



REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

Delegering av myndighet fra kommunestyret til faste utvalg og rådmannen

Rådmannens forslag

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE.....	1
1 INNLEDNING	4
1.1 GENERELT OM KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING	4
1.1.1 KOMMUNESTYRET	4
1.1.2 FORMANNSKAPET	4
1.1.3 ORDFØRER	5
1.1.4 FASTE UTVALG	5
1.1.5 KOMMUNAL INSTITUSJON OG LIGNENDE	5
1.1.6 RÅDMANNEN	5
1.1.7 ADMINISTRATIV VIDEREDELEGERING	5
1.1.8 KOMMUNALT FORETAK	6
1.1.9 MYNDIGHET TIL ANNEN KOMMUNE	6
2 GENERELT OM DELEGERING	6
2.1.1 DELEGERING - HVA	7
2.1.2 DELEGERING - HVORFOR	8
2.1.3 DELEGERING - HVORDAN	8
2.1.4 DELEGERING - HVEM	9
2.2 GENERELLE BESTEMMELSER FOR DELEGERING AV MYNDIGHET	9
2.2.1 RETNINGSLINJER FOR MYNDIGHETSUTØVELSE	9
2.2.2 KOMMUNESTYRETS TILSYNSANSVAR	9
2.2.3 TILBAKEKALLING AV MYNDIGHET	9
2.2.4 RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	10
2.2.5 MINDRETALLSÅNKE	10
2.2.6 INTERN DELEGERING AV MYNDIGHET	10
2.2.7 INSTRUKSJONS- OG OMGJØRINGSRETT	10
2.2.8 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONEN	10
2.2.9 UNDERINSTANS VED KLAGEBEHANDLING	10
2.2.10 ENDRINGER I REGLEMENTET	10
2.2.11 TIDLIGERE VEDTAK OM DELEGERING AV MYNDIGHET	11
2.2.12 IKRAFTTREDELSE	11

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

3	DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL FORMANNSKAP, ORDFØRER, FASTE UTVALG OG RÅDMANNEN	12
3.1	KOMMUNESTYRET	12
3.2	FORMANNSKAP	12
3.3	ADMINISTRASJONSUTVALG	15
3.4	ARBEIDSMILJØUTVALG	16
3.5	KONTROLLUTVALG	17
3.6	EIENDOMSKATTENEMND	17
3.7	KLAGENEMND FOR EIENDOMSSKATTESAKER	18
3.8	NÆRINGSSTYRET	18
3.9	ORDFØRER	19
3.10	RÅDMANNEN	19
4	DELEGERINGSOVERSIKT TORSKEN KOMMUNE	20
5	GJELDENE REGLEMENT/VEDTEKTER	40

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

1 INNLEDNING

Følgende hovedprinsipper er lagt til grunn for politisk organisering og behandling av saker:

- Gjennomgående representasjon i faste utvalg. Flertallet av medlemmene bør bestå av faste medlemmer av kommunestyret. Leder og nestleder skal være medlem av kommunestyret
- delegering av myndighet til å treffe avgjørelser i ikke-prinsipielle saker til lavest mulig nivå. All delegering fra politiske organer skjer til rådmannen.

1.1 GENERELT OM KOMMUNELOVENS BESTEMMELSER OM DELEGERING

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

1.1.1 KOMMUNESTYRET

Kommunestyret er øverste kommunale organ i Torsken kommune. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf kommuneloven § 6.
Kommuneloven § 39 nr 2 slår fast at kommunestyret selv vedtar delegeringsreglement innen 31.desember året etter at det ble konstituert. Sist vedtatte reglement og andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

1.1.2 FORMANNSKAPET

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf kommuneloven § 8 nr 3. Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jf kommuneloven § 24 nr 1.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

1.1.3 ORDFØRER

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf kommuneloven § 9 nr 5.

1.1.4 FASTE UTVALG

Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf kommuneloven § 10 nr 2.

1.1.5 KOMMUNAL INSTITUSJON OG LIGNENDE

Kommunestyret kan gi styret for en kommunal institusjon og lignende avgjørelsesmyndighet i saker som angår virksomhetens drift og organisering, jf kommuneloven § 11 nr 3. Kommunestyret kan gi styret for institusjon myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jf kommuneloven § 24 nr 1.

1.1.6 RÅDMANNEN

Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jf kommuneloven § 23 nr 4. Kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jf kommuneloven § 24 nr 1. I dette reglementet betyr rådmannen rådmannen selv eller dennes stedfortreder.

1.1.7 ADMINISTRATIV VIDEREDELEGERING

Rådmannen kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgte organ har bestemt noe annet eller særlov har direkte delegert myndighet til fagperson.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

1.1.8 KOMMUNALT FORETAK

Et kommunalt foretak er ikke en egen juridisk person, men en del av kommunen, jf kommuneloven § 61 andre punktum. Det følger av reglene om kommunale foretak sin plassering i kommuneloven at kommunelovens øvrige bestemmelser vil gjelde for kommunale foretak med mindre noe annet er særskilt bestemt. Kommunale foretak sin myndighet skal framgå av deres vedtekter. Med bakgrunn i dette delegerer ikke Torsken kommune avgjørelsesmyndighet til kommunale foretak.

1.1.9 MYNDIGHET TIL ANNEN KOMMUNE

Kommunestyret kan som øverste kommunale organ, overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver herunder offentlig myndighetsutøvelse, til en annen (verts)kommune hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det, jf kommunelovens kapittel 5A. To eller flere (deltaker)kommuner kan vedta å opprette en samkommune for å løse felles oppgaver. Enhver oppgave eller avgjørelsesmyndighet som ikke i lov er lagt til kommunestyret selv eller andre kommunale organer, kan overføres til samkommunen, jf kommuneloven kapittel 5B.

2 GENERELT OM DELEGERING

Delegering av myndighet til å treffe vedtak har som mål å gjøre arbeidsformer og vedtaksprosesser tjenlige og effektive. Delegering fra kommunestyret til politiske organ gir politikerne i kommunestyret mer tid til å drøfte prinsipielle saker, vedta planer og retningslinjer.

En prinsipiell sak er en sak hvor

- avgjørelsen krever en bred skjønnsmessig vurdering
- avgjørelse der det er politiske vurderinger eller prioriteringer
- avgjørelse der en endrer tidligere praksis eller starter ny praksis
- avgjørelse som medfører konsekvenser utover planlagt aktivitet

Ved å delegerer myndighet til administrasjonen til å treffe vedtak i saker av ikke-prinsipiell art, der avgjørelsen følger direkte av lov, forskrift/regelverk eller fra kommunens egne planvedtak/retningslinjer, oppnår en følgende effekt:

- Politisk valgte organer kan bruke mer tid på prinsippaker og utvikling-/plansaker.
- Mer av administrative ressurser kan brukes på områder for å bedre tjenesteproduksjonen (eks utvikling/kompetanseheving).

Følgende prinsipp legges til grunn for delegeringsreglementet:

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

- Tydelig ansvar og myndighet
- Avgjørelsesmyndighet skal skje på lavest mulig forsvarlige nivå.
- Det skal være en effektiv vedtaksprosess.
- Rettssikkerhet og likebehandling skal sikres.

Dette betyr vid delegering til rådmannen til å treffe avgjørelse i saker av *ikke-prinsipiell* art. I vurdering av hva som er sak av *ikke-prinsipiell* art skal det foreligge retningslinjer, planvedtak, budsjettvedtak oa. Sak må ikke ha økonomiske konsekvenser

Delegering av myndighet innebærer at andre gis fullmakt til å treffe vedtak på vegne av det delegerende organ. Det delegerende organ har imidlertid alltid ansvar på vedkommende område, og kan fastsette retningslinjer for hvordan delegert myndighet skal utøves.

Det delegerende organ kan, men bør bare i helt spesielle tilfelle, gripe inn i enkeltsaker og innenfor forvaltningslovens rammer omgjøre vedtak truffet av underordnet organ. For E-vedtak, jf Fvl § 2 b, må slik behandling skje etter reglene i Fvl § 35.

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake

Det skal etableres hensiktsmessige tilbakemeldingsrutiner til delegerende myndighet.

Kontrollutvalget skal, så langt dette er praktisk mulig, holdes orientert om utøvelsen av delegert myndighet. Faste utvalg som utøver delegert myndighet, skal orientere kontrollutvalget ved oversendelse av møtebøker.

2.1.1 DELEGERING - HVA

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

Overførende myndighet beholder styringsretten på den overførte myndighet ved:

- Målformuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

- Overprøving

Kommunens myndighetsutøvere deles inn i følgende to kategorier:

- Politisk nivå: Kommunestyre, ordfører, formannskap, faste utvalg.
- Administrativt nivå: Rådmannen

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til øvrige aktører på politisk nivå, samt til administrasjonen ved rådmannen. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativt nivå enn rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift. (Barnevernlova, lov om brann og eksplosjonsvern)

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen han finner hensiktsmessig.

2.1.2 DELEGERING - HVORFOR

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.
- Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

2.1.3 DELEGERING - HVORDAN

Beslutningsmyndighet utøves normalt ved myndighetsinnehavers signatur. Beslutningsmyndighet kan videredelegeres med mindre dette reglement eller lov sier noe annet. Slik delegering skal dokumenteres.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

Delegering av Kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 4.

2.1.4 DELEGERING - HVEM

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Er reglement, andre vedtak eller lov tas om beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

2.2 GENERELLE BESTEMMELSER FOR DELEGERING AV MYNDIGHET

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2, § 23 nr 4, § 24 nr 1 og § 39 nr 1 gjelder følgende generelle bestemmelser ved delegasjon av myndighet:

2.2.1 RETNINGSLINJER FOR MYNDIGHETSUTØVELSE

All delegert myndighet må utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter, reglementer og god forvaltningsskikk, og ellers innenfor retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i årsbudsjett, økonomiplan og annet overordnet planverk.

2.2.2 KOMMUNESTYRETS TILSYNSANSVAR

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, jfr. kommuneloven § 76

2.2.3 TILBAKEKALLING AV MYNDIGHET

Organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling iht delegert myndighet. Dersom endelig vedtak ikke er truffet, kan det delegerende organ selv treffe vedtak i saken. Tilsvarende prinsipp gjelder ved administrativ delegering.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

2.2.4 RETT TIL Å UNNLADE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Det organ eller den tjenestemann som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å treffe avgjørelse i konkrete saker.

2.2.5 MINDRETALLSANSKE

I sak der utvalg er delegert myndighet, kan ordfører eller to medlemmer innen møtets slutt kreve saken oversendt overordnet organ til endelig avgjørelse. Krav om dette skal protokolleres.

2.2.6 INTERN DELEGERING AV MYNDIGHET

Myndighet som er delegert til faste utvalg eller rådmannen, forutsettes delegert videre så langt det er lovlig adgang til det og ikke annet er bestemt. Ved videredelegering og administrativ delegering kan det knyttes retningslinjer til utøvelsen.

2.2.7 INSTRUKSJONS- OG OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.

2.2.8 DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONEN

All delegering av myndighet fra kommunestyret og faste utvalg skal skje til rådmannen hvis ikke særlov gir hjemmel for direkte delegering til fagpersoner. Har delegering likevel skjedd til andre i administrasjonen, skal det likevel tolkes som om det har skjedd til rådmannen.

2.2.9 UNDERINSTANS VED KLAGEBEHANDLING

Ansatte og brukere kan klage på enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jf forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandelende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klagenemda eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

2.2.10 ENDRINGER I REGLEMENTET

Realitetsendringer i reglementet skal forelegges kommunestyret til avgjørelse. Rådmannen gis fullmakt til å gjøre justeringer av reglementet for å bringe dette i samsvar med senere vedtak gjort av kommunestyret. Rådmannen kan justere og ajourholde lovhenvisninger, formuleringer og lignende som ikke innebærer realitetsendringer i reglementet.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

2.2.11 TIDLIGERE VEDTAK OM DELEGERING AV MYNDIGHET

Dette delegasjonsreglementet erstatter alle tidligere delegeringer som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt.

2.2.12 IKRAFTTREDELSE

Reglementet trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

3 DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET TIL FORMANNSKAP, ORDFØRER, FASTE UTVALG OG RÅDMANNEN

3.1 KOMMUNESTYRET

Antall representanter: 15

Innstillingsrett:

15

Saksbehandlende organ: Rådmannen

Arbeidsoppgaver og ansvar:

- Kommunestyret er ansvarlig for og skal ta seg av kommunens totale virksomhet, også den virksomhet kommunen utøver med hjemmel i andre lover enn kommuneloven.
- Kommunestyret treffer vedtak i alle saker så langt ikke annet følger av lov eller vedtak om delegering av myndighet, KI § 6. Hvor det er tvil om en sak skal sluttbehandles av kommunestyret, treffer ordføreren avgjørelse om dette.

Kommunestyret skal prioritere følgende saksområder:

- hovedtrekkene i kommunens administrative og politiske organisering og styringsform og reglement
- kommunestyrets egen saksbehandling
- overordna planer (økonomiplan, kommuneplan(er), utbyggings- og reguleringsplaner m.fl)
- årsbudsjett og skattevedtak, årsregnskap og årsmelding
- låneopptak og garantistillelse
- behandle alle prinsipiell saker og/eller saker som endrer tidligere praksis og som ikke er positivt delegert.
- skal behandle regelverk/reglement som er vesentlig for prioritering av tjenesteproduksjon

3.2 FORMANNSKAP

Antall representanter:

5

Innstillingsrett:

5

Saksbehandlende organ:

Rådmannen

5. Velges iht reglene i KI § 8. Medlemmer og varamedlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer. Rådmann og faste utvalg med hjemmel i særlov.

Jf kommuneloven § 8 nr 3: Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets og virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov,

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

innstille til kommunestyret eller selv å treffe vedtak hvor myndighet til dette er tillagt formannskapet, avgjøre tilskudds- og lånesøknader innenfor regelverk som er vedtatt i økonomireglementet, ivareta regionale samarbeidssaker.

Arbeidsoppgaver (46 lover med tilhørende forskrifter):

- Dyrehelsepersonelloven
- Forsøksloven
- Gravferdsloven
- Hundeloven
- Husbankloven
- Jordloven
- Kommuneloven
- Konesesjonsloven
- Lov om strålevern og bruk av stråling
- Odelsova
- Politiloven, serveringsloven
- Skogbrukslova
- Valgloven
- Viltloven
- Havneloven
- Plan- og bygningsloven (behandling av kommuneplanens samfunnsdel)
- Alkoholloven
- Barnehageloven
- Folkehelseloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Husleieloven
- Introduksjonsloven
- Kirkeloven
- Lov om film og videogram
- Lov om sosiale tjenester
- Opplæringslova, herunder voksenopplæring etter denne lov.
- Privatskolelova
- Smittevernloven

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

- Folkebibliotekloven
- Tobaksskadeloven
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Eierseksjonsloven
- Forpaktingsloven
- Forurensingsloven
- Friluftsløven
- Hundeløven
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Naturmangfoldsloven
- Plan- og bygningsloven
- Vannressursloven
- Veglova
- Vegtrafikkloven
- Stadnamnlova
- Lov om oreigning av fast eiendom (oreigningslova)

Avgjørelsesmyndighet:

- Treffe vedtak på kommunestyrets og faste utvalgs vegne i medhold av KL § 13 nr 1 når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet (hastesaker)
- Formannskapet gis myndighet i medhold av KL § 10 å treffe avgjørelser i saker som etter denne lov er adgang til å delegere til utvalg, og som ikke er tillagt andre faste utvalg, eller ved at ordfører bestemmer at formannskapet skal behandle saken.
Kommunestyret skal likevel behandle og avgjøre saker som kan berøre ansvarsområder for andre faste utvalg, og saker som gjelder nye tiltak av betydning eller er betydelig utvidelse av eksisterende tiltak.
- Formannskapet gis myndighet til å opprette komiteer iht KL § 10 pkt 5.
- Formannskapet ved det politiske forhandlingsutvalget fastsetter lønn for rådmann og nestleder.
- Videre har utvalget ansvar for saker som vedrører skolefritidsordning, drift av musikk- og kulturskole og saker som gjelder kultur og folkehelse. Utvalget behandler saker om tilskudd til kulturformål.
- Utvalget er kontrollutvalg etter alkohollovens § 1-9.
- motorferdsel i utmark og vassdrag

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

Utvalget behandler arealplaner som innstilles til kommunestyret, dispensasjoner i bygge- og delingssaker, behandler saker etter lov om brannvern og lov om eksplosive varer, er veimyndighet for kommunale veier, har funksjon som kommunens trafiksikkerhetsutvalg, behandler løypeforslag (etter lov om motorferdsel i utmark) som avgjøres i kommunestyret, behandler saker som gjelder teknisk drift og vedlikehold av bygg og anlegg innenfor alle avdelingsområder, behandler prinsipp saker etter lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom, fastsetter navn på gater og veier.

Behandle dispensasjoner etter § 5 og 6 i Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.

3.3 ADMINISTRASJONSUTVALG

Antall representanter:	7
Hjemmel:	Velges iht reglene i KI § 10 og § 25
Medlemmer:	Formannskapet + 2 medlemmer fra arbeidstakerorganisasjonene. Disse utpekes iht HA Del B § 4.
Leder:	Ordfører
Nestleder:	varaordfører
Innstillingsrett:	Rådmannen
Saksbehandlende organ:	Rådmannen

Arbeidsoppgaver:

Administrasjonsutvalget er kommunens arbeidsgiverorgan, jf HA Del B § 4

Kommunestyret skal gjøre vedtak i følgende saker etter uttalelse fra utvalget:

- vesentlige endringer i den kommunale organiseringen
- effektiviseringstiltak av betydelig omfang
- vedta personalpolitiske retningslinjer og reglement

Administrasjonsutvalget gis myndighet til å opprette komiteer iht KL § 10 pkt 5

Administrasjonsutvalget er ankeinstans i saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og den enkelte ansatte, inklusive oppretting og nedlegging av stillinger og oppsigelse/avskjed/suspensjon.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

Utvalget skal behandle alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og kommunens ansatte der det ikke er truffet eget særskilt vedtak om at saken skal behandles av eget organ eller behandlingsmåte er fastsatt i lov eller forskrift. Utvalget har det politiske ansvaret for kommunens personal- og organisasjonssaker.

3.4 ARBEIDSMILJØUTVALG

Antall medlemmer:	6	Utvalget er lovbestemt arbeidsmiljøutvalg (AML § 7-1) og samarbeidsutvalg
Hjemmel:		3 fra arbeidsgiver, 3 fra arbeidstakerne. Fra arbeidsgiver deltar rådmann, nestleder og en enhetsleder utpekt av
Representanter		rådmannen. Fra arbeidstakerne oppnevnes to representanter av arbeidstakerorganisasjonene. Hovedverneombudet er fast medlem av utvalget.
Innstillingsrett:		Rådmannen
Saksbehandlende organ:		Rådmannen

Arbeidsoppgaver:

Som bestemt i AML § 7-2 med tilhørende forskrifter

Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor rammen av vedtatt budsjett:

- intern informasjon
- velferdstiltak/fordeling av velferdsmidler
- behandling av saker vedrørende misbruk av rusmidler (AKAN)
- intern attføring av arbeidstakere
- ta ut deltakere til utdannings- og opplæringsvirksomhet som arrangeres av kommunen eller til eksterne kurs iht kommunens opplæringsplan
- vedta retningslinjer for introduksjon av nytilsatte

Saker hvor utvalget har uttalerett

- uttale seg til planer/retningslinjer for kommunens utdanningstilbud
- endring i bemanning og/eller organisering av virksomheten
- uttale seg til økonomiplan, årsbudsjett og alle planer som har betydning innenfor utvalgets arbeidsområde
- omdisponering av lokaler
- ved innføring av eller vesentlige endringer i datasystemer
- avsetning av midler i økonomiplan og i årsbudsjett til arbeidsmiljøtiltak

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

3.5 KONTROLLUTVALG

Antall medlemmer:

3. Utelukket fra valg er ordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap eller kommunal nemnd med beslutningsmyndighet samt ansatte i kommunen.

Varamedlemmer:

3

Leder/nestleder:

Velges av kommunestyret

Saksbehandlende organ:

Revisjonen

Sekretariat:

Eget sekretariat.

Arbeidsoppgaver:

Forestår på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn med forvaltningen i kommunen. Utvalget påser at revisjonen fungerer på betryggende måte.

3.6 EIENDOMSKATTENEMND

Antall medlemmer:

3. Velges iht reglene i KI § 10

Varamedlemmer:

3 personlige varamedlemmer

Leder/nestleder:

Velges av kommunestyret

Innstillingsrett:

Rådmannen, leder av nemnda

Saksbehandlende organ:

Rådmannen ved eiendomsskattekontoret

Arbeidsoppgaver:

Behandle saker etter eiendomsskattelova til kommunene.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

3.7 KLAGENEMND FOR EIENDOMSSKATTESAKER

Antall medlemmer: 3 Velges iht reglene i KI § 10
Varamedlemmer: 3 personlige varamedlemmer
Leder/nestleder: Velges av kommunestyret
Saksbehandlende organ: Rådmannen

Arbeidsoppgaver:

Behandle klagesaker over takstvedtak og utskrivningsvedtak etter eiendomsskattelova (jfr § 20 i lova). Kan prøve alle sider av vedtaket.

3.8 NÆRINGSSTYRET

Antall medlemmer: 7 velges i hht. Reglene i KL § 10
Varamedlemmer: 3 velges
Leder: Ordfører
Saksbehandlende organ: rådmann/ordfører

Arbeidsoppgaver: fatte avgjørelser i henhold til retningslinjer vedtatt av Torsken kommunestyre, jfr. Retningslinjer gitt av Troms fylkeskommunes plan- og næringsutvalg

3.9 FISKEFLÅTEFONDSTYRET

Antall medlemmer: 3 velges i hht reglene i KL § 10
Varamedlemmer: 3 personlige varamedlemmer
Leder: velges av styret selv
Saksbehandlende organ: rådmann/ordfører

Arbeidsoppgaver: fatte avgjørelser i henhold til retningslinjer vedtatt av Torsken kommunestyre. Jfr. Retningslinjer gitt av Troms fylkeskommune.

REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET I TORSKEN KOMMUNE

3.10 ORDFØRER

1. Hvor kommunestyret ikke kan samles og være beslutningsdyktig på kort varsel og det kan påføre kommunen betydelig skade eller ansvar å avvente kommunestyrebehandling av en sak, kan ordfører treffe vedtak på vegne av kommunestyret. Slike vedtak skal refereres i førstkommande kommunestyremøte.
2. Ordfører kan, når det er oppstått en situasjon der kriseledelse iht vedtatt kriseplan er etablert, bruke inntil 2 % av driftsbudsjettet, - til tiltak for minske virkningene av krise eller for å sikre liv og eiendom for flere innbyggere.
3. Ordfører gis fullmakt til å avgjøre enkeltsaker om tilskudd inntil kr 5.000,- med dekning over formannskapets budsjettpost.
4. Ordfører representerer kommunen i generalforsamlinger, årsmøter i selskaper og foreninger hvor kommunen har eierinteresser og/eller medlemskap, der andre ikke er valgt som kommunal representant/utsending. Ordfører kan utpeke andre til å møte i sitt sted.
5. Ordfører anviser utbetalinger til rådmannen.
6. Ordfører kan bestemme saksgang for prinsipielle saker.

3.11 RÅDMANNEN

1. I medhold av KL § 23 pkt 4 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art (kurante saker) og som ikke ved særlov er lagt til andre fagfunksjoner i kommunen (kommunelege I, brannsjef m fl).
2. Rådmannen gis myndighet til å foreta tilsetning i alle stillinger med unntak av rådmann og nestleder, å treffe vedtak i alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og den enkelte ansatte, inklusive oppretting og nedlegging av stillinger og oppsigelse/avskjed/suspensjon. Denne myndighet viderelegges ikke.
3. Rådmannen gis myndighet å treffe beslutning om sikkerhet for lån som kommunen yter, samt vike prioritet med kommunale lån når dette ikke fører til økt tapsrisiko for kommunen.
Rådmannen gis myndighet til å sette vilkår for utbetaling av lån eller tilskudd, herunder foreta avkortning i tilskudd når dokumenterte utgifter ikke er iht søknad.
Rådmannen gis myndighet til å slette uerholdelige lån innvilget som startlån/utbedringslån/egenkapitallån, der krav og inndrivelseskostnader ikke kan påregnes å bli dekket av skyldner.
4. Med hjemmel i strfl § 79, 5.ledd, gis rådmannen myndighet til å begjære påtale på vegne av Torsken kommune.
5. Rådmannen gis myndighet til å inngå innkjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift.
6. Rådmannen gis anvisningsmyndighet med hjemmel i KL § 23. Rådmannen anviser utbetalinger til ordfører.
7. Rådmannen gis myndighet til å avgi uttalelse og/eller treffe avgjørelse i kurante saker etter jord-, konsesjons- og odelsloven.
8. Rådmannen har anvisningsmyndighet for hele den kommunale forvaltning.