



Vedlegg til arkivsak 15/36 og 16/229

Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune

Rullert reglement vedtatt i kssak 25/15 den 24.6.2015 Arkivsak 15/36
Justering vedtatt i KS sak 19/16 den 3.5.2016 Arkivsak 16/229

REGLEMENT FOR GODTGJØRELSER TIL FOLKEVALGTE

Rullert reglement vedtas i Kommunestyre PS 25 /15 den 24.6.2015
Justering vedtatt i Kommunestyret PS 19/16 den 3.5.2016

1. GENERELT

Bestemmelsene i dette reglementet har sitt utgangspunkt i Kommuneloven av 25. September 1992 og Kommunenes sentralforbunds anbefalinger 2013. Reglementet gjelder for alle folkevalgte i Lebesby kommune.

Ulik prosentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen. Reglementet skal justeres fremfor hvert Kommune- og fylkestingsvalg. Satsene gjelder for hele valgperioden. Møtegodtgjøring utbetales månedlig i 12 måneder for de med fast årlig godtgjørelse, og fortløpende i etterkant av møter for andre folkevalgte.

Et viktig prinsipp er: Alle som mottar fast årlig godtgjøring skal ikke motta møtegodtgjørelse for samme utvalg. For ikke avholdte møter skal det ikke utbetales møtegodtgjørelse.

2. ORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Ordføreren er frikjøpt på heltid. Ordførerens arbeidsgodtgjørelse settes lik 90 % av Stortingrepresentantenes godtgjørelse og reguleres etter denne.

Ordføreren gis godtgjørelse under sykdom etter tjenestemennenes sykelønnsrettigheter. Ordføreren skal til enhver tid være tilknyttet kommunens pensjonsordning for folkevalgte.

Ordføreren gis ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp:

- i 1,5 måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden

Personalforsikring

- Ordfører skal inngå i kommunens gruppelevs forsikringer, og ha samme ytelsesnivå som ansatte.

Feriepenger/ferie:

- Godtgjøring gir ikke feriepenger. Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Selv om ordføreren ikke mottar feriepenger, bør likevel ordføreren kunne avvikle 5 ukers ferie. Godtgjøring skal ikke reduseres som følge av ferieavvikling, selv om situasjonen tilsier at varaordfører mottar ordførers godtgjøring i ferien jf. Pkt 3 - Varaordførers godtgjøring.

3. VARAORDFØRERS ÅRLIGE ARBEIDSGODTGJØRELSE

Varaordførers godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse, og reguleres etter denne. Varaordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Varaordfører mottar tapt arbeidsfortjeneste.

Formannskapet kan i helt spesielle situasjoner bestemme om varaordfører skal fungere på heltid i ordførers ferie/fravær. Varaordfører mottar da ordførergodtgjøring i funksjonstiden. Ordføreren beholder sin godtgjøring under ferien jf.pkt.2.

4. FAST ÅRLIG GODTGJØRELSE

Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse i % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse:

- Leder av kontrollutvalget får 3 % av ordførers godtgjøring
- Leder av Administrasjonsutvalget får 3 % av ordførers godtgjøring
- Leder for komité for Plan, teknisk og miljø får 3 % av ordførers godtgjøring
- Leder av Eldrerådet får 2 % av ordførers godtgjøring.

Leder av Kontrullutvalget og Eldreråd får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater.

5. MØTEGODTGJØRELSE I RÅD OG UTVALG

Møtegodtgjørelse ytes til alle politikere i Lebesby kommune som ikke har fast årlig godtgjørelse;

Formannskapets faste medlemmer	5 % av ordførergodtgjøring
- ved forfall til møter trekkes kr. 2000.- pr møte.	
Formannskapets varamedlemmer	Kr. 2.500.- pr møte
Kommunestyrets faste- og varamedlemmer	kr. 1.000,- pr møte
Administrasjonsutvalgets faste- og varamedlemmer	kr 750,- pr møte
Kontrollutvalgets faste- og varamedlemmer	kr. 750,- pr.møte
Komité for plan, teknisk og miljø's faste- og varamedl.	Kr. 750.- pr møte
Faste- og varamedlemmer i alle andre * faste underutvalg	kr 400,- pr møte

Dersom FS-varamedlemmer møter i FS og/eller KS samme dag, tilstås godtgjøring kun for 1 møte, etter den høyeste møtesatsen.

* AMU er ikke lengre et politisk valgt organ, ref. Kommunestyrevedtak PS 39/15.

6. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste betales medlemmer i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Godtgjørelse utbetales også alle folkevalgte som er i annet oppdrag for kommunen (kurs, reiser, møter m.v.)-

Legitimert tap:

- Legitimert tap av arbeidsinntekt eller utgifter til stedfortreder kan dekkes med inntil kr. 2 500.-pr. dag.
- Ulegitimerte tap av arbeidsinntekt dekkes med kr. 200,- pr. møtetime, inntil kr. 1500.- pr. dag.

Legitimasjonen skal være i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap inklusiv feriepenger og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes attest fra regnskapskontor/revisor. Attest legges fram 1 gang pr. år.

Krav om tapt arbeidsfortjeneste og reiseregning skal fremsettes fortløpende etter møter.

7. OMSORGSANSVAR

Barnepass /utgifter til tilsyn med barn under 12 år innvilges med legitimerede utgifter inntil kr. 750.- i hvert enkelt tilfelle.

Ordningen gjelder for folkevalgte som har det daglige ansvaret for barn, eldre eller funksjonshemmede og som må overlate ansvaret til en annen i forbindelse med møtevirksomhet. Med barn forstås barn inntil 12 år.

Krav om dekning av utgifter skal fremsettes fortløpende etter møte.

8. SKYSS OG KOSTUTGIFTER

Skyss og kostutgifter dekkes etter gjeldende satser.

9. IKRAFTTREDELSE, ENDRINGER M.V.

Reglement for godtgjøring til folkevalgte skal rulleres før hver valgperiode starter, og ikrafttredelse skjer når kommunestyre konstituerer seg.