



Vedtekter for Fet kommunale barnehager

Barnehagene eies og drives av Fet kommune i samsvar med lov om barnehager, tilhørende forskrifter, kommunale planer og vedtak. Barnehagene har et virksomt internkontrollsystem i henhold til Arbeidsmiljøloven.

§ 2 Den kommunale forvaltningen

Kommunestyret fastsetter vedtekter og betalingsreglement for barnehagene, Fast utvalg for undervisning og oppvekst har innstillingsrett til kommunestyret. Administrativt er barnehagene tilknyttet rådmannen. Styrer har ansvar for den daglige ledelse av barnehagen.

§ 3 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barns behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barn skal få utfolde skaperglede, undring og forskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. barnehageloven § 4. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier skal delta, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Foreldre- og personalrepresentantene velges for et år av gangen. Eiers representanter velges for valgperioden. Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget, og har møte og talerett.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

- sammen skaper vi trivsel og utvikling i Fet

§ 5 Taushetsplikt/opplysningsplikt/politiattest

For virksomheter etter barnehageloven gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 f.

Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi sosialtjenesten og barneverntjenesten opplysninger etter §§ 21 og 22 i Lov om barnehager. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

Politiattest skal foreligge for personale før tiltredelse, jf. barnehageloven § 19.

§ 6 Opptakskrets og opptakskriterier

Opptakskrets for de kommunale barnehagene i Fet er Fet kommune.

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. barnehageloven § 13. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Sakkyndig instans kan være lege, psykolog eller pedagogisk-psykologisk tjeneste. Sakkyndig vurdering må vedlegges søknaden.
- b. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 13. Kopi av vedtak må vedlegges søknaden.
- c. Barn i flyktningfamilier og minoritetsfamilier med særlig behov for integrering i nærmiljøet. Skriftlig dokumentasjon må fremlegges. Sakkyndig instans kan være lege, helsestasjon eller pedagogisk-psykologisk tjeneste.
- d. Barn hvor deres livs- eller familiesituasjon tilsier at de har særlig behov for barnehagetilbud. Skriftlig dokumentasjon må fremlegges. Sakkyndig instans kan være lege, helsestasjon eller pedagogisk-psykologisk tjeneste.
- e. Søsken til barn som har plass i barnehagen. Søskenprioriteten gjelder kun ved søknad om plass i den barnehagen søsken har plass. Søskenprioritet gjelder ikke dersom søsken er skolestarter ved oppstart av nytt barnehageår.

Ved ellers like forhold blir plassene tildelt for å utjevne innad i avdelingsgruppen i forhold til alder og kjønn. Dersom to søkere står likt også i forhold til alder og kjønn vil det bli foretatt trekk.

§ 7 Opptak av barn

- a) For kommunale barnehager er rådmannen ved barnehagefaglig rådgiver opptaksmyndighet.
- b) De kommunale barnehagene inngår i kommunens samordnede opptaksprosess
- c) Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.
- d) Søknad om opptak skjer elektronisk. Tildeling og avslag på barnehageplass skjer i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene i § 6.
- e) Søknad om bytte av barnehage gjøres også elektronisk
- f) Tildeling av plass gjelder t.o.m. 31.07 det året barnet begynner i skolen eller så lenge barnet bor i Fet kommune. Dette forutsetter at det ikke gjøres endringer i driften av den barnehagen hvor barnet er tildelt plass. Ved eventuelle endringer er kommunen pliktig å tilby barnet tilbud i annen barnehage i kommunen.

§ 7a Supplerende opptak

Supplerende opptak til ledige plasser gjennomføres hele året på grunnlag av søkerlisten på det aktuelle tidspunkt.

Ved supplerende opptak sendes ikke avslag til de som ikke får plass, men unntak søkere med lovfester rett til prioritet, jf. § 6 a) og b) i vedtektene, som ikke tilbys plass.

§ 8 Klageadgang

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klagere medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen.

Kommunens klagenemd er klageinstans.

Om klager får medhold i klagen «skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 13 er tilbudt plass», jf. § 8 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

§ 9 Barnehagens åpningstid

Barnehagene holdes åpne mandag – fredag fra kl. 07.00 til kl. 17.00.

Barnehagene er stengt julaften, 3. juledag og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året, disse dagene er barnehagene stengt.

I juli holdes barnehagene stengt i to uker, uke 28 og 29. Juli er betalingsfri og barna skal i løpet av barnehageåret ha 4 ukers ferie, tre av disse skal være sammenhengende og avvikles i perioden 1. mai til 30. september.

§ 10 betaling for opphold

Betaling for barnehageplass skjer i tråd med Forskrift om foreldrebetaling i barnehager og de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Retningslinjer for betaling

- a) Faktura sendes ut forskuddsvis med forfall 15. i hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri.
- b) Betaling regnes fra avtalt startdato
- c) Foreldrebetaling for barnehageplass skal ikke settes høyere enn makspris. Makspris blir fastsatt av Stortinget i årlig budsjettvedtak. Betaling for kost kommer i tillegg. Det serveres vanligvis ett måltid om dagen.
- d) Søskenmoderasjon. Det betales full pris for 1. barn, 30 % søskenmoderasjon for søsken nr. 2 og 50 % for søsken nr. 3 og øvrige. Søskenmoderasjon gis uavhengig av om søsken går i samme barnehage.

- e) Husholdninger med lav inntekt kan få redusert oppholdsbetaling og gratis kjernetid. Det søkes elektronisk på kommunens hjemmeside, dokumentasjon må følge søknaden. Søknader behandles fortløpende. Det gis ikke tilbakevirkende kraft ved innvilgelse av redusert betaling.

Redusert drift

Ved uforutsette hendelser, slik at driften må innstilles helt eller delvis er ikke Fet kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste eller lignende til foreldre/foresatte. Reduksjon av foreldrebetalingen vil bare kunne skje dersom åpningstiden er mindre enn 7 timer pr. dag. Ved en eventuell arbeidskonflikt hvor barnehagen er helt stengt, fritas foreldrene for betalingen i den perioden barnehagen er steng.

Fritak for betaling

Når et barn er fraværende på grunn av langvarig, sammenhengende sykdom i 1 måned legeattest må legges ved – kan det etter særskilt vurdering innvilges betalingsfritak.

§ 11 Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsesfrist

Oppsigelse må leveres elektronisk i barnehageportalen. Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i den påfølgende måned. Betaling påløper i oppsigelsestiden. Dette gjelder selv om barnet ikke benytter plassen i oppsigelsestiden. Om familien flytter ut av kommunen må barnehageplassen sies opp og 1 måneds oppsigelsesfrist gjelder.

Ved eventuelle innskrenkninger i driften kan barnehageplassen sies opp av kommunen med 3 måneders varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Mislighold

Manglende oppholdsbetaling kan føre til oppsigelse av plassen.

§ 12 Helse

Barnehagen vil i forbindelse med oppstart i barnehagen innhente opplysninger om barnets helse på fastsatt skjema, jf. barnehageloven § 23.

Barn med smittsomme sykdommer/ redusert allmenntilstand skal holdes hjemme. I tvilstilfeller har styrer avgjørelsesmyndigheten.

§ 13 Arealnorm

Veiledende norm for barnas netto leke – og oppholdsareal i Fet kommunes heldagsbarnehager er 4m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

§ 14 Erstatningsplikt/forsikring

Klær og andre eiendeler må være navnet. Barnehagene har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som klær, vogner, leker m.m. Barn i Fet kommunale barnehager er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagene og på direkte vei til og fra barnehagen.

§ 15 Informasjon/gyldighet

Vedtektene skal til enhver tid være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Endringer av vedtektene fremmes gjennom fast utvalg for oppvekst og utdanning etter at samarbeidsutvalgene i barnehagene har hatt mulighet til å uttale seg. Vedtektene vedtas av kommunestyret.

Vedtatt i kommunestyret 26.02.2018, gjelder fra 01.03.2018