

BARNEHAGEPLAN FOR SEL KOMMUNE

2010 - 2013

Leik, empati og trygghet.

”Vekst og utvikling for alle i et inkluderende miljø.”



1. Innhold

1. Innhold	2
2. Innledning.....	3
3. Visjon, verdiplattform og mål	4
3.1 Kommuneplanen for Sel har følgende visjon:.....	4
3.2 Overordna mål for barnehagene i Sel:.....	4
3.3 Verdiplattform	4
3.4 Mål for barnehagene i Sel	4
4. Barnehagene i kommunen – nåsituasjon	5
4.1 Kommunale barnehager	5
4.2 Private barnehager	5
4.3 Fødselstall (tallene er fra Helsestasjonen).....	6
4.4 Ansatte / årsverk / plasser.....	6
5. Ansvar for innhold og drift i barnehagene	6
5.1 Barnehageeier sitt ansvar:	6
5.2 Barnehageansvarlig skal:.....	6
5.3 Styrer skal:.....	7
5.4 Ansatte skal:	7
5.5 Foreldre/foresatte skal:	7
6. Pedagogisk innhold i barnehagen.....	7
6.1 Barnehagelova.....	7
6.2 Rammeplanen.....	7
6.3 Barns medvirkning	8
6.4 IKT	8
6.5 Årsplanen	9
6.6 Informasjon, dokumentasjon og vurdering	9
6.7 Kartlegging.....	9
6.8 Bruker- og medarbeiderundersøkelser	9
6.9 Tilsyn.....	9
7. Økonomi og personal	10
7.1 Økonomiske rammer	10
7.2 Personalressurser	10
7.3 Administrasjonsressurser	10
7.4 Bygg, eiendom og inventar	10
7.5 Trafikksikkerhet	11
7.6 Kompetanseutvikling	11
8 Tverrfaglig samarbeid	12
8.1 Overgang barnehage - skole.....	12
8.2 Tverrfaglig samarbeid	12
8.3 Bruk av lokalteam	12
9 Handlingsplan.....	13

2. Innledning

Sel kommune har 5 kommunale og 3 private barnehager. Barnehageplan for Sel kommune ble vedtatt i 2007, med krav om rullering. Planen skal legge føringer for innhold og drift av barnehagene i kommunen. Den gir informasjon om barnehagene i kommunen, og tar i handlingsplanen opp satsingsområdene med tiltak.

Kommunestyret er barnehageeier med delegering til driftsutvalg og administrasjonssjefen. Sel kommune er en tilnærmet tonivå-kommune, med kommunalsjefen som barnehageansvarlig, og der virksomhetslederne har økonomi- og personalansvar.

Sel kommune er nasjonalparkkommune, FYSAK-kommune og arbeider med Lokalsamfunn med MOT.

Det er viktig å ha en politisk forankret plan med felles plattform som skal legge til rette for et best mulig barnehagetilbud. Slik kan en kvalitetssikre at både sentrale og lokale føringer blir gjennomført.

Lover, forskrifter og ulike planer og dokument som legger grunnlag for arbeidet er bl.a.:

- Barnehagelova med forskrifter
- Kvalitetsmeldinga
- Rammeplan for barnehagen
- FNs konvensjon om barnets rettigheter
- Kommuneplan for Sel.
- Overordna kompetanseplan
- Kompetanseplaner for barnehagen (Under arbeid)
- Politisk og administrativt delegeringsreglement
- Informasjonsplan for Sel kommune
- Særavtale for barnehager – skolefritidsordninger – skoler - familiebarnehager

Barnehagelova med forskrift setter krav til kommunen som barnehageeier, og til hvordan barnehagene skal drives i samsvar med lova.

Rammeplanen for barnehagen gir klare føringer for utviklinga av norsk barnehage.

Lesja, Dovre, Skjåk, Lom, Vågå og Sel har et administrativt samarbeid for barnehage- og skole gjennom 6K, der barnehage- og skoleansvarlige deltar.

Fylkesmannen fører tilsyn med barnehagene, og inviterer til kurs og møter for oppfølging.

Arbeidsgruppa for rullering av planen er valgt av driftsutvalget, og har hatt følgende sammensetning:

Mona Hjellet
Kjell Madsen
Anne Enkerud Lien

Liv Høystad
Kari Bragelien
Oddny Løkken Sanden
Kari Hølmo Holen (sekr)

3. Visjon, verdiplattform og mål

3.1 |Kommuneplanen for Sel har følgende visjon:

”Sel kommune skal være en kommune der innbyggerne har gode levekår og opplever tilhørighet. Sel kommune skal være et samfunn for alle der åpenhet og toleranse står sentralt.”

Hovedmålet er at Sel kommune skal være en så attraktiv kommune at folketallet opprettholdes og på sikt økes. Innbyggerne skal oppleve at de får dekket sine behov i alle livets faser. Vi har som mål å ligge langt framme i kommune-Norge i vår tilrettelegging, service og tjenesteproduksjon. Graden av måloppnåelse skal dokumenteres gjennom ulike typer evalueringer, undersøkelser og ved bruk av offentlig statistikk.

3.2 Overordna mål for barnehagene i Sel:

Vekst og utvikling for alle i et inkluderende miljø der grunnverdiene er lek, empati og trygghet.

3.3 Verdiplattform

Det har vært nedlagt et stort arbeid for å komme fram til en felles verdiplattform for barnehagene i Sel. De ansatte valgte i samarbeid med foreldre og foresatte ut tre verdier vi synes er grunnleggende viktige; lek, empati og trygghet.

Definisjon av verdiene:

Leik

Leik er barnas møteplass for opplevelse, erfaringer og det sosiale liv. Leiken skal være lystbetont, utfordrende, fantasiskapende og fremme barnas kreative evner. Leiken uttrykker de frivillige og kreative dimensjonene ved vår vilje – den er en kilde til frihet og selvrealisering.

Empati

Å kunne sette seg inn i hva andre føler og tenker. Evne til å kommunisere med hverandre. ”Du skal være mot andre som du vil de skal være mot deg”.

Trygghet

Gjennom trygghet oppnås fortrolighet og mulighet for utvikling for både barn og voksne. Trygghet gir mulighet til å prøve nye utfordringer, og er viktig for utviklinga av identiteten, et positivt selvbilde og et positivt forhold til andre.

3.4 Mål for barnehagene i Sel

- Brukerundersøkelsene skal gi barnehagene i Sel et snitt på 5,0.
- Barnehagene i Sel skal gi et variert tilbud til brukerne ut fra beliggenhet, størrelse, innhold, utforming og åpningstider.
- Innhold i barnehagen skal bygge på et helhetlig læringssyn der sosial og språklig kompetanse i tillegg til de sju fagområdene fra rammeplanen skal være viktige deler av barnehagen sitt læringsmiljø.
- Barns medvirkning skal vektlegges ved bevisstgjøring av personalet og ved dokumentasjon av at barna blir tatt på alvor ved tilsyn og foreldresamtaler.
- Barna skal oppleve lokal tilknytning og identitetsbygging gjennom kunnskap om kommunen og regionen, og utvikle stolthet og glede over å bo her.

- Godt foreldresamarbeid med god gjensidig informasjon skal kjennetegne arbeidet.
- Barnehagen skal legge vekt på det flerkulturelle samfunn, og arbeide for et internasjonalt perspektiv.
- Alle ansatte skal ha godkjent utdanning, der kurs og videre- og etterutdanning skal legge til rette for utvikling.
- Tverrfaglig samarbeid med tidlig innsats skal vektlegges.
- Likestillingsperspektivet skal ha fokus.
- For digitale verktøy skal det være oppdatert utstyr i barnehagene med god kompetanse for de ansatte
- Kommunalt tilsyn skal sikre gode og trygge barnehager, og være grunnlag for årlig tilbakemelding til barnehageeier.

4. Barnehagene i kommunen – nåsituasjon

4.1 Kommunale barnehager

Heidal barnehage Godkjent for 42 plasser. Åpningstid 07:15-16:30. Ligger ved siden av Heidal skole, 30 km fra Otta stasjon
Heggelund barnehage og Sandbu barnehage Godkjent for 42 + 18 plasser. Åpningstid 07:00-16:30. Heggelund ligger i boligfeltet Dahle, 1,6 km fra Otta stasjon, Sandbu 6 km sør for Otta langs E6.
Ottbragden barnehage Godkjent for 60 plasser. Åpningstid 07:00-16:30. Ligger sentrumsnært på andre sida av Otta-elva, 1 km fra Otta stasjon
Sel barnehage Godkjent for 31 plasser. Åpningstid onsdager 07:00-16:30. Ligger ved siden av Sel skole på Sel, avstand fra Otta stasjon 14 km.
Selsverket barnehage Godkjent for 24 plasser. Åpningstid 07:15 – 16:15. Ligger ved siden av Selsverket kirke, avstand fra Otta stasjon 4 km

4.2 Private barnehager

Smurfen barnehage Eier: Siw Hjelde. Godkjent for 45 plasser. Åpningstid 07:00-17:30. Ligger ved siden av Otta skole, avdeling Nyhusom, avstand fra Otta stasjon 1 km
Slottet barnehage Eier: Nedre Heidal barnehageforening. Godkjent for 22 plasser. Åpningstid 07:15-16:30. Ligger i Nedre Heidal, avstand fra Otta stasjon 25 km
Thoskogen Natur- og gardsbarnehage Eier: Tho, driftsansvarlige v/Svanhild Tho og Eva Lien. Godkjent for 24 plasser. Åpningstid 07:00-16:30. Ligger på baksida vestover ved Otta-elva, avstand Otta stasjon 2 km

4.3 Fødselstall (tallene er fra Helsestasjonen)

	Heidal	Otta	Sel	Totalt
2009	5	45	8	58
2008	14	39	9	57
2007	10	41	9	57
2006	14	42	11	66
2005	14	35	14	63

4.4 Ansatte / årsverk / plasser pr. 15.08.2010

	Adm. ressurs	Førskolelærer/annen høgskoleutdanning	Fagarbeider/assistent	Godkjente plasser for barn over 3 år – areal 4 m ² /barn *
Heggelund / Sandbu	1,0	3,6	5,8	60
Heidal	0,8	3,0	3,0	36 (42)**
Ottbragden	1,0	3,4	6,4	60
Sel	0,7	2,2	3,2	24
Selsverket	0,4	1,8	2,0	31
Smurfen	0,9***	2,2	5,3	45
Slottet	0,4	1,4	2,0	22
Thoskogen	0,4	1,4	2,7	24
Totalt	5,6	19,0	30,4	302

* Arealkrav pr. barn under 3 år er 6m², pr barn over 3 år er arealkravet 4 m²

** Heidal er godkjent for 42 plasser, vil bruke 36 i 2010/2011

*** Smurfen har 90 % administrasjonsressurs, eier 70 % og pedagogisk leder 20 %

5. Ansvar for innhold og drift i barnehagene

5.1 Barnehageeier sitt ansvar:

- Kommunestyret har ansvar for å sikre at barnehagene har gode nok økonomiske rammer til å sikre et godt arbeidsmiljø både inne og ute for både brukere og ansatte i barnehagene.
- Kommunestyret har ansvar for at grunnbemanning er sikret.
- Kommunestyret skal føre tilsyn med barnehagene i kommunen

5.2 Barnehageansvarlig skal:

- sikre informasjon til barnehageeier med oppfølging av vedtak
- føre tilsyn med kommunale og private barnehager med vekt på dokumentasjon, vurdering og oppfølging
- legge til rette for barnehagen som en lærende organisasjon med vekt på utviklingsarbeid, pedagogisk og faglig ledelse
- sikre samarbeid med ansatte sine organisasjoner og legge til rette for tverrfaglig samarbeid

5.3 Styrer skal:

- utøve administrativ og pedagogisk ledelse
- delta og legge til rette for utviklingsarbeid
- sikre samarbeid med ansatte, foreldre/foresatte, barnevern, helsestasjon, vaktmestertjenesten, PPT og skole
- Være tydelige voksne som setter barna i sentrum

5.4 Ansatte skal:

- være tydelige voksne som setter barna i sentrum
- være inkluderende, samarbeidsvillige og strukturerte
- ha et reflektert forhold til egen praksis
- holde seg faglig oppdatert

5.5 Foreldre/foresatte skal:

- være ansvarlige voksne
- vise interesse for hva barna driver med i barnehagen
- delta på kontaktmøter, foreldremøter og ulike organiserte opplegg
- ha ansvar for å skaffe seg informasjon
- vektlegge barnas språkutvikling

6. Pedagogisk innhold i barnehagen

6.1 Barnehagelova

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

6.2 Rammeplanen

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver redegjør for barnehagens samfunnsmandat. Barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn hvor omsorg, lek og læring er sentrale deler. Sosial og språklig kompetanse samt de sju fagområdene som er vist under, er viktige deler av barnehagens læringsmiljø. Dette skal vises i årsplaner og periodeplaner.

6.2.1 Kommunikasjon, språk og tekst

Barna skal oppleve et rikt og variert språkmiljø i barnehagen, og få positive erfaringer med å bruke språket som kommunikasjonsmiddel, som redskap for tenkning og som uttrykk for egne følelser og tanker. Bruk av biblioteket, hjemlån av bøker og forfatterbesøk er noen tiltak, i tillegg til tilgang til IKT-utstyr. Bruk av dialekt og kjennskap til lokale sanger, eventyr og historier skal vektlegges.

6.2.2 Kropp, bevegelse og helse

I barnehagen er leken en stor del av den fysiske aktiviteten. Inne kan ulike rom innby til ulik aktivitet som bygging, klatring og grovmotorisk lek. Trær, små byggverk eller lekeapparater innbyr til fysisk aktivitet ute. Det er viktig at barna får prøve nye ting og teste ut grensene sine, dette gjør fysisk aktivitet moro. Tiltak kan være svømming, ski- og fotturer, skogsturer, bærplukking m.m. Fokus på sunn mat og gode rutiner rundt måltidene skal vektlegges.

6.2.3 Kunst, kultur og kreativitet

Barnehagen skal legge vekt på at barna får prøve ut ulike former. Bruk av lokale kunstnere, kjennskap til lokal byggeskikk, lokal kunst og kulturminner er noe av det som bør vektlegges. Utviding av den kulturelle skolesekken til også å gjelde barnehagen er aktuell.

6.2.4 Natur, miljø og teknikk

Alle barnehagene skal ta i bruk naturen og legge vekt på å være mye ute. Fokus på naturvern og miljø, og kjennskap til elvene våre.

6.2.5 Etikk, religion og filosofi

Besøk i kirkene i kommunen, folkeskikk, likeverd, undring og refleksjon.

6.2.6 Nærmiljø og samfunn

Ta i bruk områdene i nærmiljøet til barnehagen, besøke andre barnehager og næringsliv i nærmiljøet.

6.2.7 Antall, rom og form

Vektlegge tall på ulike måter der praktisk matematikk blir tatt inn som en positiv del av hverdagen. Blant annet gjennom for eksempel å ta opp folketall – hvor mange barn, voksne, eldre bor i Sel? Kjennskap til de ulike barnehagene og skolene.

6.3 Barns medvirkning

Barn har en lovfestet rett til medvirkning (barnehageloven § 3). FNs barnekonvensjon vektlegger at barn har rett til å si sin mening i alt som vedrører det, og barns meninger skal tillegges vekt. Alle barn skal få gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, de skal få delta i planlegging og vurdering og barns synspunkt skal tillegges vekt i samsvar med deres alder og modenhet (Rammeplanen). Personalet har ansvar for alle barn, uansett funksjonsnivå, alder, kjønn og familiebakgrunn, får oppleve at de selv og alle i gruppen er betydningsfulle personer i fellesskapet. For å få til dette, blir det viktig at personalet får ta del i ny kunnskap for å kunne utvikle sin praksis, slik at tidligere ”vedtatte sannheter” blir vurdert og drøftet. Det kreves også kunnskap om ulike former for redskap for å få fram barnas synspunkt og erfaringer.

6.4 IKT

Barna skal oppleve at digitale verktøy er en kilde til lek, kommunikasjon og innhenting av kunnskap.

Personalet skal ha god kompetanse i bruk av digitale verktøy. Dette krever opplæring.

Det skal være tilstrekkelig IKT-utstyr i barnehagen både for barn og personalet. Hver pedagogisk leder bør ha egen bærbar PC, i tillegg til at barnehagen har PC tilgjengelig for personalet. Annet utstyr er kamera, skannere og skrivere. Utstyr skal også være tilgjengelig for barna. Sikkerhetsregler for bruk skal følges.

6.5 Årsplanen

Årsplanen skal være et arbeidsredskap for barnehagens personale for å styre virksomheten i en bevisst og uttalt retning. Den er et grunnlag for kommunens tilsyn med barnehagen.

Årsplanen gir informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte. I tillegg er den et utgangspunkt for foreldrenes mulighet til å kunne påvirke innholdet i barnehagen.

Det skal utarbeides en felles mal, og felles måte å arbeide med årsplanen på. Dette henger nøye sammen med dokumentasjon og vurdering av barnehagens virksomhet.

6.6 Informasjon, dokumentasjon og vurdering

Alle barnehagene skal ha egen heimeside, der planer og informasjon er lagt ut. Både foreldre og ansatte har ansvar for å hente informasjon på nettet.

Samarbeidsutvalget skal drøfte hvordan de ønsker at informasjonen skal være på sitt første møte om høsten, og lage opplegg for dette.

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som skal planlegges, dokumenteres og vurderes. Dokumentasjon er et middel for å få fram ulike oppfatninger og åpne for en kritisk og reflekterende praksis. Barnehagens dokumentasjon skal gi foreldrene og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, gjør og lærer i barnehagen, samt hvordan ressursene brukes. Foreldresamtaler skal dokumenteres. Møte i samarbeidsutvalg skal ha skriftlig referat for oppfølging av aktuelle saker.

Barnehagens arbeid skal vurderes, analyseres og fortolkes i forhold til kriterier gitt i barnehagelov, rammeplanen og kvalitetsmeldinga. Et systematisk vurderingsarbeid legger grunnlag for barnehagen som lærende organisasjon.

6.7 Kartlegging

Barnehagene bruker forskjellig slags kartleggingsverktøy. For kartlegging av språkutvikling brukes i særlig grad TRAS-programmet, for barn fra 2 -5 år.

TRAS er et observasjonsmaterieell for språk og språkutvikling hos barn i barnehagen ut fra forventet utvikling på ulike alderstrinn. Alle barn i barnehagene i Sel skal kartlegges med TRAS. Overlevering av informasjon fra barnehagen til skolen krever samtykke fra foreldrene. For spesiell utredning med spørsmål om behov for spesialpedagogiske tiltak brukes bl.a. Askeladden, Bo Ege og K. Johnsen. Dette går på språkforståelse, ordforråd og uttale med vekt både på auditiv og visuell utvikling.

6.8 Bruker- og medarbeiderundersøkelser

For å få oversikt over hvor tilfredse foreldre er med barnehagene i kommunen, gjennomføres brukerundersøkelser hvert andre år.

Medarbeiderundersøkelser er en del av kommunens kartleggingsverktøy, og gjennomføres i samsvar med planlagte opplegg. Resultatene skal følges opp.

6.9 Tilsyn

Kommunen skal kontrollere at barnehagelovens krav følges opp, og at kommunestyret som barnehagemyndighet har innsyn i hva som skjer i barnehagene i kommunen. Barnehagelova

med forskrifter, inkludert rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver, formidler samfunnets krav og forventninger til verdigrunnlag, rammevilkår, arbeidsmåter og innhold i barnehagene.

Lova setter krav om likebehandling av kommunale og private barnehager.

7. Økonomi og personal

7.1 Økonomiske rammer

Fra 2011 blir midler til barnehagene ikke øremerka, men lagt inn i ramma. Inntekter vil da være rammetildeling og foreldrebetaling. For foreldrebetaling er det lagt inn gebyrtak. Med vektlegging på tidlig innsats er det viktig at det også blir avsatt midler til styrkingstiltak og spesialpedagogiske tiltak, og til vedlikehold av bygg og fornying av utstyr. Økonomien i de kommunale barnehagene må være slik at de er konkurransedyktige i forhold til de private. Videre må økonomien i så stor grad som mulig legge til rette for å møte brukernes krav om faglig innhold og fleksible åpningstider.

7.2 Personalressurser

Mål for bemanninga er at pedagogtetthet blir økt i perioden og at det blir kompensert for bruk av ubunden tid. For å nå mål i barnehageplanen kreves bemanning med god kompetanse. Derfor er grunnbemanninga i barnehagen viktig. Personalsituasjonen i enavdelingsbarnehagene er særlig sårbar og stiller store krav til den enkelte tilsatte.

Bemanninga i barnehagene har i mange år vært 1 voksen pr 6 barn. Oppgavene er økt med større krav til pedagogisk innhold, økt kartlegging, krav til dokumentasjon og rapportering. I tillegg er barna i barnehagen stadig yngre, og mange har lang oppholdstid. Brukerne ønsker stor fleksibilitet i åpningstid, og dette medfører at det i enavdelingsbarnehager er vanskelig å få turnusen til å gå opp.

Arbeidstidsavtalen for pedagogene legger til rette for ubunden tid som ikke kompenseres. I tillegg er mye møtetid lagt til dagtid, noe som fører til færre voksne på barnegruppa. Det er derfor ønskelig at grunnbemanninga blir sett på. Dette gjelder særlig for de pedagogiske lederne, slik at ubunden tid blir kompensert. Kompensasjon for ubunden tid utgjør for de kommunale barnehagene 49,2 timer pr uke til en kostnad i 2010 på ca kr. 500.000.

7.3 Administrasjonsressurser

På grunn av tidligere innsparingskrav ble Heggelund og Sandbu barnehager slått sammen i 2007. De drives fortsatt som to enheter, men med større sambruk av personale og med styrer i 100 % administrativ stilling. For enavdelingsbarnehagene – både private og kommunale – er administrasjonsressursen 40 %. Fra styrerne er det et ønske om at administrasjonsressursen øker.

Gjennom regiondata har alle barnehagene Visma barnehage for opptak.

7.4 Bygg, eiendom og inventar

Viktig med generelt vedlikehold, ansvar her ligger hos Virksomhet Eiendom i samarbeid med barnehagene, men er avhengig av bevilgninger fra kommunestyret.

Sandbu barnehage har behov for renovering pga bl.a. store strømutgifter.
Sel barnehage – her står igjen noe arbeid inne, og behov for flere lekeapparat ute.
Ottbragden barnehage er renoverert i 2010.
Uteleikeapparat skal ha årlig tilsyn gjennom vernerunde.
Barnehagene skal være miljøfyrtårnsertifisert.

7.5 Trafikksikkerhet

Alle barnehagene unntatt Sel barnehage har veg fram til barnehagen. Alternativ for vegframføring er vurdert tidlige, men utsatt pga kostnad. Dette bør vurderes i økonomiplanarbeidet.
For flere av barnehagene, særlig de som ligger ved skolene – trengs bedre rutiner for bringing og henting. Dette gjelder både for kommunale og private barnehager.
Ved Sel skule er det planlagt utviding av parkeringsplass nedenfor skolen, som vil bedre situasjonen for de som bringer og henter barn i barnehagen.
For Heggelund og Sandbu, avd. Sandbu trengs utviding av parkeringsplassen.

7.6 Kompetanseutvikling

Lederutvikling

Godt lederskap skaper vilkår for at de ansatte kan ta i bruk og utvide sin kompetanse, slik at målene i barnehagelova, kvalitetsmeldinga og rammeplanen kan realiseres og kvaliteten på det pedagogiske arbeidet i barnehagen sikres. Styrerne skal støtte og følge opp den enkelte ansatte og lede barnehagens samlede kompetanseutvikling. Derfor skal styrernes kompetanse innenfor pedagogisk ledelse fortsatt prioriteres.

Barnehagen skal ha en pedagogisk ledelse. Styrer og pedagogisk leder har et særlig ansvar for planlegging, gjennomføring, vurdering og utvikling av barnehagens oppgaver og innhold. De er også ansvarlige for å veilede det øvrige personalet slik at de får en felles forståelse av barnehagens ansvar og arbeidsoppgaver. Styrernes oppgave innebærer å sørge for at den enkelte medarbeider får ta i bruk sin kompetanse (Rammeplanen).

Faglig utvikling for alle ansatte

Kompetanseutvikling ellers blir lagt inn i Sel kommune sin kompetanseplan. Det blir lagt vekt på kompetanse for å kunne fylle rammeplanens mål for alle ansatte i barnehagene.

8 Tverrfaglig samarbeid

8.1 Overgang barnehage - skole

Sel kommune har en godkjent plan for arbeid med overgang mellom barnehage og skole, med en egen handlingsplan. Denne er vedlagt barnehageplanen.

8.2 Tverrfaglig samarbeid

Tverrfaglig samarbeid skal vektlegges fra alle parter. Dette vil særlig gjelde samarbeid mellom helsestasjon og barnevern, men også PPT, skole og andre samarbeidsparter.

8.3 Bruk av lokalteam

Lokalteam er sammensatt av:

- Barnevern
- PPT
- Helsestasjon
- Skole / barnehage
- Foreldre kan delta

Alle barnehagene skal gjennomføre lokalteam minimum to ganger hvert år for å sikre tidlig intervensjon.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Kapittel 9 Handlingsplan

Vedlegg 2: Vedtekter for barnehagene i Sel

Vedlegg 3: Overgangsplan frå barnehage til skule i Sel

Vedlegg 4: Overgangsskjema fra barnehage til skule

Vedlegg 5: Vedtekter for Slottet barnehage

Vedlegg 6: Vedtekter for Smurfen barnehage

Vedlegg 7: Vedtekter for Thoskogen gards- og naturbarnehage

9 Handlingsplan

0.	Tiltak	Merknad	Når	Mål	Ansvar
1.	Rullering av barnehageplanen		2012		Kommunalsjef og styrerne
2.	Handlingsplanen	Årlig rullering	2012		Kommunalsjef og styrerne
3.	Barns medvirkning	Interkommunal kompetanse-utvikling, felles kurs og arbeid/oppfølging etter kurs.	2010 - 2012	Årlige barnesamtaler med 4- og 5 åringer	Kommunalsjef og styrerne
4.	Brukerundersøkelser	Bedre kommune sine undersøkelser	Våren 2012	Snitt 5,0	Styrer i samarbeid med ped.leder
5.	Språk og språkutvikling	Videreutvikle bruk av TRAS med oppfølging	Årlig	90 % av førskolebarna skal fylle skjema	Styrerne
6.	IKT	Lage plan for bruk av IKT i barnehagen	Høsten 2010		Styrerne i samarbeid med pedagogiske ledere
7.	Økonomiske rammer	Rammer for spesialpedagogiske tiltak på systemnivå.	Budsjett og økonomi plan 2011 - 2013		Kommunestyret
8.	Grunnbemanning		2012	Kompensasjon for ubunden arbeidstid	Kommunestyret
9.	Tidlig intervensjon	Ved kartleggingsprøver og vurdering i samarbeid med foreldre	Kontinuerlig	Bevisstgjort personale	Styrer
10.	Likestilling	Flere menn i barnehagen	Samarbeidsmøte med skolene	Utplassering / barnehagedag	Styrer
11.	Tverrfaglig samarbeid	Bruk av lokalteam i alle barnehagene min. 2 / år	2010		Kommunalsjef/styrer
11.	Fysak	Kompetanseheving av personalet		Minimum 2 timer utetid pr dag	Styrer
11.	Miljøfyrtårn			Årlig rapportering	Styrer
14.	Felles mal for årsplan			Til bruk høsten 2011	Kommunalsjef/styrere
15.	Årshjul			Høsten 2010	Styrere
16.	Bli kjent i Sel	Alle barnehagene dokumenterer minst to prosjekt årlig			
17.	Oppdatert godkjenning etter lov om miljøretta helsevern			Miljøsertifisering av Thoskogen	Eier
18.	Tverrfaglig samarbeid	Vurdere aktuelle samarbeidsformer	2011	Få på plass system for samarbeid	Kommunalsjef / styrerne
19.	Kompetanseplan	Innarbeides i kommunens kompetanseplan	2010	Kompetansekartlegging for å vise behov ut fra rammeplanen sine områder	Kommunalsjef og styrere