



Byutvikling



Tromsø kommune

Gebyrregulativ 2012

Forskrift om gebyrregulativ vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 § 33-1:

For behandling av

- Planforslag og konsekvensutredning
- Bygge- og delingssaker
- Refusjon

Gebyrer vedtatt med hjemmel i eierseksjoneringslovens § 7 og lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32, forskriftene § 16:

- Seksjonering
- Kart
- Oppmålingssaker

INNHOLDSOVERSIKT

Kap.	Emne	Side
1	FELLESBESTEMMELSER	3
2	PLANFORSLAG OG KONSEKVENSTREDNINGER	5
3	BYGGESAKER – GENERELT	7
4	ULOVLIGE TILTAK – TILSYN	11
5	SØKNAD OM ANSVARSRETT OG LOKAL GODKJENNING AV FORETAK	13
6	HEISER OG LØFTEINNRETNINGER	13
7	DELINGSSAKER	14
8	REFUSJON	14
9	PÅVISNING OG BELIGGENHETSKONTROLL AV TILTAK	15
10	OPPMÅLINGSSAKER OG MATRIKKELFØRING gebyr for arbeid etter matrikkelloven § 32, forskriftene § 16	16
11	SITUASJONSKART	18
12	KART OG FASTMERKER	19
13	SEKSJONERING	19
14	ANDRE GEBYRER	20

1 FELLESBESTEMMELSER

1.1 Betalingsplikt

Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor byutviklingssjefens myndighets- og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid

Saksbehandler	kr	890,-
---------------	----	-------

B. Feltarbeid

Saksbehandler	kr	890,-
---------------	----	-------

Målelag (890,- + 70% tillegg)	kr	1.510,-
-------------------------------	----	---------

1.5 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i pkt 1.4. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan byutviklingssjefen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 1-9. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapitlet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.1.2 Folkemøter

For annonserte folkemøter som Byutvikling arrangerer i tilknytning til private planforslag betales **kr 10.900,-** i gebyr.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 2-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

I distriktet skal det ikke betales arealgebyr for bolig- og næringsarealplaner som er under 10 daa. Med distriktet forstås området utenfor pendlergrensen anvist i kommuneplanens arealdel for distriktet – temakart ”Pendlersone” på Kvaløya og Tønsvikelva og Kalvebakkkelva på fastlandsida.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Samlet gebyr for reguleringsplaner blir summen av pkt. A, B og eventuelt C og D.

A) Behandlingsgebyr	kr 51.500,-
----------------------------	--------------------

B) Arealgebyr etter planområdets areal	
B 1 For arealer til og med 5.000 m ²	kr 30.250,-
B 2 For arealer over 5.000 m ² til og med 10.000 m ²	kr 55.750,-
B 3 For arealer over 10.000 m ² til og med 15.000 m ²	kr 78.500,-
B 4 For arealer over 15.000 m ² til og med 20.000 m ²	kr 101.250,-
B 5 For arealer over 20.000 m ² betales et tillegg på for hvert påbegynt arealintervall på 1.000 m ²	kr 2.550,-

C) Bygningsgebyr etter bebyggelsens areal Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng innen planområdet. Både eksisterende bebyggelse som skal bli stående og ny bebyggelse skal regnes med. For hver m ² bruksareal (BRA) skal det betales et tillegg	kr 5,45 pr m²
--	---------------------------------

D) Tilleggsgebyr

Byutvikling kan kreve et tilleggsgebyr per time, jf 1.4 dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

E) Annet

Ved forelegging av reguleringsspørsmålet for Byutviklingskomiteen med saksbehandling etter § 12-11 skal kun behandlingsgebyr betales.

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det faktureres etter medgått tid. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

Dersom kommunen utvider planområdet, skal det kun betales gebyr for den del forslagsstiller ønsker å regulere.

2.4 Gebyrsats for mindre endringer, § 12-14

For mindre endringer av plankart eller bestemmelser delegert til administrasjonen **kr 19.500,-**

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2009-06-26-855), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer **50 %** av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3. BYGGE- OG DELINGSAKER

3.1 Generelt

- Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.
- Gebyr faktureres tiltakshaver etterskuddsvis.
- Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.
- Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf pbl § 21-7, 1.ledd i.f.

3.1.2 Gebyr ved avslag

- Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak.
- Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med **50 %** av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen: **kr 890,-**

3.1.4 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal - BRA (NS 3940) regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.5 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse, jf pbl § 21-1, betales et gebyr på **kr 1.780,-**.

3.1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales gebyr etter anvendt tid. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

3.1.7 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan byutviklingssjefen etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.8 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.9 Overgangsbestemmelser

For tiltak som i henhold til overgangsbestemmelser i ny plan- og bygningslov § 34-4 skal behandles etter tidligere regler, gjelder gebyrregulativ av 1.1.2010.

3.2 Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan- og bygningsloven § 20-1

3.2.1 Enebolig uten sekundærleilighet

Bruksareal	Ett -trinn	Pbl § 21-7 2. ledd	Ramme- tillatelse	Igangsettings- tillatelse(r)
$BRA \leq 100 \text{ m}^2$	9.910,-	8.930,-	8.930,-	3.180,-
$100 < BRA \leq 200$	15.730,-	14.170,-	14.170,-	3.180,-
$BRA > 200 \text{ m}^2$	19.870,-	17.900,-	17.900,-	3.180,-

3.2.2 Bolig med flere leiligheter, inkludert tilbygg/påbygg hvor det etableres nye boenheter

Bolig med flere leilighet	Ett -trinn	Pbl § 21-7 2. ledd	Rammetillatelse	Ig. nr. 1	Ig. nr 2
T.o.m. 3 roms leilighet	9.110,- pr. leilighet	8.190,- pr. leilighet	8.190,- pr. leilighet	2.480,- pr. leilighet	3.180,- pr søknad
Større enn 3 roms leilighet	14.050,- pr. leilighet	12.800,- pr. leilighet	12.800,- pr. leilighet	2.810,- pr. leilighet	3.180,- pr søknad

3.2.3 Andre nybygg, tilbygg og påbygg

Gjelder andre søknadspliktige tiltak etter § 20-1, inkludert tilbygg eller påbygg, der det ikke etableres nye boenheter. Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. 3.2.2 på boligdelen og pkt. 3.2.3 på annet areal.

Bruksareal (BRA) m^2	Grunntakst ett -trinn	Pbl § 21-7 2. ledd	Ramme- tillatelse	Igangsettings- tillatelse nr. 1	Igangsettings- tillatelser deretter
$< 30 \text{ m}^2$	3.180,-	3.180,-	3.180,-	2.480,-	3.180,-
$30 < BRA \leq 50$	3.790,-	3.430,-	3.430,-	2.480,-	3.180,-
$50 < BRA \leq 100$	6.780,-	6.090,-	6.090,-	2.480,-	3.180,-
$100 < BRA \leq 200$	12.900,-	11.630,-	11.630,-	2.480,-	3.180,-
$200 < BRA \leq 400$	26.140,-	23.540,-	23.540,-	5.220,-	3.180,-
$400 < BRA \leq 700$	38.060,-	34.280,-	34.280,-	7.610,-	3.180,-
$700 < BRA \leq 1000$	49.640,-	44.690,-	44.690,-	9.910,-	3.180,-
$BRA > 1000 \text{ m}^2$	+ 16.550,- pr. påbegynt 500 m^2	+ 14.900,- pr. påbegynt 500 m^2	+ 14.900,- pr. påbegynt 500 m^2	+ 3.290,- pr. påbegynt 500 m^2	3.180,-

3.2.4 Søknadsppliktige fasadeendringer § 20-1, c)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Søknadsppliktige fasadeendringer på boliger med inntil 3 boenheter, fritidsboliger, garasjer, uthus, samt driftsbygninger ol mindre enn 100 m ²	2.120,-
Søknadsppliktige fasadeendringer på større bygninger	5.300,-
Tillegg for fasadeendringer i områder med bevaringsverdig bygningsmiljø, mot offentlige byrom i sentrum og i sentrale deler av Storgata	3.180,-

3.2.5 Bruksendring § 20-1, d), g)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Bruksendring uten bygningsmessige endringer	3.180,-
For bruksendring som medfører oppdeling av bruksenheter, etablering av nye boenheter eller som omfatter tilbygg/påbygg, betales gebyr som for tilsvarende nytt tiltak etter satsene i pkt. 3.2.2/3.2.3	
For bruksendring som medfører bygningsmessige endringer innenfor en bruksenhet eller sammenføring av bruksenheter, betales 50 % av grunntakst for tilsvarende nytt tiltak dersom endringen er søknadsppliktig, jf. pkt. 3.2.1-3.2.3 med minstegebyr kr 3.180,-	

3.2.6 Tekniske installasjoner – oppføring, endring og reparasjon, § 20-1, f)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Vann- og avløpsanlegg, ventilasjonsanlegg, kulde- og varmpumpeanlegg, brannalarmanlegg og lignende	3.180,-
Oppgradering brannsikkerhet i bestående bygg, med ny prosjektering	7.990,-
Private vann- og avløpsledninger	3.180,-
Offentlige vann- og avløpsledninger : Trasélengde ≤ 5 km	4.790,-
Offentlige vann- og avløpsledninger : Trasélengde > 5 km	7.990,-
Nedgraving tanker/tanker på terreng (slamavskillere, oljetanker o.l.).	3.180,-

3.2.7 Parkeringsplasser, § 20-1, l)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Egen søknad – Parkeringsplass t.o.m. 10 biler.	3.180,-
Egen søknad – Parkeringsplass for mer enn 10 biler.	4.980,-

3.2.8 Anlegg o.l. § 20-1, l)

For behandling av søknad om anlegg av lekeplasser, idrettsanlegg, veg, kaier o.l. betales ett gebyr ut fra det arealet disse utgjør.

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Areal inntil 500 m ²	3.180,-
500 < areal ≤ 1000 m ²	4.980,-
Areal > 1000 m ²	8.290,-

3.2.9 Vesentlige terrenginngrep, § 20-1, k)

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Vesentlig terrenginngrep – tiltaksklasse 1	6.620,-
Vesentlig terrenginngrep – tiltaksklasse 2	13.240,-
Vesentlig terrenginngrep – tiltaksklasse 3	19.870,-

3.2.10 Øvrige søknadspliktige tiltak etter § 20-1

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Øvrige tiltak (eks. damanlegg, basseng, støttemurer, skilt, reklame, støyavskjerming, grave – og fyllingsarbeider o.l.).	3.180,-
Riving av tiltak, § 20-1 e)	3.180,-
Våtrom i henhold til byggesaksforskriften § 2-2	2.120,-

3.2.11 Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk

Satsene gjelder pr. endringssøknad. Dersom endringssøknad medfører økt bruksareal, eller økning i antall leiligheter, skal det beregnes tilleggsgebyr for økt areal eller antall leiligheter etter pkt 3.2.1 - 3.2.3.

Beskrivelse av tiltak	Beløp i kr
Endringssøknad – tekniske installasjoner.	1.340,-
Endringssøknad – søknadspliktige tiltak.	4.780,-

3.2.12 Tiltak som krever dispensasjon

Beskrivelse	Beløp i kr
Dispensasjon fra en enkelt bestemmelse i plan- og bygningslovgivningen	3.180,-
Dispensasjon fra flere bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen	6.370,-
Der det kreves høring fra andre offentlige myndigheter betales i tillegg	3.180,-

3.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver, plan- og bygningsloven § 20-2

3.3.1 Mindre tiltak på bebygd eiendom, byggesaksforskriften § 3-1

Beskrivelse	Beløp kr
Mindre byggearbeid, forskriften § 3-1, a-e	3.180,-

3.3.2 Alminnelig driftsbygning i landbruket, byggesaksforskriften § 3-2

Beskrivelse	Beløp kr
Driftsbygninger i landbruket, $100 \text{ m}^2 < \text{BRA} \leq 500 \text{ m}^2$	6.620,-
Driftsbygninger i landbruket, $500 \text{ m}^2 < \text{BRA} \leq 1000 \text{ m}^2$	13.250,-
Driftsbygninger i landbruket, $\text{BRA} > 1000 \text{ m}^2$, pr påbegynt 500 m^2	+ 6.620,-

3.3.3 Midlertidige tiltak, § 20-2, c

Beskrivelse	Beløp kr
Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, mindre enn 500 m^2 som ikke skal plasseres for lengre tidsom enn 2 år	3.180,-
Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, større eller lik 500 m^2 , som ikke skal plasseres for lengre tidsom enn 2 år	6.370,-

4 ULOVLIGE TILTAK – TILSYN

4.1 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen

- 4.1.1** For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt tillatelse i medhold av pbl, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.
- 4.1.2** For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan- og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.
- 4.1.3** Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr i hht regulativet for tilsvarende tiltak.

Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr i hht regulativet for tilsvarende tiltak.

Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.1.4 Gebyr etter pkt 4.1.1. og 4.1.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende. Gebyr etter punkt 4.1.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder.

4.1.5 Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.2 Gebyr ved tilsyn

4.3.1 Generelt

4.3.1.1 Det skal betales gebyr for tilsyn som følge av brudd på eller manglende oppfyllelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

4.3.1.2 Gebyr beregnes etter medgått tid med timesats fastsatt i regulativet pkt 3.1.3.

4.3.1.3 Gebyr ved tilsyn etter medgått tid faktureres fortløpende og dokumenteres med timeliste. Gebyr etter punkt 4.3.3 faktureres når tilsynet avsluttes med rapport.

4.3.1.4 Gebyret faktureres som hovedregel tiltakshaver. Dersom kommunen finner det klart at ett eller flere foretak med ansvarsrett kan holdes ansvarlig for regelbruddet, kan gebyret faktureres vedkommende foretak.

4.3.1.5 Dersom det gjennom slikt tilsyn avdekkes at det ikke har skjedd regelbrudd, skal det ikke betales gebyr. Eventuelt betalt gebyr refunderes.

4.3.1.6 Det skal ikke betales gebyr for tilsyn som iverksettes av kommunen av eget tiltak.

4.3.2 Tilsyn ved mangelfull søknad

4.3.2.1 Dersom søknad er ufullstendig, mangelfull eller inneholder ukorrekte opplysninger, og av den grunn ikke kan behandles før den er komplettert eller korrigert av ansvarlig søker, betales gebyr **kr 1.780,-** (2 x timesatsen) for tilsynsoppfølging.

4.3.2.2 Dersom en ansvarlig søker sender søknad i hht pbl § 21-7, 2.ledd, uten at vilkårene her er oppfylt, betales gebyr **kr 2.670,-** (3 x timesatsen) for tilsynsoppfølging.

4.3.2.3 Gebyr betales ikke der slik søknad er sendt inn av tiltakshaver, uten bistand av ansvarlig foretak.

4.3.3 Tilsyn ved arbeid i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.3.3.1 For tilsyn ved tiltak som utføres i strid med gitte tillatelser, vilkår i tillatelser eller øvrige bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen betales gebyr etter medgått tid.

4.3.3.2 Ved avholdt befarings betales fast gebyr **kr 2.670,-** (3 x timesatsen) pr befarings. I tillegg betales reiseutgifter.

4.3.3.3 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 25-2, 2. ledd, betales etter medgåtte utgifter.

4.3.4 Tilsyn ved brukstillatelse/ferdigattest

4.3.4.1 For tilsyn ved anmodning om midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest der vilkårene for brukstillatelse eller ferdigattest ikke er oppfylt, betales gebyr etter medgått tid.

4.3.4.2 For tilsyn som følge av at vilkår i midlertidig brukstillatelse ikke er oppfylt innen fastsatt frist, betales gebyr etter medgått tid.

4.3.4.3 For tilsyn ved anmodning om ferdigattest mer enn 3 år etter at tiltak er tatt i bruk, betales gebyr etter medgått tid.

5 SØKNAD OM ANSVARSRETT OG LOKAL GODKJENNING AV FORETAK

Beskrivelse	Beløp i kr
For lokal godkjenning av foretak som ikke har sentral godkjenning innenfor omsøkte ansvarsområde/funksjon	2.120,-
For søknad om personlig godkjenning	2.120,-
For søknad om ansvarsrett – pr. foretak Kommer i tillegg til lokal/personlig godkjenning	420,-
For våtrom inngår foretaksgodkjenning i gebyrsatsen angitt i punkt 3.2.10	

6 HEISER OG LØFTEINNRETNINGER

Beskrivelse	Beløp i kr
Saksbehandling og utstedelse av driftstillatelser for nye heiser, ombygginger og større reparasjoner av eksisterende heiser.	3.200,-
Installasjon av enkel trappeheis for bevegelsehemmede i bolig	1.590,-
Kommunal saksbehandling etter sikkerhetskontroll utført av Norsk heiskontroll.	2.230,-

I tillegg kommer gebyr for ansvarsrett og evt. lokal godkjenning jf. kap. 6.0 i dette regulativ

7 DELINGSSAKER

7.1 Deling av grunnareal etter pbl § 20-1 bokstav m, jf § 26-1

Type	Beskrivelse	Beløp i kr
A	Fradeling av byggetomt som er helt i samsvar med plan.	2.780,-
B	Fradeling som pkt. A, men bebygd parsell	2.240,-
C	Fradeling av byggetomt i regulert område som samsvarer med arealbruken, men hvor tomtedeling, utnyttelsesgrad, atkomstløsning, m.m. som ikke er avklart i plan (f. eks. fortettingssaker).	6.230,-
D	Fradeling som pkt. c, men bebygd parsell	4.460,-
E	Fradeling av byggetomt som krever dispensasjon og/eller full høringsrunde	10.610,-
F	Fradeling av bebygd parsell som krever dispensasjon og/eller redusert høringsrunde.	4.460,-
G	Fradeling av areal med redusert høringsrunde som ikke krever dispensasjon	3.720,-
H	Fradeling av areal som ikke er byggetomt og hvor høringsrunde er unødvendig (f. eks. tilleggsparseller)	2.680,-
I	Fradeling etter pkt. H som krever dispensasjon	5.860,-

Delingssaker ut over en arealenhet faktureres med **20 %** av grunntakst pr. enhet. Dette gjelder samtlige punkter A - H

7.2 Avkjørsler

Beskrivelse	Beløp i kr
Behandling av søknad om nyanlegg, utvidet bruk og flytting av avkjørsler	1.770,-

8 REFUSJON

8.1 Behandling av refusjonssaker

Dette kapitlet omhandler behandling av krav om refusjonsutligning i henhold til pbl. (1985) kapittel IX, og ny pbl. (2008) kapittel 18 etter ikrafttredelse.

Satsene tar utgangspunkt i antall parter. Med part forstås eier(e)/fester(e) av eiendommen innenfor avgrensingen av totalt refusjonspliktig areal – jf. pbl. § 49, jf. ny § 18-6.

8.2 Faktureringstidspunkt og utlevering av vedtaksdokumenter

Refusjonssaker faktureres på tiltakshaver når vedtak er fattet.

Fordelingsnøkkel utleveres når faktura er betalt.

Antall parter	Beløp i kr.
1 – 5	14.600,-
6 – 10	24.340,-
11 – 25	38.950,-
26 – 50	58.420,-
Flere enn 50	78.620,-

9 PÅVISNING OG BELIGGENHETSKONTROLL AV TILTAK

9.1 Påvisning av byggelinje for tiltak i ytre sone i kommunen, etter nærmere avtale med Geodatakontoret.

	Beskrivelse	Beløp i kr
9.1.1	For bygg til og med 50 m ² grunnflate (BYA)	4.160,-
9.1.2	For bygg over 50 m ² til og med 200 m ² grunnflate (BYA) Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	5.250,- 1.090,-
9.1.3	For bygg over 200 m ² grunnflate (BYA) Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	10.510,- 1.090,-
9.1.4	Ved ny påvisning - uendret beliggenhet /kontroll – betales Ved ny påvisning - justert beliggenhet – betales	50 % av satsene 75 % av satsene

	Beskrivelse
9.1.5	For oppdrag med flere byggeenheter eller andre forhold som tilsier at ovennevnte satser er høyere enn kommunens selvkost, kan det inngås særskilt avtale hvor betalingen tar utgangspunkt i antatt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 4.
9.1.6	Etter tiltakshavers ønske og særskilt avtale kan kommunen utføre ytterligere prosjektering; utstikking; og kontroll av beliggenhet. I disse tilfelle avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1.4.

9.2 Beliggenhetskontroll av tiltak

	Beskrivelse	Beløp i kr
9.2.1	For bygg til og med 200 m ² grunnflate (BYA) (2 x timesats for mållag)	3.020,-

	Beskrivelse
9.2.2	For bygg over 200 m ² , oppdrag med flere byggeenheter og evt beliggenhetskontroll av andre typer tiltak, betales gebyr etter anvendt tid, jfr timesatser som angitt i pkt 1.4.

10 OPPMÅLINGSSAKER OG MATRIKKELFØRING

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16)

10.1 Oppretting av matrikkelenhet

Beskrivelse	
10.1.1 Oppretting av grunneiendom	
areal fra 0 – 250 m ²	Kr 12.910,-
areal fra 251 – 500 m ²	Kr 16.980,-
areal fra 501 – 2000 m ²	Kr 19.110,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	Kr 1.590,-
For oppretting av grunneiendom til annet formål enn bolig, fritidsbolig eller næring betales 70 % av satsene. Det samme gjelder for oppretting av tilleggsareal som skal sammenslås med eksisterende grunneiendom.	
10.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
areal fra 0 – 250 m ²	Kr 12.910,-
areal fra 0 – 500 m ²	Kr 16.980,-
areal fra 501 – 2000 m ²	Kr 19.110,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr 1.590,-
10.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon	
Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	Kr 8.490,-
areal fra 51 – 250 m ²	Kr 10.610,-
areal fra 251 – 2000 m ²	kr 12.740,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr 1.590,-
10.1.4 Oppretting av anleggseiendom	
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
areal fra 0 – 2000 m ²	kr 26.540,-
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	kr 3.080,-
10.1.5 Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	
10.1.6 Matrikkelføring av matrikkelenhet i saker utført av andre off. enheter	
Gebyr for matrikkelføring pr. matrikkelenhet 3 x rettsgebyret	
10.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
Beskrivelse	

Viser til 10.1.1, 10.1.2, 10.1.4 og 10.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretningen

Kr **3.720,-**

10.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 10.1 og 10.2

10.3 Grensejustering

Beskrivelse

10.3.1 Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringe

areal fra 0 – 250 m² kr **5.840,-**
areal fra 251 – 500 m² kr **9.020,-**

10.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

areal fra 0 – 250 m² kr **10.610,-**
areal fra 251 – 1000 m² kr **12.740,-**

10.4 Arealoverføring

Beskrivelse

10.4.1 Grunneiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

areal fra 0 – 250 m² kr **9.040,-**
areal fra 251 – 500 m² kr **11.890,-**
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på kr **1.590,-**

10.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

areal fra 0 – 250 m² kr **16.520,-**
areal fra 251 – 500 m² kr **20.650,-**

arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på kr **1.590,-**

10.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Beskrivelse		
For inntil 2 punkter	kr	3.720,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	800,-

10.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Beskrivelse		
For inntil 2 punkter	kr	6.050,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr	2.020,-
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		

10.8 Utstedelse av matrikkelbrev

Beskrivelse		
Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr	175,-
Matrikkelbrev over 10 sider	kr	350,-

Satser pr november 2011. Satsene reguleres til enhver tid av matrikkelloven, jfr lovens §16

11 SITUASJONSKART

Dersom utarbeiding av situasjonskartet krever ny oppmåling av eiendomsgrenser i marka, kommer i tillegg gebyr for kartforretning etter satser som angitt i pkt. 10.3. Gebyrkravet frafalles om leveringsfrist ihht. serviceerklæring ikke overholdes.

11.1 Standard situasjonskart

Beskrivelse	Beløp i kr
For standard situasjonskart, levert digitalt pr epost betales	1.220,-
For standard situasjonskart, levert på papir pr post betales	1.370,-

12 KART OG FASTMERKER

12.1 Kartavgift

Ved kjøp av kart erverves en disposisjonsrett til kartet/datasettet. Dette er rett til å benytte produktet til intern/privat bruk. Rett til eksemplarframstilling; publisering; distribusjon; og/eller markedsføring er ikke inkludert og krever særskilt avtale.

12.1.1 Digitale kartdata

Bestilles elektronisk via Internett. Se Kart- og byggesaksbutikk på Tromsø kommune sine hjemmesider.

Ved spesielle tilfeller kan dette gjøres manuelt:

For digitale kartdata og ortofoto kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: **kr 320,- og kr 10,- pr. 1000m²**, minstepris **kr 800,-**

12.1.2 Digitale plan- og temadata

For digitale plandata og andre temadata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: **kr 320,- og kr 10,- pr. 1000m²**, minstepris **kr 800,-**

12.2 Fastmerker

Opplysninger om kommunens fastmerker med beliggenhet, nøyaktighet, koordinatsystem, transformasjon m.v. fås ved henvendelse til fastmerker@tromso.kommune.no

12.2.1 Etablering av nye fastmerker

Gebyr beregnes i forhold til medgått timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 4.

13 SEKSJONERING

Gebyr for seksjoneringsaker er en funksjon av rettsgebyret. Dette fastsettes årlig av Stortinget. Opplysning om størrelsen kan fås ved henvendelse til Tromsø kommune, Servicetorget eller til Nord-Troms tingrett. I tillegg til gebyrsatsene nedenfor skal det betales tinglysningsgebyr. Tinglysningsgebyret tilbakebetales dersom seksjoneringsstillatelse ikke blir gitt.

13.1 Behandling av seksjoneringsaker

	Beskrivelse	
13.1.1	Seksjoneringsaker uten befaring. Der det ikke foretas befaring betales et gebyr på	3 x rettsgebyret
13.1.2	Seksjoneringsaker med befaring. Der det foretas befaring betales et gebyr på	5 x rettsgebyret
13.1.3	Trukket sak og avslag. Ved trukket sak - og der tillatelse ikke blir gitt – kreves 50 % av fullt gebyr.	
13.1.4	Måledokument. For utarbeiding av særskilt måledokument over tilleggsdeler i tomt betales gebyr som for oppmålingsforretning, jfr 10.1.3.	

14 ANDRE GEBYRER

14.1 Vann og avløpsgebyrer

Opplysninger om vann- og avløpsgebyrer, gebyr for utslippstillatelser, kontrollgebyr for avløpsanlegg mm kan fås ved henvendelse til:

Tromsø kommune, Vann og avløp, Skippergt. 35 – 39, Postboks 2513, 9272 TROMSØ
Tlf 77 60 58 00

Eller: Servicetorget, Rådhuset, 9299 TROMSØ, tlf 77 79 00 00

14.2 Tinglysning av målebrev og erklæringer

Tinglysingsgebyret innkreves av Statens kartverk. Opplysninger om tinglysninger kan fås ved henvendelse til:

Tromsø kommune, Byutvikling v/ Geodatakontoret, Rådhuset, 9299 TROMSØ
Tlf 77 79 00 00

Eller Tinglysningstelefonen på tlf.: **32 11 88 00**, åpen 08:00 – 14:00 mandag til fredag,
epost tinglysning@statkart.no

14.3 Tinglysning av skjøte

Det kreves tinglysningsgebyr pr. skjøte. I tillegg kommer dokumentavgift i forhold til kjøpesummen. Dette gebyret innkreves av Statens kartverk. Opplysninger om tinglysning av skjøte kan fås ved henvendelse til tinglysningstelefonen (se ovenfor), eller til:

Fast eiendom: Statens kartverk, Tinglysningen, 3507 Hønefoss

For borettslag: Statens Kartverk Ullensvang, Tinglysning Borettslag, 5788 Kinsarvik

14.4 Skredfarevurderinger

Nærmere opplysninger om skredfarevurderinger m/kostnader kan fås ved henvendelse til:
Tromsø kommune, Byutvikling v/byggesak, Rådhuset, 9299 TROMSØ, tlf 77 79 00 00

14.5 Behandlingsgebyrer etter jordloven

Opplysninger om behandlingsgebyr etter jordloven kan fås ved henvendelse til:
Tromsø kommune, Plan og næring, Rådhuset, 9299 TROMSØ, tlf 77 79 00 00