



ESA saksnr.:

SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL BOLIG

1. SØKNADEN GJELDER

- Ordinær bolig Særskilt tilrettelagt bolig
Gjelder for deg som allerede leier kommunal bolig
- Bytte av bolig Forlengelse av leiekontrakt

Bolig som ønskes leid:

FOR SAKSBEHANDLER

MANGLENDE DOK. ETTERSPOØR

BEHANDLINGSDATO

RESULTAT

2. OPPLYSNINGER OM HUSSTANDEN

Søkers navn (etternavn, fornavn):

Fødselsnr. (11 siffer):

Ektefelle/samboers navn (etternavn, fornavn):

Fødselsnr. (11 siffer):

Adresse (**der du er registrert i folkeregisteret**):

Gateadresse:

Postnummer:

Poststed:

Telefon privat:

Mobilt Mobiltelefon:

E-postadresse:

Navn på barn som skal bo i boligen:

Fødselsnr. (11 siffer):

Navn på barn som skal bo i boligen:

Fødselsnr. (11 siffer):

Dersom barn ventes, oppgi termin (dd.mm.år):

Har noen i husstanden funksjonshemming som har betydning for boligbehovet?

Ja

Nei

Dersom det er flyktninger i husstanden med opphold i Norge som har vært kortere tid enn 5 år, oppgi:

Mottakstidspunkt (dd.mm.år):

Mottakskommune:

Nasjonalitet:

3. UNDERSKRIFT AV SØKNADEN

Jeg/vi samtykker i at økonomiske og helsemessige opplysninger som saksbehandler finner relevant og nødvendig for behandling av søknaden, kan innhentes fra offentlig myndighet.

Opplysningene i denne søknaden er gitt etter beste skjønn. Jeg/vi er kjent med at uriktige og/eller ufullstendige opplysninger kan føre til avslag eller opphevelse av vedtak.

Saksbehandler er pålagt taushetsplikt for opplysninger som gis for behandling av søknaden.

Sted, dato:

Underskrift søker:

Sted, dato:

Underskrift søker:

SØKNAD SOM IKKE ER UNDERSKREVET VIL BLI RETURNERT - Fyll også ut side 2

4. ØKONOMISKE FORHOLD

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fast arbeidsinntekt | <input type="checkbox"/> Studielån/stipend | <input type="checkbox"/> Kvalifiseringsstønad |
| <input type="checkbox"/> Midlertidig arbeidsinntekt | <input type="checkbox"/> Renteinntekter | <input type="checkbox"/> Kontantstøtte |
| <input type="checkbox"/> Varig trygd | <input type="checkbox"/> Barnebidrag | <input type="checkbox"/> Utdanningsstønad |
| <input type="checkbox"/> Privat pensjon | <input type="checkbox"/> Overgangsstønad | <input type="checkbox"/> Annet, beskriv: |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsavklaringspenger | <input type="checkbox"/> Økonomisk sosialhjelp | |
| <input type="checkbox"/> Dagpenger | <input type="checkbox"/> Barnetrygd | |

5. NÅVÆRENDE BOFORHOLD

Hvordan er din bosituasjon:

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Eier bolig | <input type="checkbox"/> Leier kommunalt | <input type="checkbox"/> Uten fast bolig |
| <input type="checkbox"/> Leier privat | <input type="checkbox"/> Bor i foreldrehjem | |

Hvorfor søkes det bolig?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Uten egen eller leid bolig | <input type="checkbox"/> Står i fare for å miste bolig innen 3 måneder |
| <input type="checkbox"/> Uegnet bolig | <input type="checkbox"/> Annet, beskriv |

6. EGENOPPLYSNINGER

Oppgi sosiale, helsemessige eller andre særlige grunner som kan ha betydning for søknaden.

Slike forhold bør i størst mulig grad dokumenteres:

7. DOKUMENTASJON

- Utskrift av selvangivelse
- Dokumentasjon på alle løpende inntekter (lønnsslipp, trygdeutbetaling, privat/offentlig pensjon, forsikringsutbetalinger, vedtak fra NAV om sosial stønad, bidrag, barnetrygd m.v.)
- Leiekontrakt og eventuell oppsigelse dersom du leier privat bolig
- Bekreftelse på lovlig opphold i Norge (ved midlertidig oppholdstillatelse)
- Dokumentasjon på helsemessige problem og/eller sosiale forhold

Oppgi offentlige kontorer eller andre som kan dokumentere/beskrive ditt boligbehov og som du samtykker i at vi kan kontakte:

Hvilke kontor:

Navn på kontaktpersoner:

Søknad med vedlegg sendes pr. brev eller leveres:

Postadresse:

Lebesby kommune
Postboks 38
9790 KJØLLEFJORD

Besøksadresse:

Lebesby kommune
Strandvegen 152
9790 KJØLLEFJORD

Telefon:

97 99 09 00

E-postadresse:

postmottak@lebesby.kommune.no

Hjemmeside:

www.lebesby.kommune.no

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG

Utlysning av ledig bolig

Når kommunen har ledige leiligheter vil det bli lyst ut på kommunens hjemmeside og facebookside, samt oppslag på tavle ved rådhuset/bibliotek og ved bibliotekfilialene.

Her vil det framgå hvilken type bolig som er ledig, herunder størrelse, antall soverom og leiepris.

Søknadsfrist

Det er fast søknadsfrist den 15. i den måneden utlysningen er lagt ut.

Behandling av søknader

Innkommne søknader behandles av en husutleienemnd i slutten av hver måned.

Kommunen oppretter ingen venteliste på søknader: De som søker og får avslag på søknad må søke på nytt neste gang det lyses ut ledig bolig.

Hvem kan få tildelt utleiebolig?

Utleieboliger kan tildeles husstander som har behov for bistand til å skaffe seg et egnet bosted. Når du søker om et kommunalt boligtilbud må du som hovedregel være hjemmehørende i Lebesby kommune, dvs. at du må være registrert i Folkeregisteret i Lebesby. Ordningen med kommunale boliger er behovsprøvd og skal omfatte de grupper av husstander som har behov for bistand til å skaffe seg et egnet bosted. Ved tildeling legges det vekt på husstandens samlede situasjon, herunder husstandens størrelse og antall barn under 18 år, den økonomiske situasjonen, nåværende boforhold og øvrige relevante opplysninger som kan ha betydning. Tildeling av boliger avhenger av hvor mange boliger som er ledig på tidspunktet søknaden behandles. Kommunen har et særskilt ansvar ovenfor sine ansatte.

Slik søker du om tildeling av utleiebolig

Søknadsskjema for kommunal bolig får du ved å henvende deg på rådhuset. Eller link øverst. Du må dokumentere alle opplysninger som du oppgir i søknaden. Om mulig må du også dokumentere hva du har gjort for å skaffe deg bolig på egen hånd.

Formålet med kommunale utleieboliger

Kommunale utleieboliger er et virkemiddel for å bistå vanskeligstilte på boligmarkedet, og er som hovedregel et midlertidig botilbud.

Forutsetninger for å få tildelt utleiebolig

Prioritering av søknadene skjer ut fra en skjønnsmessig vurdering og på grunnlag av opplysningene i søknadene og eventuelle vedlegg og / eller uttalelser fra det øvrige hjelpeapparatet. Dersom det viser seg at du har behov for oppfølging i boligen, vil de som har anbefalt søknaden bli bedt om å medvirke til at oppfølgingen kan skje på best mulig måte både for deg og kommunen.

Det vil bli foretatt restansekontroll av økonomiavdelingen knyttet mot søkers tidligere husleie før tildeling.

Depositum

Lebesby kommunestyre har vedtatt at det skal betales depositum i kommunale boliger. Depositumsbeløpet er for tiden 2 x husleie pr. mnd. Dersom du får tildelt en kommunal bolig og du ikke har mulighet til å betale depositumet kan du søke NAV om kommunal garanti for depositumsbeløpet.

Botid i utleieboliger

Botiden i kommunale utleieboliger er maksimum tre år. Når botidens utløp nærmer seg, vil du i god tid få en skriftlig påminnelse om dette. Du har også muligheter til å søke om å få botida forlenget. Dersom du søker om forlenget botid må alle opplysninger som ønskes lagt til grunn, dokumenteres på vanlig måte.

Bytte av bolig

Søknad om bytte av tildelt kommunal bolig skal fremsettes skriftlig på det vanlige søknadsskjemaet. Nødvendig dokumentasjon og begrunnelsen legges ved søknaden. Du kan også få det ved å henvende deg på rådhuset.

Klageadgang

Dersom du ikke er fornøyd med vedtaket du har fått kan du klage. Klagen skal være skriftlig. Klage skal sendes til Husutleienemnda (se adresse nedenfor). I klagen må du vise til hvilket vedtak du klager på. Du må også redegjøre for hvilke endringer du ønsker skal gjøres i et eventuelt nytt vedtak. Dersom du mener at vedtaket er fattet på grunnlag av uriktige opplysninger må du legge ved dokumentasjon på dette. Klagefristen er tre uker fra du mottar vedtaket, jfr § 29 i Forvaltningsloven.

Søknad med nødvendige vedlegg skal sendes: Husutleienemnd - Lebesby kommune, postboks 38, 9790 KJØLLEFJORD