

VEDTEKTER LEBESBY OPPVEKSTSENTER, BARNEHAGE

Vedtatt i Kommunestyret den 20.06.2014,
saksnr PS 12/14.

§ 1. EIERFORHOLD

Lebesby barnehage eies og drives av Lebesby kommune som en avdeling i Lebesby oppvekstsenter. Barnehagen drives i samsvar med "Lov om barnehager" og tilhørende forskrifter, retningslinjer fra departement og utdanningsdirektorat, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

§ 2. ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagen ledes av formannskapet, og er administrativt underlagt opplæringssetaten.

§ 3. SAMARBEIDSUTVALG – Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer:

- 1 repr. for foreldreråd barnehage
- 1 repr. for ansatte ved barnehage
- 1 repr. for andre ansatte (skole/barnehage)
- 1 repr. for elevene
- 1 repr. for lærerne
- 1 repr. for foreldreråd skole
- 1 repr. velges av kommunen

Representantene for foreldre og de ansatte velges for hvert barnehageår

Rektor har ansvar for konstituering ved skolestart.

Rektor har møte/uttalelsesrett, men ikke stemmerett, og skal inneha sekretærfunksjon.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier og skal ha ansvaret for den alminnelig drift i nær kontakt med barnehage og skole.

Samarbeidsutvalget skal bl.a.:

Se til at skole og barnehage blir drevet innenfor gjeldende lover, vedtekter og budsjett.

Behandle årsplan for de ulike virksomhetene ved Oppvekstsenteret.

Legge fram forslag til budsjett overfor eier, og legge fram årsregnskap.

Uttale seg om endringer av vedtekter.

Uttale seg om stillingsinstruks.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for grunnskolens og barnehages virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 4. FORELDRE RÅD

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Ved avstemming i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn.

§ 5. KONTAKTTIME / FORELDREMØTE

Felles foreldremøte holdes etter behov, men minimum 1 gang pr barnehageår. Kontakttime holdes minimum 2 ganger pr barnehageår.

§ 6. BARNEHAGENS FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Den skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene (Barnehageloven § 1).

Rammeplanen, som er fastsatt av departementet, gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold..

§ 7. ANTALL Plasser, BEMANNING OG AREAL

Lebesby oppvekstsenter har en avdeling for aldersgruppen 0-6 år. Avdelingen har plass til 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Faktisk fordeling bestemmes av opptaket.

Det skal være et pedagogårsværk i avdelingen. Pedagogisk leder og rektor vurderer øvrige voksenressurser i forhold til forsvarlighet i henhold til antall barn i avdelingen. En voksen kan være alene med henholdsvis 5 barn over tre år eller 3 barn under tre år. I tilfeller hvor disse antallene overskrides, settes maksimal alenetid til 1,5 timer (jfr. KS vedtak, sak PS 29/11). Barnas netto leke- og oppholdsareal er 4,5 m² pr. barn over 3 år og 6 m² pr. barn under 3 år.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

Opptaket foretas etter følgende prioriteringer:

Funksjonshemmede barn, så fremt det/de kan ha nytte av oppholdet, og barn fra hjem der ett eller flere medlemmer av familien er funksjonshemmede eller kronisk syke.

Barn til enslig forsørger som er i arbeid utenfor hjemmet, eller er under utdanning.

Barn i familie der begge foreldrene er i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.

Barn i familie der den ene av foreldrene arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.

Barn til enslige forsørgere som ikke arbeider utenfor hjemmet, eller er under utdanning.

Korttidsplass; ved ledig kapasitet kan barnehagen tilby:

- a. Deltidsplass = heldagstilbud bestemte dager i uken
- b. Korttidsplass = heldagstilbud i et kortere bestemt tidsrom
- c. Dagbarn = dagtilbud på kort varsel

Følgende momenter kan bli vektlagt i tillegg til prioriteringsliste (pkt 1 - 6):

- a. barnas bo- og lekemiljø
- b. barnets og familiens økonomiske og sosiale forhold

c. sammensetning av barnegruppa mht. alder og kjønn

Dersom et barn oppfyller opptakskriterier og får plass, vil også søsken ha fortrinnsrett ved opptak. Barnet bør være fylt ett år innen barnet begynner i barnehagen. Barn under 10 mnd skal kun under spesielle kriterier innvilges plass.

Uriktige opplysninger i forhold til opptakskriteriene kan føre til at barnet mister plassen.

§ 9. OPPTAKSMYNDIGHET

Rektor foretar opptak etter delegert myndighet. Eventuelle klager stiles til rådmannen.

§ 10. SØKNADSRIST, OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

□.

Barnehageåret starter etter ferien i juli/august.

Søknadsfrist for nytt barnehageår er 1. april og opptak vil bli gjort i perioden 1. april – 1. mai.

I barnehageåret er det løpende opptak når ledige plasser.

Hel barnehageplass tildeles for perioden som barnet har rett til barnehageplass eller til den blir sagt opp.

6 timers plass og andre reduserte plasser tildeles for barnehageåret og må søkes fornyet hvert år.

Oppsigelsesfrist er på en måned med virkedato den 1. eller den 15. i hver måned. Oppsigelsen meldes fra skriftlig til rektor. Dette gjelder også ved forandring av oppholdstid fra hel til 6 timers dag eller andre reduserte plasser.

Barn som har tilbud iht. pkt. 6 i opptakskriteriene må vike plassen dersom det blir søkt inn barn på heltidsplass (6 og 9,5 timer pr. dag). Oppsigelsestiden er da 14 dager fra kommunens side.

§ 11. BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER

Barnehagen kan være åpen inntil 9,5 timer alle virkedager innenfor en ramme fra kl 06.00 til kl 16.30. Nøyaktig daglengde og tidsrom fastsettes av administrasjonen i samråd med foreldrene før nytt barnehageår.

Barnehagen er stengt alle helge- og høytidsdager, inkludert jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00.

Barnehagen kan være stengt inntil 5 planleggings- og kursdager i barnehageåret. Disse fastsettes så langt mulig i god tid før nytt barnehageår.

Barn med reduserte plasser skal avtale faste tider for oppmøte i barnehagen.

Barna skal være i barnehagen senest kl. 09:30 og det skal gis beskjed ved fravær.

Ved uregelmessig frammøte i lengre tid, kan et barn miste plassen sin.

§ 12. FERIE

Felles ferie avvikles med 3 sammenhengende uker i tidsrommet 1. juli – 15. august. I tillegg avvikles 1 uke i skolens høstferie eller i sammenheng med sommerferien. Dette bestemmes av foreldrerådet.

Tidspunkt for ferie skal være godkjent av Samarbeidsutvalget innen 1. april i ferieåret.

§ 13. BETALING

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned til kommunekassereren etter satser bestemt av kommunestyret, i tillegg kommer kostpenger.

Kost betales med et fast beløp pr. måned, som skal dekke de faktiske utgiftene.

I juli er det betalingsfritak på 4. uker. I den betalingsfrie måneden inngår: 3 uker ferie og eventuelle fradrag for kurs- og planleggingsdager.

Ved alvorlig sykdom eller andre uforutsette hendelser kan det etter søknad gis betalingsfritak, reduksjon eller permisjon. Opplysningene må dokumenteres og søknaden vil bli behandlet individuelt av adm. ved opplæringssetaten.

Foreldre som ikke henter barna tidsnok, vil bli ilagt et gebyr på kr 100. Gebyret øker med kr. 100 for hver påbegynte halvtime. Gebyret vil bli ført på regningen for foreldrebetaling.

Ved to måneders utestående betaling mister en plassen.

§ 14. MÅLTIDER

□.

Barnehagen holder tørrmat, pålegg, melk og frukt eller grønnsaker.

Dersom barna skal spise frokost i barnehagen må de ha med matpakke, samt være i barnehagen før kl. 08:00.

Samtlige barn får ett hovedmåltid pr. dag, og senere et mindre etter behov.

§ 15. MILJØRETTET HELSEVERN

Det utarbeides internkontrollsystem for å sikre at Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1995 innfris.

§ 16. TAUSHETSPLIKT

□.

Personalet og samarbeidsutvalget har taushetsplikt vedrørende kjennskap til barn, familie- og personalforhold.

Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 21 ”opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.”

Personalet har opplysningsplikt jfr. barnehageloven § 22 ”opplysningsplikt til barneverntjenesten.”

Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven (jfr. § 1 Forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte)

Opplysninger skal normalt gis av rektor og/eller pedagogisk leder.