



Utvalg: Levekårsutvalg
Møtested: , Formannskapssalen
Dato: 18.05.2015
Tidspunkt: 09:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Lindis Pettersen	Leder	AP
Truls Paulsen	Nestleder	AP
Anne Britt Sletteng	Medlem	FRP
Rune Berg	Medlem	SP
Steinar Maarnes	Medlem	H
Øyvind Kristiansen	Medlem	SV

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Therese Madsen	MEDL	H

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Marianne K. Johansen	Therese Madsen	H

Merknader

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Kristian Øse	Kommunalleder oppvekst/kultur
Christin Kristensen	Organisasjonsrådgiver

Underskrift:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
	Saker til behandling		
PS 15/15	Referater, orienteringer m.v. - Levekårsutvalget 18.05.15	1-12	2015/6
PS 16/15	Evaluering av plan for tilsyn barnehager.	13-24	2007/1246
PS 17/15	Fordeling av kulturmidler til lag og foreninger 2015		2015/107
PS 18/15	Fordeling av kulturmidler til idrettsformål 2015		2015/274
PS 19/15	Skolepengesatser i Saltdal kulturskole	25-43	2015/511
PS 20/15	Høring - forslag om endringer i helligdagsloven for å tillate søndagsåpne butikker		2013/218
PS 21/15	Klage på vedtak Unntatt fra offentlighet Off.lovens §13 (Sendes ut særskilt til medlemmene)		2013/1134

Rognan 12.05.15

Lindis Pettersen
Leder

Saker til behandling

PS 15/15 Referater, orienteringer m.v. - Levekårsutvalget 18.05.15

Rådmannens innstilling

Orienteringen tas til informasjon.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 18.05.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Orienteringen tas til informasjon.

PS 16/15 Evaluering av plan for tilsyn barnehager.

Rådmannens innstilling:

Saltdal kommunes plan for tilsyn med barnehager:

PLAN FOR TILSYN AV BARNEHAGENE

I SALTDAL KOMMUNE

Lovgrunnlaget for tilsyn:

Lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager (barnehageloven) § 16 bestemmer at kommunen skal føre det lokale tilsyn med virksomheter (kommunale og private) etter denne lov. Lovens § 8 femte ledd, sikrer tilsynsmyndigheten rett til innsyn.

Tilsynet skal primært utføres for å kontrollere at barnehagene drives i henhold til:

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehager
- Forskrift om sikkerhet på lekeplassen
- Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler
- Lov om brannvern
- Lov om produktkontroll

Tilsynsmyndigheten kan iverksette pålegg dersom det avdekkes uforsvarlige eller ulovlige forhold i barnehagen. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller permanent. Barnehageeier kan påklage vedtak til fylkesmannen.

Enhetsleder barnehager er delegert ansvaret for tilsyn i Saltdal.

Tilsynet utføres av enhetsleder.

Ved behov kan det være aktuelt å ha med andre fra administrasjonen, eventuelt fagfolk fra helse/sosial.

Gjennomføring av tilsyn:

Kommunens tilsyn med barnehagene vil være basert på flere tiltak:

- daglig, kontinuerlig kontakt med barnehagene

- barnehagenes skriftlige dokumentasjon
- anmeldte tilsynsbesøk
- uanmeldte tilsynsbesøk
- brukerundersøkelser

Daglig/kontinuerlig kontakt mellom enhetsleder og barnehagene:

Den fortløpende kontakt mellom barnehagekontoret og styrerne har som formål å veilede alle barnehagene til en drift der ungene sikres gode oppvekstvilkår.

Det avholdes møter med styrerne en gang pr. måned.

Dette er det viktigste kontaktpunktet for utøvelse av skjønn når myndigheten skal kvalitetsvurdere driften.

Styrernetverket skal være et organ som gir styrerne samhold og utveksling av kunnskaper.

Det gir samtidig enhetsleder en unik innsikt i drifta til alle barnehagene i kommunen.

Dialog og inkludering skal være basis for disse møtene.

Et velfungerende styrernetverk vil redusere behovet for hyppige og uanmeldte besøk.

Barnehagenes skriftlige dokumentasjon overfor barnehagekontoret:

Oversikt over barnegruppene leveres innen 1. juli.

Evaluering av barnehageåret leveres innen 1. juli

Vedtatt årsplan leveres innen 1. oktober

Endringer i ledige plasser og oppholdstid meldes fortløpende.

Rapport fra tilsyn brann, bedriftshelsetjeneste m.m. sendes i kopi.

Anmeldte tilsynsbesøk:

Det avvikles avtalte tilsynsbesøk ved behov og minimum hvert 4. år i alle barnehagene.

Tilsynsmyndighet varsler besøk med minst 3 ukers varsel og med melding om det vil bli tatt opp særskilte tema på tilsynet.

Tilsynet tar utgangspunkt i siste tilsyns rapport.

Representant for arbeidstakerne deltar på tilsynet.

Styrer avtaler dersom eier eller foreldrerepresentanter skal delta.

Uanmeldte tilsyn:

Kan utføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig.

Dersom myndighet mottar bekymringsmeldinger skal disse tas opp umiddelbart med styrer.

Brukerundersøkelser:

Disse vil gi nyttig informasjon til tilsynet om hvordan foreldrene opplever barnehagene.

Rapportering:

Det skal skrives rapport av myndighet etter hvert tilsyn. Rapporten sendes barnehagen som har ansvar for videresending i eget system.

Rapport sendes SU og levekår og legges ut på kommunens hjemmesider.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 18.05.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saltdal kommunes plan for tilsyn med barnehager:

PLAN FOR TILSYN AV BARNEHAGENE

I SALTDAL KOMMUNE

Lovgrunnlaget for tilsyn:

Lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager (barnehageloven) § 16 bestemmer at kommunen skal føre det lokale tilsyn med virksomheter (kommunale og private) etter denne lov. Lovens § 8 femte ledd, sikrer tilsynsmyndigheten rett til innsyn.

Tilsynet skal primært utføres for å kontrollere at barnehagene drives i henhold til:

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehager
- Forskrift om sikkerhet på lekeplassen
- Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler
- Lov om brannvern
- Lov om produktkontroll

Tilsynsmyndigheten kan iverksette pålegg dersom det avdekkes uforsvarlige eller ulovlige forhold i barnehagen. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller permanent. Barnehageeier kan påklage vedtak til fylkesmannen.

Enhetsleder barnehager er delegert ansvaret for tilsyn i Saltdal.

Tilsynet utføres av enhetsleder.

Ved behov kan det være aktuelt å ha med andre fra administrasjonen, eventuelt fagfolk fra helse/sosial.

Gjennomføring av tilsyn:

Kommunens tilsyn med barnehagene vil være basert på flere tiltak:

- daglig, kontinuerlig kontakt med barnehagene
- barnehagenes skriftlige dokumentasjon
- anmeldte tilsynsbesøk
- uanmeldte tilsynsbesøk
- brukerundersøkelser

Daglig/kontinuerlig kontakt mellom enhetsleder og barnehagene:

Den fortløpende kontakt mellom barnehagekontoret og styrerne har som formål å veilede alle barnehagene til en drift der ungene sikres gode oppvekstvilkår.

Det avholdes møter med styrerne en gang pr. måned.

Dette er det viktigste kontaktpunktet for utøvelse av skjønn når myndigheten skal kvalitetsvurdere driften.

Styrernetverket skal være et organ som gir styrerne samhold og utveksling av kunnskaper.

Det gir samtidig enhetsleder en unik innsikt i drifta til alle barnehagene i kommunen.

Dialog og inkludering skal være basis for disse møtene.

Et velfungerende styrernetverk vil redusere behovet for hyppige og uanmeldte besøk.

Barnehagenes skriftlige dokumentasjon overfor barnehagekontoret:

Oversikt over barnegruppene leveres innen 1. juli.

Evaluering av barnehageåret leveres innen 1. juli

Vedtatt årsplan leveres innen 1. oktober

Endringer i ledige plasser og oppholdstid meldes fortløpende.

Rapport fra tilsyn brann, bedriftshelsetjeneste m.m. sendes i kopi.

Anmeldte tilsynsbesøk:

Det avvikles avtalte tilsynsbesøk ved behov og minimum hvert 4. år i alle barnehagene. Tilsynsmyndighet varsler besøk med minst 3 ukers varsel og med melding om det vil bli tatt opp særskilte tema på tilsynet.

Tilsynet tar utgangspunkt i siste tilsyns rapport.

Representant for arbeidstakerne deltar på tilsynet.

Styrer avtaler dersom eier eller foreldrerepresentanter skal delta.

Uanmeldte tilsyn:

Kan utføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig.

Dersom myndighet mottar bekymringsmeldinger skal disse tas opp umiddelbart med styrer.

Brukerundersøkelser:

Disse vil gi nyttig informasjon til tilsynet om hvordan foreldrene opplever barnehagene.

Rapportering:

Det skal skrives rapport av myndighet etter hvert tilsyn. Rapporten sendes barnehagen som har ansvar for videresending i eget system.

Rapport sendes SU og levekår og legges ut på kommunens hjemmesider.

PS 17/15 Fordeling av kulturmidler til lag og foreninger 2015

Rådmannens innstilling

Nr.	Søker:	Tildelt 2015:
1.	Blåfrostfestivalen	15 000
2.	Saltdal Fotoklubb	2 000
3.	Rognan Damekor	2 000
4.	Røklund Blandakor	2 000
5.	Chorus Novus	2 000
6.	UL Heimsyn	10 000
7.	Norges Blindeforbund	0
8.	Rognan Hornorkester	22 000
9.	FriBU- Rognan	5 000
10.	Saltdal Kystlag	4 000
11.	Rognan FSK Speidergruppe	10 000
12.	Bygdefolkets dag 2015	4 000
13.	Saksenvik vestre grunneierlag	0
14.	IL & UL Heimhug	4 000
SUM		82 000

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 18.05.2015

Behandling:

Korrigert saksfremlegg med endret innstilling ble lagt frem i møtet. Det utsendte saksfremlegget er byttet ut med det korrigerte. Vedtaket er fattet med utgangspunkt i det som er lagt frem i møtet.

Enstemmig vedtak:

Nr.	Søker:	Tildelt 2015:
1.	Blåfrostfestivalen	15 000
2.	Saltdal Fotoklubb	2 000
3.	Rognan Damekor	2 000
4.	Røklund Blandakor	2 000
5.	Chorus Novus	2 000
6.	UL Heimsyn	10 000
7.	Norges Blindforbund	0
8.	Rognan Hornorkester	22 000
9.	FriBU- Rognan	5 000
10.	Saltdal Kystlag	4 000
11.	Rognan FSK Speidergruppe	10 000
12.	Bygdefolkets dag 2015	4 000
13.	Saksenvik vestre grunneierlag	0
14.	IL & UL Heimhug	4 000
SUM		82 000

PS 18/15 Fordeling av kulturmidler til idrettsformål 2015**Rådmannens innstilling**

Klubbnavn:	Kulturmidler:	Tilskudd lysløyper:	Tildelt 2015
SK Wings	0	-	0
Rognan IL	53 000	31 490	84 490
FKSK	37 000	-	37 000
IL og UL Heimhug	3 000	16 900	19 900
IL Vinger	25 000	11 610	36 610
Saltdal Stykeløftklubb	0	-	0
Saltdal Skytterlag	2 000	-	2 000
<i>Sum</i>	<i>120 000</i>	<i>60 000</i>	<i>180 000</i>

Søknadene fra Os/ Saltnes Hytteforening og fra Stein Halvorsen til dekking av bensinutgifter for kjøring av skiløyper imøtekommes med kr 1 000 hver. De resterende kr 3 000 holdes av til skisesongen begynner igjen. Det utarbeides et søknadsskjema for denne ordningen, som gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside og på servicetorget.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 18.05.2015**Behandling:**

Truls Paulsen foreslo følgende endring av rådmannens innstilling:

Saltdal styrkeløftklubb tildeles kr. 2 000 som tas av de resterende kr. 3000 som skal brukes til kommende skisesong.

Rådmannens innstilling med Truls Paulsens endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Klubbnavn:	Kulturmidler:	Tilskudd lysløyper:	Tildelt 2015
SK Wings	0	-	0
Rognan IL	53 000	31 490	84 490
FKSK	37 000	-	37 000
IL og UL Heimhug	3 000	16 900	19 900
IL Vinger	25 000	11 610	36 610
Saltdal Stykeløftklubb	0	-	2 000
Saltdal Skytterlag	2 000	-	2 000
<i>Sum</i>	<i>120 000</i>	<i>60 000</i>	<i>182 000</i>

Søknadene fra Os/ Saltnes Hytteforening og fra Stein Halvorsen til dekking av bensinutgifter for kjøring av skiløyper imøtekommes med kr 1 000 hver. De resterende kr 1 000 holdes av til skisesongen begynner igjen. Det utarbeides et søknadsskjema for denne ordningen, som gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside og på servicetorget.

PS 19/15 Skolepengesatser i Saltdal kulturskole**Rådmannens innstilling**

Skolepengene i Saltdal kulturskole økes med 150 kr.pr semester for elevplass og 50 kr pr. semester i materialavgift/instrumentleie med virkning fra skoleåret 2015/16.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 18.05.2015**Behandling:****Enstemmig vedtak:**

Skolepengene i Saltdal kulturskole økes med 150 kr.pr semester for elevplass og 50 kr pr. semester i materialavgift/instrumentleie med virkning fra skoleåret 2015/16.

PS 20/15 Høring - forslag om endringer i helligdagsloven for å tillate søndagsåpne butikker**Rådmannens innstilling**

Saken legges fram uten innstilling

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 18.05.2015**Behandling:**

Anne Britt Sletteng foreslo:

Saltdal kommune støtter regjeringens forslag til endringer i helligdagsfredloven som åpner for søndagsåpne butikker, og som er beskrevet i høringsnotat 15/1432 datert 27.3.2015.

Steinar Maarnes foreslo:

Saltdal kommune støtter ikke regjeringens forslag til endringer i helligdagsfredloven som åpner for søndagsåpne butikker, og som er beskrevet i høringsnotat 15/1432 datert 27.3.2015.

Steinar Maarnes forslag ble vedtatt med 6 mot 1 stemme (som ble avgitt for Anne Britt Slettengs forslag).

Innstilling:

Saltdal kommune støtter ikke regjeringens forslag til endringer i helligdagsfredloven som åpner for søndagsåpne butikker, og som er beskrevet i høringsnotat 15/1432 datert 27.3.2015.

PS 21/15 Klage på vedtak

Rådmannens innstilling

Boligutvalgets vedtak av 18.03.2015 opprettholdes.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 18.05.2015

Behandling:

Saksbehandler orienterte om saken i møtet.

Enstemmig vedtak:

Boligutvalgets vedtak av 18.03.2015 opprettholdes.