VEDTEKTER FOR SÆVARHAGEN FUS BARNEHAGE AS

Vedtatt av styret for Sævarhagen Fus barnehage AS 27.01.2017

1. Barnehagen vert eigd og driven av

Sævarhagen FUS Barnehage AS

2. FØREMÅL

Aksjeselskapet sitt føremål er på best mogleg måte å etablera og driva Sævarhagen FUS barnehage i Stord kommune.

Barnehagen skal gje dei deltakande barna eit godt miljø med vekt på leik og samvær med andre barn og vaksne. Barnehagen skal utvikla det enkelte barnet sin personlegdom, hjelpa barna til å utvikla toleranse og til å ha omsut for andre, samt gje sjølvutfalding gjennom allsidige leike- og aktivitetsmoglegheiter. Saman med heimen skal barnehagen medverka til å gje barna eit miljø som sikrar dei individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfalding, læring og etisk rettleiing.

Barnehagen vert driven i samsvar med:

a) Lov om barnehagar og dei av Kunnskapsdepartementet til einkvar tid fastsette forskrifter og retningslinjer
b) Rammeplan for barnehagar
c) Vedtak i Sævarhagen FUS Barnehage.
d) Årsplan /verksemdsplanar for barnehagen.
e) Lov om internkontroll og barnehagen sine eigne tryggleiks/ internkontrollrutinar.
f) Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular.
g) Forskrift om tryggleik ved leikeplassutstyr.

Eigne sjekklister og dokumentasjon for internkontroll finnes i barnehagen si HMS-mappe og beredskapsplan.

3. BARNEHAGENS ORGAN:

3.1 Eigarstyret

Eigarstyret er økonomisk ansvarleg for aksjeselskapet og skal vere eit kontrollorgan for barnehagen. Vidare fungerer eigarstyret som barnehagens øvste organ mellom generalforsamlingane.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlinga)

Årsmøtet (generalforsamlinga) er barnehagens øvste myndigheit.
Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnets heim, skal barnehagen ha eit foreldreråd.

a) Foreldrerådet består av alle foreldra /føresette i barnehagen og skal fremme deira fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø.
b) Foreldrerådet har mandat til å vedta at foreldrebetalinga kan setjast høgare enn maksimalsatsen, ref § 4 forskrift om foreldrebetaling.
c) Barnehageeigar skal sørgje for at viktige saker vert lagt fram for foreldrerådet.

3.4 Samarbeidsutval (SU)
For å sikre samarbeidet med barnet sin heim, skal barnehagen ha et samarbeidsutval.

1) SU skal være et rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.
2) Foreldra og dei tilsette vel to representantar kvar til SU. I tillegg vert det valt ein vararepresentant, som stiller på møta ved behov.
3) Dagleg leiar er eigar sin representant i SU. Som eigar sin representant har dagleg leiar stemme-, møte-, tale- og forslagsrett i SU.
4) SU vert valt for eitt år om gongen og konstituerer seg sjølv (val av leiar og sekretær).
5) SU held møter etter ein oppsett plan, eller etter behov. SU leiar kallar inn til og leiar møta i SU. Dagsorden skal følgje møteinnkallinga.
6) Ved stemmeliknad på samarbeidsutvalsmøtet avgjer dagleg leiar si stemme. SU skal blant anna behandle årsplanen for den pedagogiske verksemda, bli lagt føre og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagen sitt innhald, verksemd og forholdet til foreldra.

Foreldremøte
Det skal haldast minst to foreldremøte i året. Dagleg leiar har ansvar for innkalling og gjennomføring.

4. OPPTAK - OPPSEIING

4.1 Overordna målsetning:
Ved opptak av barn skal det leggjast vekt på at barnehagelova sin formålsparagraf vert ivareteken og barnehagen sin kapasitet og funksjon vert utnytta best mogleg.

I hovudregelen bør opptak gjerast av barn som er busett i Stord kommune på søknadstidspunktet. Dersom barnehagen ikkje får fylt opp plassane med barn busett i kommunen kan barnehagen ta opp barn frå omkringliggande kommunar.

4.2 Tilbod:
Barnehagen har følgjande barnehagetilbod:

100 % - 5 dagar/veke

4.3 Prioritering

Dersom barnehagen ikkje kan tilby plass til alle som søkjer skal opptak skje med utgangspunkt i den overordna målsettinga (punkt 4.1) og etter følgjande prioritetsrekkefølgje.

1. Barn med nedsett funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen, jf Lov om barnehagar § 13, med merknader. Barn som det er fatta vedtak om etter Lov om barnevernstenester §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

2. Barn av personalet kan få prioritet dersom tilbod om barnehageplass fordrast for å sikra rekruttering av kvalifisert personale.

3. Søsken av barn som allereie har plass i barnehagen med prioritering etter første barns ansiennitet. Plassen vert tildelt ut frå gruppesamansetting, alder og kjønn om tilhøva elles er likt. Dette gjeld også om barn i barnehagen skal byrja på skulen det året føresette ynskjer plass til aktuelle søsken, og om søsken ikkje oppfyller lovfesta rett til barnehageplass.

4. Barn med lovfesta rett til barnehageplass jf Lov om barnehagar § 12-a.

5. Barn som elles står på barnehagen si venteliste. Plassen vert tildelt ut frå gruppesamansetting, alder og kjønn om tilhøva elles er likt.

4.4 Opptaksmynde:

Barnehagen er med i samordna opptak i Stord kommune. Søknadsskjema vert sendt til kommunen og barnehagen mottek søkjarlista innan avtalt frist.

Dagleg leiar lagar ei innstilling i høve til samordna opptak og føretek opptak etter punkt 4.1 og 4.3.

Avgjersle skal treffast så snart som mogeleg etter at det er motteke ei oppseiing. Ved supplerande opptak i løpet av barnehageåret vert opptaket si overordna målsetting; punkt 4.1 og prioriteringslista; punkt 4.3. Tildeling av plass skal skje skriftleg.

Ved tildeling av plass signerer foreldra/føresette på at dei har godkjent barnehagen sine vedtekter.

4.5 Klagerett

Søkjarar som har fått avslag på sitt 1. eller 2. val av barnehageplass ved hovudopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 veker etter at meldinga er mottatt, eller søkar burde ha skaffa seg kunnskap om avgjerda jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak i barnehage. Klagen må leggjast fram skriftleg til kommunen, og den skal grunngjevast. Kommunen skal undersøkje dei forhold klagen grunngjev og leggje klagen fram for barnehageeigar jfr forskrifta si § 7 og 8.

Den som får medhald i si klage vil få tilbod om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerande opptak kan berre søkjarar med lovfesta rett til barnehageplass klage dersom dei ikkje vert tilbydd plass jfr forskrifta si § 6.

4.6 Opptaksperiode:

Barnehageåret går ***frå 15.august til 14.august.***

Barn som får plass i Sævarhagen FUS barnehage har fast plass frem til 14.08 det året barnet byrjar på skulen eller til plassen vert sagt opp.

4.7 Utleige av plassar:

Utleige av plassar kan berre finne stad for eit avgrensa tidsrom, dersom særlege tungtvegande grunner skulle tilsei at dette er rimeleg. Særleg tungtvegande grunnar kan for eksempel vera at barnet sin forsørgjar mister si økonomiske forsørgjarevne.

Utleige vert avgjort av eigarstyret og kan berre vedtas for inntil 12 månader om gongen.
Utleigeplassen kan bli tilvist det barn som har best prioritet etter reglane om opptak.

4.8 Oppseiing av plass:

En plass skal seiast opp skriftleg med 2 månaders varsel. Oppseiingstida vert rekna frå den 1. i påfølgjande månad.

Oppseiingstida er gjeldande om ein takkar ja til plass, men ynskjer å stå vidare på venteliste til 1. ynskje.

Eigarstyret beheld retten til å krevja full betaling i oppseiingsperioden om plassen ikkje kan overtakast av andre. Oppsagt plass kan overtakast av eit anna barn før oppseiingsperiodens utløp.

Barnehageplass som vert sagt opp frå og med 1. april må betalast ut barnehageåret. Sjekk barnehageåret i punkt 4.6 i vedtektene.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagen sitt leike- og opphaldsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år. Kor mange barn som ut frå dette kan ha plass innanfor barnehagen sitt totale areal, må likevel vurderast konkret ved kvart opptak. Vedrørande arealutnytting gjeld til einkvar tid "Lov om barnehagar" (rundskriv Q-0902 B).

6. OPNINGSTIDER

Barnehagen held ope fem dagar i veka frå kl. 06.30-16.30. Opningstidene kan endrast av eigarstyret etter foreldra sitt behov.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen open til kl. 12.00. Julaftan og nyttårsaftan held me stengt. Påske, romjul og sommar kan opningstidene verta justert etter behov.

Barnehagen held stengt 5 planleggingsdagar i året. Nærmare beskjed vert gitt i god tid.

Barna skal leverast og hentast innanfor den fastsette opningstida.

7. FERIE

Barnehagen har feriestengt i veke 29 og 30. Det er ein føresetnad at alle barn har ferie saman med sine føresette. Alle barn skal ha 4 veker ferie i løpet av året. 3 av disse vekene skal vera samanhengande i perioden 20. juni til 20. august. Søknad om å avvikle ferien i et anna tidsrom kan bli innvilga dersom det kan skje utan ekstra kostnader for barnehagen. Søknaden vert levert dagleg leiar i god tid.

Foreldra skal så snart som mogleg i april gje melding om når barna skal ha sommar-ferie, og seinast innan 30. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider dagleg leiar ferieliste for personalet, og plan for sommardrift av barnehagen. Planen skal leggjast fram for samarbeidsutvalet til uttaling, og eigarstyret til godkjenning innan utgangen av mai kvart år.

8. BETALING

Foreldrebetaling for ein plass i Sævarhagen FUS barnehage AS skal ikkje setjast høgare enn maksimalgrensa. Maksimalgrensa vert fastsett i Stortinget sitt årlege budsjettvedtak. Det skal betalast for 11 månader i året. Juli er betalingsfri månad. Matpengar kjem i tillegg.

Ved fråvær må avgifta betalast. Det reknast for fråvær dersom barnet ikkje møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrebetalinga forfell til betaling forskotsvis den 1. i kvar månad. Dersom foreldrebetalinga ikkje er betalt innan forfall på inkassovarsel mister barnet plassen i barnehagen umiddelbart.

9. MAT

Barnehagen serverer eitt hovudmåltid med drikke på føremiddagen, og eit brødmåltid med frukt på ettermiddagen. Barna tek med matpakke evt m/frukt til frukost.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRÅVÆR

Dersom eit barn er sjukt eller har fråvær av andre grunnar må barnehagen ha melding om dette så snart som mogleg. Uregelmessig frammøte utan at det vert gjeve melding til barnehagen kan medføra at barnet mister plassen.

Sjuke eller sterkt forkjøla barn må haldast heime dersom det føreligg smittefare.

Dersom barnet ikkje kan vera ute og delta i aktivitetar på lik linje med de andre barna bør barnet haldast heime. Dagleg leiar avgjer i tvilstilfelle om barnet kan vera i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tida dei er i barnehagen. Eigarstyret er pålagt å teikne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/føresette sjølv ansvarleg for. Den som følgjer barnet til barnehagen må ikkje forlate barnet før det har vore i kontakt med personalet. Barnet skal hentast av en vaksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet skal hentast av ein annan person enn den/dei som vanlegvis hentar barnet, skal barnehagen ha beskjed frå barnet sine foreldre/føresette om kven som skal hente barnet.

Beskjedar til personalet, gitt gjennom barnet skal være skriftleg.

Aksjeselskapet/personalet har ikkje ansvar for barnet sine medbragte klede eller andre ting dei eig.

Personalet må ikkje ta med barna som passasjerar i eigen bil eller offentleg transportmiddel utan forskrifts messig sikring av barnet, og at det føreligg skriftleg samtykke frå foreldre/føresette.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikringsarbeid (internkontrollforskriftene). Dokumentasjon vert oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og tryggleiksarbeid er utarbeida for barnehagen og vert kontinuerlig oppdatert av dagleg leiar.

13. DAGLIG LEIAR/PERSONALE

13.1 Tilsetjingar

Barnehagen sin daglege leiar vert tilsett av eigarstyret. Dagleg leiar representerer barnehagen sine eigarar og er barnehagen sin daglege administrative og pedagogiske leiar.
Dagleg leiar rapporterer til eigarstyret.
Øvrig personale vert tilsett av dagleg leiar.
Politiattest må leggjast fram ved tiltreding.

13.2 Instruks

Instruks for dagleg leiar vert fastsett av eigarstyret i barnehagen.

14. MISLEGHALD

Dersom foreldre/føresette som har barn i barnehagen bryt eller unnlèt å følgje barnehagen sine vedtekter, foreldrerådet sine retningsliner og beslutningar kan eigarstyret gå til oppseiing av plassen med umiddelbar verknad. Vanlege reglar for oppseiing vil då gjelde, sjå punkt 4.8.

Dersom barnet gjentatt vert henta etter barnehagen si ordinære stengetid, og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eigarstyret pålegge foreldre/føresette å betale denne ekstra kostnaden.

15. BISTAND TIL FELLESSKAPET I BARNEHAGEN

Foreldre/føresette vert oppfordra til å hjelpe til med frivillig arbeid for og bidra til fellesskapet i barnehagen.

16. TEIEPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Dei tilsette i barnehagen har teieplikt i følgje Barnehagelova § 20 og opplysningsplikt i følgje barnehagelova § 21 og 22.

Utan hinder av teieplikta skal barnehagen melde frå til barnevernstenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen, det føreligg andre former for alvorleg omsorgssvikt eller når eit barn har vist vedvarande alvorlege åtferdsvanskar.

17. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Desse vedtektene er vedtatt av styret i Sævarhagen FUS Barnehage AS 27.01.2017
Eigarstyret har mynde til å endre barnehagen sine vedtekter etter at endringsforslag er førelagt samarbeidsutvalet til uttaling.

Svarslipp

Eg er kjent med og aksepterer barnehagen sine vedtekter. Vedtekter (m.a. vedtak om oppseiingsfristar m.m.) er bindande frå tilbodet om plass vert akseptert.
Skal plassen seiast opp er det kun skriftleg oppseiing som er gjeldande.

Dato____________________Underskrift________________________________

Svarslippen skal sendast eller leverast til Sævarhagen FUS Barnehage AS

Sævarhagen FUS barnehage
Sævarhagen 47, 5416 Stord
Tlf: 53 41 09 33
Org.nr: 990224846
E-post:dl.saevarhagen@bhg.no
Nettside: www.saevarhagen.bhg.no