



Valvatna

# Vedtekter for Valvatna FUS Barnehage AS

Vedtatt av eigarstyret for Valvatna FUS barnehage AS 27.01.2017.  
Gjeldande frå 15.august 2017.

1. Barnehagen er eigd og driven av Valvatna FUS Barnehage AS

## 2. FØREMÅL

Aksjeselskapet sitt føremål er på best mogleg måte å etablere og driva barnehage i Stord kommune.

Barnehagen skal gje dei deltakande barna eit godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og vaksne. Barnehagen skal utvikla det enkelte barnet sin personligdom, hjelpa barna til å utvikla toleranse og til å ha omsorg for andre, samt gje sjølvutfolding gjennom allsidige leike- og aktivitetssmoglegheiter. Saman med heimen skal barnehagen medverka til å gje barna eit miljø som sikrar dei individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfolding, læring og etisk rettleiing.

### Barnehagen skal drivast i samsvar med:

- a) Lov om barnehagar og dei av Kunnskapsdepartementet til ei kvar tid fastsette forskrifter og retningslinjer.
- b) Rammeplan for barnehagar.
- c) Vedtak i Valvatna Barnehage.
- d) Årsplan /Verksemdsplan for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagen sine egne tryggleiks/internkontrollrutinar.
- f) Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular.
- g) Forskrift om tryggleik ved leikeplassstyr.

Eigne sjekklister og dokumentasjon for internkontroll fins i barnehagens HMS mapper og beredskapsplanar.

## 3. BARNEHAGEN SINE ORGAN:

### 3.1 Eigarstyret

Eigarstyret er økonomisk ansvarleg for aksjeselskapet og skal vera eit kontrollorgan for barnehagen. Vidare fungerer eigarstyret som barnehagen sitt øvste organ mellom generalforsamlingane.

### 3.2 Årsmøtet (Generalforsamling)

Årsmøtet (generalforsamlinga) er barnehagen sin øvste myndigheit. Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

### 3.3 Foreldreråd

For å sikra samarbeid med barna sin heim, skal barnehagen ha eit foreldreråd.

Valvatna FUS Barnehage  
Åsaheio 1, 5412 Stord  
Tlf: 53 41 01 80  
Org.nr: 986796827  
E-post: [dl.valvatna@bhg.no](mailto:dl.valvatna@bhg.no)  
Nettside: [www.valvatna.bhg.no](http://www.valvatna.bhg.no)



Valvatna

- a) Foreldrerådet består av alle foreldre/føresette i barnehagen og skal fremja deira fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppa skapar eit godt barnehagemiljø.
- b) Foreldrerådet har myndigheit til å vedta at foreldrebetalinga kan setjast høgare enn maksimalsatsane ref § 4 forskrift om foreldrebetaling.
- c) Barnehageeigar skal sørgja for at viktige saker vert førelagt foreldrerådet.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet vert det gitt ei stemme pr.barn, og vanleg fleirtalsvedtak gjeld.

### 3.4 Samarbeidsutvalet (SU)

For å sikre samarbeidet med barnets heim, skal barnehagen ha et samarbeidsutval.

- a) SU skal vera et rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.
- b) Foreldre og dei tilsette vel ein representant per base til SU. Foreldre og dei tilsette vel tre representantar kvar. Det vil sei at kvar base skal representerast av ein føresett og ein tilsett.
- c) Daglig leiar er eigars representant i SU. Som eigars representant har dagleg leiar stemme-, møte-, tale- og forslagsrett i SU.
- d) SU vert vald for eit år om gongen og konstituerer seg sjølve (val av leiar og sekretær).
- e) SU held møter etter ein oppsett plan, eller etter behov. SU - leiar kallar inn til og leiar møta i SU. Dagsorden skal følgje møteinnkallinga.
- f) Ved likt tal stemmer på samarbeidsutvals møter avgjer dagleg leiar sin stemme.
- g) SU skal behandle årsplanen for den pedagogiske verksemda, bli førelagt og har rett til å uttala seg i saker som er av viktigheit for barnehagen sitt innhald, verksemd og forholdet til foreldre.

#### Foreldre møter

Det skal haldast minst to foreldre møter i året. Dagleg leiar har ansvar for innkalling og gjennomføring.

## 4. OPPTAK - OPPSEIING

### 4.1 Overordna målsetning:

Ved opptak av barn skal det leggjast vekt på at barnehagelova sin føremålsparagraf blir ivaretatt og barnehagen sin kapasitet og funksjon utnyttast best mogleg.

#### Opptakskrins

I hovudregelen bør opptak kun gjerast av born som er busett i Stord kommune på søknadstidspunktet. Dersom barnehagen ikkje får fylt opp plassane med barn busett i kommunen kan barnehagen ta opp barn frå omkringingjande kommunar.

### 4.2 Tilbod

Barnehagen har følgjande barnehagetilbod:  
100% - 5 dagar / veke

Valvatna FUS Barnehage  
Åsaheio 1, 5412 Stord  
Tlf: 53 41 01 80  
Org.nr: 986796827  
E-post: [dl.valvatna@bhg.no](mailto:dl.valvatna@bhg.no)  
Nettside: [www.valvatna.bhg.no](http://www.valvatna.bhg.no)



Valvatna

#### 4.3 Prioritering

Dersom barnehagen ikkje kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje med utgangspunkt i den overordna målsettinga (punkt 4.1) og etter følgjande prioritetsrekkefølge.

1. Barn med nedsett funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen, jf Lov om barnehagar § 13, med merknader. Barn som det er fatta vedtak om etter Lov om barnevernstenester §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
2. Barn av personalet kan få prioritet dersom tilbod om barnehageplass fordrast for å sikra rekruttering av kvalifisert personale.
3. Søsken av barn som allereie har plass i barnehagen med prioritering etter første barns ansiennitet. Plassen vert tildelt ut frå gruppesamansetting, alder og kjønn om tilhøva elles er likt. Dette gjeld også om barn i barnehagen skal byrja på skulen det året føresette ynskjer plass til aktuelle søsken, og om søsken ikkje oppfyller lovfesta rett til barnehageplass.
4. Barn med lovfesta rett til barnehageplass jf Lov om barnehagar § 12-a.
5. Barn som elles står på barnehagen si venteliste. Plassen vert tildelt ut frå gruppesamansetting, alder og kjønn om tilhøva elles er likt.

#### 4.4 Opptaksmynde

Barnehagen er med i samordna opptak i Stord kommune.

Søknadsskjema vert sendt til kommunen og barnehagen mottar søkjarlister innan avtalt frist. Dagleg leiar lager ei instilling i høve samordna opptak og foretar opptak etter punkt 4.1 og 4.3.

Avgjersle skal treffast så snart så mogleg etter at det er motteke ei oppseiing. Ved supplerande opptak i løpet av barnehageåret vert opptaket si overordna målsetting; punkt 4.1 og prioriteringslista; 4.3, haldt. Tildeling av plass skal skje skriftleg.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/føresette på at dei har godkjend barnehagen sine vedtekter.

#### 4.5 Klagerett

Søkjarar som har fått avslag på sitt 1. eller 2. val av barnehageplass ved hovudopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 veker etter at meldinga er mottatt eller søkjar burde ha skaffa seg kunnskap om avgjersla jf § 9 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen. Klagen må leggest fram skriftleg til kommunen, og den skal grunngjevast. Kommunen skal undersøkje dei forhold klagen grunngjev og leggja fram klagen for barnehageeigar jf § 7 og 8.

Den som får medhald i sin klage vil få tilbod om neste ledige plass i barnehagen.

Valvatna FUS Barnehage

Åsaheio 1, 5412 Stord

Tlf: 53 41 01 80

Org.nr: 986796827

E-post: [dl.valvatna@bhg.no](mailto:dl.valvatna@bhg.no)

Nettside: [www.valvatna.bhg.no](http://www.valvatna.bhg.no)



Valvatna

Ved supplerande opptak kan kun søkjarar med lovfesta rett til barnehageplass klage dersom dei ikkje får tilbod om plass jf forskriftenes § 6.

#### **4.6 Opptaksperiode**

Barnehageåret går frå 15. august til 14. august.

Barn som får plass i Valvatna FUS barnehage har fast plass til skulepliktig alder eller til plassen vert sagt opp.

#### **4.7 Utleige av plassar**

Utleige av plass kan kun førekoma for eit avgrensa tidsrom dersom særlege tungtvegande grunnar skulle tilsei at dette er rimeleg. Særleg tungtvegande grunnar kan f.eks. vera at barnet sin forsørgjar misser si økonomiske forsørgjarevne.

Utleige vert avgjort av eigarstyret og kan kun besluttast for inntil 12 månadar om gongen. Utleigeplassen kan bli tilvist det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

#### **4.8 Oppseiing av plass**

Ein plass skal seiast opp skriftleg med 2 månadars varsel. Oppseiingstida vert rekna frå den 1. i påfølgjande månad.

Oppseiingstida er gjeldande dersom ein takkar ja til plass, men ynskjer å stå på vidare venteliste til 1.ynskjet.

Eigarstyret beheld retten til å krevja full betaling i oppseiingsperioden om plassen ikkje kan overtakast av andre. Oppsagt plass kan overtakast av eit anna barn før oppseiingsperiodens utløp.

Barnehageplass som vert sagt opp etter 1.april må betalast ut barnehageåret. Sjekk barnehageåret i punkt 4.6 i vedtektene. Det betyr at barnehageplass som blir nytta etter 31.05 blir fakturert og må betalast ut barnehageåret.

### **5. AREALUTNYTTING**

Barnehagen sitt leike- og opphaldsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år. Kor mange barn som ut frå dette kan ha plass innanfor barnehagen sitt totale areal, må likevel vurderast konkret ved kvart opptak. Vedrørande arealutnytting gjeld til ei kvar tid "Lov om barnehagar" (rundskriv Q-0902 B).

### **6. OPNINGSTIDER**

Barnehagen held ope fem dagar i veka frå kl. 06.30 - 16.30. Opningstida kan endrast av eigarstyret etter behovsundersøking.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen open til kl. 12.00.

Valvatna FUS Barnehage

Åsaheio 1, 5412 Stord

Tlf: 53 41 01 80

Org.nr: 986796827

E-post: [dl.valvatna@bhg.no](mailto:dl.valvatna@bhg.no)

Nettside: [www.valvatna.bhg.no](http://www.valvatna.bhg.no)



Valvatna

Julafta og nyttårsafta held me stengt. Påske, romjul og sommar kan opningstidene verta justert etter behov.

Barnehagen har stengt 5 planleggingsdagar i året. Nærare beskjed blir gitt i god tid.

Barna skal leverast og hentast innanfor den fastsette opningstida.

## **7. FERIE**

Barnehagen har feriestengt i veke 29 og 30. Det er ein føresetnad at alle barn har ferie saman med sine føresette. Alle barn skal ha 4 veker ferie i løpet av året, 3 av dei skal vera samanhengande mellom 20. juni til 20. august. Søknad om å avvikla ferien i eit anna tidsrom kan bli godkjend, dersom det kan skje utan ekstra kostnader for barnehagen. Søknaden leverer ein til dagleg leiar i god tid.

Foreldra skal så snart som mogeleg i april gje melding om kor tid barna skal ha sommarferie, og seinast innan 30. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider dagleg leiar ferieliste for personalet og plan for sommar drift av barnehagen. Planen skal leggjast fram for samarbeidsutvalet til uttaling og eigarstyret til godkjenning innan utgangen av mai kvart år.

## **8. BETALING**

Foreldrebetaling for ein plass i Valvatna FUS barnehage AS skal ikkje setjast høgare enn maksimalgrensa. Maksimalgrensa vert fastsett i Stortinget sitt årlege budsjettvedtak. Det skal betalast for 11 månader i året og juli skal vera betalingsfri måned. Matpengar kjem i tillegg.

Ved fråvær må avgifta betalast. Det regnast for fråvær, dersom barnet ikkje møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet misser plassen.

Foreldrekontingenten forfell til betaling forskotsvis den 1. i kvar måned. Dersom foreldrekontingenten ikkje er betalt innan forfall på inkassovarsel mister barnet plassen i barnehagen med augeblikkelig verknad. Det skal betalast fram tom 14. august det året barnet byrjar på skulen.

## **9. MAT**

Barnehagen serverer kald eller varm lunsj kvar dag. Barna tar med matpakke til frukost. Mjølke og frukt er inkludert i mat pengar.

## **10. TILHØVE / FRÅVÆR GRUNNA HELSE**

Om eit barn er sjukt eller har fråvær av andre grunnar, må barnehagen ha melding om dette så snart som mogleg. Uregelmessig frammøte utan at det vert gitt melding til barnehagen kan medføra at barnet misser plassen.

Valvatna FUS Barnehage

Åsaheio 1, 5412 Stord

Tlf: 53 41 01 80

Org.nr: 986796827

E-post: [dl.valvatna@bhg.no](mailto:dl.valvatna@bhg.no)

Nettside: [www.valvatna.bhg.no](http://www.valvatna.bhg.no)



Valvatna

Sjuke eller sterkt forkjøla barn må haldast heime dersom det føreligg smittefare.

Dersom barnet ikkje kan vera ute og delta i aktivitetar på lik linje med dei andre barna, bør barnet haldast heime. Dagleg leiar avgjer i tvilstilfellet om barnet kan vera i barnehagen.

## 11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tida dei er i barnehagen. Eigarstyret er pålagt å teikne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/føresette sjølv ansvarlig for. Den som følgjer barnet til barnehagen må ikkje forlate barnet før det har vore i kontakt med personalet. Barna skal hentast av ein vaksen person som er kjend for personalet i barnehagen. Dersom barnet skal hentast av ein annen person enn den/dei som vanlegvis hentar barnet, skal barnehagen ha beskjed frå barnets foreldre/føresette om kven som skal henta barnet.

Beskjedar til personalet, gitt gjennom barnet, skal vera skriftleg.

Aksjeselskapet/personalet har ikkje ansvar for barna sine medbragde klede eller andre ting dei eig.

Personalet må ikkje ta med barna som passasjerar i eigen bil eller offentlig transportmiddel utan forskriftsmessig sikring av barnet, og at det føreligg skriftleg samtykke frå foreldre/føresette.

## 12. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikringsarbeid (internkontrollforskriftene). Dokumentasjon vert oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeida for barnehagen og vert kontinuerleg oppdatert av dagleg leiar.

## 13. DAGLEG LEIAR / PERSONALE

### 13.1 Tilsetjingar

Barnehagen sin daglege leiar vert tilsett av eigarstyret. Dagleg leiar representerer barnehagen sin eigar og er barnehagen sin daglege administrative og pedagogiske leiar. Dagleg leiar rapporterer til eigarstyret. Øvrig personale vert tilsett av dagleg leiar. Politiattest må leggest fram ved tiltreding.

### 13.2 Instruks

Instruks for dagleg leiar vert fastsett av eigarstyret i barnehagen.

## 14. MISLEGHALD

Valvatna FUS Barnehage  
Åsaheio 1, 5412 Stord  
Tlf: 53 41 01 80  
Org.nr: 986796827  
E-post: [dl.valvatna@bhg.no](mailto:dl.valvatna@bhg.no)  
Nettside: [www.valvatna.bhg.no](http://www.valvatna.bhg.no)



Valvatna

Dersom foreldre/føresette som har barn i barnehagen bryter eller unnlet å følge barnehagens vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og avgjersler kan eigarstyret gå til oppseiing av plassen med augeblikkleg verknad. Vanlege reglar for oppseiing vil då gjelda, sjå punkt 4.8.

Dersom barnet gjentatt vert henta etter barnehagen si ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eigarstyret pålegge foreldre/føresette å betale denne ekstra kostnaden.

## **15. BIDRAG TIL FELLESSKAPET I BARNEHAGEN**

Foreldre/føresette vert oppfordra til å bidra med frivillig arbeid for å bidra til fellesskapet i barnehagen.

## **16. TEIEPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Dei tilsette i barnehagen har teieplikt i følge Barnehagelova § 20 og opplysningsplikt i følge barnehagelova § 21 og 22.

Utan hinder av teieplikta skal barnehagen melde frå til barnevernstenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen, det føreligg andre former for alvorleg omsorgssvikt eller når eit barn har vist vedvarande alvorleg åtferd.

## **17. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER**

Desse vedtektene er vedtatt av eigarstyret i Valvatna FUS Barnehage AS 27.januar 2017. Eigarstyret har myndigheit til å endra barnehagen sine vedtekter etter at endringsforslag er førelagt samarbeidsutvalet til uttaling.

-----  
Eg/me er kjent med og aksepterer barnehagens vedtekter. Vedtekter (m.a.bestemmelsar om oppseiingsfristar m.m) er bindande frå tilbodet om plass vert akseptert. Skal plassen seiast opp er det kun skriftleg oppseiing som er gjeldande.

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Svarslippen skal sendast eller leverast til Valvatna FUS barnehage AS

Valvatna FUS Barnehage  
Åsaheio 1, 5412 Stord  
Tlf: 53 41 01 80  
Org.nr: 986796827  
E-post: [dl.valvatna@bhg.no](mailto:dl.valvatna@bhg.no)  
Nettside: [www.valvatna.bhg.no](http://www.valvatna.bhg.no)