

# ADMINISTRATIVT DELEGASJONSREGELEMENT



Vedtatt av rådmannen med virkning fra 01.01.2009

Revidert av rådmannen 14.10.2014



Herøy kommune  
- et hav av muligheter



## Innhold

INNLEDNING .....	5
ADMINISTRATIVE UTVALG GITT MYNDIGHET .....	5
PRINSIPPER FOR UTØVING AV DELEGERT MYNDIGHET .....	5
KOMMUNELOVEN .....	8
Personalsaker .....	8
Økonomiske forhold .....	8
Andre saker .....	8
BARNEHAGELOVEN .....	9
BARNEVERNLOVEN .....	9
BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN .....	9
DELINGSLOVEN .....	9
EIENDOMSKATTELOVEN .....	9
EIERSEKSJONLOVEN .....	9
FILMLOVEN .....	9
FOLKEBIBLIOTEKLOVEN .....	9
FORPAKTINGSLOVEN .....	9
FORURENSNINGSLOVEN .....	10
FRILUFTSLOVEN .....	10
HAVNELOVEN .....	10
HELSE – OG OMSORGSTJENESTELOVEN .....	10
HUNDELOVEN .....	10
HUSBANKLOVEN .....	10
INTRODUKSJONSLOVEN .....	10
JORDLOVA .....	10
KONFLIKTRÅDSLOVEN .....	10
LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN .....	11
LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG .....	11
LOV OM TILSKOTT TIL LIVSSYNSSAMFUNN .....	11
LOV OM TRUDOMSSAMFUNN OG YMIST ANNA .....	11
ODELSLOVEN .....	11
OFFENTLIGHETSLOVEN .....	11
OPPLÆRINGSLOVA .....	11
PLAN- OG BYGNINGSLOV .....	12

SERVERINGSLOVEN.....	12
SKOGBRUKSLOVA .....	12
SMITTEVERNLOVEN.....	12
LOV OM SOSIALE TJENESTER I NAV.....	12
STADNAMNLOVA.....	12
TOBAKKSKADELOVEN .....	12
VEGLOVEN .....	12
VEGTRAFIKKLOVEN.....	12
VILTLOVEN.....	12

## **INNLEDNING**

Kommunestyret har gjennom delegasjonsreglementet gitt rådmannen myndighet på nærmere angitte områder.

Gjennom dette dokumentet videredelegerer rådmannen noe av sin myndighet videre nedover i organisasjonen. Delegasjon skjer til funksjon og ikke til person.

Man bør i tillegg til rene myndighetstildelinger, også utpekes en funksjon som innehar enhetsleder/leder fagfunksjon og etatsjef sin myndighet ved ferieavvikling, sykdomsfravær og/eller permisjoner.

Enhetsleder er leder av en avgrenset driftsenhet, eks. en skole, HOS, hjemmetjenesten der rektor, leder HOS og leder hjemmetjenesten er enhetsledere. Fagfunksjoner/Fagsjefer er typiske fagfunksjoner som kommunelege, biblioteksjef o.s.v.

## **ADMINISTRATIVE UTVALG GITT MYNDIGHET**

Ansettelsesutvalget, bestående av saksbehandler personal en representant utpekt av de tillitsvalgte og leder for den enheten ansettelsen gjelder

Vedtak i ansettelsesutvalget skal være enstemmig. Hvis det ikke oppnås enstemmighet avgjøres saken av rådmannen.

## **PRINSIPPER FOR UTØVING AV DELEGERT MYNDIGHET**

### **1. Forholdet til kommunestyret:**

- Rådmannens delegasjoner er alltid underordnet kommunestyrets delegasjonsreglement. Ved motstrid går kommunestyrets bestemmelser foran.
- Alle som er gitt myndighet har ansvar for å forsikre seg om at utøving av myndighet skjer i tråd med bestemmelser i kommunestyrets delegasjonsreglement og delegasjon fra Rådmannen.

### **2. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet:**

- Delegert myndighet kan kun utøves innenfor stillingens/funksjonens tildelte og naturlige fagfelt/ansvarsområde.
- All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.
- Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet. Herunder innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret, Rådmannen eller annen overordnet.

### **3. Tilbakekalling og kontroll av delegasjonsvedtak:**

- En gitt delegasjon kan når som helst trekke tilbake av den samme som fattet vedtak om delegasjon. Rådmannen selv kan imidlertid trekke tilbake administrative delegasjoner gitt av andre.
- Overordnet kan kreve å få seg forelagt en sak som en underordnet har til behandling i henhold til delegert myndighet.
- Overordnet kan kreve å få overta behandlingen av og fatte vedtak i enkeltsak som underordnet har til behandling i henhold til delegert myndighet.

### **4. Rett og plikt til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet:**

- Underordnet har rett og plikt til å overlate til Rådmannen å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til Rådmannen sin intensjon med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet, jfr. pkt.1.
- Underordnet skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet til avgjørelse.

### **5. Uklar myndighet:**

- Uklarhet om en underordnet har avgjørelsesmyndighet i sak i henhold til delegert myndighet, avgjøres av rådmannen.

### **6. Rapportering:**

- Vedtak som fattes i henhold til delegert myndighet skal forelegges som referatsak til det organ som etter kommunestyrets delegasjonsreglement er utpekt som rapporteringsorgan. Dette skal gjøres i organets første møte etter at vedtaket er fattet.

### **7. Omgjøringsrett:**

- Kommunen kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget etter de regler som gjelder i forvaltningsloven § 35 1.ledd.
- Det vil si når:
  - a) endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser eller
  - b) underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort, eller
  - c) vedtaket må anses ugyldig.
- En overordnet kan av eget tiltak omgjøre underordnet vedtak på samme måte som den underordnede selv.
- Begrensningene i forvaltningsloven § 35 1.ledd. gjelder bare ved omgjøring av enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 3 1.ledd.

## **8. Klage:**

- Parter og andre med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningsloven § 28, kan klage på vedtak fattet av administrasjonen. Evt. klagerett i personalsaker følger regler hjemlet i lov eller avtaleverk.
- Enkeltvedtak fattet på delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningsloven/særlovers regler og til den klageinstans loven angir.
- Behandling av en klage på administrativt vedtak skal alltid behandles administrasjonen først, og dersom denne ikke gir klagen medhold, skal klagen behandles i det organ kommunestyrets delegasjonsreglement angir.
- Administrativ behandling av klager skal skje hos rådmann, enhetsleder eller berørt fagfunksjon.

## **9. Reglementet er taust:**

Er en lov, forskrift eller bestemmelse ikke nevnt i dette dokumentet, kan det enten bety at:

- myndighet må utøves av rådmannen selv,
- kommunestyret har delegert myndigheten til andre enn rådmannen, eller
- myndigheten er ikke delegert og må utøves av kommunestyret selv.

# KOMMUNELOVEN

## Personalsaker

1. Følgende myndighet beholdes av Rådmannen:
  - Opprette, nedlegge og utvide stillinger innenfor godkjent budsjett.
  - Gjennomføring av forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene.
2. Rådmannens myndigheten på følgende områder delegeres Ansettelsesutvalget:
  - Tilsettelse og oppsigelse i stillinger hvor ikke tilsettingsmyndighet i henhold til lov eller reglement er lagt til annet organ.
3. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres enhetsledere og fagsjefer:
  - Søknad om permisjon og søknad om redusert arbeidstid.
  - Søknad om tillatelse til å ta ekstraarbeid utenom hovedstilling i kommunen.
  - Beordre til stedfortredertjeneste.
  - Tillate bruk av egen bil i tjeneste i samsvar med reglement.
  - Gi påskjønnelse til ansatte, sende blomster, hilsener og kranser osv. innenfor rammen av reglement og sedvane.

## Økonomiske forhold

1. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres enhetsledere og ledere fagfunksjoner:
  - Foreta innkjøp og inngå andre avtaler av rent driftsmessig betydning innenfor vedtatte budsjettfullmakter og øvrige instruksjoner.
  - Myndigheten til å undertegne avtaler som skal tinglyses, delegeres ikke.
2. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres Formannskapssekretær:
  - Fordele støtten til de politiske partier etter regler fastsatt av FAD og kommunestyret.
  - Godkjenning av godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn, i henhold til reglement vedtatt av kommunestyret.
3. For øvrig gjelder kommunens økonomireglement og finansreglement.

## Andre saker

1. Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres enhetslederne:
  - Ta stilling til om klage på vedtak skal gis oppsettende virkning når vedtaket er fattet administrativt.

Rådmannens myndighet på følgende områder delegeres Formannskapssekretær:

- § 41
- § 42



## **BARNEHAGELOVEN**

1. Rådmannens myndighet etter følgende bestemmelser delegeres enhetsleder:
  - § 7 så vidt gjelder opptak i de kommunale barnehagene
  - § 12 med tilhørende forskrift
  - § 13
2. Rådmannens myndighet etter § 8 4. ledd, delegeres Kommunalleder 2.
3. Rådmannens myndighet etter § 19, delegeres Styrer i den enkelte barnehage.
4. Rådmannens myndighet for øvrig etter loven med forskrifter delegeres Kommunalleder 2.

## **BARNEVERNLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen, Leirfjord.

## **BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Brannsjefen. Myndigheten kan ikke delegeres videre.

## **DELINGSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres avdelingsingeniør plan.

## **EIENDOMSKATTELOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen, Alstahaug.

## **EIERSEKSJONLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres avdelingsingeniør plan

## **FILMLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres enhetsleder skole.

## **FOLKEBIBLIOTEKLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 2

## **FORPAKTINGSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen, Dønna

## **FORURENSNINGSLOVEN**

1. Rådmannens myndighet etter forskrift til § 9, Forskrift om gjødselvarer mv. med organisk opphav, delegeres kommunalleder 3.
2. Rådmannens myndighet etter forskrift til § 9, Forurensningsforskriften, kap 20, delegeres kommunalleder 3.
3. Rådmannens myndighet for øvrig etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 3.

## **FRILUFTSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 1

## **HAVNELOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 3/ Helgeland Havn IKS

## **HELSE – OG OMSORGSTJENESTELOVEN**

1. Rådmannens myndighet etter loven delegeres kommunalleder 1.
2. Kommunalleder 1 fastlegger delegering til kommunelege og enhetsledere HOS og enhetsleder hjemmesykepleien

## **HUNDELOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen Dønna

## **HUSBANKLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter(boligtilskudd), delegeres kommunalleder 1.

## **INTRODUKSJONSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 1.

## **JORDLOVA**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen Dønna.

## **KONFLIKTRÅDSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres berørte enhetsledere

## **LAKSE- OG INNLANDSFISKELOVEN**

Rådmannens myndighet for etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen Dønna.

## **LOV OM MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen Dønna.

## **LOV OM TILSKOTT TIL LIVSSYNSSAMFUNN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 2.

## **LOV OM TRUDOMSSAMFUNN OG YMIST ANNA**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 2.

## **ODELSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen Dønna.

## **OFFENTLIGHETSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Formannskapssekretær

## **OPPLÆRINGSLOVA**

1. Rådmannens myndighet etter følgende bestemmelser, delegeres enhetsleder skole

- § 2-1, 3. og 4. ledd
- § 2-2, 4. ledd
- § 2-3
- § 2.9
- § 4A-2
- § 4A-4
- § 4A-7
- § 4A-1
- § 5-1
- § 7 vedrørende innlosjering
- § 8-1, 3. ledd
- § 10-9
- § 13-7, 7. ledd

## **PLAN- OG BYGNINGSLOV**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres avdelingsingeniør plan og avdelingsingeniør bygg.

## **SERVERINGSLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres formannskapssekretær.

## **SKOGBRUKSLOVA**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen Dønna.

## **SMITTEVERNLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunelegen.

Myndighet etter § 7-2 delegeres ikke.

## **LOV OM SOSIALE TJENESTER I NAV**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter delegeres leder NAV Herøy

## **STADNAMNLOVA**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 3

## **TOBAKKSKADELOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres Kommunelegen.

## **VEGLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 3.

## **VEGTRAFIKKLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres kommunalleder 3

## **VILTLOVEN**

Rådmannens myndighet etter loven med forskrifter, delegeres administrasjonssjefen i vertskommunen Dønna.