



Tusen takk til deg som vil bidra med tekst eller bilder til Miljøkrim! Nedenfor følger noen spesifikasjoner for innsendte bidrag som skal gjøre bladet enda bedre, og lette arbeidet for bidragsytere – og for oss.

TEKST

Artikkelen skal bestå av:

- **Tittel:** Få frem hovedbudskapet/poenget på en fengende måte. Du inngår her en kontrakt med leseren og skaper en forventning om hva hun skal få vite noe om. Pass deg for «arkivtitler» som «Plan- og bygningskonferansen 2010». Da kan du heller bruke et hovedpoeng fra et av foredragene, eksempelvis: «Politiet etterlyser flere anmeldelser av byggesaker». **Ingress:** Ingressen skal «forsegle» kontrakten ved å bekrefte og utdype hovedpoenget. Det er en en-fire-linjers ansats som bør pirre leselysten og/eller løfte frem viktige/konkrete budskap fra teksten. Ingressen må ikke være en essens av hele artikkelen, eksempelvis «24. september arrangerte Kripas et seminar om sporsikring». Her kan du heller prøve å løfte frem det viktigste fra seminaret, gjerne i form av uttalelse fra en foredragsholder, evt. noe kontroversielt, eksempelvis: «- ØKOKRIM ransaker ofte uten grunn, sier advokat NN.» Det viktigste er at den gir lyst til å lese videre.
- **Brødtekst (selve artikkelen):** Ta det viktigste først, så er det lettere å holde på leseren. Ikke ta med alt – eks. fra et seminar med tolv innlegg må du velge ut noen få (en-fire) som er verdt å omtale. Referatform er ikke leservennlig – gå heller direkte på temaet og krydre med sitater. Sitater liver opp, og de må angis med en tankestrek foran. Unngå passive former, gi teksten liv og sløs med punktum. Skriv mer som du snakker, ikke som du skriver rapport. Avslutning på artikkelen bør være svingende (punchline). Oppsummering er ikke et krav hvis artikkelen er stram og konsistent.
- **Under-/mellomtitler** er et must om artikkelen er lang. Dette bryter opp og gir bedre oversikt.
- **Andre typer artikler**
 - Fokus-innlegg eller andre små artikler skal ha tittel, men ingress og mellomtitler er normalt ikke nødvendig. Husk forøvrig å få med deg kilden hvis du har hentet stoff fra et annet sted.
 - Leserinnlegg bygges i hovedsak opp som artikkel, men er gjerne kortere.
- **Lengde:**
 - En A4-side Times New Roman 12 pkt. med enkel linjeavstand utgjør ca. en halv side i bladet.
 - Artikkelen bør normalt være tilsvarende en-tre A4-sider Times New Roman 12 pkt. med normal linjeavstand, men kan også være noe lenger. Vurdér eventuelt å dele opp artikkelen i to hvis den blir altfor lang, slik at andre del kommer i et påfølgende nummer.
 - Fokus er normalt på +/- en halv side.

FOTO

- **Alle bidrag bør ha foto:** Foto fra angjeldende sak er for eksempel mye bedre enn illustrasjonsfoto.
 - Til hvert foto skal billedtekst, samt navn og tittel på fotograf, oppgis.
 - Det er alltid bedre å sende for mange bilder enn for få.
- **Elektronisk / god kvalitet:** Størrelse helst fra 2–7 mb (2 000–7 000 kb) og oppover (størrelsen kan du se ved å høyreklikke på bildet og velge «egenskaper»). OBS: Bilder tilsendt i word eller i PDF har vi dårlig erfaring med, dessverre komprimeres bilder når de legges inn i et av disse filformatene.
 - For eksempel: 100 kb tilsvarer kanskje et bilde som er 3 cm i bredden, mens 1 mb tilsvarer en halvside i magasinet (ca.-beregninger, kommer an på filformat osv). Det kan være ønskelig å kunne bruke bilder til en helside/forside i blant, og da blir det fort kornete med så små bilder.
- **Motiv:** Nærbilder er som regel best, det være seg av et objekt eller en person. Personer som intervjues må fotograferes, og tittel og navn må angis i billedteksten. Gruppebilder og bilder av foredragsholder langt unna er eksempler på bilder som sjelden fungerer godt.

DIVERSE TIPS

- **Tittel på artikkelen** du sender inn / e-posten din med bidrag til Miljøkrim bør utformes med navn på bidrag (ikke bare «Artikkel til Miljøkrim»), tema eller eventuelt hva i bladet det er bidrag til. Vi mottar mange artikler til tider, og da hjelper beskrivende emnefelt veldig. Eksempelvis:
 - «Miljøkrim nr. 2, 2018: CITES - artikkel», «Miljøkrim nr. 2, 2019: Lastebil veltet – fokus»
- **Informasjon om forfatter:** Navn, tittel, arbeidssted og e-post bør oppgis i selve dokumentet slik at vi slipper å ta kontakt bare for å hente ut dette. I tillegg er det fint om du/artikkelforfatter vedlegger et lite portrettbilde av seg selv.
- **Rettskraftig:** I temaet som angår viktige/nyere dommer, skal kun dommer som er rettskraftige inn. Er de ikke det, kan de selvfølgelig omtales andre steder, eksempelvis under Fokus. Opplys alltid om dommen er rettskraftig/forelegget vedtatt når du tar kontakt.
- **Tall:** Ifølge Språkrådet bør man skrive små tall (tall til og med tolv) med bokstaver.
 - Unntak: Tall som står sammen med forkortede målenheter. Og der vi ramser opp tall må dette vurderes etter skjønn: Jentene er tolv, tretten og nitten år. Jentene er 3, 17 og 23 år.
 - Store tall skrives slik: 230, 5 000, 1 000 000. Beløp helt enkelt slik: 500 kroner.
- Vi sender artikler til språkvask-seksjonen ved Kripos. Om det er ønskelig å få artikler tilbake i retur etter dette, si ifra til oss.

BONUS: TIPS TIL HVORDAN MAN LAGER GODE TITLER

Godt språk, illustrerende figurer og bilder, samt oversiktlige tabeller bidrar til at forfatterens budskap når frem til leserne. Like viktig er det at artikkelens overskrift – tittelen – er utformet slik at den tiltrekker lesere. Korte titler, men ikke for korte, er oftest å foretrekke fremfor lange, så lenge du klarer å dekke temaet på en adekvat måte. Klarer du ikke korte ned tittelen, kan det være lurt å kombinere med en «stikkittel»; en tilleggstittel som står etter en tankestrek eller med mindre eller større skrift. Et tips til deg som sliter med å lage tittel: Skriv selve artikkelen først, og se om du kan finne noen formuleringer som utmerker seg. Hvis du har et intervjuobjekt, kan det hende du finner et sitat som kan fungere som tittel. Titler du har forkastet kan fungere som avslutninger, og omvendt. Her kommer noen tips til hvordan du kan lage en god tittel basert på gamle titler fra Miljøkrim.

1. Still et spørsmål:

- Hva kan vi lære av tilsynsmyndighetene?
- Er de kriminelle blitt miljøbevisste?
- Er det noe poeng å anmelde arbeidsmiljøkriminalitet?

2. Hjelp leseren med å nå et mål eller løse et problem:

- Slik stanser politiet elfenbenhandel: Vi må på nett
- – Bruk miljønettverket i politiets beredskap
- Bjørn påkjørt – hva gjør politiet?

3. Gi leseren gode nyheter:

- Nå blir det enklere å foreta ransaking i utlandet
- Nytt verktøy for å bekjempe arbeidslivskriminalitet

4. Fortell en historie:

- En dyr fangstgrop – historien om nåtidens fatale møte med fortiden

5. Lur inn en anbefaling:

- Obduksjonen starter ved åstedet
- Ansvar for miljøkriminalitet skal ligge i linjen

6. Bruk ord som hjelper leseren å visualisere:

- Prostataproblemer truer afrikansk tre
- Drepte dragehoder med tomahawk

7. Skap nysgjerrighet:

- Fant kilden til evig ungdom
- Jo større du er, desto lengre lever du – eller?
- «Shit in – shit out»

8. Skap debatt: Innimellom er det greit å være uenig. Dersom du kan lage et innlegg som skaper debatt har du muligheten til å kapre nye lesere.

- – Det er lett å gjøre avfall til gull
- Teamarbeid er nødvendig
- Skadeskyting på gaupe – utslag av slett jegermoral?
- Luftputebåter – en ny utfordring for miljøet?
- Farvel til norsk natur? Utmarka nedbygges, bit for bit.