



Håndbok for faggrupper i

Den Norske Dataforening, distrikt Østlandet

2011

Oppdatert mai 2011

Dataforeningen er Norges desidert største nettverk for IT-brukere. Dataforeningen skal være IT-brukerens foretrukne møtepunkt og tilbyr kunnskap, kompetanseheving og nettverksbygging. Vi ønsker å motivere, engasjere og inspirere IT-brukere over hele Norge.

”Kunnskap er stolthet!”

Håndbok for faggrupper i DND/Østlandet

Formålet med håndboken er å gi styrene i foreningens faggrupper veiledning og retningslinjer i forbindelse med ulike arrangementer og aktiviteter. Deler av håndboken og sjekkelister er lagt ut på web se: <http://www.dataforeningen.no/haandbok-for-faggrupper.181692.no.html>

1. Faggrupper og nettverk

Kjernen til Dataforeningens eksistens er faggruppene som opererer innenfor bestemte fagområder. Ved å levere aktiviteter av høy kvalitet bidrar de til økt engasjement, nettverksbygging og kompetanse hos våre medlemmer. Oversikt over faggrupper og beskrivelse, se:

<http://www.dataforeningen.no/faggrupper.134121.no.html>

Dugnad

Det er i hovedsak faggruppene i distriktsforeningen som er ansvarlige programkomiteer for arrangementene. Arbeidet gjøres på dugnadsbasis og er ikke betalte oppdrag. Dataforeningen betaler i liten grad honorarer til foredragsholdere på kurs, konferanser og seminarer. Det oppfattes som en stor egenverdi å få anledning til å være foredragsholder på et av Dataforeningens arrangementer.

Programkomiteer

Ved gjennomføring av arrangementer eller større enkeltoppgaver i regi av faggruppen skal det nedsettes en programkomité. Programkomiteen skal bestå av to til fem (2 – 5) styremedlemmer, hvorav én får rollen som programansvarlig. Programkomiteen får ikke honorar, men en gave på lik linje med foredragsholderne. Etter avtale dekkes dokumenterte utgifter i forbindelse med planlegging.

2. DND som nettsamfunn

Prosjektlassen.no

Alle faggrupper har et rom på prosjektlassen.no som kan brukes til å kommunisere med andre styremedlemmer og til lagring av dokumenter for styrene. Alternativt kan faggruppens prosjektområde på www.dnd.no benyttes.

GoToMeeting

DND har lisens til GoToMeeting. Dette kan brukes av faggrupper/ distriktsforeninger til møter og webinarer. Ta kontakt med din kontaktperson i Servicekontoret. All koordinering av møter må skje via kontaktpersonen.

3. Betingelser for faggrupper i Østlandet

Hva forventes av faggruppene?

- Det arrangeres minst ett inntektsgivende arrangement og to medlemsmøter årlig enten i egen regi, eller i samarbeid med andre faggrupper/ organisasjoner.
- Årsplanen skal fylles ut og sendes inn innen 15. desember. Se: <http://www.dataforeningen.no/getfile.php/1583424.1488.urwpsffvyy/Faggruppe+%C3%A5rsplan.pdf?force=1>
- Det forventes at styremedlemmene i faggruppene bidrar med planlegging og gjennomføring av faggruppens aktiviteter, samt at de deltar på de fleste av faggruppens styremøter.
- Alle styremedlemmer i faggruppene må være navngitte medlemmer i Dataforeningen.

Som styremedlem får du

- Å sitte i styret i en faggruppe i Den Norske Dataforening er en spennende og faglig utviklende oppgave, samtidig som det gir deg mange nye kontakter innen IT-bransjen og næringslivet generelt.
- Du kan ta initiativ til prosjekter/ faggrupper du brenner for.
- Alle styremedlemmer får en verdikupong som gjelder deltakelse på et av Østlandets aktiviteter med standardpriser (gjelder ikke for kurs med spesialpriser, aktiviteter i samarbeid med andre - eventuell reise og overnatting kommer i tillegg). Denne verdikupongen kan du enten bruke selv

eller gi bort til en kollega.

- Som styremedlem kan du delta gratis på alle møter og konferanser som egen faggruppe arrangerer – forutsatt at styret i faggruppen har besluttet dette.
- Representanter for faggruppene inviteres til å delta på Landsmøtet som holdes én gang pr. år da det her også behandles saker som er av interesse for faggruppene. Østlandet inviterer alle faggruppene til å delta på faggruppesamling i begynnelsen av januar hvert år (fra kl. 16:00-19:00 m/ sosial samling i etterkant).

Etiske retningslinjer

Som styremedlem er du representant for Dataforeningen, ikke for bedriften du er ansatt i. Det er naturlig at en drar nytte av de erfaringer og kontakter en gjør i jobbsammenheng, og at en deler så vel oppturer som nedturer med resten av styret. Men dette skal ikke foregå på en slik måte at en setter andre i en vanskelig situasjon eller gi dem følelsen av at du "selger" eget firma eller snakker nedsettende om andres.

4. Drift av faggrupper i Østlandet

Tilskudd til bruk til hjelp fra DND (sekretariatet)	Kr. 20.000,-	Disse pengene kan kun brukes til - Hjelp fra servicekontoret - Felles ting som timer til bruk for diverse oppstillinger for faggruppen (rapporter osv.) - Timer til markedsføring/ webredaktør	Penger som ikke blir brukt her etter at året er omme tilfaller DND
Tilskudd til bruk for å arrangere to medlemsmøter	2 x kr. 3.000,- = kr. 6.000,- 2 x kr. 5.000,- = kr. 10.000,-	To møter inntil kr. 3.000,- = kr. 6.000,- for drift av møter (lokale, bevertning) To møter inntil kr. 5.000,- = kr. 10.000,- for å betale for bistand fra Servicekontoret	Penger som ikke er brukt her etter at året er omme tilfaller DND
Driftsmidler/ fagfondet	Midler på fagfondet eller kr. 15.000,- til drift av faggruppen	Faggruppen disponerer midler på fagfondet etter fastsatte regler. Dette er penger som FG selv har tjent opp. Dersom det er mindre enn kr. 15.000,- på konto ved årsskiftet får en tilført penger fra DND slik at summen som står der 1. januar er pålydende kr. 15.000,-	Penger som ikke er brukt her overføres til neste år, bortsett fra eventuelt bevilgede midler inntil kr. 15.000,-
SUM	Kr. 51.000,-	En helt fersk FG som ikke har noen midler vil ha kr. 51.000,-	

Hver faggruppe får, avhengig av aktivitetsnivå og planer, innvilget driftsmidler, oppad begrenset til kr. 15.000,- pr. år. Dersom faggruppen har oppsparte midler i form av andel overskudd av avsluttede arrangementer, inngår disse i driftsmidlene. Beløpet skal dekke ordinær drift av faggruppen. Med ordinær drift menes kopiering, porto, møteutgifter, websider o.l.

Eventuelle restaurantbesøk/planleggingsmøter med overnatting osv. må **på forhånd** godkjennes av fadder fra styret i Distrikt Østlandet, via Servicekontoret. **Alle bestillinger gjøres gjennom Den Norske Dataforening Servicekontoret.**

Statusrapporten vil til enhver tid vise hvilke økonomiske ressurser faggruppen har til disposisjon.

Ramme for bruk av sekretariatstimer for en faggruppe besluttes for hvert år og står i statusrapporten for Distrikt Østlandet. **Distrikt Østlandet fastsetter endelige budsjetter i forkant av årsmøtet hvert år.** For 2011 er dette beløpet satt til kr. 20.000,- pr. faggruppe. I dette beløpet inngår sekretariatsbistand i forbindelse med faggruppens styremøter, koordinering og oppfølging av faggruppens aktiviteter. Overforbruk av timer belastes faggruppens fagfond.

Timer knyttet til inntektsgivende arrangementer og medlemsmøter belastes disse spesifikke aktivitetene (og ikke faggruppemidlene). Budsjett for medlemsmøter i 2011 er satt til totalt kr. 6.000,- i driftsmidler og kr. 10.000,- i timebudsjett og dette skal dekke utgifter for to medlemsmøter. Overforbruk belastes faggruppens fagfond. Faggruppene oppfordres til å få bedrifter til å sponse lokaler og eventuell bespisning. Faggrupper som har fond kan bruke midler fra fondet til å arrangere flere enn to møter pr. år. *Det tas forbehold om endringer i budsjettene.*

Bruk av penger utover budsjetttrammen må godkjennes av Distrikt Østlandets styre, eller de som styret utpeker, på forhånd.

Budsjett og aktivitetsplan for arrangementer

Alle budsjetter skal godkjennes av faggruppens styre før de oversendes kontaktpersonen for faggruppen i styret i distriktsforeningen.

Den Norske Dataforening Servicekontoret setter opp budsjettene i samarbeid med faggruppene. Det er laget en budsjettmal for minikurs og seminarer som anbefales å benytte.

Med budsjettet skal også følgende være med:

- Skisse til program
- Aktivitetsplan med ansvarlige og tidspunkter.

Søknad om midler

Det er mulig å søke om midler til nye prosjekter/ sjekklister/ rapporter og risikofylte arrangementer. For flere opplysninger kan en ta kontakt med distriktsforeningens styre/ Servicekontoret.

Disposisjonsfond for Distrikt Østlandet

Faggruppene i Østlandet får andeler av resultatet for arrangementer i deres regi etter følgende modell:

Samlet arrangementsresultat etter fratrekk av adm.kostnader pr. år		Andel til faggruppen <i>Det tas forbehold om endring i budsjett</i>	Kommentarer
Opp til kr 100.000,-	50 % av resultatet	Begrenset oppad til kr. 50.000,-	Det må avsettes midler til drift av faggruppen
Mellom kr. 100.000,- og 250.000,-	50 % av resultatet	Begrenset oppad til kr. 75.000,-	Det må avsettes midler til drift av faggruppen
Over kr. 250.000,-	Begrenset oppad til kr. 100.000,-	Begrenset oppad til kr. 100.000,-	Det må avsettes midler til drift av faggruppen

Dersom det samlede resultatet ved årsslutt er negativt, vil eksisterende disposisjonsfond reduseres med resultatet, dog ikke under kr. 0,-. Oppsparte midler ved årsslutt overføres til neste år.

Midlene blir tilgjengelig for en faggruppe **året etter opptjening**, og arrangementet har fått status avsluttet av administrasjonen. Faggruppens kontaktperson i administrasjonen til enhver tid oversikt over tilgjengelige midler.

Faggrupper som ikke har tilstrekkelig oppsparte disposisjonsfond vil få tildelt driftsmidler av styret i Østlandet slik at enhver faggruppe har minimum kr. 15.000,- til drift av faggruppen.

Oppsparte midler i faggruppens disposisjonsfond kan brukes til:

- Drift av faggruppen (direkte kostnader). Her skal et minimumsbeløp allokere tilsvarende forbruk året før, dog aldri mindre enn kr. 15.000,-
- Timetjenester fra administrasjonen utover tildelt budsjett
- Faglige aktiviteter for faggruppens styremedlemmer. Eksempler på dette er:
 - Planleggingskostnader for nye prosjekter
 - Deltakeravgift på andres arrangementer (også eksterne)
 - Innkjøp av litteratur, fagtidsskrifter, materiell og eksterne tjenester
- Sosiale tiltak for faggruppens styremedlemmer (f.eks. et restaurantbesøk)
- Annet etter særskilt søknad

Enhver bruk av disposisjonsfondet skal godkjennes av administrasjonen ved faggruppens kontaktperson. I enkelte tilfeller vil adm. fremlegge forslag til bruk av disposisjonsfond for styret. Det gjøres oppmerksom på at ev. skattetrekk osv. må beregnes fra disposisjonsfondet dersom dette benyttes til honorarer, innberetningspliktige aktiviteter og lignende.

Styret i Distrikt Østlandet forbeholder seg retten til å evaluere ordningen kontinuerlig. Dersom ordningen endres vesentlig eller bortfaller, vil faggruppestyrene bli orientert om dette i god tid.

Undergrupper/ fokusgrupper

En faggruppe kan opprette undergrupper eller fokusgrupper dersom det er områder som ønskes spesielt belyst. Aktivitetene til denne gruppen blir lagt til i årsplanen til faggruppen og er med på å øke tilbudet og aktivitetsnivået. Det er likevel viktig å merke seg at faggruppens tilskudd fra Distrikt

Østlandet **ikke** øker.

For at undergruppen skal ha en god kommunikasjon med faggruppen, må en fra styret i faggruppen delta i undergruppen, eventuelt at en henter inn en fra undergruppen som nytt styremedlem.

Samarbeid med andre organisasjoner

Samarbeid med andre organisasjoner må godkjennes av styret i Den Norske Dataforening, distrikt Østlandet. Ved samarbeidsarrangementer/ -prosjekter må det lages avtale som regulerer samarbeidet, økonomi og definerer hvem som er eier av arrangementet. Det må også avtales hvem som er eier av arrangementet dersom samarbeidet opphører.

Tillitsvalgtes deltakelse i konkurrerende arrangementer

Det gjøres oppmerksom på at deltakelse *som tillitsvalgt* på konkurrerende arrangementer/ organisasjoner må godkjennes av Den Norske Dataforening på forhånd.

5. Kommunikasjon og fordeling av oppgaver

Enhver faggruppe har en fast kontaktperson i styret i Distrikt Østlandet og i Dataforeningen Servicekontoret.

Rapportering til Østlandets styre

Kontaktpersonen i Dataforeningen Servicekontoret lager statusrapporter til styremøtene i Distrikt Østlandet. Rapporten skal inneholde:

- Status for faggruppen, f.eks. prosjekter, kurs, medlemsmøter osv.
- Aktivitetsplaner

Status regnskap og faggrupper legges ut på prosjektplassen og melding sendes leder i faggruppen.

Tjenester Den Norske Dataforening Servicekontoret kan bidra med

Styrets prosjektkonsulent er ansvarlig for å holde seg løpende orientert om faggruppen og skal virke som en pådriver/ inspirator hvis dette anses som nødvendig. Prosjektkonsulentens oppgaver er ikke fagorientert, men består i å bistå faggruppene med den daglige driften, for eksempel:

- Innkalling og referat fra møter
- Oppfølging
- Budsjettarbeid i samarbeid med faggruppen
- Medlemsmøter/ kurs og konferanser
- Statusrapportering til styret i Distrikt Østlandet
- Elektronisk distribusjon av informasjon (websider og e-postlister)
- Oppdatering av websider

Faggruppen bestemmer selv hvordan samarbeidet med kontaktpersonen skal være.

Oppgaver for styrets kontaktperson (fadder for faggrupper) i Østlandet

- Styrets kontaktperson skal være bindeleddet mellom styret i Østlandet og faggruppen. Styrets kontaktperson skal stimulere/ orientere om de mål Østlandet har satt og gi eventuelle tilbakemeldinger fra faggruppene til styret.
- Deltagelse på minst to møter for styret i faggruppen pr. år, ytterligere deltagelse dersom styret i faggruppen ønsker det, eller dersom kontaktperson i Servicekontoret anmoder om deltagelse av oppfølgingshensyn.
- Styrets kontaktperson bør forsøke å delta på minst ett av faggruppens arrangementer.
- Gjennomlesing av referater fra møtene styret i faggruppen avholder og innhenting av eventuelle avklaringer dersom dette er nødvendig for å rapportere status i Østlandsstyret.
- Gjøre seg kjent med evaluering og tilbakemelding på faglige aktiviteter faggruppen arrangerer.
- Gi informasjon om styrevedtak som berører faggruppene/ arrangementene.
- Godkjenning av arrangementsbudsjetter eller fremlegging av disse i styremøtet for Østlandet dersom risikoen føles særlig høy.