



## **VEDTEKTER FOR LEBESBY BARNEHAGE**

Vedtatt i Lebesby kommunestyre den 24.11.2011 PS 68/11  
– gjeldende fra 1.1.2012

### **§ 1. EIERFORHOLD**

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune. Barnehagen drives i samsvar med ”Lov om barnehager” og fastsatte forskrifter og retningslinjer fra Barne- og familiedepartementet, kommunal vedtak og årsplan for barnehagen og er en avdeling under Lebesby oppvekstsenter.

### **§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.**

Barnehagen ledes av komité for oppvekst, og er administrativt underlagt oppvekstetaten.

### **§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.**

Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:

1 repr. for elevene

1 repr. for lærerne

1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)

1 repr. for ansatte ved barnehage

1 repr. for foreldreråd skole

1 repr. for foreldreråd barnehage

1 repr. velges av kommunen

Representantene for foreldre og de ansatte velges for et barnehageår av gangen.

Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.

Rektor har møte/uttalelsesrett men ikke stemmerett og skal inneha sekretærfunksjon.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.

#### **Samarbeidsutvalget skal bl.a.:**

- \* Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.
- \* Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.
- \* Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årregnskap.
- \* Uttale seg om endringer av vedtekter.
- \* Uttale seg om stillingsinstruks.
- \* Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.
- \* Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

### **§ 4. FORELDRE RÅD**

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

---

Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

#### **§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE**

- Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår.
- Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

#### **§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD**

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne etiske grunnverdier.

Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Den kan tilpasses til lokale forhold for eieren. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan.

#### **§ 7. ANTALL BARNEHAGEPLASSER**

Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år

Avdelingen har plass til 18 over 3 år eller 9 barn under 3 år.

Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 6 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år ved heldagsopphold.

Aldersgruppa og antall barn bestemmes ut fra behovet ved søknadsmassen.

Hvis sammensetning av barnegruppa innebærer inntektsmessige endringer, må dette godkjennes av komité for oppvekst og kultur.

#### **§ 8. OPPTAKSKRITERIER**

1. Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ga nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller syke.
2. Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
3. Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
4. Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
5. Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.
6. Korttidsplass ved ledig kapasitet til en spesiell definisjon av mulighetene:  
Ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:
  1. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
  2. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
  3. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel
7. Følgende momenter vil komme i betraktning i tillegg til prioriteringsliste(pkt 1-6):
  - a) barnas bo- og lekemiljø
  - b) barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold
  - c) sammensetting av barnegruppa mht. alder og kjønn

Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, og det søkes om plass til søsken, skal disse ha fortrinnsrett ved opptak.

Barn som har tilbud i hht. pkt. 6 må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heldagsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsen er da 14 dager fra kommunens side.

Endringer i opptaksbetingelser kan føre til at barnet mister barnehageplassen. Søkere til barnehageplass er selv pliktig til å melde fra om dette.

#### **§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET**

Rektor innstiller til opptak av barn. Rådmannen foretar opptak. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

#### **§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST**

Søknadsfrist er 1. april.

Opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai.

Plassen beholdes til den sies opp.

Oppsigelsesfrist er en måned, og det må meldes fra skriftlig til barnehagens styrer.

Det er ikke anledning til å si opp plassen etter 1. juni. Dersom det skjer, må plassen likevel betales ut barnehageåret.

#### **§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen er åpen alle virkedager fra kl. 06.15 – 16.15.

Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jul - og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent til kl 12.00

Barnehagen er stengt under felles planleggingsdager i Oppvekstsenteret.

Oppholdstiden er 6 eller 9,5 timer pr. dag. Barna kan komme til barnehagen til de tider som avtales med styrer eller avdelingsleder, og bør helst møte opp hver dag. Det må gis beskjed til barnehagen om fravær. Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

#### **§ 12. FERIE**

Felles ferie avvikles med 4 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august etter forslag fra foreldrerådet.

Tidspunkt for ferie skal være bestemt av samarbeidsutvalget innen 1. mars i ferieåret.

#### **§ 13. BETALING**

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret ekskl. kostpenger.

Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

I juli er det betalingsfritak på 4. uker.

Kostpenger er ikke inntektsgivende for kommunen. Maten betales med fast beløp pr. måned, ut fra beregninger som vil dekke de reelle utgiftene.

Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis mulighet for betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved oppvekstetaten.

Foreldre som ikke henter barna tidnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.

#### **§ 14. MÅLTIDER**

Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.

Måltidene er lagt opp til at samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og eller etter behov.

#### **§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN**

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

#### **§ 16. TAUSHETSPLIKT**

Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familieforhold og personalforhold.

#### **§ 17 NYTT PUNKT**

Åpningstid og ramme som nevnt i § 11 gjelder så lenge antall barn ikke overstiger totalt 8 barn. Barn under 3 år teller som to.