



STORD  
KOMMUNE



Foto: Naustvågen barnehage

## Retningsline for samordna opptak i barnehagar i Stord kommune

Oppdatert august 2018

## INNLEIING

Alle godkjende barnehagar i kommunen skal samarbeida om opptak av barn i barnehage, jamfør [Lov om barnehagar § 12](#).

Opptaksprosessen skal vera i tråd med [Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage](#). Forskrifta gjeld ved opptak i alle verksemdar som er omfatta av barnehagelova.

Kommunen skal leggja til rette for ein samordna opptaksprosess, der det vert teke omsyn til barnehagane sitt mangfald og eigenart. Brukarane sine ynskje og behov skal leggjast stor vekt på under sjølve opptaket.

Samordna opptaksprosess skal ivareta tre hovudformål:

- Samordninga skal bidra til ei effektiv fordeling av barnehageplassar ut frå søkjarane sine ynskje og behov.
- Samordninga skal sikra likebehandling av barn og likebehandling av private og kommunale barnehagar.
- Samordninga skal vera eit reiskap for kommunen i arbeidet med å sørgja for at det er nok barnehageplassar.

Retningslina til kommunen om samordna opptak i barnehagar skal gje søkjarar, barnehageeigarar og kommunen som barnehagemynde ein forsvarleg og effektiv opptaksprosess, der kommunen får eit reelt oversyn over tilbod og etterspurnad av barnehageplassar.

Retningslina gjeld for tilsette i Fagavdeling oppvekst og utdanning (fagavdeling OUT) ved barnehageopptak og for eigarar av ikkje-kommunale barnehagar.

Kommunalsjef med ansvar for oppvekst og utdanning har hovudansvar for samordna opptak i kommunen. Eigarar av ikkje-kommunale barnehagar har ansvar for at opptaket vert gjennomført i tråd med retningslina.

## **RUTINAR FOR OPPTAK I KOMMUNALE OG IKKJE-KOMMUNALE BARNEHAGAR**

1. Elektronisk søknadsportal finn ein på kommunen si heimeside; [www.stord.kommune.no](http://www.stord.kommune.no)  
Der ligg også informasjon om høve til å søkja om redusert opphaldsbetaling og søknadsskjema for dette.
2. Fagavdeling OUT ved barnehageopptak har ansvar for informasjon på kommunen si heimeside og i bladet Sunnhordland om hovudopptaket (annonse i avisa i februar med påfølgjande påminning).
3. Tildeling av plassar under hovudopptaket vert gjort i tråd med Lov om barnehagar, Forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak av barn i barnehage og den enkelte barnehage sine vedtekter.
4. Ved hovudopptaket vert tildelt av barnehageplass gjort i eit tett samarbeid mellom Fagavdeling OUT ved barnehageopptak og styrarane.
5. Ved løpande tildeling gjennom året tildeler styrarane ledige barnehageplassar.
6. Styrar i den enkelte barnehage har ansvar for å kvalitetssikra at barn med fortrinnsrett til barnehageplass etter barnehagelova §13, har første prioritet både ved hovudopptak og ved løpande tildeling av plassar gjennom året.
7. Barnehagane har ansvar for å informera føresette om gjeldande vedtekter på heimesida si eller på e-post ved tildeling av barnehageplass.
8. Klage på avslag om barnehageplass vert handsama i Fagavdeling OUT ved barnehageopptak. Aktuell barnehage vert kontakta ved behov.
9. Føresette kan søkja kommunen om redusert opphaldsbetaling. Søknadane vert handsama av Fagavdeling OUT. Aktuell barnehage får kopi av innvilga søknad. Private barnehagar får tilført det reduserte beløpet kvart halvår (mai og desember).
10. Avdeling for økonomi og rekneskap i kommunen sender faktura på foreldrebetaling for barn i kommunale barnehagar. Ikkje-kommunale barnehagar fakturerer sjølv.

## RUTINE FOR HOVUDOPPTAK I BARNEHAGAR

Når	Kva	Korleis	Ansvar
<b>Januar – februar</b>	Gjennomgang av Retningsline for samordna opptak	Fagmøte for barnehagestyrarar	Fagavdeling OUT ved barnehageopptak
<b>1. februar</b>	Informasjon om samordna opptak på kommunen si heimeside		Fagavdeling OUT ved barnehageopptak
<b>1 – 15. februar</b>	Køyreplan for barnehageopptaket	Vert sendt barnehagane	Fagavdeling OUT ved barnehageopptak
<b>1. - 15. februar</b>	Informasjon om hovudopptaket i barnehage i lokalpressa	Informasjon om barnehageopptaket i Bladet Sunnhordland	Fagavdeling OUT ved barnehageopptak
<b>1. – 15. februar</b>	Barnehagane rapporterer om ledige plassar til Fagavdeling OUT ved barnehageopptak	NB: Rapport tal ledige plassar for barn over tre år og for barn under tre år.	Styrar
<b>1. mars</b>	Utskrift av gjeldande søknadslister til bruk i opptaket. Listene vert sendt kvar enkelt barnehage.		Fagavdeling OUT ved barnehageopptak
<b>Frå 2. mars og fram til opptak</b>	Barnehagane lagar innstilling til opptak i egne barnehagar		Styrarar i kommunale og ikkje-kommunale barnehagar
<b>Mars</b>	Opptaksmøte barnehagane	Det er kun opptak av barn som har søkt om barnehageplass innan gjeldande søknadsfrist, som ynskjer plass ved oppstart nytt barnehageår og som har rett til slik plass.	Fagavdeling OUT ved barnehageopptak
<b>Mars/april</b>	Styrarane gjer tilboda om barnehageplass klar i IST. Fagavdeling OUT ved barnehageopptak syt for at tilboda vert sendt ut elektronisk til avtalt tidspunkt.		

## BARNEHAGETILBOD - AKTIVITET OG ANSVAR

Aktivitet	Ansvar	Når	Merknad
<b>Søknad om redusert opphaldsbetaling</b>	Fagavdeling OUT	Ved søknad	Kopi av innvilga søknad vert sendt aktuell barnehage
<b>Refusjon ved redusert opphaldsbetaling</b>	Fagavdeling OUT	juni og desember	Fagavdeling OUT utbetaler i samsvar med grunnlag
<b>Rapportering kontantstøtte</b>	Fagavdeling OUT	Sender kvar måned til NAV	Endringar og samla rapport
<b>Melding om ledig barnehageplass</b>	Styrar	Når ledig plass	E-post til: <a href="mailto:Barnehageopptak@stord.kommune.no">Barnehageopptak@stord.kommune.no</a> Vert så lagt ut på kommunen si heimeside
<b>Spørsmål om ledig barnehageplass</b>	Styrar i den enkelte barnehage eller Fagavdeling OUT ved barnehageopptak		