

PS 46/04 Hadsel eldreråds vedtekter - revidering

Vedtak i Hadsel kommunestyre - 06.05.2004

Hadsel kommunestyre vedtar:

Kommunestyret har i PS 46/04, i møte den 06.05.2004, foretatt revidering av "vedtekter for Hadsel eldreråd" og har gjort endringer i paragrafene 1, 2, 3 og 4.

Reviderte vedtekter er sålydende:

VEDTEKTER FOR HADSEL ELDRERÅD

§ 1

Hadsel kommunestyre har vedtatt at det skal opprettes eldreråd som består av 6 – seks – medlemmer. Av disse skal det være 1 – ett – medlem fra hvert av lokalutvalgsområdene (5). Det sjette medlemmet oppnevnes av og blant kommunestyrets medlemmer, men dette medlemmet har ikke stemmerett, slik at vedtak kan treffes med alminnelig flertall, dvs mer enn halvdelen av de stemmer som avgis.

Alle skal ha personlig varamedlem.

Det skal være flertall av alderspensjonister i rådet og leder og nestleder skal velges blant pensjonistene i rådet. Kommunestyret oppnevner rådet etter forslag fra bl a pensjonistforeningene i Hadsel og eventuelt andre lag og foreninger som driver aktivt arbeid blant eldre i kommunen.

Rådet konstituerer seg selv.

§ 2

Eldrerådet er et rådgivende og partipolitisk uavhengig organ. Rådet skal også informere aktuelle instanser om sin virksomhet – bl a pensjonistforeningene.

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder eldres levekår i kommunen. Sakene skal sendes eldrerådet i god tid før de avgjøres i besluttende organer. (Kommunestyre, formannskap eller lignende). Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer de eldre i Hadsel kommune.

Protokoll fra rådsmøter skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som avgjør saken. Følgende sakstyper skal sendes eldrerådet til behandling:

- Årsbudsjett/økonomiplaner
- Kommuneplaner
- Tiltak og planer for helse og omsorg
- Boligprogram og reguleringssaker
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
- Kulturelle og andre kommunale tiltak som gjelder eldre

Hvis administrasjonen er i tvil om en sak bør forelegges eldrerådet, skal saken sendes eldrerådet til uttalelse.

§ 3

Eldrerådet skal holde møter etter behov, men minst 4 – fire – møter pr år.

Møtene bør samordnes med datoen for møter i Styret for helse og omsorg.

Lederen har ansvar for at rådet blir gyldig innkalt til møte. I praksis utføres dette av rådets sekretær. Sammen med møteinnkallingen sendes sakliste som viser hvilke saker som skal behandles på møtet.

Rådet kalles inn med minst 1 – en – ukes varsel. Rådet kan avgi gyldig uttalelse når minst halvparten av medlemmene (inkl. varamedlemmer) er til stede. Lederen sørger for at det føres protokoll under forhandlingene. Utskrift av protokollen skal sendes rådets medlemmer og varamedlemmer og til det organ i kommunen som skal avgjøre saken.

Rådsmedlemmene har møteplikt til lovlig innkalte forhandlinger i rådet. Møteplikten bør være streng og bare gyldig forfall kan godkjennes - for eksempel sykdom. Rådsmedlemmene har taushetsplikt når det gjelder saker som de får vite om personlige forhold, helseforhold, sosiale forhold eller forretningshemmeligheter.

§ 4

Kommunen skal sørge for høvelig sekretariat. Sekretæren skal samarbeide med eldrerådets leder om aktuelle oppgaver, bl a innkalling og forberedelse til møter, forhandlinger i rådet, protokoll og årsmelding. Årsmeldingen skal sendes aktuelle instanser, bl a pensjonistforeningene. Sekretæren skal sammen med rådets leder ta ut og forberede de saker som rådet skal gi uttalelse til.

§ 5

Eldrerådet bør sette opp forslag til budsjett for sin virksomhet. Forslaget bør inneholde anslag over reiseutgifter, møtegodtgjørelse, porto, telefon og kopiering samt utgifter til kurs og befaringer og lignende.

§ 6

Eldrerådet bør være representert i andre utvalg/råd som angår de eldres forhold.