



OVERORDNA KRISEPLAN TORSKEN KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret 19.12.07

Utarbeidet: Oktober 2003

Oppdatert april 2005, oktober 2007, september 2009, november 2010, desember 2010, mars og juni 2011

Neste oppdatering: Januar 2012

Av: Anne Kaja i samarbeid med Fylkesmannen

Ansvarlig: Rådmannen i Torsken

INNHOILDSFORTEGNEISE

1. KOMMUNALT KRISEHÅNTERINGSAPPARAT

1.1	KOMMUNAL KRISELEDELS	3
1.2	BEREDSKAPSRÅD	5
1.3	STØTTEAPPARAT FOR INFORMASJON	6
1.4	STØTTEAPPARAT FOR INNKVARTERING OG EVAKUERING	8
1.5	STØTTEAPPARAT FOR MENNESKER I KRISE	10

2. HANDLINGSPLANER

2.6	STRØMBRUDD	12
2.7	BRUDD PÅ VANNFORSYNING	13

3. VARSLINGSLISTER

3.1	KOMMUNAL KRISELEDELSE	14
3.2	KOMMUNALT BEREDSKAPSRÅD	14
3.3	STØTTEGRUPPE INFORMASJON	15
3.4	OMSORGSTEAM	15

4. SKJEMA -

4.1	RAPPORTERING FRA KOMMUNE TIL FYLKESMANN	16
4.2	VEILEDER TIL RAPPORTMAL	17

5. VEDLEGG

5.1	BEREDSKAPSPLAN MEDBY SKOLE	18
5.2	BEREDSKAPSPLAN ASKELADDEN BARNEHAGE	19

KOMMUNALT KRISEHÅNTERINGSAPPARAT

1.1 KOMMUNAL KRISELEDELSE

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/rådmann beslutte at *kriseledelsen* etableres i kommunen. Deltakende personer er:

- ✓ Rådmann
- ✓ Teknisk sjef
- ✓ Rådgiver/nestleder
- ✓ Ordfører
- ✓ Virksomhetsleder PLO sør
- ✓ Virksomhetsleder PLO nord

Ordfører er leder av kriseledelsen i Torsken. Kriseledelsen etablerer nødvendig kontakt med Lensmannen i Berg og Torsken.

Hvem kan beslutte at kriseledelsen skal etableres?

Ordfører eller rådmann

Fullmakt for kriseledelsen ble vedtatt av kommunestyret 08.02.05:

Kriseledelsen i Torsken har i en krisesituasjon fullmakt til å iverksette tiltak innenfor en ramme på 0,2 % av kommunens bruttobudsjett.

Sted for etablering av kriseledelsen:

NORD:
SØR:

Kommunehuset i Gryllefjord
Medby oppvekstsenter

Kriseledelsen utvides ved behov.

Kriseledelsens oppgaver:

1. Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
2. Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
3. Prioritere kommunens egne ressurser
4. Holde kontakt med rednings- og innsatsledelsen (brann, politi, redningssentral)
5. Utarbeide og sende ut informasjon via informasjonsstøttegruppen til egne ansatte, innbyggerne og media
6. Yte bistand til evakuering via støttegruppen for evakuering
7. Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper via støttegruppen for evakuering
8. Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens kriseteam
9. Sikre vann- og strømforsyning
10. Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
11. Gjennomføre rasjonering - og reguleringstiltak
12. Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
13. Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
14. Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen

TEKNISKE HJELPEMIDLER:

Kommunehuset i Gryllefjord

Telefoner:	Servicetorget 77 87 30 00 Vakttelefon 959 49 719/901 31 930	Rådmann 959 49 719 Ordfører 901 31 930 Teknisk sjef 908 24 959 Nestleder/rådgiver 415 68 136 Virksomhetsleder sør 481 38 795 Virksomhetsleder nord 400 38 079
Telefaks:	77 87 30 09	
Annet samband:	3 VHF radioer som dekker hele Nord-kommunen fra Ballesvika til Ostern, samt Holmenvær	3 røykdykkerradioer på brannstasjonen
	postmottak@torsken.kommune.no	
Kontortelefoner:	Rådmannen 77 87 30 02 Ordfører 77 87 30 01 Teknisk sjef 77 87 30 52 Nestleder 77 87 30 03 Virksomhetsleder nord 77 87 31 20 Virksomhetsleder sør 48 13 87 95	
Kopimaskiner:	Servicetorget	
Audiovisuelt utstyr:	TV, overhead, digitalt kamera, video, videokanon, videokonferanseutstyr.	
Annet:	Feltsenger fra sivilforsvaret (Torsken)	

Gryllefjord sykehjem

Satellitt telefon	Det er plassert 1 satellitt telefon på kontor ved Gryllefjord sykehjem	Tlf. nr. 00881621440785 Fra tlf: 0047881621440785
-------------------	--	--

Medby oppvekstsenter

Telefoner:	Sentralbord 77 87 32 30	Virksomhetsleder 456 04 698
Telefaks:	77 87 32 39	
Brann og ulykkesvarsling utenom kontortid:	Brannmesteren har VHF radio med dekning på Medby, i Sifjord og på Grunnfarnes	
Mobiltelefoner:	Se oversikt kriseledelsen	
PC-er med mulighet for e-post:	post@medby-oppvekstsenter.no	
Kopimaskiner:	Skole og barnehage	
Audiovisuelt utstyr:	Videokanon, TV, digitalkamera, videokonferanseutstyr.	
Apparat for eget radiosamband:		
Annet:	Bespising i barnehagen. Kapellet. Overnattingsmuligheter ved Senja Havfiskesenter AS Snøskuter	

Sifjord Sykehjem

Satellitt telefon	Det er plassert 1 satellitttelefon på kontor ved Sifjord sykehjem	Tlf. nr. 00881621440783 Fra tlf: 0047881621440783
-------------------	---	--

1.2 BEREDSKAPSRÅD

Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål mellom kommunale, statlige myndigheter og frivillige organisasjoner på kommuneplanet, og er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte virksomhet.

Beredskapsrådet har følgende sammensetning:

- Ordfører
- Rådmann
- Rådgiver/nestleder
- Varaordfører
- Politi/lensmann
- Teknisk sjef
- Virksomhetsleder PLO nord
- Virksomhetsleder PLO sør
- Kommuneoverlege
- Statens vegvesen
- Det lokale sivilforsvaret v/FIG leder
- Heimevernet (HV 16)
- Representant fra Troms Kraft
- Frivillige organisasjoner v/ Gryllefjord og Søndre Torsken idrettslag
- Andre

Hvem kan beslutte at beredskapsrådet skal etableres:

Ordføreren innkaller til årlig møte andre uka i januar hvert år.

Sted for etablering av beredskapsrådet:

Kommunehuset i Gryllefjord

Beredskapsrådets oppgaver:

1. Inngå avtaler om samarbeid
2. Finne felles løsninger
3. Gi gjensidig informasjon om beredskapsforhold
4. Gi råd til besluttede myndigheter på kommuneplan
5. Ta initiativ til beredskapsforberedelser

Kommunestyret oppnevnte medlemmer til beredskapsrådet i møte 21.november 2007.

Leder innkaller til møte minst en gang i året.

Kommunens to idrettslag og Fiskarlaget representerer de frivillige organisasjonene i beredskapsrådet. Representanter for andre institusjoner, organisasjoner m.m. enn de som er nevnt, innkalles etter behov.

Når rådet behandler sivilforsvarssaker tiltrer dessuten en representant for de tjenestepiktige i Sivilforsvaret.

1.3 STØTTEAPPARAT FOR INFORMASJON

Det å kommunisere godt med befolkningen, media og andre virksomheter under en krisesituasjon er svært viktig. Manglende kommunikasjon med disse aktørene kan i seg selv bidra til å lage en ny krise som virksomheten må håndtere – ”en informasjonskrise”.

Det er viktig at ulike aktører *ikke* sender motstridende budskap om den ”risiko” man står overfor eller ønsker å advare mot. Mange motstridende budskap bidrar til at virksomhetens troverdighet i den konkrete saken sterkt reduseres. *Samordning* av informasjonsformidling er derfor svært viktig.

Informasjonsansvarlig:

Ordfører Fred Ove Flakstad

Nestleder:

Rådmann Lena Hansson

Informasjonsmedarbeider:

Sekretær Kari Wilsgård

Informasjonsmedarbeider:

Sekretær Bente Leikvik

Informasjonsmedarbeider:

Sekretær Siv Mikalsen

Hvor skal informasjonskontoret etableres?

Servicetorget på kommunehuset

Oppgaver til informasjonstjenesten:

1. Innhente opplysninger om situasjon og rapportere videre.
2. Informasjonsleder gir kriseledelsen opplysninger om hvilken oppfatning han har av informasjonsbehovet
3. Rådmannen informerer egne ansatte etter oppdrag fra kriseledelsen
4. Gi informasjon til publikum/pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen.
5. På oppdrag fra kriseledelsen skal informasjonstjenesten gi media informasjon om pressekonferanse (annonsering av pressekonferanser gir kriseledelsen arbeidsro), utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henvise mediepersoner til oppholdsrom hvor de kan vente på mer informasjon.
6. Henvise pårørende til rette vedkommende/sted (kriseteam)
7. Henvise publikum til sted som er *avskjermet fra pressen*, hvor de kan vente på videre informasjon.
8. Informasjonsansvarlig oppnevner personer som får ansvar for å følge med på radio, TV og internett.

Tekniske hjelpemidler:

Telefoner:	Rådmann 959 49 719 Ordfører 901 31 930	Kari Wilsgård 77 87 30 10 Bente Leikvik 77 87 30 24 Siv Mikalsen 77 87 30 00
Telefaks:	Servicetorget 77 87 30 09	
Annet samband:		
PC-er med e-post:	postmottak@torsken.kommune.no	
Kopimaskiner:	Ja	

Samlingssted for pårørende:
(avskjermet fra pressen)

Ungdomshuset i Gryllefjord
Medby kapell

Aktuelle media i kommunen:

Aviser:

Nordlys 77 61 05 00
Troms Folkeblad 77 85 20 00

Nærradio:

NRK Troms 77 66 12 00

Andre:

Torsken kommunes hjemmeside

Torsken kommunes facebookside

Gryllefjord: Media samles på kommunestyresalen. Her vil også pressekonferansene foregå.

Medby: Media samles på bibliotek / datarom. Pressekonferanse i gymsalen.

Andre måter for å spre informasjon i kommunen:

- ⇒ Via postkasse
- ⇒ Via skolene, info til elevene
- ⇒ Infomøter i forsamlingslokale
- ⇒ Ved plakatoppslag, løpesedler
- ⇒ Ved å oppsøke husstander
- ⇒ NRK - distriktsradioen

Kontaktperson ved Fylkesmannens informasjonsenhet:

Fylkesmannen i Troms	
Areal-, klima og	
samfunnssikkerhetsavdeling	
Telefon	77 64 20 70
Telefaks	77 64 20 79

1.4 STØTTEAPPARAT FOR INNKVARTERING OG EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Det er viktig at støtteapparatet er klar over at det er politiet/LRS som leder selve evakueringen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for innkvartering og bistå politiet/redningsentral med evakueringsarbeidet.

Hvem skal lede og bistå politi/lensmann ved evakuering?

Evakueringsleder:	Utetjenesten i teknisk etat v/ NORD: Steve Nyman, Gryllefjord 95 94 46 54 SØR: Lars Jørgensen, Medby 95 79 89 42
Evakueringsmedarbeider:	Gryllefjord IL v/ Kjartan Smuk 97122814
Evakueringsmedarbeider:	Søndre Torsken IL v/Ove M. Nygård 917 65 352

Hvilke mannskapsressurser kan brukes for å gjennomføre evakueringen?

Sivilforsvaret, brannvesenet og medlemmer av idrettslagene, samt andre frivillige med god fysikk.

EVAKUERING OG INNKVARTERING AV EVAKUERTE

Hending	Rasfare, flom, ekstreme vær-situasjoner, brann, oljesøl langs kysten, radioaktivt nedfall, kjemikalieulykke eller andre hendelser som gjør det nødvendig å evakuere mennesker - og kanskje dyr - fra avgrensede områder innen kommunen.
Konsekvenser	De evakuerte må skaffes innkvartering, forpleining og annen støtte.
Forberedelser	Vedlikeholde beredskapen, kriseplaner, varslingslister osv. Evakueringsledelsen og de ansvarlige for innkvartering må gjøre seg kjent med planverket.
Tiltak	Evakueringsledelsen må: <ul style="list-style-type: none">- skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem bor hvor.)- informere de som skal evakueres om hva de skal ta med seg.- skaffe egne transport- sørge for at et mottaksapparat tar seg av innkvartering, forpleining.- samle personer i egne lokaler når innkvartering ikke kan skje direkte- registrere hvem som er innkvartert hvor, hvem flytter på egen hånd.- kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskap- hjelpe til med å behandle fysisk og psykisk skadde personer- samarbeide med lokal redningsentral (LRS)/skadestedsleder- varsle kommunen sin omsorgsberedskapsgruppe, evt prest- gi informasjon til de evakuerte, andre innbyggerer, presse. NB. Kriseledelsen i kommunen må varsles så tidlig som mulig!

Medlemmer i innkvarterings- og tilflyttingsnemnden i kommunen:

	Medlem	Varamedlem
Gryllefjord	Ingar Hofsøy	Agnes Richardsen
Grunnfarnes	Åse Johansen	Ingulf Frantzen
Medby	Ronny Hansen	Kåre Olsen
Flakstadvåg	Gerd Flakstad	Torodd Torbergsen
Torsken	Arne M Johansen	Hege Rudi Grande
Sifjord	Odd Hansen	Kirsti Ludviksen

Innkvarteringsnemnda ble oppdatert gjennom vedtak av kommunestyret i Torsken 21.11.07.

Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen:

Bygdehuset på Flakstadvåg Grunnfarnes Vel Senja Havfiskesenter AS Eidebrygga camping Kaikanten i Gryllefjord Sykehjemmene i kommunen

Andre opplysninger i forbindelse med
evakueringsplanlegging:

Overnattingsmulighetene gjelder også redningsmannskaper.

Oppgaver til evakueringstjenesten:

1. Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann. I en krigssituasjon kan også Fylkesmannen iverksette evakuering.
2. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der m.m.).
3. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg og hvor de skal evakueres.
4. Skaffe egnede transportmidler.
5. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.
6. Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.m.
7. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper.
8. Samarbeide nært med redningssentral/skadedestledelsen.
9. Sørge for forpleining og eventuelt klær.
10. Omsorgsfunksjon. Avtale med kommunens kriseteam.
11. Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse.

1.5 OMSORGSTEAM FOR MENNESKER I KRISE

Støtteapparatet for mennesker i krise kan komme sammen ved spesielle dødsfall, personlige kriser, katastrofer, ulykker og andre hendelser.

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale støttegruppen for mennesker i kriser bør være et supplement, og/eller alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke byr på tilstrekkelig hjelpereressurser. Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i slike situasjoner skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunen.

Kommunens omsorgsteam består av følgende personer. Se varslingsliste 3.5.

Senjalegen	Karsten Kehlet
NAV-leder	Hege R. Grande
Virksomhetsleder PLO sør	Anne Kaja Knutsen
Sogneprest	Ingunn Rinde
Helsesøster/psykiatrisk sykepleier	Monica Almestad
Rådgiver/nestleder	Hans Fr. Høydahl
Lensmannskontoret (ved behov)	Arnold Nilsen
Virksomhetsleder PLO nord	Elisabeth D. Nyman

Omsorgsteamets oppgaver:

1. Vurdere om psykososial hjelp/støtte skal gis
2. Vurdere hva slags type hjelp som skal gis, og omfanget av hjelpen
3. Avklare hvem som skal ha hjelp og støtte
4. Sette i verk og gjennomføre tiltak
5. Evaluere situasjonen og samordne innsatsen
6. Avgjøre hvor lang tid gruppens innsats skal vare
7. Vurdere om det er behov for felles markering
8. Aktivisere sosialt nettverk
9. Sørgje for at kriserammede blir fulgt opp
10. Tilrettelegge for selvhjelp – normalisering
11. Når "hendelsen" er over, skal det være en oppsummering med gjennomgang av situasjonen og beskrivelse av forbedringspunkter for en seinere anledning, og hvem som har ansvaret for oppfølging
12. Bidra til økt kompetanse omkring temaet ”mennesker i krise og psykososial førstehjelp”

Hvor skal omsorgsteamet etableres?

Sted:	* Sifjord sykehjem i sør * NAV-kontoret i nord
Leder	Hege R. Grande
Sekretær	Anne Kaja Knutsen
Telefaks:	77 87 31 59 sør / 77 87 30 09 nord
Annet utstyr:	Lekekasse til barna kan lånes i barnehagene

2.6 STRØMBRUDD

Hendelse	Stans av strømleveransen til husholdninger, institusjoner, private virksomheter m.m.
Konsekvenser	Store problemer for husholdninger, institusjoner og private virksomheter ved lengre strømbrudd. Mindre problemer ved kortere strømbrudd. Det kan spesielt oppstå vanskelige forhold om vinteren.
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative strømkilder, aggregat, varmekilder, lys osv. Opprettholde god kontroll av linjenett osv. Forberede trafoer og institusjoner for mottak av strøm fra aggregat. Ved langvarig brudd forberede og etablere varmemstuer.
Tiltak	<p>Kommunen må vurdere følgende tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none">- kalle sammen kriseledelsen, beredskapsrådet og hjemmetjenesten iverksette informasjonsberedskapen- rådføre seg med energiverket med hensyn til å søke hjelp fra Sivilforsvaret, HV, og/eller private installasjonsfirma- iverksette tiltak rettet mot omsorg eller andre hjelpetiltak innen kommunen- søke hjelp fra frivillige organisasjoner- etterspørre tilførsel av aggregat utenfra (jfr ressursoversikt del 5)- låne ut handpumper fra Sivilforsvaret dersom det er behov for drivstoff-forsyning- skaffe etterforsyning av batteri til radioer, lommelykter osv.- gå ut i media med oppfordring til folk: ”Ta vare på hverandre” <p>I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslisten for strømforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter osv.</p>
Merknader: Dersom kommunen har tilgang på litt strøm, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunens prioriteringsliste. I slike situasjoner vil ikke-prioriterte kunder og husholdninger kunne få sonevis innkopling etter nærmere kunngjøring.	

Prioriterte bygninger ved strømbrudd

Dersom strømtilførselen blir redusert, er disse bygningene prioritert:

- Deler av kommunehuset
- Gryllefjord sykehjem,
- Sifjord sykehjem
- Bensinpumper i prioritert rekkefølge: Gryllefjord, Grunnfarnes, Flakkstadvåg
- Gryllefjord oppvekstsenter
- Medby oppvekstsenter

2.7 BRUDD PÅ VANNFORSYNING

Hendelse	Svikt eller stans i vannforsyningen til husholdninger, institusjoner, private virksomheter, gårdsdrift osv. Kan ofte ha sammenheng med strømbrudd (se pkt. 2.6).
Konsekvenser	Store problem for husholdninger, institusjoner og spesielle virksomheter ved lengre tids brudd på vanntilførsel. På sikt kan det få konsekvenser for vanlige hustander med hensyn til drikkevann, vann til mat og hygiene. For virksomheter som trenger mye vann (f. eks. smoltanlegg, støperi osv.), kan lengre brudd på vann tilførselen få store økonomiske konsekvenser. Dette kan også skape store problem for matproduksjonen (f. eks. gårdsdrift, bakeri, slakteri, fiskeindustri osv.).
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative vannkilder, pumper, aggregat, tankvogner m.m. Opprettholde god kontroll av filter, pumper, rør m.m. Unngå bebyggelse og trafikk i nærheten av drikkevann med dertil økt risiko for forurensing. Etablere gode rutiner for gravearbeid i nærheten av vannrør.
Tiltak	Kommunen må vurdere følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none">- kalle sammen beredskapssekretariatet, beredskapsrådet og hjemmetjenesten- iverksette informasjonsberedskapen (se pkt. 2.4)- samrå seg med vannverk og energiverk med hensyn om å anmode om bistand fra Sivilforsvaret, Forsvaret/HV, tankbileiere, bønder, frivillige organisasjoner m.m.- hjelpetiltak rettet mot omsorg eller andre hjelpetiltak innen kommunen- søke tilførsel av aggregat og pumper utenfra- etablere faste steder og faste tider for utdeling av vann (via tankbiler)- ta i bruk alternative vannkilder, private brønner, drikkevannsreserve mm. I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringsliste for vannforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter, fiskeindustribedrifter, gårdbruk osv.

Prioriterte bygninger dersom det oppstår brudd på vannforsyningen

Dersom vanntilførselen blir redusert eller forsvinner helt, er vannverkene i kommunen pålagt å prioritere disse bygningene og stedene:

- Gryllefjord sykehjem, 9380 Gryllefjord
- Sifjord sykehjem, 9395 Kaldfarnes
- Barnehagene
 - 1) Askeladden barnehage 9395 Kaldfarnes
 - 2) Gryllefjord barnehage 9380 Gryllefjord

- Skolene
 - 1) Gryllefjord skole
 - 2) Medby skole

Prioriterte bygninger skal ikke betale for tilkjøring av vann.

I den grad bønder og andre ikke-prioriterte virksomheter ikke kan hente vann ved vannkilder i kommunen, vil Torsken kommune kjøre ut vann til disse etter behov. Ved henting selv vil alt vann være gratis.

Det vil stå vannvogn med gratis vann til vanlige boliger på følgende steder:

Sted	Dag
Gryllefjord sykehjem	Mandag – onsdag – fredag
Torsken grendehus	Mandag – onsdag – fredag
Grendehuset på Flakstadvåg	Tirsdag – torsdag – lørdag
Sifjord sykehjem	Tirsdag – torsdag – lørdag
”Butikken” på Grunnfarnes	Tirsdag – torsdag – lørdag