

Tannhelsetjenestens kompetansesenter Øst

Innrapportering for 2021



Beskrivelse av virksomheten:

Tannhelsetjenestens kompetansesenter Øst (TkØ) er et interfylkeskommunalt samarbeid (IS) mellom fylkeskommunene Innlandet og Viken. TkØs oppgaver er spesialistbehandling, forskning, fagutvikling og kompetanseheving. TkØs visjon: God oral helse for hele befolkningen gjennom tjenester av høy kvalitet.

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier (2016), Leietaker, Tannlegekontor

Sertifikat

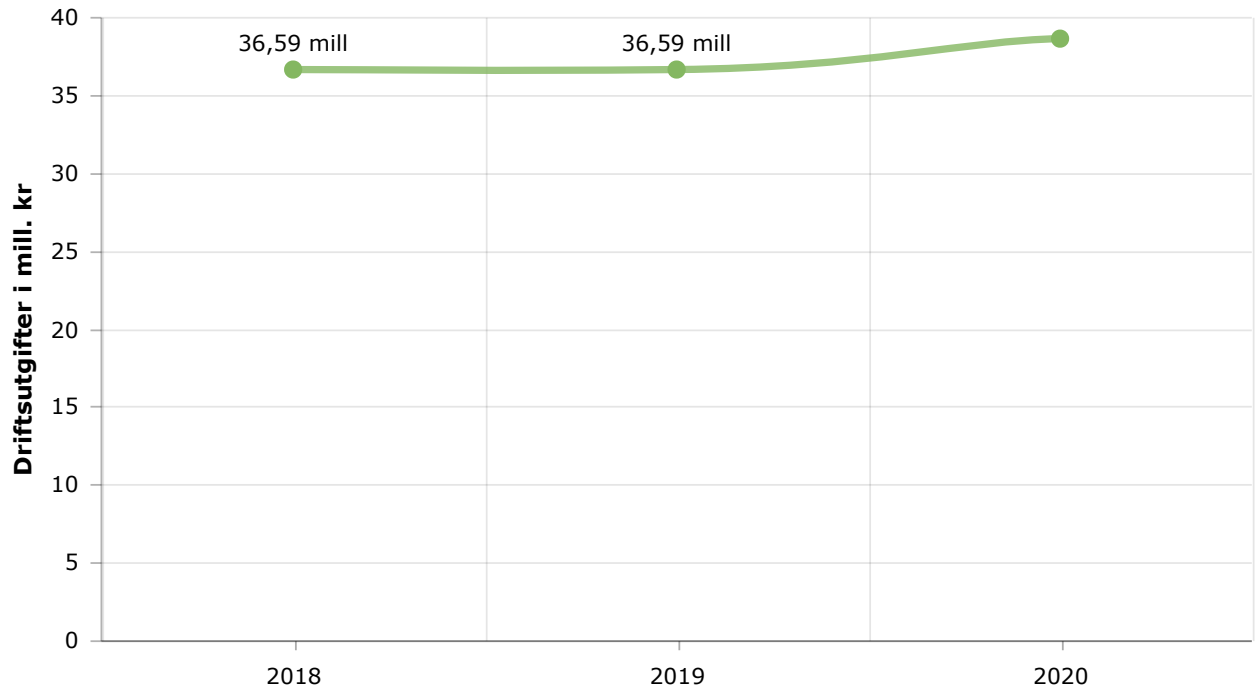
Type: 3-årig

Utstedt: 12 des., 2019

Utløper: 12 des., 2022

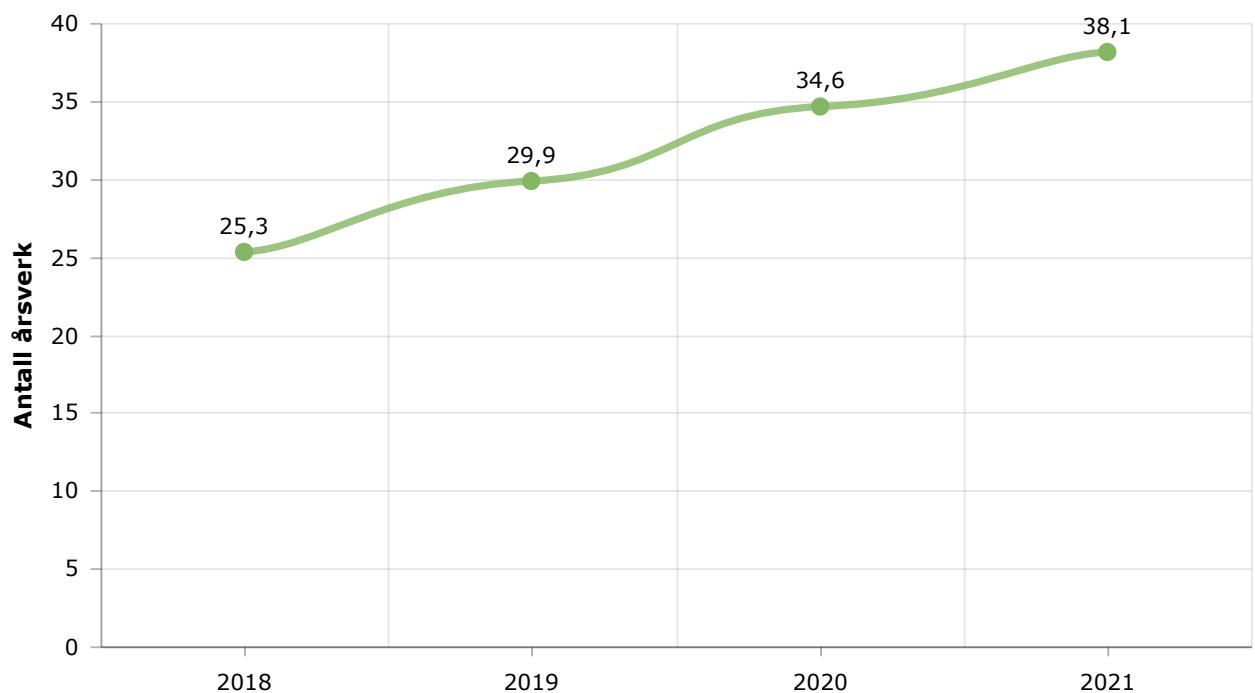
★ Systemindikatorer

Årlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)



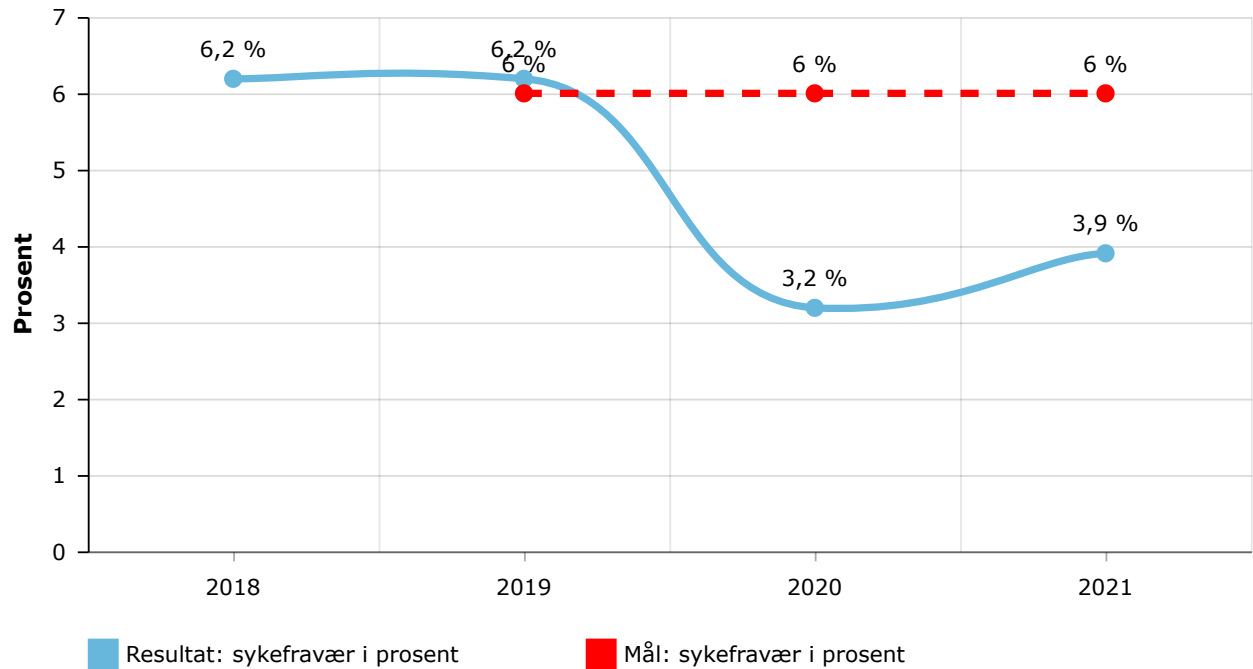
Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 10% fra 2020



Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



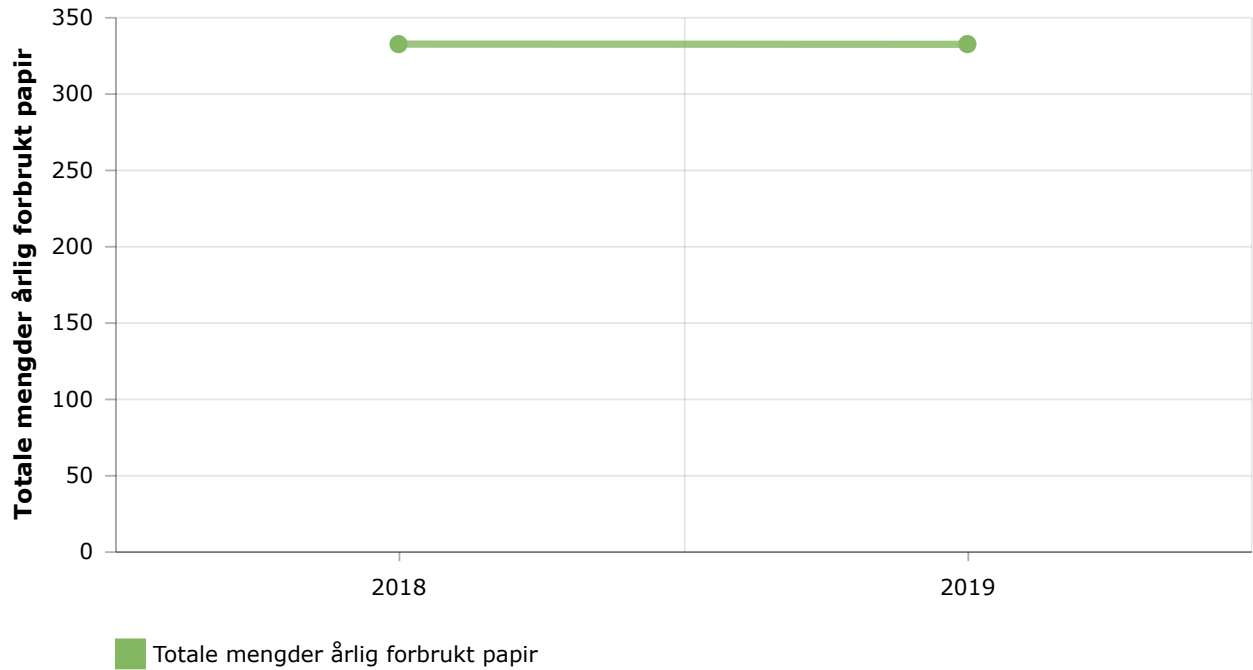
Kommentarer

Sykefraværet er noe høyere enn i 2020, som da var 3,2%.

En av årsakene til økningen kan være relatert til covid-19: I takt med sanksjonene/oppheving av sanksjoner i 2021 har det vært flere medarbeidere fysisk på TkØ i perioder sammenliknet med 2020. Antall ansatte har også økt i 2021. Det kan ha økt antall smittede med påfølgende sykdomsfravær.

★ Innkjøp

Totale mengder årlig forbrukt papir

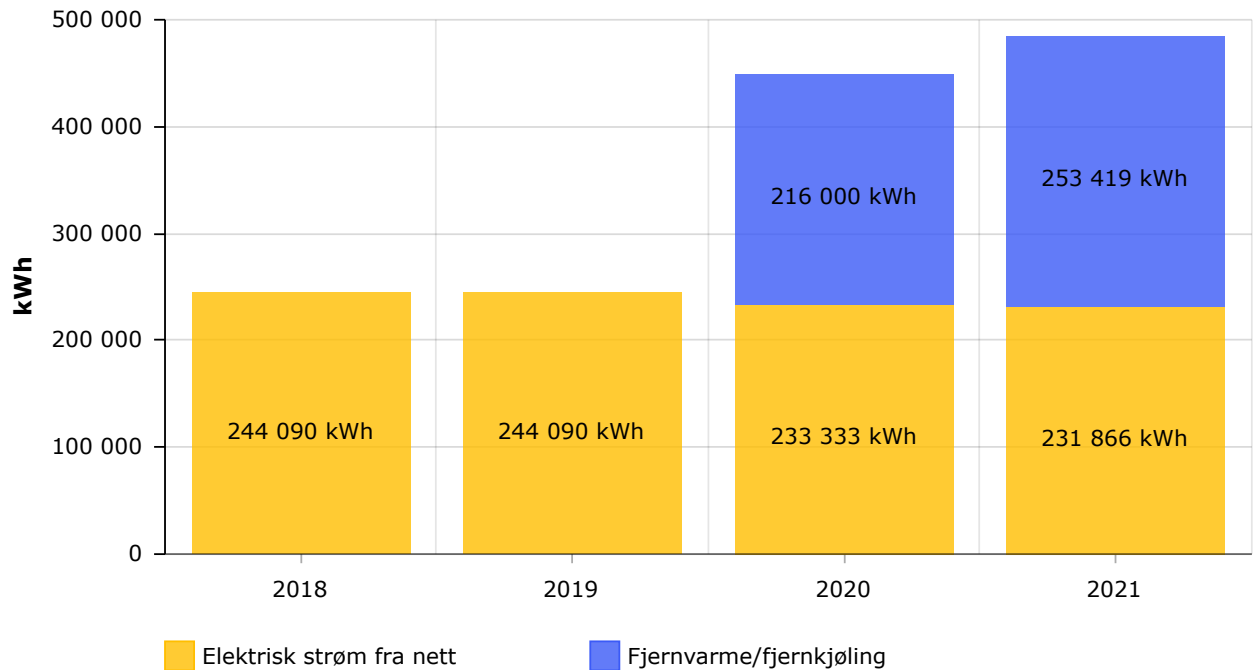


🗨 Kommentarer

I 2021 ble det kjøpt inn 27 esker a 2500 ark til kopi-/printmaskiner hos TkØ.

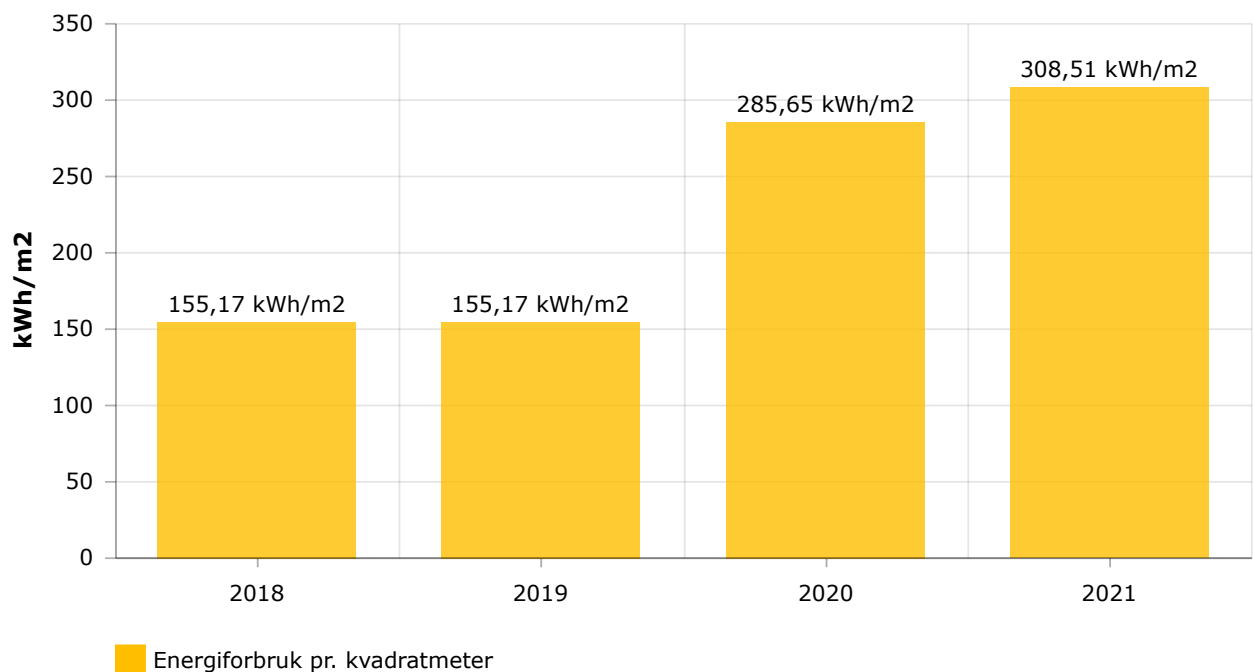
⚡ Energi

Energiforbruk



Energiforbruk pr. kvadratmeter

↑ 8% fra 2020



🗨 Kommentarer

Elektrisitetsforbruket: 231 866 kWh.

Energiforbruk for fjernvarme: 253 419 kWh.

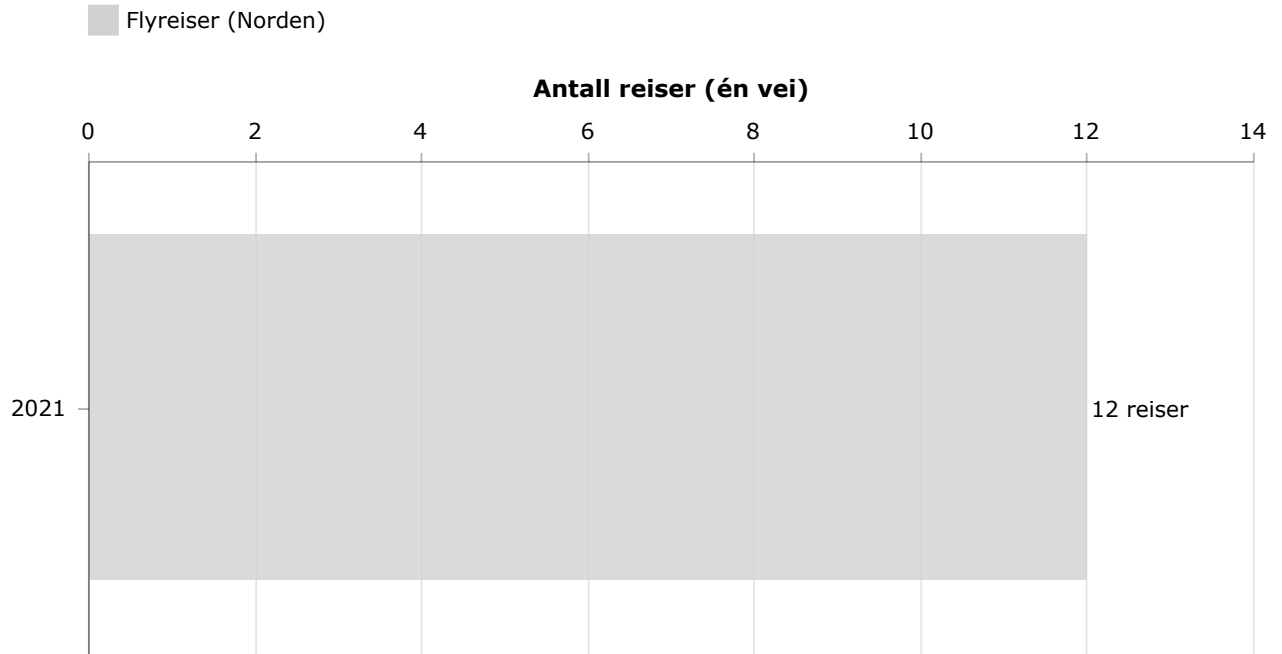
TkØ leier lokaler. Forbruket inkluderer både oppvarming av våre lokaler i tillegg til påslag for fellesareal. Feltet "Oppvarmet areal" viser til våre lokaler og inkludere ikke antall m2 for fellesareal.

Vi gjør oppmerksom på at huseier hadde tidligere ikke anledning til å gi tall for fjernvarme for årene før 2020. Tall for fjernvarme har vi kun fått for 2020 og 2021. Historikken for fjernvarme blir da skjev.

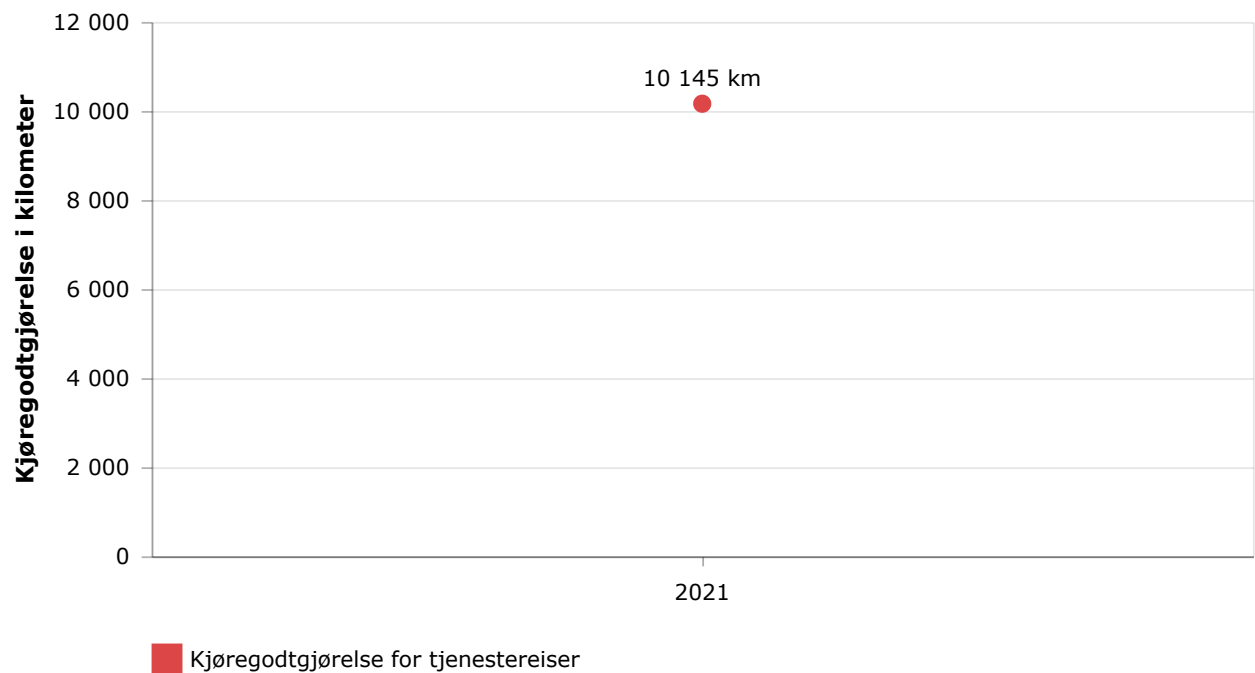
Mht fjernvarme for 2021 har den økt sammenliknet med 2020. Dette kan skyldes færre perioder med lange smitterestriksjoner sammenliknet med 2020 og dermed større aktivitet i TkØs lokaler i tillegg til at bemanningen hos TkØ har økt.

Transport

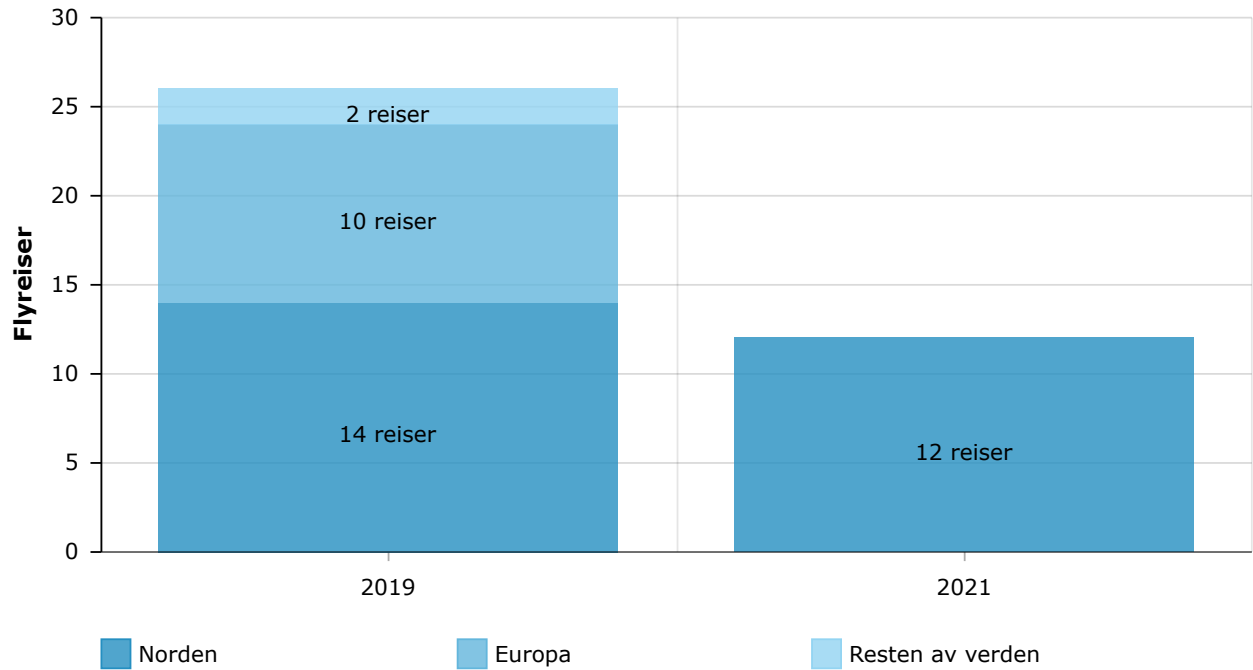
Tjenestereiser



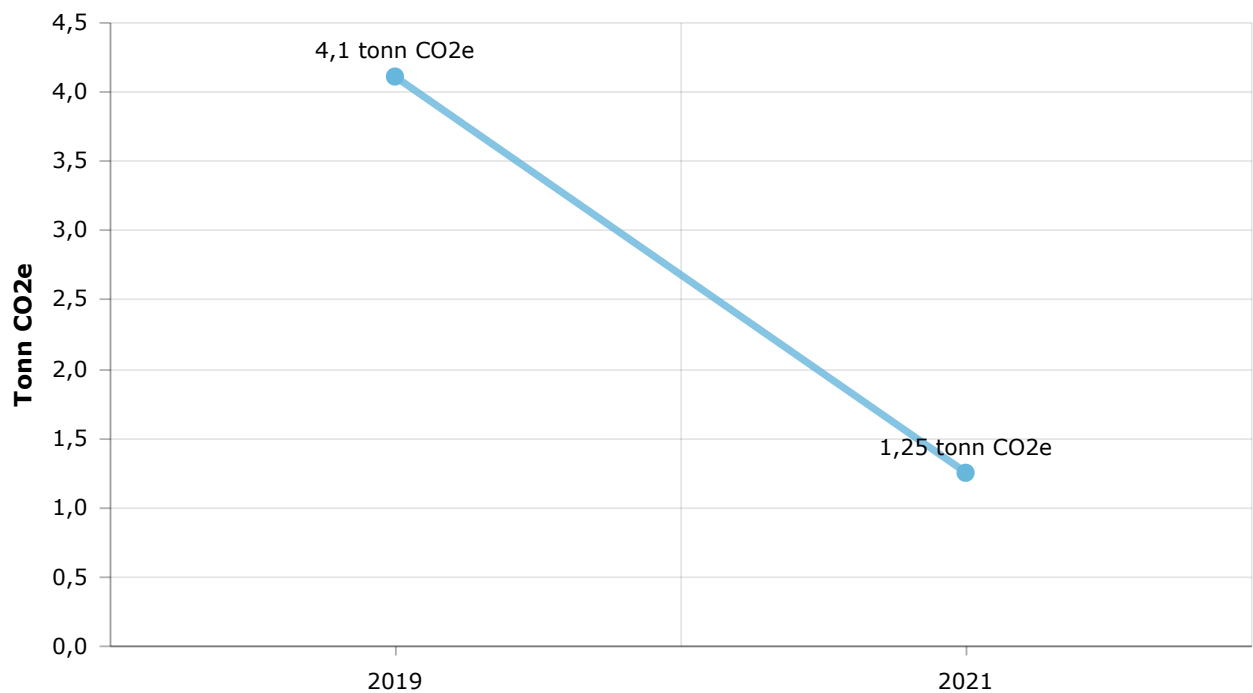
Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser



Flyreiser



Klimagassutslipp fra flyreiser

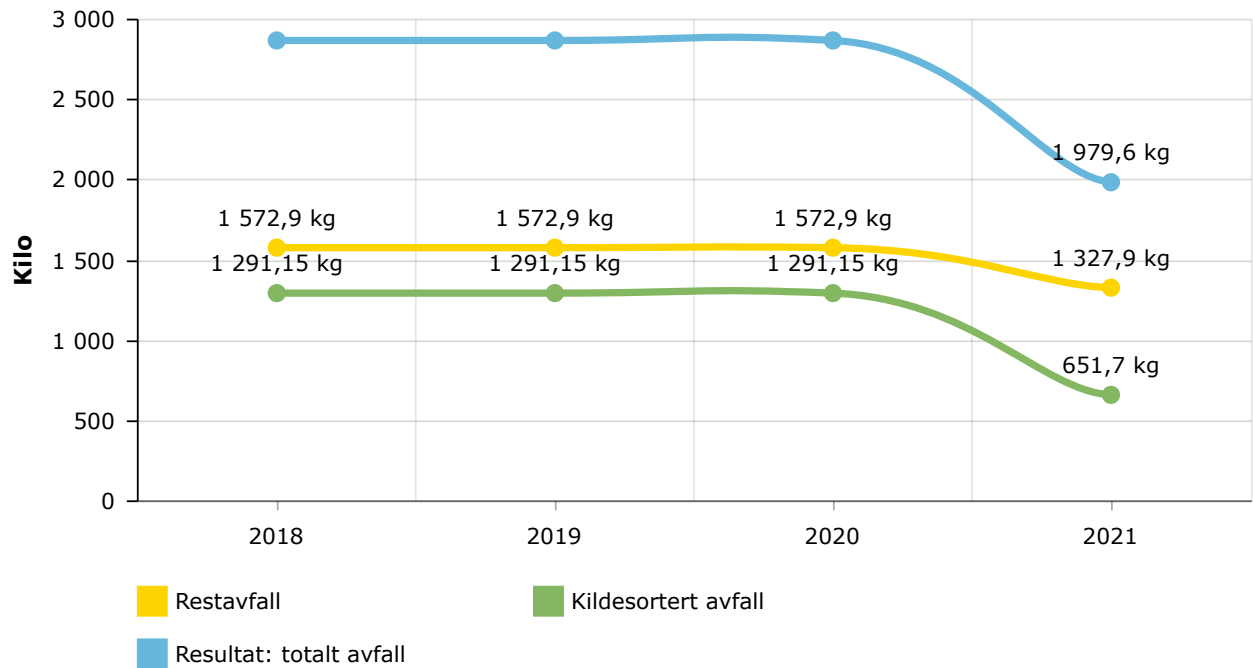


🗨 Kommentarer

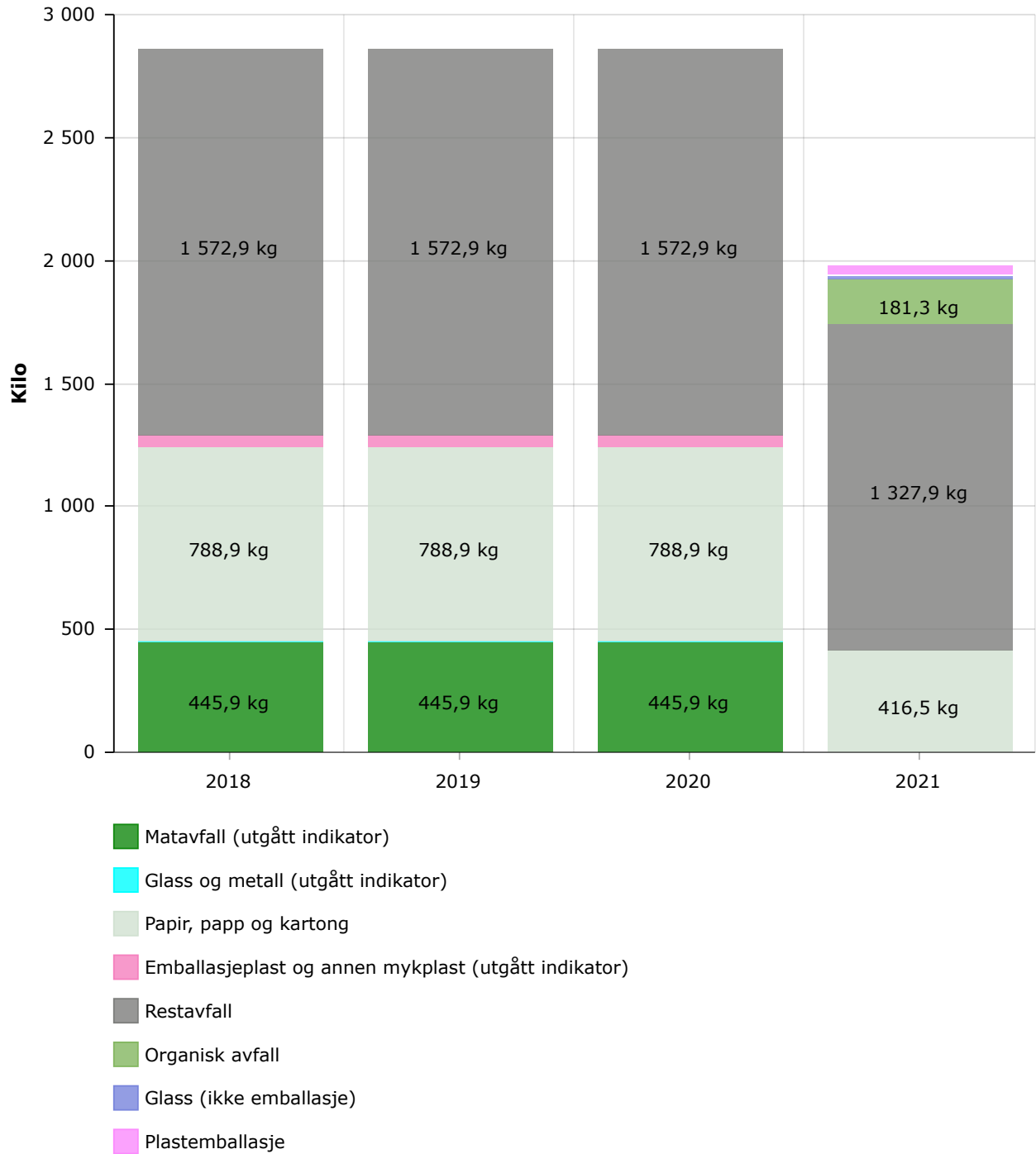
- * Ansatte benytter kollektivt, går eller sykler til jobb.
- * Ved møter/arrangementer utenbys oppfordres ansatte til kollektiv transport
- *TkØ har for 2021 oppgitt km for tjenestereiser. Dette er ikke gjort for tidligere rapporteringer og kan forklare endring i helhetsbildet.
- *Antall flyreiser har økt fra 2020 til 2021 og sees i sammenheng med daværende smittevernsituasjon.
- * TkØ har kun en felles parkeringsplass til disposisjon for ansatte som er pendlere og ikke har mulighet til kollektiv transport.
- *TkØ oppfordrer pasienter om å reise kollektivt, også de som har lang reisevei.

Avfall og ombruk

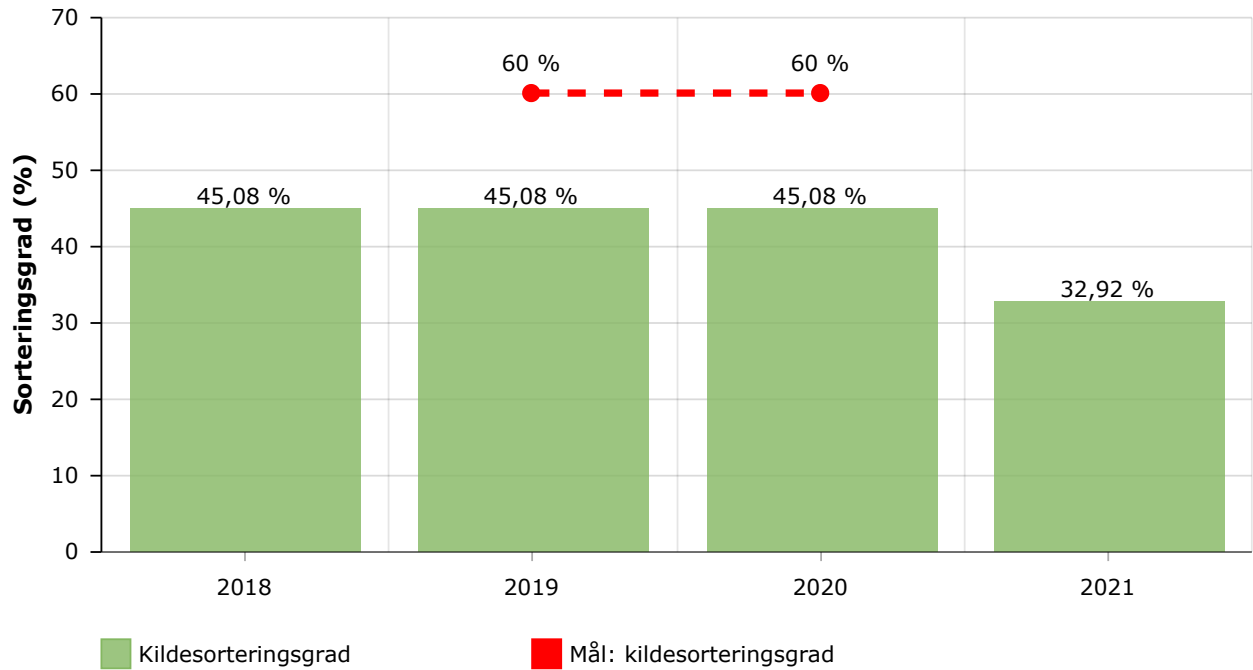
Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori

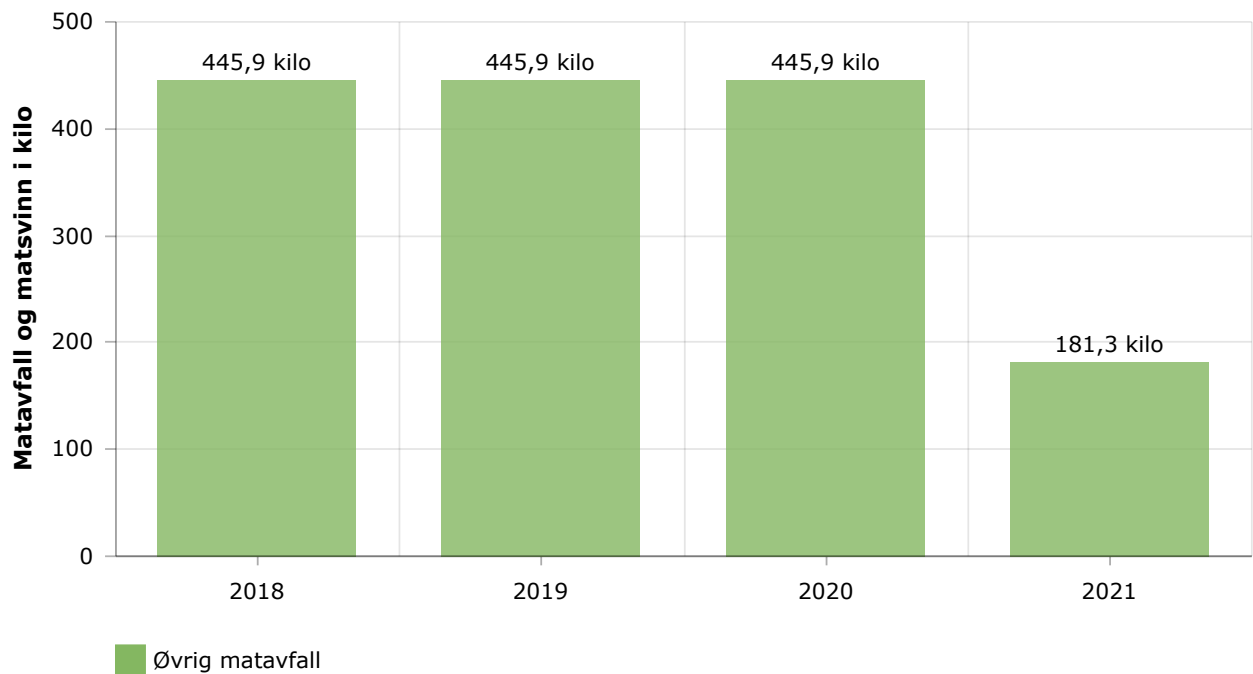


Sorteringsgrad



Matsvinn og øvrig matavfall

↘ -59% fra 2020



Kommentarer

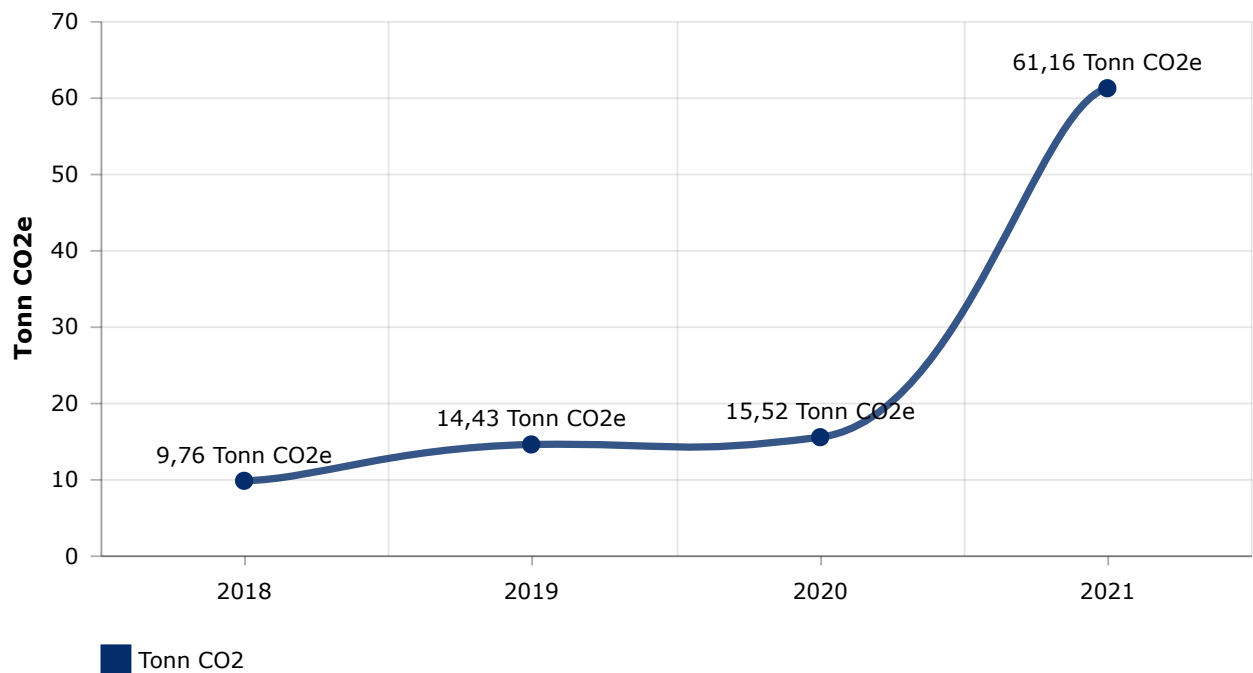
Parallelt med covid-19 og tilhørende sanksjoner har det i 2021 vært lengre perioder med færre på jobb (hjemmekontor). Samtidig har TkØ fått flere ansatte i 2021; det gjelder både behandlere på klinikk og i adm. og forskningsavd., som igjen påvirker avfall.

Vi har ikke hatt mulighet til å måle avfall knyttet til nye indikatorene som eks. medisinsk avfall, kjemisk avfall osv.

⚡ Klimaregnskap

Klimagassutslipp totalt

↑ 294% fra 2020



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Renhold: TkØ har bidratt med en representant i en arbeidsgruppe for anskaffelse av ny rammeavtale med leverandør av renholdstjenester i Viken fylkeskommune. Avtale med nåværende leverandør er nå sagt opp, og ny leverandør starter opp 1. juli.

Vi har ikke hatt mulighet til å måle avfall knyttet til nye indikatorene som eks. medisinsk avfall, kjemisk avfall osv.

Avfall og ombruk

TkØ kildesorterer papp/papir, plast, matavfall, glass og metall, og restavfall.

Energi

TkØ leier lokaler og strømforbruket fordeles etter areal mellom leietakerne i bygget.

TkØ har fått oversendt tall for strøm- og energiforbruk (el- og fjernvarme). Vi gjør oppmerksom på at vi kun har mottatt tall for fjernvarme for årene 2021 og 2020. Historikken for fjernvarme vil da bli litt skjev.

Vi benytter lys-sensorer for kontorene (forskningsavd., adm. og kontor for spesialister), som slår av lys etter 20 minutter.

Transport

På grunn av covid-19 har ansatte i liten grad deltatt på eksterne møter, arrangementer, kongresser etc. som krever fly som transportmiddel.

Hjemmekontor har i perioder ført til færre reiser til og fra jobb.

Arbeidsmiljø

I 2022 var det flere lange perioder med hjemmekontor for en del av TkØs ansatte pga smittesituasjonen. Dette påvirket også tiltakene for arbeidsmiljøet. Imidlertid har TkØ vært bevisst på å finne nye måter å gjennomføre tiltak for arbeidsmiljø ihht gjeldende smittesituasjon.

*Sosiale tiltak:

- lunsjtiden delt opp i puljer for ansatte, som var i TkØs lokaler
- ansatte på hjemmekontor hadde felles digitale kaffepauser
- markering av runde bursdager og andre markeringsdager ihht smittevernrutine; flere runde tall ble markert via hybridløsning; ansatte i lokaler og streaming via Teams
- fellessamling/kick-off: gjennomført en fysisk fellessamling over to dager for alle ansatte på konferansested i oktober (smittevernsituasjonen tillot det)
- sommeravslutning ble arrangert ute og avdelingsvis pga smittesituasjonen i juni
- julekalender for ansatte ble arrangert i desember ihht smittevernrutine
- juleavslutning ble utsatt pga smittesituasjonen i desember.

*Tiltak for mental helse:

- regelmessig oppfordring fra ledelsen om å ha kontakt via Teams o.l for å opprettholde god sosial kontakt mellom ansatte
- ved behov har TkØ tilgang til psykolog og ansatte ble oppfordret til å ta kontakt og ellers ha tett dialog med nærmeste leder med tanke på psykisk helse
- regelmessig oppfordring fra ledelsen om å skille mellom jobb og privat selv om man hadde hjemmekontor

*Informasjon:

- fellesmøter ble gjennomført ihht gjeldende smittevernrutiner: TkØ fordelte ansatte i TkØs lokaler på flere møterom samtidig som ansatte på hjemmekontor deltok via Teams.
- flere regelmessig e-poster fra ledelsen til alle ansatte slik at alle var til enhver til oppdatert både mht smittesituasjon og øvrig informasjon om virksomheten.

*Fysisk bevegelse:

- felles tøyøvelser/trening digitalt via Teams.
- regelmessig oppfordring fra ledelsen til ansatte, især de som hadde hjemmekontor, til å bevege seg og ta pauser og få frisk luft.
- oppfordring til sykle/gå-til-jobben til de som var fysisk i TkØs lokaler

Utslipp til luft og vann

TkØ følger serviceavtaler på amalgamavskilere, slamvavskillere og vannfiltre i 2021.
Det er punktavsug på behandlingsrom og på tannteknisk lab.

Annet

- *Covid-19 vaksine til ansatte ved TkØs klinikk. Klinikerne ble først prioritert, deretter øvrige ansatte.
- *Munnbind og hurtigtester: TkØ tilbyr munnbind til ansatte. Dette kan hentes ved hoveddørene slik at ansatte kan hente nye munnbind til/fra jobb.
- *Hurtigtester: TkØ har i 2021 hurtigtester tilgjengelig slik at ansatte rask kunne teste seg ved behov.
- *Tilbud om gratis influensavaksine til helsepersonell og øvrige ansatte på TkØ.
- *Førstehjelpsopplæring med hjerte og lungeredning og bruk av hjertestarter.
- *E-poster: ansatte oppfordres regelmessig til å slette/fjerne gamle e-poster som ikke er arkivverdige.
- *Nettsider: TkØ har ansvar for tre nettsider og for å redusere karbonavtrykket jobber TkØ kontinuerlig med å slanke nettsider ihht tips om grønnere sider uten at det går ut over informasjonsformidlingen.

☰ Handlingsplan

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

For å kunne nå og ivareta TkØs visjon om «God oral helse til hele befolkningen gjennom tjenester av høy kvalitet» må vi være en god arbeidsplass, som også ivaretar miljø og samfunn. Dette er helt i tråd med TkØs strategi, satsningsområde «Organisasjonsutvikling», hvor vi skal jobbe utviklingsorientert og etter samfunnets behov, og være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass.

Vi skal ha en bevissthet rundt og kompetanse på vår belastning på det ytre miljø og til enhver tid bestrebe for å bli bedre. Som kontorbedrift, klinikkvirksomhet og kursvirksomhet påvirker TkØ det ytre miljø gjennom forbruk av papir og energi, avfallshåndtering inkludert farlig avfall, reisevirksomhet og innkjøp hvor vi ikke kan benytte oss av Vikens fylkeskommune sine rammeavtaler.

Før det tas beslutninger om nye innkjøp, nye eller endrede prosesser eller rutiner må spørsmål som gjelder arbeidsmiljøet og det ytre miljøet, må det være vurdert i form av en miljøpåvirkningsanalyse/sjekkliste og evaluert i samarbeid med ledelsen og ansatte. Et eks. er arbeidet med inngåelse av ny rammeavtale for renhold. Dette skjer i Vikens regi, men TkØ er nå representert i arbeidsgruppen for dette.

Arbeidsmiljø: Mål og sykefravær

3 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

*Faglig fellestiltak:

- flere fysiske allmøter/samlinger for alle ansatte
- månedlig faglunsjer for alle ansatte hvor den enkelte avdeling (fire avdelinger) presenterer et tema
- hybridløsningen (fysisk/Teams) skal kunne tilbys på en bedre teknisk måte. TkØ er i prosess for anskaffe bla. lydplanker/høytalere slik at flere møterom hos TkØ kan benyttes og at møtene blir lettere for ansatte å delta i.

*Sosiale tiltak:

- tilbud om felles ukentlig treningsøkter for ansatte ukentlig
- sommeravslutning for alle ansatte finner sted i juni
- regelmessig felles fredagslunsj hvor ansatte bidrar med mat
- juleavslutning
- TkØ er påmeldt og vil delta på Holmenkollstafetten. TkØ vil ha både løperlag og arrangere heiajeng, slik at flest mulig ansatte kan delta.

TkØ må selvsagt ta høyde for evt. endringer mht smittesituasjonen.

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

*TkØ jobber kontinuerlig med å forbedre samkjøring av bestillinger for å unngå restordrebestillinger/småinnkjøp, som vil gi bedre kjøp- og leveringsrutiner. Dette vil også bli tatt opp i forbindelse med revidering/nye rammeavtaler gjennom Viken fylkeskommune.

Bedre samkjøring av bestillinger er også positivt med tanke på fakturabehandling. Det er betydelig færre fakturaer i flyten nå sammenlignet med tidligere.

*Vurdere fortløpende alternativer som er grønne produkter, især engangsutstyr.

*Vurdere alternativer til engangsutstyr. *Skreddersydd oppdekningsutstyr (Mølnlycke)

Innkjøp av servicetjenester:

*I 2022 vil TkØ i større grad ha arrangementer på konferanssteder (så lenge smittesituasjonen tillater det).

Konferansstedenes miljøsertifisering vil da også være en indikator for hvilke steder vi velger å bruke. Dette vil også gjelde for bestilling av mat/servering ved møter og arrangementer.

Energi: Tiltak

I 2022 vil energibruk ha hovedfokus.

- Lys:

Et viktig tiltak vil være å slå av lys på behandlingsrom som ikke er i bruk/behandler har pause. Ved å skru av lyset på

behandlingsrom som ikke er i bruk vil det også være et signal at rommet er ledig for andre kollegaer. Klinikleder vil minne om dette regelmessig på klinikk møter (annenhver uke) og ukentlig møter for tannhelsesekretærer. Det vil også være påminnelser via den ukentlige interne e-poste til alle ansatte på TkØ. Tiltaket forankres i ledergruppen.

- Mindre oppvask: TkØ har to oppvaskmaskiner og oppfordrer ansatte til å bruke glass og kopper flere ganger. Dette vil skje gjennom påminnelser via interne kommunikasjonskanaler som skjerm i lokalet, internmailer og møter (avdelingsvis/fellesmøter). Dette vil også gjelde for inviterte/deltakere og andre gjester (møter, kurs, seminarer og andre arrangement); informasjon om dette vil bli gitt underveis og gjennom aktuelle informasjonskanaler eks. kursprogram.
- Minne ansatte på klinikken om at elektriske apparater (eks. uniter på behandlingsrom) kun er påslått når de er i bruk.
- E-post: regelmessig oppfordring til å rydde i e-postboksen og slette e-poster som ikke er nødvendig (evt. arkivverdig).
- Markere Earth Day fredag 22. april!

Transport: Tiltak

Oppfordre til å gå/sykle eller reise kollektivt til jobb for de som kan det. Sykkel kan parkeres trygt i garasjeanlegget under TkØs lokaler.

Oppfordre til å ta tog i stedet for fly ved arrangementer utenbys hvis mulig.

Avfall: Mål og kildesortering

45 %

Avfall: Tiltak

Selv om ansatte er blitt bedre på kildesortering er det fremdeles muligheter for forbedring. Det er kun kasser for papiravfall på kontorene, annet skal kildesorteres. Det er fremdeles nødvendig med fortløpende påminnelser og veiledninger av kildesortering.

- Internmail: TkØ sender ukentlig internmail til ansatte; denne brukes bla. til å fremme miljøvennlig tiltak eks. opplæringsvideoer i kildesortering. TkØ vil fortsette med dette.
- Oppfølging/råd: miljøgruppa vil regelmessig sjekke sorteringen, se hva som går igjen av feilsortering og deretter ta dette opp og tipse om videoer og sjekklister over hva som skal sorteres hvor.
- Felles info: TkØ har regelmessig allmøter hvor miljøfyrtårn er regelmessig punkt på agendaen.
- Minne om hvordan sortere og appen sortere.no
- Nyansatte: nye ansatte ved TkØ får info om at TkØ er miljøfyrtårn og hva det innebærer for den enkelte ansatte.

Skjerm på gang/fellesrom for ansatte fremmer også miljøtiltak og påminnelse om hvordan kildesortere.

Annet

- Forbedre ytterligere samkjøring av bestillinger og unngå restordrebestillinger, som vil også gi bedre kjøp og leveringsrutiner. Dette tas opp i forbindelse med revidering/nye rammeavtaler gjennom Viken fylkeskommune.
- Oppfordre ansatte til å bruke mindre plast ved oppbevaring av mat/lunsj.