsyter har et særlig tyngende omsorgsarbeid og der foreldres/pårørendes omsorg anses som best og nødvendig

I vurderingen av særlig tyngende har sosialdepartementet listet opp følgende momenter:

- omsorgsoppgavens karakter, spesielt belastende følelsesmessig og /eller fysisk
- forventet varighet av omsorgsbehov og situasjon
- kontinuitet i omsorgsbehovet/omsorgsbelastningen
- omfang av tid som medgår og fordelingen av denne over døgn/uke
- sosial isolasjon
- hvorvidt omsorgsoppgavene tiltar eller avtar i omfang over tid

Barn under 18 år har rett til pleie, stell og omsorg fra sine foreldre. Dette gjelder uavhengig av om barnet er funksjonshemmet eller ikke.

Utmåling av omsorgslønn:

Omsorgslønn er en ytelse kommunen plikter å ha, men søker har ikke et ubetinget krav på denne ytelsen. Hvorvidt omsorgslønn skal ytes vil bero på en skjønnsmessig vurdering der flere momenter er relevante.

Kommunen har plikt til å sørge for at den omsorgstrengendes samlede hjelpebehov blir dekket, men det er kommunen som i utgangspunktet velger hjelpeformen. Kommunen kan tilby annen hjelp som dekker omsorgsbehovet, når dette anses som det beste for den omsorgstrengende *eller* innebærer en bedre utnyttelse av kommunens ressurser.

Andre aktuelle hjelpeordninger/tiltak som det offentlige kan tilby i stedet for eller i tillegg til omsorgslønn kan være: hjemmetjenester, avlastning, støttekontakt, dagtilbud som dagsenter, plass i barnehage/ skolefritidsordning og hjelpetønad til tilsyn og pleie.

Størrelsen beregnes ut fra omsorgsbelastning der andre offentlige tiltak går til fradrag. Omsorgslønn stoppes under opphør av omsorgsarbeidet som ved innleggelse i sykehus,

avlastningsopphold, kortidsopphold i sykehjem etc. Omsorgslønsmottaker er pliktig til å informere kommunen om slike forhold og melde ifra dersom hjelpebehovet endres. Til utregning av omsorgslønn benyttes eget vurderingsskjem.

Avtale om omsorgslønn:

Vedtak om omsorgslønn er enkeltvedtak og ledsages av en skriftlig oppdragskontrakt mellom omsorgsyter og kommunen. I oppdragskontrakt framgår forhold som omhandler avlønning, feriepenge og sykepenge.

Det skal ikke inngås avtale om omsorgslønn med tilbakevirkende kraft, - dvs. for arbeid omsorgsgivere har gjort før det fremsettes søknad om omsorgslønn.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad fra personer under 67 år sendes ReHabiliteringstjenesten.
- Skriftlig søknad fra personer over 67 år sendes omsorgstjenesten du geografisk tilhører.
- Søker vil få opplysning, råd og veiledning
- Hjelpebehovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Vedtak om omsorgslønn skal tidsavgrenses og gis vanligvis ikke utover 1 år. Vedtak og avtale skal inneholde bestemmelser om oppsigelse pga endrede forhold.
- Det er klageadgang på alle vedtak. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framkommer av vedtaket

Service mål: Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

HJEMMESYKEPLEIE

[\(tilbake til Tromsø kommune\)](#)

Overordnet mål:

Alle som bor eller oppholder seg i kommunen skal ha nødvendig helsehjelp. Hjemmesykepleien skal være med på å fremme helse, forebygge sykdom, skade eller lyte. Videre er målet å opprettholde livskvalitet ved at brukerne skal få nødvendig hjelp for å kunne bo i egne hjem så lenge som en ønsker det. Ingen bruker skal måtte flytte på institusjon på grunn av manglende hjelp i hjemmet. Dette må sees ut ifra en faglig vurdering, sett i forhold til brukernes behov og ressurser.

Servicemål:

- Ditt hjelpebehov vil bli søkt vurdert innen 24 timer etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Ved vurdering av behov tar vi sammen med deg utgangspunkt i din situasjon og hva du med rimelighet selv klarer. Oppgaver du klarer selv inngår ikke i tjenestetilbudet.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Du vil motta hjelp senest innen en time i forhold til avtalt tidspunkt
- Du får beskjed dersom det blir endringer i forhold til avtalt tid for hjelp.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer med akutt skade eller sykdom.
- Personer med kronisk sykdom eller funksjonssvikt.
- Personer med pleie- og omsorgsbehov som de selv ikke kan mestre
- Diagnose i seg selv er ikke avgjørende

Tjenestens innhold:

Døgnbasert hjemmesykepleie består av hjelp til personlig stell og pleie, prosedyrebehandling, medisindosering, sprøytesetting, oppfølging og observasjon, tilrettelegging og hjelp ved måltider, veiledning og opplæring i selvhjelpstrening, tilsyn med definert formål, hjelp til å koordinere hjelpetiltakene med andre tjenester og akutt hjelp og tilsyn i hjemmet ved bruk av trykkgjessalarm. Tjenesten omfatter ikke transport, frisør og fotpleie.

Hva du kan forvente av oss:

- Du får hjelp av kvalifisert personell i forhold til ditt hjelpebehov.
- Vi tilstreber en kontinuitet i tilbudet
- Du får en fast kontaktperson
- Du skal alltid møtes med respekt av hjemmetjenestens personell
- Vi overholder taushetsplikten

Hva vi forventer av deg:

- At det blir gitt tilbakemelding til tjenestested dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du/din representant melder ifra dersom behovet for tjenesten endres
- At du legger til rette for gode arbeidsforhold og installering av tekniske hjelpemidler.
- At du gir beskjed dersom du ikke er hjemme til avtalt tid.
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

- Flytende håndsåpe og tørkerull må være tilgjengelig for personalet

I hht. arbeidsmiljøloven ber vi om at i hus hvor det røykes luftes godt ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når hjemmetjenesten utfører sitt arbeid.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad eller muntlig henvendelse til den hjemmetjenesten du tilhører
- Søker vil få opplysning, råd og veiledning
- Hjelpet behovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter sykepleiefaglig vurdering, i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer.
- Endring av status/hjelpet behov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak om tjenester. Klagefristen er 3 uker for vedtak om hjemmesykepleie. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.

Hva koster tjenesten:

Det betales ikke vederlag for hjemmesykepleie.

Servicemål: Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

PSYKIATRISK HJEMMESYKEPLEIE

(tilbake til Tromsø kommune)

Overordnet mål:

Alle som bor eller oppholder seg i kommunen skal ha nødvendig helsehjelp. Psykiatrisk hjemmesykepleien skal være med på å fremme helse, forebygge sykdom, skade eller lyte. Videre er målet å opprettholde livskvalitet ved at brukerne skal få nødvendig hjelp for å kunne bo i egne hjem så lenge som en ønsker det.

Tjenesten vi gi et tilbud med fokus på den enkeltes ressurser og mestring og støtte opp under den enkeltes mestring av eget liv. Videre vil tjenesten fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte og i samfunnet.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 2 uker etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Ved vurdering av behov tar vi sammen med deg utgangspunkt i din situasjon og hva du med rimelighet selv klarer. Oppgaver du klarer selv inngår ikke i tjenestetilbudet.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Du vil motta hjelp senest innen en time i forhold til avtalt tidspunkt
- Du får beskjed dersom det blir endringer i forhold til avtalt tid for hjelp.
- Tjenesten vil utarbeide og eventuelt koordinere individuell plan i samarbeid med deg og andre aktuelle instanser.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer med kortvarig eller langvarig funksjonssvikt hvor funksjonssvikten skyldes psykisk lidelse
- Personer med behov for bistand, støtte, omsorg og opptrening.
- Diagnosen i seg selv er ikke avgjørende.

Tjenestens innhold:

Døgnbasert psykiatrisk hjemmesykepleie består av hjelp til støtte og veiledning i forhold til viktige funksjoner som personlig stell og pleie, husarbeid, matlaging og innkjøp, støtte og samtalerapi, medikament- administrering, oppfølging og observasjon, hjelp til å koordinere hjelpetiltakene med andre tjenester og tilsyn i hjemmet ved bruk av trygghetsalarm. Tjenesten omfatter ikke transport, frisør og fotpleie.

Hva du kan forvente av tjenesten:

- Du får hjelp av kvalifisert personell i forhold til ditt hjelpebehov
- Vi tilstreber en kontinuitet i tilbudet
- Du får to faste kontaktperson
- Du skal alltid møtes med respekt av hjemmetjenestens personell
- Vi overholder taushetsplikten

Hva forventes av brukeren:

- At det blir gitt tilbakemelding til tjenestested dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- At du samarbeider med tjenesten om utarbeidelse av tilbud til deg.
- At du gir beskjed dersom du ikke er hjemme til avtalt tid, eller kan møte til en avtale
- Du/din representant melder ifra dersom behovet for tjenesten endres
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

I hht. arbeidsmiljøloven ber vi om at i hus hvor det røykes luftes godt ut før personell er ventet, og at det ikke røykes i boligen når hjemmetjenesten utfører sitt arbeid.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad eller muntlig henvendelse til Rus og psykiatritjenesten
- Søker vil få opplysning, råd og veiledning
- Hjelpenebehovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter sykepleiefaglig vurdering, i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer.
- Endring av status/hjelpenebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak om tjenester. Klagefristen er 3 uker for vedtak om hjemmesykepleie. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.

Hva koster tjenesten:

Det betales ikke vederlag for psykiatrisk hjemmesykepleie.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

DAGREHABILITERING - ET TILBUD UTENFOR INSTITUSJON TIL BRUKERE OVER 18 ÅR

[\(tilbake til Tromsø kommune\)](#)

Overordnet mål:

Målet med rehabilitering er å bevare funksjoner lengts mulig, smertelindring, gjenvinne eller utvikle funksjonsevnen og/eller mestringsevnen med sikte på en størst mulig grad av selvstendighet og livskvalitet på egne premisser. Forebygge behov for heldøgns botilbud.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 3 uker etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi opprettholder og /eller etablerer kontakt med nødvendig hjelpeapparat og igangsetter arbeidet med individuell plan der dette er nødvendig
- Det foretas fortløpende evaluering av tilbudet i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering

Hvem kan få tjenesten:

- Personer over 18 år hvor funksjonstapet er av en slik art at rehabiliteringstilbud kan tilrettelegges som dagtilbud.
- Personer som har et funksjonstap og en realistisk mulighet for å heve funksjonsnivået kan få innvilget rehabiliteringstilbud.

Tjenestens innhold:

I samarbeid med den enkelte iverksettes rehabiliteringstiltak for å oppnå den hverdagstilværelsen som han/hun ønsker innenfor realistiske rammer. I dette inngår utredning, bistand til å utarbeide individuelle mål, trening og veiledning, individuelt og i grupper, bistand til å ivareta egenomsorg/personlig hygiene, behovsutredning og formidling av hjelpemidler, samt hjelp/veiledning til praktisk tilrettelegging av hjemmesituasjonen/bolig. Tilbudet gis i hjemmet eller ved senter / dagsenter

Hva du kan forvente av oss:

- Du får et tilrettelagt tilbud med kvalifisert personell
- Du får en fast kontaktperson
- Du skal alltid møtes med respekt av rehabiliteringstjenestens personell
- Vi overholder taushetsplikten

Hva kan vi forvente av deg:

- Det stilles krav til egeninnsats, dvs. at du må være med å sette opp mål for tilbudet, og være innstilt på å delta aktivt for å nå dette målet.
- Du er motivert for aktiv deltagelse
- At det blir gitt tilbakemelding til tjenestested dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes ReHabiliteringstjenesten

- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Rehabiliteringsbehovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det er klageadgang på alle vedtak om tjenester. Klagefristen er 3 uker for vedtak om rehabilitering. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.
- Det kan videre klages på at man ikke har fått utarbeidet en individuell plan, og det kan klages på at man ikke har fått være med på å utforme planen. Klageinstansen er fylkesmannen i Troms.

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag for dagopphold i henhold til vedtatte satser som justeres årlig. For enkeltstående fysioterapibehandlinger brukes Rikstrygdeverkets takstplakat.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

HABILITERING – BARN / UNGE UNDER 18 ÅR

(tilbake til Tromsø kommune)

Overordnet mål:

Målet med habilitering er å bevare funksjoner lengst mulig, smertelindring, gjenvinne eller utvikle funksjonsevnen og/eller mestringsevnen med sikte på en størst mulig grad av selvstendighet og livskvalitet på egne premisser.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 3 uker etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi opprettholder eller etablerer kontakt med nødvendig hjelpeapparat og igangsetter arbeidet med individuell plan der dette er nødvendig
- Det foretas fortløpende evaluering av tilbudet i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering

Hvem kan få tjenesten:

- Personer under 18 år hvor funksjonstapet er av en slik art at habiliteringstilbud kan tilrettelegges som dagtilbud.
- Personer som har et funksjonstap og en realistisk mulighet for å heve funksjonsnivået kan få innvilget habiliteringstilbud.

Tjenestens innhold:

I samarbeid med den enkelte iverksettes habiliteringstiltak for å oppnå den hverdagstilværelsen som han/hun ønsker innenfor realistiske rammer. I dette inngår utredning, bistand til å utarbeide individuelle mål, trening og veiledning, individuelt og i grupper, bistand til å ivareta egenomsorg/personlig hygiene, behovsutredning og formidling av hjelpemidler, samt hjelp/veiledning til praktisk tilrettelegging av hjemmesituasjonen/bolig.

Tilbudet gis i hjemmet, barnehage, skole, basseng, rideskole, eller i andre miljø barnet oppholder seg

Hva du kan forvente av oss:

- Du får et tilrettelagt tilbud med kvalifisert personell
- Du får en fast kontaktperson
- Du skal alltid møtes med respekt av habiliteringstjenestens personell
- Vi overholder taushetsplikten

Hva kan vi forvente av deg:

- Det stilles krav til egeninnsats, dvs. at du og dine foreldre/pårørende må være med å sette opp mål for tilbudet, og være innstilt på å delta aktivt for å nå dette målet.
- Du er motivert for aktiv deltagelse
- At det blir gitt tilbakemelding til tjenestested dersom du/dere ikke er fornøyd med tjenesten.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes ReHabiliteringstjenesten

- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Habiliteringsbehovet må dokumenteres med legeerklæring, eller uttalelser fra andre faggrupper
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det er klageadgang på alle vedtak om tjenester. Klagefristen er 3 uker for vedtak om habilitering. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.
- Det kan videre klages på at man ikke har fått utarbeidet en individuell plan, og det kan klages på at man ikke har fått være med på å utforme planen. Klageinstansen er fylkesmannen i Troms.

Hva koster tjenesten:

Habiliteringstilbud er gratis for barn under 12 år. Tilbud om habilitering etter 12 år i form av fysioterapi følger satsene i den sentralt avtalte takstplakaten.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

DØGNREHABILITERING

(tilbake til tromsø kommune)

Overordnet mål:

Målet med rehabilitering er å gjenvinne, bevare eller utvikle funksjonsevnen og/eller mestringssevnen med sikte på en størst mulig grad av selvstendighet og livskvalitet på egne premisser.

Service mål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 3 uker etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi opprettholder og /eller etablerer kontakt med nødvendig hjelpeapparat og igangsetter arbeidet med individuell plan der dette er nødvendig
- Det foretas fortløpende evaluering av tilbudet i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering

Hvem kan få tjenesten:

- Personer over 18 år hvor funksjonstapet er av en slik art at rehabiliteringstilbud kan tilrettelegges som dagtilbud.
- Personer som har et funksjonstap og en realistisk mulighet for å heve funksjonsnivået kan få innvilget rehabiliteringstilbud.

Tjenestens innhold:

I samarbeid med den enkelte iverksettes rehabiliteringstiltak for å oppnå den hverdagstilværelsen som han/hun ønsker innenfor realistiske rammer. I dette inngår utredning, bistand til å utarbeide individuelle mål, trening og veiledning, individuelt og i grupper, bistand til å ivareta egenomsorg/personlig hygiene, behovsutredning og formidling av hjelpemidler, samt hjelp/veiledning til praktisk tilrettelegging av hjemmesituasjonen/bolig.

Hva du kan forvente av oss:

- Individuell trening og veiledning slik det framkommer av avklart målsettinger for oppholdet
- Det foretas fortløpende evaluering av oppholdets innhold i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering
- Du får et tilrettelagt tilbud med kvalifisert personell
- Du får en fast kontaktperson
- Du skal alltid møtes med respekt av rehabiliteringstjenestens personell
- Vi overholder taushetsplikten

Hva kan vi forvente av deg:

- Du/ din representant vurderer innholdet i tjenestetilbudet og at alle nødvendige opplysninger kommer frem som grunnlag for målsetting for oppholdet.
- Det stilles krav til egeninnsats, dvs. at du må være med å sette opp mål for tilbudet, og være innstilt på å delta aktivt for å nå dette målet.
- Du er motivert for aktiv deltagelse

- At det blir gitt tilbakemelding til tjenestested dersom du ikke er fornøyd med tjenesten.
- Du sørger for merking av ditt private tøy og at du sørger for vask av slikt tøy. Tigjengelig vaskemaskin og tørketrommel i sentret.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen. Kommunens forsikring dekker ikke dette
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelser eller behandling utenfor døgnenheten under ditt opphold

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes ReHabiliteringstjenesten
- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Rehabiliteringsbehovet må dokumenteres med for eksempel legeerklæring
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Det er klageadgang på alle vedtak om tjenester. Klagefristen er 3 uker for vedtak om rehabilitering. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.
- Det kan videre klages på at man ikke har fått utarbeidet en individuell plan, og det kan klages på at man ikke har fått være med på å utforme planen. Klageinstansen er fylkesmannen i Troms.

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag i henhold til vedtatte satser som justeres årlig.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

DAGSENTER FOR ELDRE

[\(tilbake til tromsø kommune\)](#)

Overordnet mål

Dagsentertjenesten gir helt nødvendig helsehjelp, avlastning for familiemedlemmer og sosial stimulering og trening for å utsette/forebygge tjenester på et høyere omsorgsnivå.

Dagsentertilbud skal gjøre det mulig for den enkelte å kunne bo hjemme så lenge de ønsker det. Formålet med oppholdet kan være hjelp til egenomsorg, sosial støtte, aktivisering og opplæring i dagliglivets gjøremål.

Servicemål:

- Avtale om besøk for vurdering av hjelpebehov gjøres innen 3 uker etter mottatt søknad.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- Vi yter tjenester slik det framkommer i vedtaket
- Hjelpen gis til avtalt tid i en gitt periode
- Hjelpen evalueres i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer med funksjonssvikt pga. isolasjon
- Personer med demensproblematikk som har behov for sosial stimulering, opprettholde døgnrytme og ernæring
- Personer som har behov for rekonvalesens etter sykehusopphold
- Personer som har omfattende omsorgsbehov og der omsorgsyter har et særlig tyngende omsorgsarbeid. Dagsenter kan gis som avlastningstiltak.
- Personer som kan ha nytte av dagsenter som forebyggende tiltak

Tjenestens innhold:

Dagsentertilbudet omfatter

- Aktivitetstilbud tilpasset behovet, i hovedsak trivselsaktiviteter som samtaler, høytlesing, minnearbeid, musikk, tur ut, humor og aktiv tilstedeværelse.
- Kaffe, middag og hjelp under måltid
- Opptrening og vedlikehold av ferdigheter
- Hjelp med medisiner, tilsyn og faglig oppfølging
- Mot egenbetaling kan det avtales timebestilling av frisør og fotpleie ved flere av kommunens dagsenter.
- Transport til og fra dagsenter

Hva du kan forvente av oss:

- Du får et tilrettelagt tilbud med kvalifisert personell
- Du skal alltid møtes med respekt av dagsenterets personell
- Vi overholder taushetsplikten

Hva vi forventer av deg:

- Du forteller oss om dine ønsker og hva du ikke er fornøyd med.
- Dersom du ikke benytter dagplassen din en dag, må du gi beskjed om dette så snart som mulig på grunn av avbestilling av transport og middag.

- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Saksbehandling:

- Skriftlig søknad sendes den hjemmetjenesten du tilhører
- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpebehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Det er klageadgang på alle vedtak om tjenester. Klagefristen er 3 uker for vedtak om dagsenter. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.

Hva koster tjenesten:

Vederlag betales til kommunen, etter utsendt regning en gang pr. måned.
Prisene justeres årlig.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

KORTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

(tilbake til Tromsø kommune)

Overordnet mål;

Hovedhensikten med oppholdet er pleie og omsorg, observasjon, utredning, diagnostisering eller behandling. Måltrettet og tidsavgrenset opphold i institusjon for å opprettholde eller bedre dine muligheter til å bo hjemme. Lindrende behandling og pleie ved uhelbredelig sykdom.

Service mål:

- Alle søknader/henvendelser behandles fortløpende. Senest innen 3 uker vil du motta svar eller en orientering om forventet saksbehandlingstid.
- Målet med kortidsoppholdet vil bli utarbeidet i samarbeid med deg og er beskrevet i form av et vedtak.
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis slik det er formulert i vedtaket og i tråd med Forskrift om kvalitet i pleie og omsorgstjenesten.
- Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering
- Tilsynslegen gir medisinsk behandling som bidrar til at målsettingen for kortidsoppholdet nås.
- Ditt behov for tilrettelegging hjemme skjer i samarbeid med deg og dine i god tid før kortidsoppholdet er over.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som mottar hjemmetjenestene og når dette tilbudet av en eller annen grunn ikke er dekkende for å ivareta dine behov for pleie-, utredning og behandling.
- Personer som har behov for kartlegging av framtidig omsorgstilbud, for eksempel ved søknad om fast plass i sykehjem eller flytting til omsorgsbolig

Tjenestens innhold:

Kortidsopphold kan være dagopphold, nattopphold og døgnopphold. Oppholdets form og lengde vurderes ut fra behovet for å:

- Utrede ditt bistandsbehov
- Behov for rekonvalesens etter sykehusopphold
- Gi deg tilbud om trening og opptrening
- Ivareta akutte behov for tilsyn og pleie
- Gi lindrende behandling og pleie

Hva du kan forvente av oss:

- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Vi overholder vår taushetsplikt
- Tilsynslegen ved kortidsoppholdet følger opp din fastleges behandling.
- Du eller din representant kan snakke med legen den dagen han/hun er tilstede.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelser eller behandling utenfor sykehjemmet/ReHabiliteringsenheten under ditt opphold
- Ferdig ilagt dosett følger med hjem

Hva vi forventer av deg:

- Du forteller oss om dine ønsker og hva du ikke er fornøyd med.

- Du/din representant melder ifra dersom behovet for tjenesten endres
- Du /din representant sørger selv for transport til og fra kortidsoppholdet, unntak er dagopphold.
- Du sørger for merking av ditt private tøy og avklarer dine ønsker vedrørende tøyvask.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du ved ankomst til avdelingen tar stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende. Du bør også avklare hvor mye og hva slags informasjon det er ønskelig at personalet formidler til nærmeste pårørende.
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Saksbehandling:

- Vedtak fattes av vedtaksteamet etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Endring av status/hjelpetbehov vil kunne medføre ny saksbehandling og nytt vedtak
- Vedtak om døgnopphold kan påklages etter kommunehelsesloven. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.

Hva koster tjenesten:

Det beregnes vederlag for døgnopphold i henhold til vedtatte satser som justeres årlig. Maksimalsatsene fastsettes av staten ved inngangen til et nytt år. Kommunestyret vedtar satsene.

LANGTIDSPLASS I SYKEHJEM

Overordnet mål:

Hovedhensikten med oppholdet er pleie og omsorg over tid i boform med heldøgns tjenester., Lindrende behandling og pleie ved uhelbredelig sykdom.

Servicemål:

- Alle søknader/ henvendelser behandles fortløpende. Senest innen 3 uker vil du motta svar eller en orientering om forventet saksbehandlingstid.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- I samarbeid med deg og din representant vil vi bistå og/eller kompensere for din evne til å ivareta dine grunnleggende behov.
- Tilsynslegen, i samarbeid med øvrig personale vil sørge for din medisinske behandling.
- Det vil foreligge en dokumentert plan for hvordan dine pleie og omsorgsbehov skal ivaretas jf. kvalitetsforskriften for pleie og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som på grunn av varig helsesvikt med omfattende pleiebehov, ikke kan bo hjemme, eller i omsorgsbolig med tilrettelagte tjenester
- Kronisk syke
- Aldersdemente som selv ikke kan ivareta sin egenomsorg
- Brukere som har et adferdsavvik som ikke kan ivaretas av hjemmetjenestene
- Brukere med psykiske lidelser som medfører redusert selvinnsikt og/eller manglende egenomsorg, og som ikke trenger psykiatrisk behandling. Forutsetningen er at de kan ivaretas av kommunehelsetjenesten på en forsvarlig måte, også med hensyn til sikkerheten for andre beboere som er på sykehjemmet.
- Personer som har vært til utredning på korttidsopphold og der det vurderes at det ikke er faglig forsvarlig at bruker bor i eget hjem, selv med mye bistand fra hjemmetjenesten og eget nettverk.

Tjenestens innhold:

- Pleie og omsorg over tid, i boform med heldøgns tjenester.

Hva kan du forvente av oss:

- Tjenesten blir individuelt vurdert og du får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige.
- Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering.
- Du eller din representant kan snakke med legen den dagen han/hun er tilstede.
- Du får informasjon, råd og veiledning ved behov
- Vi overholder vår taushetsplikt
- Du får gratis tannlegebehandling.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelser eller behandling utenfor sykehjemmet.

Hva vi forventer av deg:

- Du forteller oss om dine ønsker og hva du ikke er fornøyd med.

- Du / din representant sørger selv for transport til langtidsoppholdet.
- Du sørger for merking av ditt private tøy.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du ved ankomst til avdelingen tar stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende. Du bør også avklare hvor mye og hva slags informasjon det er ønskelig at personalet formidler til nærmeste pårørende.
- Du respekterer at personalet ikke kan ta imot pengebeløp eller større gaver.

Saksbehandling:

- Vedtak fattes etter en helhetlig behovsvurdering og i hht. enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer
- Vedtak om langtidsopphold kan påklages etter kommunehelsesloven. Klagefristen er 3 uker. Nærmere orientering om klagebehandling framgår av vedtaket.

Hva koster tjenesten:

Vederlag for langtidsopphold beregnes ut fra dine inntekts- og utgiftsforhold.

Kontantytelser fra folketrygden: Ledelsen for sykehjemmet skal disponere kontantytelser etter folketrygden for de beboere som ikke selv er i stand til å disponere midlene.

Tilgjengelighet:

Adresser og telefonnr.:

Servicekontoret kan gi deg flere opplysninger

Åpningstid servicekontoret

Mandag – fredag: 09.00 – 16.00

Fra 15. mai – 15. september åpningstid fra 09.00 -15.00

Her finner du mer informasjon: www.tromso.kommune.no

UTSKRIVNINGSKLAR FRA SYKEHUS

Hva vil det si å være utskrivningsklar?

Du regnes som utskrivningsklar når sykehuset vurderer at du ikke lenger har behov for de tjenester som bare sykehuset (spesialisthelsetjenesten) kan gi.

Hva skjer når du er utskrivningsklar med har behov for helse – og /eller sosiale tjenester etter utskrivning?

- Så snart sykehuset definerer et hjelpebehov etter utskrivning kontakter sykehuset hjemmetjenesten i ditt geografiske område.
- Skriftlig melding om utskrivning sammen med journalnotat sendes aktuell hjemmetjeneste
- Når hjemmetjenesten har fått beskjed, vil de ta kontakt med deg umiddelbart.
- I samarbeid med deg vurderer hjemmetjenesten hvilken hjelp du vil ha behov for etter utskrivelsen.

Dersom du skal hjem:

- Før du reiser fra sykehuset vil sykehuslegen avgjøre om du skal følges opp av legen på sykehuset og/eller din fastlege.
- Hjemmetjenesten vil i samarbeid med deg vurdere hvilke tjenester du har behov for ved hjemkomst.

- Tromsø kommune kan blant annet tilby:

- Hjemmesykepleie
- Hjemmehjelp
- Dagsenter
- Trygghetsalarm
- Ergo- og fysioterapi
- Kortidsopphold for vurdering, rekonvalesens eller rehabilitering

For utfyllende informasjon, se serviceerklæring for den enkelte tjeneste.

- Ved behov for flere tjenester, vil disse bli samordnet
- Dersom du har behov for langvarige og koordinerte helsetjenester, skal du orienteres om retten til individuell plan og dersom du ønsker det, medvirke til at denne utformes. Arbeidet med plan startes da ved sykehuset.

Dersom du skal på sykehjem:

- Det er kommunen og ikke sykehuset som avgjør din søknad om sykehjemsplass
- Som regel vil du først få tilbud om kortidsopphold i en institusjon.
- Du bør være oppmerksom på at flytting fra sykehus til institusjon kan skje på kort varsel.

Hva du har krav på:

- Individuell vurdering av ditt hjelpebehov
- De tjenester du får kan endres ut fra faglige vurderinger og i samarbeid med deg.
- Du skal alltid møtes med respekt av de som er ansatt i tjenesten.
- Kommunen skal gi deg utfyllende informasjon om tjenestetilbud
- Vedtak vedrørende tjenester skal være skriftlige og begrunnede

Vi forventer;

- At du eller pårørende gir nødvendige og riktige opplysninger om din situasjon og dine behov
- At du, dersom du bor hjemme, bidrar til å tilrettelegge for hjelpen i ditt hjem
- At de ansatte blir møtt med respekt
- At du gir beskjed dersom du ikke er fornøyd

Klageadgangen framkommer av vedtaket om hjelp.