



Retningslinjer for kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - revidering

Saken behandles i:	Møtedato:	Utvalgssaksnr:
Hadsel formannskap	10.06.2010	38/10
Hadsel kommunestyre	17.06.2010	33/10
Saksbehandler:	Torill Brastad	
Arkivkode:		
Saksmappe:	2010/922	
Dato:	26.05.2010	

Vedtak i Hadsel kommunestyre - 17.06.2010

Kommunestyret vedtar fremlagte reviderte retningslinjer for kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne:

Retningslinjer for kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

§ 1 Hjemmel

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2005. Loven trådte i kraft 10. september 2007. Loven pålegger kommunene å ha et råd eller en representasjonsordning for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

§ 2 Formål

Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal være et samhandlings- og rådgivende organ for Hadsel kommune i saker som angår funksjonshemmede.

§ 3 Oppnevning

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne oppnevnes av kommunestyret som også velger leder og nestleder. Reglene om forholdstallsvalg i §§ 36 og 37 i kommuneloven gjelder ikke ved valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Representanter fra de funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes etter forslag fra organisasjonene. Funksjonshemmedes representanter velges blant følgende fem hovedgrupperinger:

- bevegelseshemmede
- hørselshemmede
- synshemmede
- utviklingshemmede
- skjult funksjonshemming

Oppnevning av medlemmer skal gjelde for den kommunale valgperioden med en varighet på fire år.

§ 4 Sammensetning

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal bestå av 6 medlemmer og et tilsvarende antall varamedlemmer. Rådet sammensettes med følgende representanter:

3 representanter fra kommunestyret
3 representanter fra funksjonshemmedes organisasjoner

Rådet kan velge et arbeidsutvalg.

Rådet kan innkalle representanter fra administrasjonen ved behov for informasjon i særskilte saker.

§ 5 Arbeidsoppgaver for rådet

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal representere funksjonshemmede og deres interesser i kommunen. Loven tilsier at saker som gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal legges frem for rådet i god tid før de skal avgjøres. Dersom administrasjonen er i tvil om en sak bør forelegges rådet, skal saken sendes rådet til uttalelse. Rådet kan også selv ta opp saker.

Sakstyper rådet skal ha til behandling er:

- Årsbudsjett og økonomiplaner
- Kommune- eller fylkesplaner
- Tiltak, forslag og planer i helse- og omsorgssektoren
- Boligprogram, reguleringssaker og byggesaker
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
- Kulturelle tiltak som skal gjelde befolkningen generelt
- Skoler, SFO og barnehager
- Idrett

Rådet skal orienteres fast om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen.

Uttalelser fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som endelig avgjør saken.

Representant for rådet skal ha rett til å delta i forhåndskonferanser etter plan- og bygningsloven. Melding om forhåndskonferanser gis til rådet tidligst mulig på forhånd. Representant fra rådet skal ha møte- og talerett i kommunens planutvalg.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Rådet har taushetsplikt om saker og opplysninger som er unndratt offentlighet.

§ 6 Økonomi og sekretariat

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal disponere eget budsjett til dekning av egne driftsutgifter.

Møtegodtgjørelse, tapt arbeidsinntekt og reisegodtgjørelse, eventuelt andre utgifter, dekkes i hht. vedtatt godtgjørelsesregulativ for folkevalgte.

Sekretariatsfunksjonen legges til politisk sekretariat.

§ 7 Møter og møteinnkalling

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne holder møte minst fire ganger i året. I tillegg skal det avholdes ett åpent møte. Møteplan bør samordnes med kommunens øvrige politiske møteplan. Ellers kan møter avvikles etter behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Lederen har ansvar for at rådet blir gyldig innkalt til møte. I praksis utføres dette av rådets sekretariat. Møter innkalles normalt med minst fem dagers varsel.

I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemminger. Hvis stemmelikhet, gjør leders dobbeltstemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Det føres protokoll fra møtene, og utskrift sendes rådets medlemmer og varamedlemmer.

Rådet utarbeider hvert år en årsmelding. Årsmelding skal legges frem for kommunestyret.