



FET KOMMUNE

Rutine for overgang barnehage-skole i Fet kommune

2017-2021

- sammen skaper vi trivsel og utvikling i Fet

Innholdsfortegnelse

1	Mål for arbeidet med overgang barnehage-skole	2
2	Kunnskapen rutinen bygger på	2
3	Rutinens struktur og oppbygging	3
4	Årshjul	3
5	Evaluering av arbeidet med overgang barnehage - skole	7
6	Litteraturhenvisning.....	7

1 Mål for arbeidet med overgang barnehage-skole

Det er et mål i Fet kommune at alle barn skal ha et godt psykososialt miljø og oppnå gode læringsresultater. Barn og foresatte skal oppleve sammenheng mellom barnehage og skole og overgangsfasen skal være trygg og gi et godt grunnlag for videre læring og trivsel.

Ansatte i barnehage og skole i Fet kommune skal utvikle gode profesjonsfelleskap. Felles rutiner skal bidra til felles praksis og erfaringsdeling mellom ansatte i barnehager, skoler og SFO.

Denne rutinebeskrivelsen er bindende for kommunale barnehager og skoler. Private barnehager informeres og inviteres til å delta i arbeidet. Enhetsledere (rektorer og styrere) er definert som ansvarlige for alle tiltak. Enhetslederne kan delegerer gjennomføringen av tiltak, men ikke ansvaret.

Arbeidet vårt baserer seg på Fet kommunes verdier.

Åpenhet: Overgangsaktiviteter skal være forståelige. Ansatte skal forklare barn og foresatte hvorfor ulike tiltak settes i gang, hva som skal skje og hvordan det skal skje.

Respekt: Ansatte i barnehage og skole skal snakke positivt om hverandre. Uklarheter skal diskuteres internt. Barn og foresattes ønsker skal lyttes til, men det er de ansattes ansvar å forklare hvis barn eller foresatte har ønsker vi ikke kan oppfylle.

Ansvar: Barnehage og skole har felles ansvar for at overgangen blir god. Ansatte skal holde seg oppdatert om hverandres praksis slik at vi får felles retning og formidler riktig informasjon til barn og foresatte. Felles arenaer bidrar til dette.

2 Kunnskapen rutinen bygger på

Rutinen bygger på forskning, erfaringer og tilbakemelding fra barnehager og skoler, barn og foresatte. Førende dokumenter har vært Kunnskapsdepartementets veileder «Fra eldst til yngst» og Kunnskapscenter for utdannings kunnskapsoversikt fra 2015, «Tiltak med positiv innvirkning på barns overgang fra barnehage til skole. En systematisk kunnskapsoversikt».

Tilbakemeldinger fra barn viser at det aller viktigst er å bli trygg på de fysiske forholdene på skolen og kanskje særlig på områder hvor barna beveger seg alene (toaletter, innganger, lekeområder, fellesområder)

Førsteklassinger sier at det som viste seg å være det viktigste for dem, var at de hadde fått øve seg på den sosiale kompetansen som skal til for å kunne etablere seg i et nytt miljø og få nye venner.

Femåring
sier:

- "Det viktigste å lære før man begynner på skolen, er å få venner og å være en god venn."

Ansatte skal forklare barn og foresatte på hvilket grunnlag vurderinger blir gjort.

Noen ønsker fra foresatte er det ikke mulig å oppfylle. Foresatte ønsker for eksempel gjerne å få bli kjent med kontaktlærer i god tid før skolestart. Dette er ikke alltid mulig. Foresatte skal bli informert om hvem som er kontaktlærer så snart dette er klart.

Noen foresatte ønsker å få være med å påvirke classesammensetting. Det er viktig å formidle at pedagoger i barnehage og skole samarbeider for å finne gode løsninger, at foresattes ønsker blir hørt, men at beslutningen om classesammensetting i siste instans gjøres av skolen.

Pedagog sier:

- "Det er viktig å høre på foresatte. De er eksperter på sine barn. Men vi ser helheten og kjenner barna i gruppa. Vi skal høre på foresatte, men ikke gi løfter om innflytelse vi ikke kan holde. "

3 Rutinens struktur og oppbygging

Rutinen skal gi forutsigbarhet og felles retning. Ansatte skal vite hva som er forpliktende føringer og hvor det er pedagogisk handlingsrom for lokale tilpassinger og variasjon.

Årshjulet er organisert etter tid på året. Dette gjør det lettere å huske hva som til enhver ting skal skje og eventuelt etterspørre hvis noen glemmer.

Barn, foresatte og pedagoger skal være forberedt på både likheter og forskjeller mellom barnehage og skole. Pedagoger i barnehage og skole skal ha oppdatert kunnskap om hverandre slik at de kan gi korrekt informasjon og bygge på hverandres praksis. For å få til dette, er det lagt opp til arenaer for erfaringsdeling mellom barnehage og skole.

SFO-perioden i august er en viktig brikke i overgangen skole-barnehage. På grunn av dette, omtaler rutinen SFO-tiden i august spesielt.

4 Årshjul

Tiltak	Ansvar	Tidspunkt	Hensikt/Mål
Gjennomføre «skolestartmøte» for barn med spesielle behov (IOP/IP): Gjennomføre møte mellom barnehage, skole, foresatte og PPT. Gjennomgå tiltak rundt barnet Drøfte barnets behov på dette møtet Utarbeide rutine for overgangen	Styrer	Oktober året før skolestart	Skolen skal få kjennskap til barn med spesielle behov for kommende skoleår slik at de kan forberede seg. Møtet skal gjennomføres slik at foresatte blir trygge på at barnet blir godt ivaretatt.

For multifunksjons- hemmede barn: Ta kontakt med PPT, skolefaglig rådgiver og base 3 for å vurdere inntak på base 3	Styrer	April 1 ½ år før skolestart	Legge til rette for et tilpasset skoletilbud. For retningslinjer for base 3, se håndbok for PPT
For barn med spesielle behov: PPT lager ny sakkyndig utredning dersom gjentatt tilmelding foreligger. Barnehagene skriver årsrapporter. Skolene skriver IOP på grunnlag av rapporter fra PPT og barnehage (i samråd med PPT).	PPT Styrer Rektor	1.mai 1.mai 15. juni	Lage utredning ut fra skolebehov (Opplæringslova §5.1) Grunnlag for skolens IOP.
Resultat av TRAS Tidlig registrering av språk overføres til skolen	Styrer	Innen 1. juni	Skolen får viktig informasjon om barnas språklige ferdigheter ved skolestart.
Forberedende møte mellom skole og barnehage	Rektor innkaller til møte med barnehage Styrer oversender «Informasjons-skjema i forbindelse med skolestart fra barnehage og foresatte» i forkant av møtet	Innen 1. juni	Målet er at skolen kan gjøre nødvendige forberedelser for å ta imot barna. Få tillatelse til å gi skolen informasjon om barna.
Foreldremøte for nye foresatte om skole/ SFO	Rektor/ SFO-leder. Barnehagene skal informeres om dato	April/ Mai	Gi foresatte informasjon om skolestart og den første tiden på skolen.
Besøksdag til den skolen/SFO barna skal starte på.	Rektor/ SFO-leder inviterer barn og foresatte. Barnehagene informeres om dato. Foresatte har ansvar for å følge barna	Mai/juni	Gi barn og voksne mulighet for å bli kjent med skolen sin og hverandre. Om mulig får familiene mulighet til å treffe kontaktlærer og få vite klasse-sammensetting. Hvis ikke dette er mulig, får

			<p>de beskjed om når de vil få informasjon.</p> <p>Rektor/SFO-leder følger ekstra opp barn/foresatte som har annet morsmål enn norsk for å gjøre riktige forberedelser.</p>
SFO-oppstart	SFO-leder	1.-15. August	<p>SFO-leder sikrer at de første dagene er trygge for nye barn og deres foresatte. SFO-leder skal sørge for at alle nye familier tas mot på en forutsigbar måte som gir trygge rammer rundt oppstarten.</p> <p>SFO-leder samarbeider med kontaktlærere i første klasse slik at daglige rutiner med for eksempel samlinger, aktiviteter, «bli-kjent-tiltak», frilek og spising, pauser, toalettbesøk, gjør det lett for barna å venne seg til hverdagen på skolen.</p>
Skolestart	Rektor	Ca 17. August	<p>Dagen skal være både høytidelig og trygg for foresatte og barn.</p> <p>Oppstart på tidspunkt etter at de større barna har begynt.</p>
Tilbakemelding fra foresatte og barn på hvordan overgangen var og innsamling av gode råd	Rektor	Oktober	<p>Bruke foreldremøte til å etterspørre fra foresatte hvordan overgangen har vært, både avslutningen i barnehagen og starten på skolen.</p> <p>SFO-ledere og kontaktlærere deltar på dette møtet. Viktig å få fram mange stemmer (gruppedialog, cafédialog e.l.)</p>

			<p>Samle inntrykk fra Førsteklassingene om overgangen</p> <p>Informasjonen er grunnlag for evalueringsmøte i november</p>
--	--	--	---

5 Evaluering av arbeidet med overgang barnehage - skole

Hvert års overgangsprosess evalueres i novembermøtet (se årshjul). I novembermøtet kan møtedeltakerne anbefale at rutinen revideres. Dette meldes i så fall til kommunalsjefen for oppvekst som beslutter eventuelle endringer.

Kommunalsjefen vurderer funn om overgang barnehage-skole fra foreldreundersøkelsen i sin gjennomgang av kvaliteten i tjenestene.

Rutinen skal revideres senest i 2021.

6 Litteraturhenvisning

«Tiltak med positiv innvirkning på barns overgang fra barnehage til skole. En systematisk kunnskapsoversikt». (2015)

<http://www.forskningsradet.no/servlet/Satellite?c=Rapport&cid=1254013560244&lang=no&pageName=kunnskapssenter%2FHovedsidemal>

"Fra eldst til yngst". (2008)

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/barnehager/veileder/f-4248-fra-eldst-til-yngst.pdf>

Annen litteratur:

Lunde, S og Størksen, I (2015): Snart førsteklassing. Med sosial kompetanse i ranselen.