



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I FLATANGER gjeldende f.o.m. 01.03.2018.

1. FORMÅL

1.1 De kommunale barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer ved den enkelte barnehage.

2. ORGANISERING

- 2.1 Formannskapet er politisk utvalg for forvaltningen av barnehagene i kommunen. Administrativ tilknytning er oppvekstkontoret, med oppvekstsjefen som administrativ barnehagemyndighet.
- 2.2 Utvorda oppvekstsenter har felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage. Utvalget har 8 medlemmer. I tillegg har rektor/styrer møte- og talerett. Samarbeidsutvalget ved Vangan barnehage har 5 medlemmer. I tillegg har styrer møte- og talerett.
- 2.3 Netto leike- og oppholdsareal pr. barn:
Barn over 3 år, heldagsopphold: 4,0 m²
Barn under 3 år, heldagsopphold: 5,3 m²
Arealene, både ute og inne, er godkjent for formålet, og i samsvar med veiledende norm, jfr. *Barnehagelovens § 10*.
- 2.4 Barnehagens internkontrollsystem dokumenteres gjennom Flatanger kommunes internkontrollsystem.

3. ÅPNINGSTID

- 3.1 Nytt barnehageår starter årlig 1. august.
- 3.2 Solbakken barnehage har åpningstid 08.00 – 16.30, men tilbudet gis fra kl 07.00 dersom noen foresatte to dager før gir melding om at det er nødvendig.
- 3.3 Vangan barnehage har åpningstid 06.45 – 16.30.
- 3.4 Som fast ordning er Solbakken barnehage stengt 4 uker i juli måned. Barnehagen er i tillegg stengt julaften, nyttårsaften, i mellomjula og i påskeuka. For 2018 innføres en prøveordning med sommerstenging de tre siste ukene i juli måned. Ordningen skal evalueres innen 10.09.2018.
- 3.5 Som fast ordning er Vangan barnehage stengt i uke 29 og 30, og julaften, nyttårsaften og påskeuka. Den kan holdes åpen i mellomjula etter skriftlig bindende påmelding 4 uker på forhånd av minst 4 barn samme dag. For 2018 innføres en prøveordning med sommeråpen barnehage. Ordningen skal evalueres innen 10.09.2018
- 3.6 Alle barn skal ha minst tre ukers sammenhengende ferie i løpet av sommeren.
- 3.7 Barn med redusert plass i barnehagen kan "kjøpe" ekstra dager ved ledig kapasitet.

4. OPPTAK

- 4.1 Søknad om opptak, oppsigelse av plass og endring av oppholdstid skjer på fastsatt elektronisk skjema.
- 4.2 Begge barnehagene har to årlige opptak; 1.august og 1.februar. For opptak 1.august, er søknadsfristen 1. april. For opptak 1.februar, er søknadsfristen 1.oktober. Barn som står på venteliste må søke på nytt ved neste søknadsfrist, og blir vurdert på linje med nye søker, j.fr. pkt.5.
- 4.3 Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass,

har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år (*Lov om barnehager § 12a*). Barn som er tildelt plass, beholder denne ut juli det året de skal begynne på skolen, eller 1 måned etter oppsigelse.

4.4 Opptaket skjer administrativt i samråd med barnehagene, og etter fastsatte opptakskriterier.

4.5 Hvis det er ledige plasser, foretas suppleringsopptak og endringer fortløpende. Det vises for øvrig til pkt 4.1 om bruk av elektronisk skjema.

5. OPPTAKSKRITERIER

5.1 Opptak skjer etter følgende kriterier (*Barnehagelovens § 13*)

- Barn med nedsatt funksjonsevne
- Barn det er fattet vedtak om etter *Lov om barneverntjenester*

6. FORELDREBETALING

6.1 Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling. For søsken gis 30% prismoderasjon for den som har det rimeligste tilbudet.

6.2 Betaling skjer i 11 terminer hvert år i samsvar med vedtatte månedssatser. Betalingskrav fremmes i starten av hver måned, med unntak av juli.

6.3 Dersom foreldrebetalingen misligholdes, har kommunen rett til oppsigelse av plassen med 1 måneds varsel.

6.4 Det kreves foreldrebetaling ut barnehageåret for barn som slutter eller reduserer plass etter 1.april. Oppsigelse/ending skal skje med minst 1 måneds varsel.

6.5 Ved sykdomsfravær over 14 dager, men ikke over 1 måned, betales halv pris. Ved sykdomsfravær over 1 måned, opphører betalingen for den tid sykdommen varer. I slike tilfeller fremvises legeerklæring.

6.6 Dersom barnet ikke blir hentet innen barnehagens åpningstid, har kommunen rett til å fakturere for ekstra lønnsutgifter, jfr. egen sats fastsatt av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret 15.02.2018