

PLAN FOR KOMMUNAL KRISELEDELSE



HADSEL KOMMUNE

INNHold

0. Plan fastsatt av/dato
1. Mål og definisjoner
2. Ledelse, ansvar og roller, delegasjon
3. Situasjoner, varsling
4. Informasjon, dokumentasjon
5. Omsorg for rammede og berørte
6. Forhold til øvrig planverk, ressurser
7. Kontaktinformasjon

*Det sannsynlige er at det usannsynlige skjer.
Aristoteles*

0. Planens gyldighet

- 0.1. Planen er fastsatt av kommunestyret i Hadsel den 05.03.09, sak 12/09.
- 0.2. Rådmannen har ansvar for at planen oppdateres årlig.
- 0.3. Kriseledelse og beredskapsråd skal ha jevnlig gjennomgang av planen.

1. Mål og definisjoner

- 1.1. DEFINISJON:
”Krise er en uønsket hendelse eller en kombinasjon av flere hendelser som er mer omfattende enn det ordinære tjenesteapparatet takler tilfredsstillende”.
- 1.2. MÅL I:
Kommunen skal, uansett type hendelse, ha rutiner for å sikre forsvarlig håndtering når større, uønskede hendelser inntreffer¹.
- 1.3. MÅL II:
Kommunens beredskapsorganisasjon skal jevnlig forberedes på å håndtere uønskede hendelser.
- 1.4. PLANDOKUMENTER:
Disse er ”Plan for kommunal kriseledelse” med tilknyttede vedlegg, ROS-analyse, og fagberedskapsplaner.

2. Ledelse, ansvar og roller, delegasjon

- 2.1. **Kriseledelsen** består av
 - Ordfører² – leder. Vara: Varaordfører
 - Rådmannen. Vara: Økonomisjefen
 - Sektorleder helse/omsorg. Vara: Kommuneoverlegen
 - Sektorleder oppvekst. Vara:
 - Sektorleder teknisk. Vara: Enhetsleder teknisk forvaltning
 - Informasjonsansvarlig (sektorleder kultur/næring). Vara:
 - Beredskapsleder – saksansvarlig/sekretær (enhetsleder servicetorget). Vara: sektorleder teknisk
- 2.2. **Kriseledelsen**
 - trer sammen når ordfører eller rådmann beslutter dette
 - beslutter hvorvidt det er en krisesituasjon eller ikke, jfr definisjon 1.1
 - suppleres med fagpersonell etter behov (for eksempel kommuneoverlege, brannsjef)
 - øves årlig
 - har sitt faste møtested i formannskapssalen³
 - er ikke en operativ enhet
- 2.3. **Utvidet kriseledelse – beredskapsråd** – består av den kommunale kriseledelse og representanter for:
 - Politi
 - Havnesjef
 - Sivilforsvaret
 - Røde kors

¹ Underforstått: Mindre hendelser/uhell skal kunne håndteres av et fungerende tjenesteapparat uten at kriseledelsen må gripe inn.

² Med ordfører menes også varaordfører i ordførers fravær. Videre menes også rådmannen ved ordførers/varaordførers fravær, og tilsvarende rådmannens vara.

³ Alle medlemmer i kriseledelsen skal ha nøkkel slik at tilkomst er sikret ved strømbrudd.

- Kommuneoverlegen
 - Avinor
 - Trollfjord Kraft AS
 - Nordlandssykehuset
 - Den norske kirke
 - Kriseteamet
 - Leder NAV Hadsel
- 2.4. **Beredskapsrådet**
- møtes hvert annet år etter innkalling fra kriseledelsen for øving
 - trer sammen – helt eller delvis – etter beslutning i kriseledelsen
- 2.5. **Ansvar og roller**
- Kriseledelsens rolle er primært koordinerende, besluttende, prioriterende og bevilgende basert på innhentet oversikt og vurdering av konsekvenser
 - Kriseledelsen overtar alt informasjonsansvar ved krise slik at ordfører uttaler seg eksternt, og informasjonsansvarlig internt
 - Den kommunale organisasjon skal for øvrig i en krisesituasjon fungere som normalt
 - Beredskapsrådet er et rådgivende organ, men avklarer/beslutter naturlig arbeids-/ansvarsdeling
- 2.6. **Prioriterte oppgaver** for kriseledelse
- Skaffe oversikt
 - Avklare forholdet til politiet. Holde løpende kontakt med lokal redningssentral
 - Varsle fylkesmannen
 - Informasjon
- 2.7. **Kommunestyrets delegasjon** til kriseledelsen v/ordfører
- Ordfører disponerer inntil kr 2 mill til nødvendig hjelp til kriserammede, skadebegrensning, sikringstiltak, akutt opprydding, utbedring av materielle skader og annet kriseledelsen måtte finne nødvendig.
 - Beløpet foran kan overskrides ved påtrengende behov, og når det ikke er tid eller anledning til å sammenkalle folkevalgt organ.
 - Oversikt over ekstraordinært ressursforbruk i krisesituasjon skal snarest forelegges politisk organ.

3. Situasjoner, varsling

- 3.1. Slike situasjoner vil kunne defineres som krise. Oversikten er ikke uttømmende:
- Strømprudd
 - Telefon- og datasammenbrudd
 - Ras
 - Skipsuhell
 - Flyulykke
 - Trafikkuhell
 - Alvorlig ulykke/død i skole/barnehage/ansatt
 - Brann/eksplosjon
 - Helse: Smitte/epidemi
 - Terroranslag
- 3.2. Varsling ④
- Skjer i linjen
 - Ordfører/rådmann varsles omgående
 - Nødetater varsles som normalt ved behov

4. Informasjon, dokumentasjon

- 4.1. Informasjon, jfr vedlagt informasjons- og kommunikasjonsstrategi ❶
 - Kriseledelsen har ansvar all informasjon ved krise
 - Ordfører uttaler seg eksternt
 - Informasjonsansvarlig informerer internt
 - Pressesenter i rådhusets foajé
- 4.2. Dokumentasjon
 - Det er et bærende prinsipp at alle hendelser og beslutninger i tilknytning til en krise skal dokumenteres.
- 4.3. Før krisen oppstår skal det finnes tilgjengelig:
 - Organisasjonskart – organisasjon og særskilt for kriseledelsen med ansvarsområder
 - Oversikt lokaler og utstyr – hva trenges? ❷
 - Komplette plandokumenter
 - Oversikt over (alle) ledere med kontaktinformasjon. Lederansvar, kfr ❸
 - Oversikt over aktuelle samarbeidsparter med kontaktinformasjon ❹
 - Sjekkliste for varsling – hvem skal varsles, rekkefølge ❺
 - Hvem sier hva til media. Sjekkliste pressemelding og -konferanse ❶
 - Hvem sier hva til organisasjonen og til evt pårørende ❶
 - Hva skal dokumenteres under krisens gang – oversikt ❹
- 4.4. Etter krisen:
 - Det skal kvalitetssikres at alle arkivverdige dokumenter er tatt vare på slik at historikk og hendelser enkelt kan gjenfinnes.
 - Rapport til kommunestyret, herunder økonomiske forhold

5. Omsorg for rammede og berørte

Den kommunale kriseledelsen er særlig oppmerksom på betydningen av å ta hånd om rammede og berørte på en betryggende måte. Det er laget en egen plan for dette, og i den sammenheng satt sammen et eget kriseteam bestående av ressurspersoner som kan kalles ut på kort varsel.

6. Forhold til øvrig planverk, ressurser

- 6.1. Øvrig planverk:
 - ROS-analyse (utarbeidet 1995/under rev)
 - Beredskapsplan for IKT-området (utarbeidet febr 09)
 - TEKNISK:
 - Brannordning (sist rev 2003)
 - Beredskapsplan for vannforsyning Melbu og Stokmarknes (sist rev 2002)
 - Beredskapsplan for landbruket (under utarbeidelse)
 - Beredskapsplan mot akutt forurensning i Vesterålen (interkom plan sist rev
 - HELSE/OMSORG:
 - Plan for helsemessig og sosial beredskap (utarbeidet 2004)
 - Smittevernplan (sist rev 2004)
 - Beredskapsplan for sorg og krisehåndtering/"kriseteamet" (2004)
 - Evakueringsplan for sykehjem (må utarbeides)
 - OPPVEKSTSEKT:
 - Beredskapsplan ved alvorlige ulykker og dødsfall (finnes pr enhet)
 - Plan ved særskilte hendelser (må utarbeides)
 - Plan: Når barn blir borte (finnes pr enhet)
 - Plan: Brann eller tilsvarende – evakuering (finnes pr enhet)
 - Terror-/gisselaksjon (må utarbeides)

- EKSTERNE PLANVERK:
- Trollfjord kraft
- Nordlandssykehuset
- Avinor

6.2. Ressurser det kan være behov for – skaffes hvor

- Buss – personell (henv Veolia)
- Båt – personell (se plan for vannverk og/eller brannordning)
- Gravemaskiner/lastebiler/hjullastere (se plan for vannverk og/eller brannordning)
- Aggregat/lys/varme (henv Trollfjord Kraft)
- Bilberging (nødnummer 112)
- Helikopter (nødnummer 112)
- Forpleining/mat/overnatting (hotell)

7. Kontaktinformasjon. Distribusjon

Det vises til pkt 4.3 ③