



11/702

18 DES. 2014

- virker til Nordlands beste

Saltdal kommune
Kirkegt. 23
8250 Rognan

Saksb.: Grethe Breimo
e-post: fmnogbr@fylkesmannen.no
Tlf: 75 53 16 17
Vår ref: 2014/7550
Deres ref:
Vår dato: 15.12.2014
Deres dato: 07.11.2014
Arkivkode: 323

VEDL.
HEFTE I | - 36

Avvisning av krav om lovliggjøring vedrørende saksbehandlingen i kommunestyret – formannskapsvedtak sak 126/14 – Samhandlingsområdet – helse og omsorg

Vi viser til kommunens oversendelse datert 07.11.14.

Det vises til krav om lovliggjøring fra Saltdal Høyre og Saltdal Frp vedrørende behandlingen av sak om orientering om samhandlingsområdet helse og omsorg. Lovliggjøringen har slik ordlyd:

«Klage på behandling av sak om orientering om samhandlingsområdet helse og omsorg. Saken ønskes lovliggjørt av fylkesmannen.»

Bakgrunn for klagen er et vedtak i formannskapet den 16.09.14, sak 126/14 med følgende ordlyd:

«Det gis en brei orientering til kommunestyret vedr. samhandlingsområdet helse og omsorg både i forhold til organisering og faglige utfordringer. Det ønskes en helhetlig tenkning i forhold til etablering av kompetansesenter på Vensmoen, posisjonering og utstillingsvindu i en eventuell kommunesammenslåing. Orienteringen gis i f.k. kommunestyremøte som en separat sak i fht. OU-prosessen.

Deretter kan kommunestyret ta stilling til om konkrete tiltak, bl.a. plassering av rus-/psykiatri ønskes tatt opp som egen sak.»

I følge kommunens oversendelsesbrev ble siste del av formannskapets vedtak ikke gjennomført i kommunestyret. I følge protokollen fra kommunestyremøte den 06.11.14 ble det under sak 46/14 gitt en orientering i tråd med formannskapets vedtak. Vi tolker det slik at kommunestyret ikke tok stilling til spørsmålet om det skulle legges fram en egen sak som går på «konkrete tiltak, bl.a. plassering av rus-/psykiatri».

Klagen gjelder altså det forhold at kommunestyret ikke tok stilling til om det senere skulle legges frem en sak til behandling om ovennevnte forhold.

Fylkesmannen bemerker:

Myndighet til å foreta lovliggjøring etter kommuneloven § 59 ligger hos det enkelte departementet, men er delegert til fylkesmannen innenfor de fleste områder. Det fremgår av bestemmelsen at tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan bringe «avgjørelser truffet

2

av folkevalgt organ» inn til Fylkesmannen for lovliggjørelsen. Med avgjørelser menes beslutninger som avgjør realiteten i en sak. Det er som hovedregel den endelige avgjørelsen i saken som er gjenstand for kontroll, dvs. den avgjørelsen som avslutter en sak.

Ut fra det opplyste og det protokollerte i kommunestyret, ble det under sak 46/14 orientert om flere ulike saker, bl.a. også det saksforholdet som formannskapet har bedt om.

Kommunestyret tok imidlertid ikke stilling til om det skulle fremlegges en egen sak om konkrete tiltak, slik som formannskapet vedtok i sak 126/14. Dette betyr at kommunestyret ikke fulgte opp vedtaket i formannskapet. En unnlatelse om å gjøre noe i et slikt tilfelle kan ikke betegnes som en avgjørelse, og er ikke gjenstand for lovliggjørelsen, jf. departementets veileder om Lovliggjørelsen etter kommuneloven § 59. Siden det i dette tilfelle ikke foreligger en avgjørelse, er det ikke grunnlag for å foreta noen lovliggjørelsen, og kravet må avvises.

Vi vil imidlertid bemerke at det for så vidt er opp til kommunestyret å ta stilling til hvorvidt det ønsker å få en sak utredet og lagt fram til behandling. Selv om formannskapet har fattet et slikt vedtak, så er det likevel opp til kommunestyret om man ser behovet for å få en sak opp til behandling. For øvrig gjør vi oppmerksom på at dersom møteleder ikke tar opp spørsmålet, har 1/3 del av kommunestyrrets medlemmer adgang til å be om å få en sak fremlagt til behandling i henhold til kommuneloven § 32 nr. 1. I bestemmelsen står det at denne adgangen gjelder for å få avholdt møte i et folkevalgt organ, men med dette menes også at de kan be om å få en sak fremlagt til behandling i neste møte.

Konklusjon:

Krav om lovliggjørelsen er ikke knyttet til en avgjørelse, og kravet avvises.

Avgjørelsen forutsettes gjort kjent for kommunestyret.

Med hilsen

Tor Sande

Tor Sande (e.f.)
underdirektør

Grethe Breimo
seniorrådgiver



Vår ref
2011/60
Saksbehandler
Christin Kristensen, tlf.: 75 68 20 18

Dato
10.12.2014

Rapport vedr. oppfølging av kommunestyrevedtak fra 26.09.13 tom 11.12.14

Fargekode:
Fellestjenester:
Helse/omsorg

Oppvekst/kultur:
Tekniske tjenester:

Ordforer:
[]

2013

Saknr.	Saker til behandling 26.09.13	Saksmappe	Saksbeh.	Status
34/13	Referater/orienteringer - kommunestyret 26.09.13	2013/12	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
35/13	REMA 1000 - Søknad om salgsbevilling	2008/701	Christin Kristensen	Eksp. til bevilingshaver
36/13	Rammeøkning kasseskreditlån	2013/274	Ronny Seljeseth	Rammeøkning iverksatt som vedtatt
37/13	Økonomirappport - 2. tertial 2013	2013/437	Elin Sollund	Iverksatt
38/13	Budsjettrammer 2014	2013/478	Ronny Seljeseth	Iverksatt
39/13	Reglement for innkjøp i Saltdal kommune	2013/745	Alf Håkon Johansen	Delvis iverksatt. Oppfølging forutsetter etablering av næringsforetak.
40/13	Søknad om fritak fra politiske verv - Åse Tjørve	2012/80	Christin Kristensen	Melding om fritak sendt til Åse Tjørve og Høyre
41/13	Tilpasning varamannslista for Høyres gruppe i kommunestyret og valg av nytt varamedlem til kontrollutvalget for	2011/1313	Christin Kristensen	Tilpasninger foretatt – melding sendt til valgte varamedlem

	resten av perioden			
42/13	Valg av nytt medlem av overtakstnemnda for eiendomsskatt	2013/12	Christin Kristensen	Melding om valg sendt til den valgte samt økonomiavdeling
Saknr.	Saker til behandling 06.11.13	Saksmappe	Saksbeh.	Status
43/13	Referater/orienteringer - kommunestyret 06.11.13	2013/12	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
44/13	Ammodning om bosetting av flyktninger 2014-2016	2008/1318	Lillian Johansen	<p>Flyktningetjenesten har bosatt 15 personer i 2014. Når det gjelder 2015 har kommunestyret vedtatt at vi skal bosette 15 (som i 2014) Imidlertid vet vi ikke om dette lar seg gjøre da vi er i stor mangel på boliger. Har ingen ledig, og ikke vet vi om noen flytter slik det frigjøres boliger</p>
45/13	Utvidelse av sykkelprosjektet etter endt prosjektpериode	2011/509	Elin Kvamme	Arbeidet med videreføring av prosjektet i tråd med vedtaket er gjort
46/13	Båtbyggermuseum, hovedprosjekt fase 1 er gjennomført og det videre arbeidet.	2011/590	Anders Krane	Det videre arbeidet med prosjektet er gjort i tråd med vedtaket.
47/13	Tilpassning medlemmer av kommunestyret, valg av nytt medlem Levekårsutvalget, nytt varamedlem til formannskapet samt varamedlem til eldrerådet	2011/1311	Christin Kristensen	Tilpasninger iverksatt – Melding sendt til de valgte personer

Saknr.	Saker til behandling 11.12.13	Saksmappe	Saksbeh.	Status
48/13	Referater/orienteringer - kommunestyret 11.12.13	2013/12	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
49/13	Lovliggjekontroll - vedtak i ksak 46/13 - Båtbyggemuseum	2011/590	Anders Krane	Saken oversendt til fylkesmannen i tråd med vedtaket. Svar fra fylkesmann: Vedtaket er gyldig da det ikke er gjort slike feil i voteringen som har betydning for utfallet.
50/13	Deltakelse i mulighetsstudie med tittel - Salten - nordområdene hovedstad - En mulighetsstudie med hovedfokus på næringmessige utfordringer	2013/1071	Christin Kristensen	Melding om vedtak sendt til Salten regionråd
51/13	Folkehelseplan 2013-2016	2012/936	Solveig Strøm	Vedtatt folkehelseplan følges opp med en årlig handlingsplan i folkehelse som vedtas av levetidsutvalget. Det forventes at folkehelseplan følges opp av andre enheter og emnene tas opp i andre kommunedelplaner. En tverrsektoriel arbeidsgruppe har møter flere ganger i året. Her deltar også frivillighetssentralen.
52/13	Forvaltningsrevisjon Overordnet HMS-system	2012/34	Christin Kristensen	Rådmannen har innført de omtalte tiltak i vedtaket.
53/13	Søknad om skjenkebevilling - Brygghouse AS	2013/1160	Christin Kristensen	Melding om innvilget bevilling sendt til bevilingshaver
54/13	OU-prosessen - Fase 1 - Godkjenning.	2013/1068	Christin Kristensen	Vedtaket lagt til grunn for det videre arbeidet i fase 2 osv.
55/13	Årsbudsjett 2014, økonomiplan 2014-2017	2013/478	Ronny Seljeseth	Verbal forslag følges opp av enhetene
56/13	Forslag til ny forskrift om bevilling for salg av tobakksværer	2013/218	Christin Kristensen	Kommunens uttalelse sendt til dept.

57/13	Høring om endringer i alkoholregelverket.	2009/1238	Christin Kristensen	Kommunens uttalelse sendt til dep't.
58/13	Søknad om fritak som medlem av kontrollutvalget for resten av perioden	2012/80	Christin Kristensen	Melding om fritak sendt til søkeren
59/13	Valg av nytt medlem til kontrollutvalget for resten av perioden	2011/1313	Christin Kristensen	Melding om valg sendt til valgte person samt leder av kontrollutvalget

6

2014				
Saknr.	Saker til behandling	Saksmappe	Saksbeh.	Status
1/14	Referater, forespørsler, orienteringer - k.styret 12.02.14	2014/20	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
2/14	Legevaktsarbeid mellom Saltdal, Fauske og Sørfold	2007/53	Kjell Gunnar Skodvin	Saken utsatt- Ny behandling se sak 19/14
3/14	Rullering av handlingsplan for idretts- og nærmiljøanlegg	2014/50	Camilla Olsen	Arbeidet er gjennomført i hht vedtaket
4/14	Kommunale avgifter og gebyrer for 2014- Fastsettelse av regulativ.	2014/74	Steina Kåre Ørø	Regulativet er tatt i bruk for 2014
5/14	Forsøksordning med etablering av snøscooterløype	2013/1251	Frode Tjønn	Regjeringen arbeider med å fastsette en ny forskrift for faste rekreasjonsløyper. Innspill fra kommunen er oversendt pr. e-post 13.02.14, er ikke reg. mottatt i dep't. innen uttalefristen. Foreløpig er arbeidet med 3 løyper ikke videreført.
6/14	Nye PPT indre Salten. Politisk godkjemming av samarbeidsavtale.	2014/82	Kristian Øse	Samarbeidet i hht avtalen er iverksatt
7/14	IKT- utvidet backupløsning	2014/81	Mary-Ann Meisler	Iverksatt som vedtatt

Saknr.	Saker til behandling	Saksmappe	Saksbeh.	Status
8/14	Referater, forespørsler, orienteringer - kommunestyret 27.03.14	2014/20	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
9/14	Høring - reservasjonsordning for fastleger	2012/121	Kjell Gunnar Skodvin	Kommunens uttalelse oversendt helse- og omsorgsdept. 28.03.14
10/14	Forslag til etablering av interkommunal legeaktivitetsmidling og nødnett for kommunene i Salten med Værøy og Røst og Tysfjord vestside	2011/450	Elisabeth Larsen	Vedtak om å bruke mer tid til vurdering ble formidlet til de øvrige mulige samarbeidskommuner
11/14	Betalingssatser barnehage	2014/42	Grete Pettersen	Vedtaket iverksatt – Satsene tatt i bruk
12/14	Viderføring av Filmfest Salten	2013/1071	Christin Kristensen	Melding om vedtak sendt til Regionrådet
13/14	Salten Regionråd - Arbeidsutvalgets sammensetning - Vedtektsending	2014/67	Christin Kristensen	Kommunestyrets vedtak sendt til Salten regionråd
14/14	Ny pensjonsordning for folkevalgte	2014/149	Lars Skjelstad	Iverksatt som vedtatt
15/14	Søknad om skjenkebevilling - Saltfjellet Hotell Polarsirkelen A/S	2013/421	Christin Kristensen	Melding om skjenkebevilling sendt til bevilingshaver
16/14	Henstilling til Stortinget om grunnlovfestning av det lokale folkestyre	2013/646	Christin Kristensen	Kommunestyrets vedtak oversendt Stortinget
17/14	Plan til egengodkjennung – Detaljreguléringsplan for del av Rognan vest - Kirkegt. 10-14	2012/252	Frode Tjønn	Vedtatt reg. plan er lagt til grunn for videre arbeid
Saknr.	Saker til behandling	Saksmappe	Saksbeh.	Status
18/14	Referater, forespørsler, orienteringer - kommunestyret 08.05.14	2014/20	Christin Kristensen	Tatt til informasjon

19/14	Legevakt i Saltdal - alternative modeller	2011/107	Kjell Gunnar Skodvin	Okttober 2014: Nedsatt felles styrings- og arbeidsgruppe Sørfold, Fauske, Saltdal. Måsetting om å legge fram forslag innen mars 2015
20/14	Organisering av næringsutviklingsarbeidet i Saltdal kommune	2014/290	Elisabeth Larsen	Vedtaket lagt til grunn for det videre arbeid med etablering
21/14	Mulighetsstudie "Salten - Nordområdene hovedstad"	2014/67	Christin Kristensen	Kommunestyrets vedtak oversendt Salten regionråd
22/14	Spørsmål om reduksjon av antall medlemmer av kommunestyret, formannskap og levetårsutvalg fra neste valgperiode.	2011/1326	Christin Kristensen	Vedtaket legges til grunn for arbeidet med kommunevalget 2015
23/14	Uttalelse fra Saltdal kommunestyre vedr. rovvilførvaltning	2013/732	Marianne Hoff	Uttalelse oversendt til Klima- og miljøverndep., Nordland fylkeskommune m.fl.
Saknr.	Saker til behandling	Saksmappe	Saksbeh.	Status
24/14	Referater, forespørsler, orienteringer - kommunestyret 18.06.14	2014/20	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
25/14	Årsregnskap og årsmelding for 2013	2014/313	Ronny Selseth/Elin Sollund	Iverksatt
26/14	Økonomirappport - 1. tertial 2014	2014/425	Elin Sollund	Iverksatt
27/14	Forprosjekt eiendomsskatt	2014/366	Ronny Seljeseth	Iverksatt og rapport forelagt kommunestyret i sak 42/14
28/14	Evaluering av innkjøpsordningen	2014/194	Ronny Seljeseth	Vedtaket legges til grunn for videre arbeid

29/14	Organisering av næringsutviklingsarbeidet i Saltdal kommune	2014/290	Elisabeth Larsen	Vedtaket legges til grunn for den formelle etableringen
30/14	Nedbemanningsprosess helse- og omsorg etter kommunestyrevedtak 11. desember 2013	2014/33	Åge Kristoffersen	Arbeidet med nedbemannning er videreført i tråd med vedtaket.
31/14	Godkjenning av resultatet fra omorganiseringss prosessens fase 2	2013/1068	Christin Kristensen	Vedtaket iverksettes og legges til grunn for det videre arbeid i fase 3
32/14	Orientering. Revidert budsjett for VA-Anlegg Rognan - Russånes	2010/573	Frank Fossheim	Økonomiplanen og prosjektrammen er korrigert i hhht vedtaket
33/14	Tilstandsrapport for grunnskolen i Saltdal kommune for 2013	2013/530	Kristian Øse	Vedtaket er eksp. til kommunalleder for oppvekst/kultur
34/14	Betalingsatser, vedtekter og retningslinjer for SFO fra 15. aug 2014	2007/243	Kristian Øse	Betalingssatser m.v. er innført r. 15.08.14 i tråd med vedtaket
35/14	Samarbeidsavtale med Rognan hornørkester	2014/318	Kristian Øse	Avtale inngått med Hornørkesteret i hhht vedtaket
36/14	Prosjekt «Organisering av reiseliv i Salten»	2014/20	Ivar Skogseth	Vedtaket er oversendt Salten Regionråd til informasjon
Saknr.	Saker til behandling	24.09.14	Saksmappe	Saksbeh.
37/14	Referater, forespørsler, orienteringer - kommunestyret 24.09.14	2014/20	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
38/14	Orientering vedr området helse/omsorg generelt og rus-/psykiatri	2013/686	Elisabeth Larsen	Orientering utsatt til neste kommunestyremøte
39/14	2. gangs behandling. Detaljreguleringssplan for Russånes fabrikker	2012/524	Frode Tjønn	Vedtaket iverksatt, men mangler avklaring ang. offentlig og privat veg

40/14	Etablering av kommunalt foretak (KF) for næringsutvikling i Saltdal - oppnevning av styre og godkjenning av vedtekter	2014/290	Elisabeth Larsen	Vedtaket fastslår at kommunalt foretak er formelt etablert.
41/14	Økonomirapport - 2. tertial 2014	2014/425	Elin Sollund/Ronny Seljeseth	Iverksatt
42/14	Eiendomsskatt - valg av metode og rammer for taksering	2014/693	Ronny Seljeseth	Iverksatt – Anbudsåpning 15.12.14
43/14	Fastsetting av valgdag - Kommunestyre- og fylkestingsvalg 2015	2014/516	Christin Kristensen	Vedtaket legges til grunn for gjennomføring av kommunevalget 2015
44/14	Valg av nytt medlem til rådet for Nordland Nasjonalparksenter	2007/889	Christin Kristensen	Melding om valg sendt til den valgte person og til rådet
45/14	Salten Regionråd - Valg av nytt varamedlem til regionråd og tilpasninger i formannskap og kommunestyret	2011/1313	Christin Kristensen	Melding om valg sendt til den valgte person, Salten regionråd. Øvrige tilpasninger foretatt.
Saknr.	Saker til behandling	06.11.14	Saksmappe	Saksbeh.
46/14	Referater, forespørsler, orienteringer - kommunestyret 06.11.14	2014/20	Christin Kristensen	Tatt til informasjon
47/14	Kommunereformen	2014/540	Elisabeth Larsen	Vedtaket legges til grunn for det videre arbeidet med kommunereformen
48/14	Interkommunale samarbeidsordninger - Eierstrategi	2012/537	Christin Kristensen	Vedtak med kommunens innspill ble oversendt Salten regionråd innen fristen
49/14	Prinsipper for fritak for eiendomsskatt	2012/1112	Ronny Seljeseth	Iverksatt og effektuert av takstnemnda
50/14	Oppfølging av vedtak tilknyttet	2012/216	Christin Kristensen	Vedtak legges til grunn for videre utvikling av

	komunal beredskapsplikt				beredskapsarbeidet
51/14	Samarbeidsavtale folkehelse	2014/747	Solveig Strøm		Vedtatt samarbeidsavtale må følges opp av alle enhetene i det daglige arbeidet og i deres handlingsplaner fremover, slik at det blir helse i hvert vedtak vi gjør. Den følges opp av handlingsplan for folkehelse som lages årlig.
Saknr.	Saker til behandling	11.12.14	Saksmappe	Saksbeh.	Status
52/14	Referater, forespørsler, orienteringer - komunestyret 11.12.14	2014/20	Christin Kristensen		Tatt til informasjon
53/14	Byggforvaltning - Tiltak for effektiv forvaltning	2014/881	Leif Inge Almo		Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning, er ferdig til behandling i første f. skapsmøte i 2015.
54/14	Saldering budsjett 2014	2014/425	Ronny Seljeseth		Iverksatt
55/14	Årsbudsjett 2015, Økonomiplan 2015- 2015	2014/537	Ronny Seljeseth		Oversendes fylkesmannen til godkjenning – Vedtaket legges til grunn for kommunens virksomhet i 2015
56/14	Revisjon av Saltdal kommunes permisjonsreglement	2014/805	Lars Skjelstad		Reglementet reviderter i hht vedtaket



12

SALTDAL KOMMUNE

GEBYRREGULATIV 2015 FOR PLANSAK, BYGGESAK, OPPMÅLING M.M.

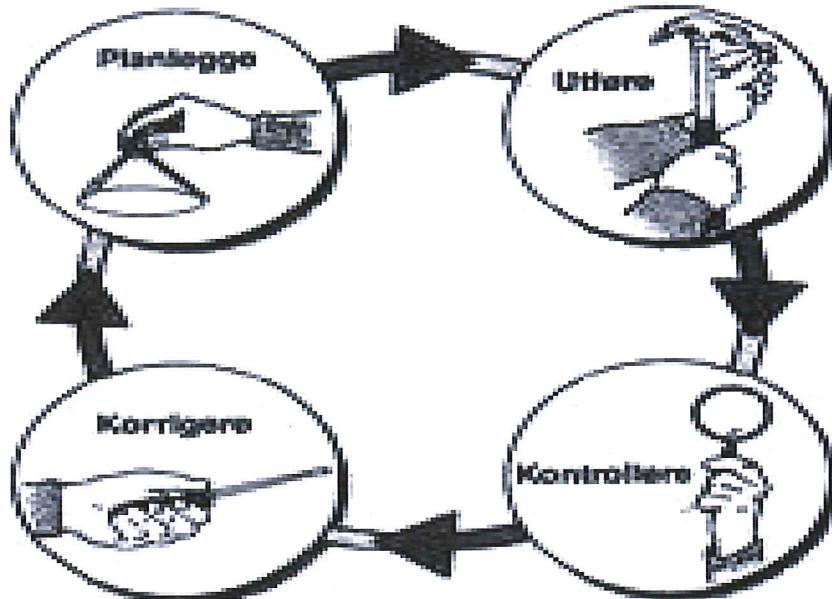
Gebyrregulativets tekstdel ble sist vedtatt av kommunestyret 25.01.12 i sak 3/12.

For 2015 er kun de enkelte gebyrne endret, og dette er gjort i henhold til gjeldende gebyrregulativ's pkt. A.8 med utgangspunkt i reell lønnsutvikling.

Det nye regulativet gjelder fra 01.feb 2015

GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I:

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008.
- § 32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005 nr. 101 (og forskriftenes § 16).
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997
- Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 1. januar 2012 (Forskrift til forvaltningsloven § 27a.).
- § 11 - 4 i forskrift av 1. juni 2004 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften).



Beskrivelse	Side
A. Generelle bestemmelser	4
A.1 Betalingsplikt	4
A.2 Hvilke regulativ skal brukes	4
A.3 Betalingstidpunkt	4
A.4 Urimelig gebyr	4
A.5 Fritak for gebyr	4
A.6 Klage	4
A.7 Avbrutt arbeid	4
A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene	5
A.9 Gebyr til Statlige etater	5
B. Tjenster som skal betales etter medgått tid	5
C. Gebyrer for arbeider etter Plan- og bygningsloven (33-1)	5
C.1 Kart og eiendomsoppgaver (pbl § 2-1)	5
C.2 Plansaker	5
C.2.1 Privat forslag til bebyggelsesplan, reguleringsplan, eller endring av gjeldene	5
C.2.2 Fornyet søknad	5
C.2.3 Søknad om planendring	6
C.2.4 Konsekvensutredning (pbl kap. VII- a)	6
C.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse (pbl §§ 20-1 og 20-2)	6
C.3.1 Søknadspliktige tiltak (pbl § 20-1 unntatt § 20-1 bokstav m)	6
Tilleggsgebyr	7
C.3.2 Tilsyn (pbl § 25-1 og ny SAK kap. XVI)	7
C.3.3 Dispensasjon (pbl kap. 19)	7
C.3.4 Delingssøknad (pbl §20-1 bokstav m)	7
C.3.4.1 Søknad i regulert område	7
C.3.4.2 Søknad i uregulert strøk	7
C.3.5 Heis, rulletrapp og rullende fortau	7
C.3.6 Plassering	8
C.3.6.1 Godkjennning av plassering direkte i marken	8
C.3.7 Endring i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding	8
C.4 Refusjonssaker (pbl kap. 18)	8
C.4.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (pbl § 18-8)	8
C.4.2 Kostnadskontroll og fastsetting av refusjon (pbl § 18-9)	8
C.5 Ulovlighetoppfølging (pbl kap. 32)	8
D. Gebyr for arbeider etter matrikkelloven (pbl § 32)	8
D.1 Oppretting av matrikkelenehet	8
D.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	9
D.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	9
D.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon	9
D.1.4 Oppretting av anleggseiendom	9
D.1.5 Registrering av jordsameie	9
D.2 Oppretting av matrikkelenehet uten fulført oppmålingsforretning	9
D.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	9
D.3 Grensejustering	9
D.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	9
D.3.2 Anleggseiendom	9
D.4 Arealoverføring	10
D.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	10
D.4.2 Anleggseiendom	10
D.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved	10
D.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er kordinatbestemt/eller	10
D.7 Privat grenseavtale	10
D.8 Forandring i grunnlaget for matrikkelføring av saken	10
D.9 Utstedelse av matrikkelbrev	10

E. Gebyr for arbeider etter lov om eierseksjonering	11
E.1 Begjæring om seksjonering eller resekjonering av eiendom	11
E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon	11
E.3 Ny behandling av avslått søknad	11
F. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjon- og delingssaker av 1. januar 2012	11
F.1 Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker	11
F.1.a Søknad om konsesjon (ervervstillatelse) etter...	11
F.1.b Søknad om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 §	11
F.2 Gebyr etter F.1 a) og b):	11
G. Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften om avløp (§ 11-4)	11
G.1 Søknadssaker	11
G.2 Meldingssaker	11
G.3 Ny behandling av avslått søknad	11

A Generelle bestemmelser

A.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkavret rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Saksgebyrer skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

For godkjent § 20-1-søknad etter plan- og bygningsloven, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret, kreve å få tilbakebetalt "trinn 2 delen" av gebyret i samsvar med retningslinjene i foregående avsnitt.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalte søknadsgebyr/basisgebyr gå til fratrekk i nytt gebyr. (For plansaker etter pbl §§ 12-3 og 12-11 og søknadssaker etter de andre lovhjemlene gjelder egne regler, se pkt. C.2.2, E.3, F og G.3.)

Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et surregebyr på 10 % av rettsgebyret.

Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/delingsloven).

A.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, og før en eiendom sendes til tinglysing, skal tilhørende gebyr være betalt.

For søknadssaker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av hetalingsfrist.

A.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan Fullmakthaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

A.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

A.6 Klage

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet for gebyrer etter plan- og bygningsloven og forurensningsloven. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter delings- og seksjoneringsloven.

A.7 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre.

A.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Dersom kommunestyret ikke fatter eget gebyrvedtak det enkelte år, skal gebyrregulativet reguleres i samsvar med reell lønnsutvikling for kommunale arbeidstakere ved enhet for plan og utvikling i Saltdal kommune. Ved nevnte regulering skal satsene avrundes. For satser over kr 50 avrundes til hele 10 kroner.

A.9 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

B Tjenester som skal betales etter medgått tid

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

Timesats	790
----------	-----

For tjenester som kommunen kan kreve betaling for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i kap. C, D, E og F. Det regnes ikke MVA på gebyr.

C Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (33-1)**C.1 Kart og eiendomsoppgaver (§2-1)**

Gebyr for kart og eiedomsoppgaver er tatt med som del av saksgebyrene nedenfor

C.2 Plansaker

C.2.1 Privat forslag til bebyggelsespla, reguleringsplan, eller endring av gjeldene bebyggelses- eller reguleringsplan
Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell

Beskrivelse	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak
Basisgebyr	12380	26350	35910
Tilleg for rammeavklaring	2980	5430	7780
Tilleg for bearbeiding	4670	8520	15450

Basisgebyret forutsetter plan som er utarbeidet ved digitale teknikker og hvor planen i digitale form er vedlagt søknaden. Regelen forutsetter at planens kartdata er i nasjonal/kommunalgodkjent standard (SOSI). For planer som er fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form, kommer det et tillegg etter medgått tid, jfr. pkt. B, eller etter regning for sakkjyndig bistand

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales tilleggsgebyr som vist i tabellen ovenfor.

Inndelingen for tilleggsgebyret er definert slik:

Enkel	For små manglende rammeavklaringer i forhold til gjeldene plan(er) (inntill ett dagsverk)
Mer omfattende	I samsvar med overordnet plan, men manglende detaljavklaring (fra 1-4 dagsverk tilleggsarbeid for kommunen)
Komplisert	Forslag i strid med overordnet regelverk, plan eller offentlig vedtak.

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjonen skal det betales tilleggsgebyr som angitt i tabellen ovenfor.

Bearbeidingsgraden defineres slik:

Enkel	Noen mindre justeringer må utføres
Mer omfattende	Kommunal bearbeiding av planforslaget som krever 1-4 dagsverk
Komplisert	Stor grad av communal bearbeiding av planforslaget kreves

C.2.2 Fornyet søknad

Dersom det innen ett år innsendes fornyet søknad for plan som ble nektet fremmet, skal det betales halvt basisgebyr og fulle tilleggsgebyr i forhold til rammeavklaring og bearbeiding dersom søknaden medfører behov for dette. Før gebyrberegningen blir utført, skal en fornyet søknad klassifiseres ut fra situasjonen denne søknaden er i forhold til overnevnte klassifiseringsregler.

C.2.3 Søknad om planendring

For søknad om endring av godkjent plan skal det betales følgende gebyr:

Basisgebyr:

Klasse 1	Mindre vesentlig endring	6560	I tillegg kan det for alle klassene kreves gebyr etter C.2.1 for tilleggsarbeid
Klasse 2	Vesentlige endringer uten innvendinger fra berørte parter	13050	
Klasse 3	Vesentlige endringer der det foreligger innsigelser/innvendinger	Basisgebyr som for ny sak (C.2.1)	

For planer som er fremmet i analog form, og som må bearbeides til digital form kommer det et tillegg etter medgått tid, jfr. Pkt. B, eller etter regning for sakkjyndig bistand

C.2.4 Konsekvensutredning (PBL kap VII-a)

Hvor kommune er godkjenningsmyndighet for søkeres konsekvensutredning (jf. vedlegg I og II i firskriften om konsekvensutredninger etter plan- og bygningsloven kapittel 14), betales gebyr etter brukte timerverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkjyndig bistand.

Minstegebyr per utredet forhold	24220
---------------------------------	-------

C.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter PBL §§ 20-1 og 20-2**C.3.1 Søknadspliktige tiltak etter PBL § unntatt § 20-1 bokstav m**

Kommunen fastsetter i alle søknadssakene hvilke punkt i regulativetgebyret skal beregnes etter.

Gebyret for søknadssakene er sammensatt av et basisgebyr** og et tillegsgebyr.

Basisgebyret er inndelt i tre klasser: enkel sak, mer omfattende sak og komplisert sak; jf. veilederen s. 28 (kap. 4, C.3.5

Søknadspliktige tiltak).

Nivå/ gebyr	Enkel sak	Mer omfattende sak	Komplisert sak*
1 Bygninger*** unntatt garasjer o.l (kod)	10000	13000	16080
2 Søknad om bruksendring	4390	6000	11030
3 Rehab. Piper/ildsted/bad	550	2160	4360
4 Søknadspliktig terrasse	2230	3550	
5 Alle andre søknadssaker	4390	6000	11030
6 Eiendomsopplysing, Megler	1720	2160	

For sak levert via Byggsøk skal basisgebyret reduseres med 20% (når dette er innført)

*Beregnes etter medgått tid min. kr.

** Basisgebyret er et fast gebyr til dekking av kommunens gjennomsnittskostnader med en sak som er fullstendig tilrettelagt fra søkeres side, samt til lovpålagt tilsyn.

*** Konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er medregnet i gebyret. Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredstiller de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter eierseksjoner, skal det betales følgende pr. enhet.

Enhet nr. 2 til og med nr. 5	50% av satsene i tabell
Fra og med enhet nr. 6	20 % av satsene i tabell

For boenheter som ikke tilfredstiller de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det pr enhet betales et tillegg på 20 % av satsene i tabellen.

For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilgygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning

Tilleggsgebyr:

Der en søknad medfører ekstraarbeid for kommunen, skal det kreves tilleggsgebyr etter følgende skala:

1. Lite (inntil et halvt dagsverk)	2000
2. Middels (inntil to dagsverk)	5840
3. Mye (mer enn to dagsverk): etter medgått tid. Minstegebyr :	8330
4. For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning	1140
5. For søknad om ansvarsrett kommer et tillegg pr. ansvarsrett	580

Forhold som medfører tilleggsgebyr er m.a.: Delt saksbehandling, innhenting av tilleggsdokumentasjon, befaring, vurdere søknad om ansvarsrett som For søknad om lokal godkjenning av foretak, eller personlig godkjenning, som er vurdert tidligere, skal betales 50 % gebyr etter pkt. 4 i tabell over

C.3.2 Tilsyn (§ 25-1 og ny SAK kap. XVI)

Kostnader forbundet med tilsyn etter PBL kap. 25 (tilsyn) og ny SAK kap. XVI (kommunens tilsyn) er inkludert i basisgebyr etter C.3.1 med 20 %

C.3.3 Dispensasjon (PBL kap. 19)

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3.1 for hver enkelt sak/forhold som krever	3360
---	------

C.3.4 Delingssøknad (PBL § 20-1 bokstav

For delingssøknad som er samordnet med annen tiltakssøknad, f.eks. byggesøknad, skal delingssøknadsgebyret være 75 % av satsene nedenfor

Gebyret gjelder per. Søknad. Hvor søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori

C3.4.1 Søknad i regulerte områder

A. samsvar med grenser fastsatt i godkjent reguleringsplan	2510
B. Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt	4000
1. Byggetomt	4000
2. Andre formål	3330

C3.4.2 Søknad i uregulert strøk

A. Byggetomt	4500
B. Andre formål	3720

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. C.3.3.

For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av januar 2012, jfr. pkt F.

C.3.5 Heis, rulletrappog rullende fortau.

Hvor kommunen må nytte sakkjyndig bistand for behandling av søknad, skal anleggseier (tiltakshaver) dekke disse utgiftene. I tillegg skal det betales et saksgebyr etter medgått tid

Minstegebyr	2510
-------------	------

C.3.6 Plassering**C.3.6.1 Godkjenning av plassering direkte i marken**

For avmeking med tilhørende dokumentasjon

A. Bare høydeplassering	1330
B. Horizontal og vertikal plassering av bygning	
1. Bygninger med inntil 4 hushjørner	2550
2. Pr. hushjørne ut over 4	70
3. Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkningen kan skje, kan gebyr fastsettes i forhold til brukte timeverk.	
C Skilt/reklame	
1. Første objekt	1690
2. Tillegg ved flere enn ett; per objekt	340
D. Konsruksjon, anlegg og terregendringer: gebyr etter brukte timeverk	
Minstegebyr	2550

C.3.7 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding

For saksbehandling av endringsforslag skal det betales gebyr i samsvar med reglene for tilleggsgebyr i C.3.1

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes redusert gebyr i forhold regulativet, jf. pkt. A.4

C.4 Refusjonssaker (pbl kap. 18)**C.4.1 Planbehandling og refusjonsvedtak (pbl §18-8) Gebyr fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkjyndig bistand**

Minstegebyr	12200
Gebry fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkjyndig bistand	
Minstegebyr	

Kommunen kan nekte å starte arbeidene etter C.4.2 til gebyr for arbeidene som inngår i C.4.1 og minstegebyr etter C.4.2 er betalt. For gebyr som overstiger minstegebyret, kan kommunen kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen

C.5 Ulovligheitsoppfølging (Kap. 32)

For kommunens arbeider med oppfølging av ulovligheter skal det alltid vurderes illeggelse av overtredelsesgebyr i medhold av pbl § 32-8 og ny SAK kap. XVII. I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand.

D Gebryer for arbeider etter matrikkelloven (§ 32)

Gebryer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger (tinglysningsgebyr som innkreves av kommunen kommer i tillegg):

D.1. Opprettning av matrikkelenhet

Timesats for jobbing etter matrikkelloven	840
---	-----

20

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
Inntil 2 punktfeste på samme registernr., etabl. i samme sakuten oppmåling	4340
Inntil 2 punktfeste på samme registernr., etabl. I samme med oppmåling	10120
Ekstra p.feste etablert samtidig på samme eiendom: 80 % av fullt gebyr	
Areal fra 0-2000 m ²	17360
Areal fra 2001 m ² -økning pr. påbegynt dekar	1450

D.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Areal fra 0-2000 m ²	17360
Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt dekar.	1450

D.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon	
Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
Areal fra 0-2000 m ²	17360
Areal fra 2001 m ² - økning pr. påbegynt dekar	1450

D.1.4. Oppretting av anleggseiendom	
Gebyr som for oppretting av grunneiendom.	
Volum fra 0-2000 m ³	17360
Volum fra 2001 m ³ - økning pr. påbegynt 1000 m ³	1450

D.1.5. Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	

D.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
Viser til D.1.1, D.1.2, D.1.4 og D.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning.	

D.2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebryr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebrysatsene etter D.1.1 og D.1.2.	

D.3. Grensejustering	
D.3.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgjøre areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	

Areal fra 0-250 m ²	7220
Areal fra 251-500 m ²	11570

D.3.2. Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³	
Volum fra 0-250 m ³	7220
Volum fra 251- 1000 m ³	11570

D.4. Arealoverføring**D.4.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjer ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Areal fra 0- 500 m ²	17360
Arealoverføring pr. nytt båbegynt 500 m ² medfører en økning på	1450

D.4.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 500 m ³	17360
Volumoverf. pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på:	1450

D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	3610
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	710

D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av retthigheter

For inntil 2 punkter	5790
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	710

D.7. Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	2160
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	710

Billigste alternativ for rekvenrent velges.

D.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvenrenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

D.9. Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	210
Matrikkelbrev over 10 sider	400

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

22

E Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

E.1 Begjæring om seksjonering eller resekjonering av en eiendom

A. Sak som krever befaring	Fem rettsgebyr
B. Sak som ikke krever befaring:	Tre rettsgebyr

E.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i pkt. D.1.3.

E.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller resekjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

F Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker av 1. januar 2012.

F.1 Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker:

a) Søknader om konsesjon (ervervstillatelse) etter

- | |
|--|
| 1. lov av 3. juli 1914 nr. 5 om erverv av kalksteinsforekomster, |
| 2. lov av 17. juni 1949 nr. 3 om erverv av kvartsforekomster, |
| 3. lov av 28. nov. 2003 for erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) § 2 og § 3. |

b) Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12.

Kommunen skal ikke betale gebyr til seg selv.

Når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt (slektskapskonsesjon, Jfr. Konsesjonsloven § 5 andre og tredje ledd, skal det ikke betales gebyr

F.2 Gebyr etter F.1 a) og b):

Konsesjonssaker:	Enkel /kurant sak	1730
	Andre saker	4540
Delingssaker:	Enkel /kurant sak	1160
	Andre saker	2100

Det skal betales ett gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom. Det samme gjelder såkalt stripeverv til veiformål og lignende fra flere eiendommer.

Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom selv om der er flere erververe av samme eiendom.

Det organ som avgjør saken kan, når særlige grunner foreligger, helt eller delvis frita for gebyr. Fylkesmannen er klageinstans for kommunens avgjørelse av søknad om å frita for gebyr.

G Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften om avløp (§ 11 - 4)

G.1 Søknadssaker

Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende satser:

Anlegg der utslippet er kalkulert til < 15 PE	2490
Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 15 og 100 PE	4490
Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 100 og 1000 PE	7520

Der en søknad gjelder flere avløp av samme størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves halvt gebyr per avløp fra og med nr. 2.

Der en søknad gjelder flere avløp av ulik størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves fullt gebyr for det avløpet som gir størst gebyr og halvt gebyr i forhold til klassen per avløp fra og med nr.2.

G.2 Meldingssaker

For meldingssaker etter § 5 i forskriften er gebyret per avløp	830
--	-----

G.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om utslippstillatelse fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)



Kommunale avgifter og gebyrer 2015

Alle abonnenter betaler abonnementsgebyr og forbruksgebyr for vann og avløp.

Boenheter over 75 m² betaler forbruksgebyr for 200 m³.

Boenheter under 75 m² betaler forbruksgebyr for 150 m³.

Fritidsboliger/ hytter med innlagt vann betaler forbruksgebyr for 150 m³.

Abonnenter med vannmåler betaler forbruksgebyr for antall m³.

Boenhet over 75 m ²	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr	Totalt årsgebyr inkludert mva.
Vanngebyr	2 865	2 560	5 425
Avløpsgebyr	2 259	2 100	4 359
Sum inkl. mva.	5 124	4 660	9 784

Boenhet under 75 m ² og fritidsbolig/ hytte.	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr	Totalt årsgebyr inkludert mva.
Vanngebyr	1 910	1 920	3 830
Avløpsgebyr	1 506	2 094	3 600
Sum inkl. mva.	3 416	4 014	7 430

Enhetspris	pr. m ³ inkludert mva.
Vann	12,80
Avløp	13,96

Næring under 55 m ³	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr kr/m ³ (25 m ³)	Totalt årsgebyr inkludert mva.
Vanngebyr	1 910	320	2 230
Avløpsgebyr	1 506	349	1 855
Sum inkl. mva.	3 416	669	4 085

Næring under 225 m ³	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr kr/m ³ (200 m ³)	Totalt årsgebyr inkludert mva.
Vanngebyr	5 730	2 560	8 290
Avløpsgebyr	4 518	2 792	7 310
Sum inkl. mva.	10 248	5 352	15 600

Næring over 225 m ³	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr kr/m ³ (400 m ³)	Totalt årsgebyr inkludert mva.
Vanngebyr	7 640	5 120	12 760
Avløpsgebyr	6 024	5 584	11 608
Sum inkl. mva.	13 664	10 704	24 368

24

Engangsgebyr for tilknytning:

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/ eller avløpsledningsnett.

	Vann	Avløp
Engangsgebyr for tilknytning	2500 kr/abonnent inkl. mva.	2 500 kr/abonnent inkl. mva.
Engangsgebyr for tilknytning på gnr. 10 og 11 (11/418 K-sak 45/11)		50 000 kr/abonnent inkl. mva. 75 000 kr/abonnent inkl. mva. for ny stikkledning til husvegg.

Målerleie:

Leie av vannmåler	kr 188 pr år inkl. mva.
-------------------	-------------------------

Plomberingsgebyr:

Plomberingsgebyr	kr 750 pr tilfelle inkl. mva. (Gjelder plombering og senere fjerning)
------------------	---

Tømming av septiktanker:

Tømmegebyr for:	Bolig/ fritid
Årlig tømming	kr 3 561 inkl. mva.
Tømming 2. hvert år	kr 1 781 inkl. mva.
Tømming 4. hvert år	kr 890 inkl. mva.

Ekstratømming, krisetømming eller ikke tilbakeføring av rejektvann, blir viderefakturert etter faktiske kostnader fra utførende entreprenør og deponikostnadene fra Iris.

(Informasjon til alle med slamavskillere «Informasjon Slamtømming» og «Slamtømming- Anbud – Næringsdrivende», sak 10/173.)

Avfallsgebyr:

Kommunal andel	kr 100 pr abonnent		
IRIS' andel	I tråd med IRIS' vedtatte gebyrsatser for husholdningsrenovasjon. <i>Alle gebyrsatser vedtatt av IRIS finnes som vedlegg 14/955</i>		
Eksempel:			
Grunngebyr pr år	kr 1 992 + 100	kr 2 092 eks. mva.	kr 2 615 inkl. mva.
80 liter pr år	kr 1 992 + 100	kr 2 092 eks. mva.	kr 2 615 inkl. mva.
130 liter pr år	kr 2 231 + 100	kr 2 331 eks. mva.	kr 2 914 inkl. mva.

Feie/tilsynsgebyr:

Kommunal andel	kr 50 pr. pipe	Antall piper i 2014 = 1998
Salten Brann IKS	I henhold budsjett og internkostnader.	
1 pipe	kr 350+ 50	kr 400 eks. mva. 500 inkl. mva.

Kommunale avgifter og gebyrer er hjemlet i «Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Saltdal», sak 11/1263, K-sak 60/11

Kommunale avgifter og gebyrer er basert på selvkostprinsippet.

Saltdal kommune

Budsjettnotat kommunale gebyrer 2015

Innhold

Kommunale gebyrer - Budsjett 2015.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Utfordringer med selvkostbudsjettet	1
Generelle forutsetninger.....	1
Gebyrutvikling vann, avløp og slamtømming	2
Vann - 2013 til 2018	3
Vanngebyrsatser	3
Driftsutgifter Vann.....	3
Kapitalkostnader Vann.....	3
Indirekte kostnader Vann.....	4
Gebyrinntekter Vann.....	4
Øvrige inntekter Vann.....	4
Selvkostfond Vann.....	4
Selvkostoppstilling Vann.....	4
Avløp - 2013 til 2018	6
Avløpgebyrsatser	6
Driftsutgifter Avløp	6
Kapitalkostnader Avløp	6
Indirekte kostnader Avløp.....	7
Gebyrinntekter Avløp	7
Øvrige inntekter Avløp	7
Selvkostfond Avløp	7
Selvkostoppstilling Avløp	7
Slamtømming - 2013 til 2018.....	9
Slamtømming - gebyrsatser.....	9
Driftsutgifter Slamtømming	9
Kapitalkostnader Slamtømming	9
Indirekte kostnader Slamtømming	10
Gebyrinntekter Slamtømming	10
Øvrige inntekter Slamtømming.....	10
Selvkostfond Slamtømming	10
Selvkostoppstilling Slamtømming.....	10

Saltdal kommune

Budsjettnotat kommunale gebyrer 2015

Saltdal kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, februar 2014).

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler.

Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene.

En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakesføres til abonnementene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene. Dette betyr at hvis kommunen har avsatte overskudd som er eldre enn fire år, må overskuddet brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2010 i sin helhet være disponert innen 2015.

Utfordringer med selvkostbudsjettet

Det er en rekke faktorer som Saltdal kommune ikke rår over i forhold til hva selvcostresultatet for det enkelte år vil bli. De viktigste faktorene er budsjettårets forventede kalkylerente (5-årig SWAP-rent + 1/2 % -poeng), gjennomføringsevne på planlagte prosjekter (kapasitetsbegrensninger internt og eksternt), samt (uventede) inntekter fra nye abonnenter eller brukere. I sum fører dette til at det er utfordrende å treffe med budsjettet.

Generelle forutsetninger

Kalkylerenten er for 2015 anslått å være 2,65 %. Lønnsvekst fra 2014 til 2015 er satt til 4,00 % mens generell prisvekst er satt til 2,50 %.

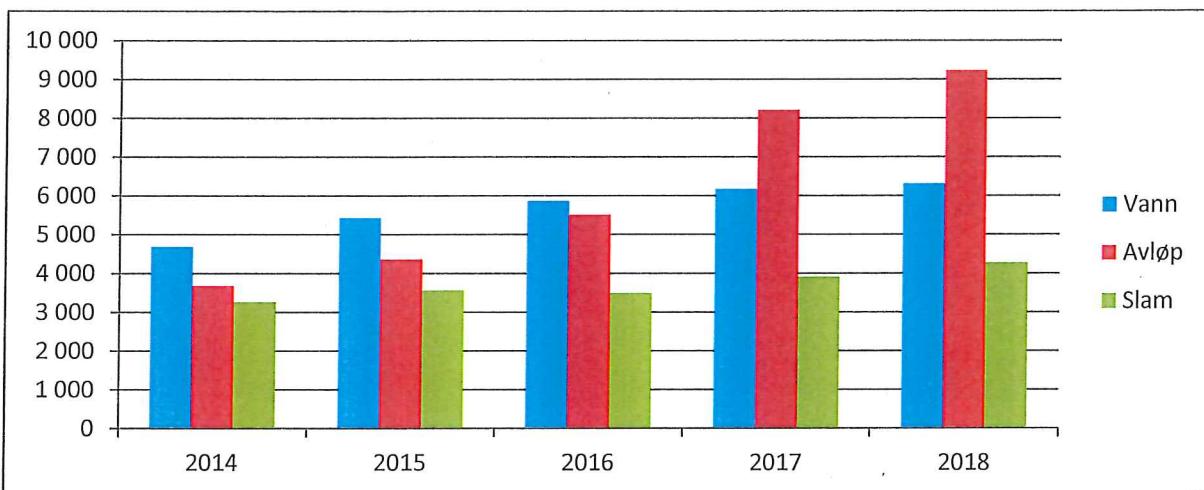
Budsjettet er utarbeidet den 29. august 2014. Tallene for 2013 er etterkalkyle, tallene for 2014 er prognostiserte verdier og ikke tall fra budsjettet. Tallene for 2015 til 2018 er budsjett/økonomiplan. Ved behov for ytterligere grunnlagstall og beregningsmetoder henvises det til kommunens selvkostmodell Momentum Selvkost Kommune.

Gebyrutvikling vann, avløp og slamtømming

For å dekke kommunens kostnader til selvkostområdene vil det bli en relativt kraftig økning i gebyret for kommunale avgifter. Fra 2014 til 2015 øker gebyret for vann med 15,8 %, gebyret for avløp vil øke med 18,6 %, og gebyret for slamtømming vil øke med 9,2 %.

I perioden 2014 til 2017 øker samlet vann- og avløpsgebyr med kr. 6 011,- for en normal bolig (over 75 m²). Økningen er fra kr 8 361,- i 2014 til kr 14 372,- i 2017. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig gebyrøkning på 14,9 %.

Stolpediagrammet under viser vann, avløp og slam for en normal bolig over 75 m². Normalgebyret har et årlig stipulert forbruk på 200 kubikkmeter vann. Gebrysatsene er inkl. mva.



Tabell 1 Normalgebyr inklusiv mva.

Årlig gebyrendring fra året før	2015	2016	2017	2018
Vann	15,80 %	8,10 %	5,20 %	2,29 %
Avløp	18,60 %	26,40 %	48,90 %	12,39 %
Slamtømming	9,20 %	-2,00 %	12,00 %	9,11 %
Total endring	14,80 %	11,40 %	23,00 %	8,28 %

Tabell 2 Årlig gebyrendring fra året før

Dette forslaget til gebyrsatser for 2015 er utarbeidet i samarbeid med Momentum Selvkost AS. Saltdal kommune benytter selvkostmodellen Momentum Selvkost Kommune til for- og etterkalkulasjon av kommunale gebyrer. Modellen benyttes for tiden av flere enn 180 norske kommuner. Momentum Selvkost AS har mer enn 10 års erfaring med selvkostproblematikk og bred erfaring rundt alle problemstillinger knyttet til selvkost.

28

Vann - 2013 til 2018

Vanngebyrsatser

I Saltdal kommune er vanngebyret todelt, bestående av et fast abonnementsgesbyr og et variabelt forbruksgesbyr. Fastgesbyret utgjør 50,0 % av de totale gesbyrinntektene. Fra 2014 til 2015 foreslås det at vanngebyret øker med 15,8 % fra kr 4 685,- til kr 5 425,-. I perioden 2013 til 2018 vil årsgebyret totalt øke med kr 1 875,-, hvorav kr 740,- er endringen fra 2014 til 2015.

Budsjettet legger opp til en gjennomsnittlig årlig gesbyrøkning på 7,4 % i årene 2013 til 2018. Samlet gesbyrøkning i perioden er fra kr 4 435,- i 2013 til kr 6 310,- i 2018. I tabellen under er vanngebyret basert på et årlig stipulert forbruk på 200 kubikkmeter vann.

Gesbyrsatsene er inkl. mva.

Vanngebyrsatser	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Abonnementsgesbyr (kr/abonnent)	kr 2 393	kr 2 483	kr 2 865	kr 3 098	kr 3 259	kr 3 333
Årlig endring		3,8 %	15,4 %	8,1 %	5,2 %	2,3 %
Forbruksgesbyr (kr/m ³)	kr 10,21	kr 11,01	kr 12,80	kr 13,84	kr 14,55	kr 14,89
Årlig endring		7,8 %	16,2 %	8,1 %	5,1 %	2,3 %
Års gesbyr inklusiv mva.	kr 4 435	kr 4 685	kr 5 425	kr 5 865	kr 6 169	kr 6 310
Årlig endring		5,6 %	15,8 %	8,1 %	5,2 %	2,3 %

Driftsutgifter Vann

Fra 2014 til 2015 forventes driftsutgiftene å øke med rundt 4,2 % fra 3,6 millioner kr til 3,7 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker driftsutgiftene med 0,4 millioner kr, fra 3,8 millioner kr i 2013 til 4,1 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 1,8 %. Lønnsutgiftene utgjør rundt 54,7 % av de totale driftsutgiftene.

Driftsutgifter Vann	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
10*** Lønn	1 762 376	2 000 000	2 080 000	2 163 200	2 249 728	2 339 717	54,7 %
11*** Varer og tjenester	1 256 752	1 128 738	1 156 956	1 185 880	1 215 527	1 245 915	31,2 %
12*** Varer og tjenester	712 137	450 057	461 308	472 841	484 662	496 779	13,4 %
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjeneste	18 449	0	19 383	19 868	20 364	20 873	0,4 %
14*** Oversøringsutgifter	10 860	0	11 410	11 695	11 987	12 287	0,3 %
15*** Finansutgifter	663	0	696	714	732	750	0,0 %
Sum driftsutgifter	3 761 237	3 578 795	3 729 754	3 854 198	3 983 001	4 116 322	100,0 %
Årlig endring		-4,9 %	4,2 %	3,3 %	3,3 %	3,3 %	

Kapitalkostnader Vann

Fra 2014 til 2015 forventes kapitalkostnadene å øke med rundt 14,7 % fra 4,4 millioner kr til 5,0 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker kapitalkostnadene med 3,0 millioner kr, fra 2,9 millioner kr i 2013 til 5,9 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 15,1 %. Avskrivningskostnadene utgjør ca. 58,9 % av de totale kapitalkostnadene.

Kapitalkostnader Vann	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Avskrivningskostnad	1 634 336	2 559 109	2 528 609	2 528 609	2 516 332	2 516 332	47,8 %
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0	0	402 885	752 285	1 073 410	1 073 410	11,1 %
Kalkulatorisk rente	1 289 252	1 651 617	1 584 205	1 517 197	1 450 352	1 383 669	29,7 %
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	0	178 699	518 983	827 414	960 037	931 592	11,4 %
Sum kapitalkostnader	2 923 588	4 389 425	5 034 682	5 625 505	6 000 131	5 905 002	100,0 %
Årlig endring		50,1 %	14,7 %	11,7 %	6,7 %	-1,6 %	

29

Indirekte kostnader Vann

Fra 2014 til 2015 forventes de indirekte kostnadene å øke med rundt 4,0 % fra 0,58 millioner kr til 0,61 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker indirekte kostnader med 0,12 millioner kr, fra 0,56 millioner kr i 2013 til 0,68 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 4,0 %. De indirekte driftsutgiftene utgjør ca. 99,9 % av de totale indirekte kostnadene.

Indirekte kostnader Vann	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Indirekte driftsutgifter (netto)	560 241	582 651	605 957	630 195	655 403	681 619	99,9 %
Indirekte avskrivningskostnad	0	414	414	414	414	414	0,1 %
Indirekte kalkulatorisk rente	27	49	38	27	16	5	0,0 %
Sum indirekte kostnader	560 268	583 114	606 409	630 636	655 833	682 038	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		4,1 %	4,0 %	4,0 %	4,0 %	4,0 %	

Gebyrinntekter Vann

Fra 2014 til 2015 forventes gebyrinntektene å øke med rundt 18,6 % fra 7,6 millioner kr til 9,0 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker gebyrinntektene med 3,0 millioner kr, fra 7,5 millioner kr i 2013 til 10,5 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 7,0 %. Konto 16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feiing) utgjør 99,9 % av de totale gebyrinntektene.

Gebyrinntekter Vann	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feiing)	7 460 779	7 578 713	8 997 700	9 712 708	10 223 253	10 464 072	99,9 %
16401 Tilknytningsgebyr	12 000	16 000	12 000	12 000	12 000	12 000	0,1 %
Sum gebyrinntekter	7 472 779	7 594 713	9 009 700	9 724 708	10 235 253	10 476 072	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		1,6 %	18,6 %	7,9 %	5,2 %	2,4 %	

Øvrige inntekter Vann

Fra 2014 til 2015 forventes øvrige inntekter å øke med rundt 24,1 % fra 60,0 tusen kr til 74,4 tusen kr. I perioden 2013 til 2018 reduseres øvrige inntekter med 104,9 tusen kr, fra 185,1 tusen kr i 2013 til 80,2 tusen kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig reduksjon på 15,4 %.

Øvrige inntekter Vann	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
16*** Øvrige salgsinntekter	172 793	60 000	61 500	63 038	64 613	66 229	88,1 %
17*** Refusjoner	12 317	0	12 940	13 264	13 595	13 935	11,9 %
Sum øvrige inntekter	185 110	60 000	74 440	76 301	78 209	80 164	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		-67,6 %	24,1 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %	

Selvkostfond Vann

Selvkostfondet for vann forutsettes å være lik kr 0 ved utgangen av 2021.

Selvkostfond Vann	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Selvkostfond 01.01	1 323 134	1 917 608	1 059 923	797 508	505 214	188 787	44 714
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	552 411	-896 621	-286 704	-309 329	-325 503	-147 126	8 739
Selvkostfond 31.12	1 917 608	1 059 923	797 508	505 214	188 787	44 714	54 754

Selvkostoppstilling Vann

Selvkostoppstilling Vann	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Gebyrinntekter	7 472 779	7 594 713	9 009 700	9 724 708	10 235 253	10 476 072	99,0 %
Øvrige inntekter	185 110	60 000	74 440	76 301	78 209	80 164	1,0 %
Driftsinntekter	7 657 889	7 654 713	9 084 140	9 801 009	10 313 462	10 556 236	100,0 %
Driftsutgifter	3 761 237	3 578 795	3 729 754	3 854 198	3 983 001	4 116 322	40,7 %
Kapitalkostnader	2 923 588	4 389 425	5 034 682	5 625 505	6 000 131	5 905 002	52,8 %
Indirekte kostnader	560 268	583 114	606 409	630 636	655 833	682 038	6,6 %
Sum driftsutgifter	7 245 093	8 551 333	9 370 844	10 110 339	10 638 964	10 703 362	100,0 %
Kalkulatorisk rente selvkostfond	42 063	38 936	24 289	17 035	9 075	3 053	

30

18.11.2014

14/955

Andre utgifter/inntekter	-97 552	38 936	24 289	17 035	9 076	3 053	
Resultat	454 859	-857 685	-262 415	-292 294	-316 427	-144 073	2019
Selvkostfond 01.01	1 323 134	1 917 608	1 059 923	797 508	505 214	188 787	44 714
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	552 411	-896 621	-286 704	-309 329	-325 503	-147 126	8 739
Selvkostfond 31.12	1 917 608	1 059 923	797 508	505 214	188 787	44 714	54 754

Avløp - 2013 til 2018

Avløpgebyrsatser

I Saltdal kommune er avløpsgebyret todelt, bestående av et fast abonnementsgesbyr og et variabelt forbruksgebyr. Fastgebyret utgjør 50,0 % av de totale gebyrinntektene.

Fra 2014 til 2015 foreslås det at avløpsgebyret øker med 18,6 % fra kr 3 676,- til kr 4 359,-. I perioden 2013 til 2018 vil årsgebyret totalt øke med kr 5 633,-, hvorav kr 683,- er endringen fra 2014 til 2015.

Budsjettet legger opp til en gjennomsnittlig årlig gebyrokning på 21,8 % i årene 2013 til 2018. Samlet gebyrokning i perioden er fra kr 3 586,- i 2013 til kr 9 219,- i 2018. I tabellen under er avløpsgebyret basert på et årlig stipulert forbruk på 200 kubikkmeter vann.

Gebrysatsene er inkl. mva.

Avløpgebyrsatser	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Abonnementsgesbyr (kr/abonnent)	kr 1 964	kr 1 904	kr 2 259	kr 2 878	kr 4 288	kr 4 821
Årlig endring		-3,1 %	18,6 %	27,4 %	49,0 %	12,4 %
Forbruksgebyr (kr/m3)	kr 8,11	kr 8,86	kr 10,50	kr 13,15	kr 19,58	kr 21,99
Årlig endring		9,2 %	18,5 %	25,2 %	48,9 %	12,3 %
Årsgebyr inklusiv mva.	kr 3 586	kr 3 676	kr 4 359	kr 5 508	kr 8 203	kr 9 219
Årlig endring		2,5 %	18,6 %	26,4 %	48,9 %	12,4 %

Driftsutgifter Avløp

Fra 2014 til 2015 forventes driftsutgiftene å øke med rundt 3,5 % fra 3,9 millioner kr til 4,1 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker driftsutgiftene med 0,5 millioner kr, fra 3,9 millioner kr i 2013 til 4,5 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 2,6 %. Lønnsutgiftene utgjør rundt 49,7 % av de totale driftsutgiftene.

Driftsutgifter Avløp	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 – 2018
10*** Lønn	1 905 505	1 940 505	2 018 125	2 098 850	2 182 804	2 270 116	49,7 %
11*** Varer og tjenester	1 462 766	1 431 712	1 467 505	1 504 193	1 541 798	1 580 343	36,0 %
12*** Varer og tjenester	507 952	416 392	426 801	437 472	448 408	459 619	10,8 %
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjeneste	57 313	141 313	144 846	148 467	152 178	155 983	3,2 %
14*** Overføringsutgifter	10 859	0	11 409	11 694	11 986	12 286	0,2 %
Sum driftsutgifter	3 944 394	3 929 921	4 068 686	4 200 675	4 337 174	4 478 346	100,0 %
Årlig endring		-0,4 %	3,5 %	3,2 %	3,2 %	3,3 %	

Kapitalkostnader Avløp

Fra 2014 til 2015 forventes kapitalkostnadene å øke med rundt 38,0 % fra 3,3 millioner kr til 4,6 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker kapitalkostnadene med 3,6 millioner kr, fra 2,0 millioner kr i 2013 til 5,6 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 23,2 %. Avskrivningskostnadene utgjør ca. 56,6 % av de totale kapitalkostnadene.

Kapitalkostnader Avløp	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 – 2018
Avskrivningskostnad	1 071 356	1 829 924	1 807 424	1 807 424	1 797 123	1 685 602	37,3 %
Avskrivningskostnad fremtidige investeringer	0	0	708 900	1 380 025	1 544 425	1 544 425	19,3 %
Kalkulatorisk rente	886 936	1 186 082	1 137 887	1 089 990	1 042 230	996 084	23,6 %
Kalkulatorisk rente fremtidige investeringer	0	319 892	950 657	1 326 627	1 371 260	1 330 333	19,8 %
Sum kapitalkostnader	1 958 292	3 335 897	4 604 868	5 604 066	5 755 038	5 556 444	100,0 %
Årlig endring		70,3 %	38,0 %	21,7 %	2,7 %	-3,5 %	

32

Indirekte kostnader Avløp

Fra 2014 til 2015 forventes de indirekte kostnadene å øke med rundt 4,0 % fra 0,59 millioner kr til 0,61 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker indirekte kostnader med 0,12 millioner kr, fra 0,57 millioner kr i 2013 til 0,69 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 4,0 %. De indirekte driftsutgiftene utgjør ca. 99,9 % av de totale indirekte kostnadene.

Indirekte kostnader Avløp	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Indirekte driftsutgifter (netto)	565 542	588 164	611 690	636 158	661 604	688 068	99,9 %
Indirekte avskrivningskostnad	0	434	434	434	434	434	0,1 %
Indirekte kalkulatorisk rente	29	52	40	29	17	6	0,0 %
Sum indirekte kostnader	565 571	588 650	612 165	636 621	662 055	688 508	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		<i>4,1 %</i>	<i>4,0 %</i>	<i>4,0 %</i>	<i>4,0 %</i>	<i>4,0 %</i>	

Gebyrinntekter Avløp

Fra 2014 til 2015 forventes gebyrinntektene å øke med rundt 50,9 % fra 5,0 millioner kr til 7,6 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker gebyrinntektene med 8,3 millioner kr, fra 4,8 millioner kr i 2013 til 13,1 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 22,2 %. Konto 16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feiing) utgjør 92,3 % av de totale gebyrinntektene.

Gebyrinntekter Avløp	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feiing)	4 794 907	5 000 000	6 061 130	7 771 681	11 595 732	13 057 973	92,3 %
16401 Tilknytningsgebyr	8 000	16 000	1 508 000	2 008 000	508 000	8 000	7,7 %
Sum gebyrinntekter	4 802 907	5 016 000	7 569 130	9 779 681	12 103 732	13 065 973	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		<i>4,4 %</i>	<i>50,9 %</i>	<i>29,2 %</i>	<i>23,8 %</i>	<i>7,9 %</i>	

Øvrige inntekter Avløp

Fra 2014 til 2015 forventes øvrige inntekter å øke med rundt 9,7 % fra 0,18 millioner kr til 0,20 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker øvrige inntekter med 0,08 millioner kr, fra 0,13 millioner kr i 2013 til 0,21 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 9,7 %.

Øvrige inntekter Avløp	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
16*** Øvrige salgsinntekter	121 701	180 000	184 500	189 113	193 840	198 686	94,2 %
17*** Refusjoner	12 317	0	12 940	13 264	13 595	13 935	5,8 %
Sum øvrige inntekter	134 018	180 000	197 440	202 376	207 436	212 622	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		<i>34,3 %</i>	<i>9,7 %</i>	<i>2,5 %</i>	<i>2,5 %</i>	<i>2,5 %</i>	

Selvkostfond Avløp

Selvkostfondet for avløp forutsettes å være lik kr 0 ved utgangen av 2021.

Selvkostfond Avløp	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Selvkostfond 01.01	539 913	116	-2 693 574	-4 304 230	-4 883 681	-3 435 569	-937 457
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-546 806	-2 658 468	-1 519 147	-459 303	1 556 900	2 555 297	559 828
Selvkostfond 31.12	116	-2 693 574	-4 304 230	-4 883 681	-3 435 569	-937 457	-395 055

Selvkostoppstilling Avløp

Selvkostoppstilling Avløp	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Gebyrinntekter	4 802 907	5 016 000	7 569 130	9 779 681	12 103 732	13 065 973	97,9 %
Øvrige inntekter	134 018	180 000	197 440	202 376	207 436	212 622	2,1 %
Driftsinntekter	4 936 925	5 196 000	7 766 570	9 982 057	12 311 168	13 278 595	100,0 %
Driftsutgifter	3 944 394	3 929 921	4 068 686	4 200 675	4 337 174	4 478 346	44,9 %
Kapitalkostnader	1 958 292	3 335 897	4 604 868	5 604 066	5 755 038	5 556 444	48,3 %
Indirekte kostnader	565 571	588 650	612 165	636 621	662 055	688 508	6,8 %
Sum driftsutgifter	6 468 256	7 854 468	9 285 718	10 441 361	10 754 268	10 723 298	100,0 %
Kalkulatorisk rente selvkostfond	7 009	-35 222	-91 508	-120 148	-108 789	-57 185	

33

18.11.2014
14/955

Andre utgifter/inntekter	-977 517	-35 222	-91 509	-120 149	-108 789	-57 185	
Resultat	-1 524 323	-2 693 690	-1 610 656	-579 452	1 448 111	2 498 112	2019
Selvkostfond 01.01	539 913	116	-2 693 574	-4 304 230	-4 883 681	-3 435 569	-937 457
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-546 806	-2 658 468	-1 519 147	-459 303	1 556 900	2 555 297	559 828
Selvkostfond 31.12	116	-2 693 574	-4 304 230	-4 883 681	-3 435 569	-937 457	-395 055

34

Slamtømming - 2013 til 2018

Slamtømming - gebrysatser

For å dekke Saltdal kommunes utgifter for selvkostområdet slamtømming foreslås det en gebyrøkning fra 2014 til 2015 på 9,2 % fra kr 3 261,- til kr 3 561,-.

Saltdal kommune sin opsjonsavtale for slamtømming utgår i 2016 og ny avtale må inngås. Det vil derfor være usikre kostnader f.o.m. 2017. Videre budsjett og gebrysimuleringer for 2017 – 2018 er basert på dagens avtale!

I perioden 2013 til 2018 vil årsgebyret totalt øke med kr 1 258,-, hvorav kr 300,- er endringen fra 2014 til 2015. Budsjettet legger opp til en gjennomsnittlig årlig gebyrøkning på 7,4 % i årene 2013 til 2018. Samlet gebyrøkning i perioden er fra kr 3 008,- i 2013 til kr 4 265,- i 2018. Gebrysatsene er inkl. mva.

Slamtømming - gebrysatser	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Normalgebyr	kr 3 008	kr 3 261	kr 3 561	kr 3 489	kr 3 909	kr 4 265
Årlig endring		8,4 %	9,2 %	-2,0 %	12,0 %	9,1 %

Driftsutgifter Slamtømming

Fra 2014 til 2015 forventes driftsutgiftene å øke med rundt 5,2 % fra 1,3 millioner kr til 1,4 millioner kr.

I perioden 2013 til 2018 stipuleres på bakgrunn av dagens avtale at driftsutgiftene øker med 0,3 millioner kr, fra 1,1 millioner kr i 2013 til 1,5 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 5,5 %. Driftsutgifter er i all hovedsak kostnader tilknyttet avtale med slamtømme-entreprenør.

Driftsutgifter Slamtømming	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
10*** Lønn	2 567	0	0	0	0	0	0,0 %
11*** Varer og tjenester	98 251	64 023	65 623	67 264	68 946	70 669	5,3 %
12*** Varer og tjenester	1 702	119 165	122 144	125 197	128 327	131 535	7,6 %
13*** Tjenester som erstatter kommunal tjeneste	1 006 718	1 133 000	1 161 325	1 190 358	1 220 117	1 250 620	84,8 %
14** Overføringsutgifter	34 121	0	35 848	36 745	37 663	38 605	2,2 %
Sum driftsutgifter	1 143 359	1 316 187	1 384 940	1 419 564	1 455 053	1 491 429	100,0 %
Årlig endring		15,1 %	5,2 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %	

Kapitalkostnader Slamtømming

Fra 2014 til 2015 forventes kapitalkostnadene å reduseres med rundt 2,5 % fra 34,2 tusen kr til 33,3 tusen kr. I perioden 2013 til 2018 reduseres kapitalkostnadene med 35,0 tusen kr, fra 35,0 tusen kr i 2013 til 0,0 tusen kr i 2018. Avskrivningskostnadene utgjør ca. 96,2 % av de totale kapitalkostnadene.

Kapitalkostnader Slamtømming	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Avskrivningskostnad	32 882	32 882	32 882	0	0	0	96,2 %
Kalkulatorisk rente	2 162	1 307	436	0	0	0	3,8 %
Sum kapitalkostnader	35 044	34 189	33 318	0	0	0	100,0 %
Årlig endring		-2,4 %	-2,5 %	-100,0 %	0,0 %	0,0 %	

35

Indirekte kostnader Slamtømming

Fra 2014 til 2015 forventes de indirekte kostnadene å øke med rundt 4,0 % fra 0,23 millioner kr til 0,24 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker indirekte kostnader med 0,10 millioner kr, fra 0,17 millioner kr i 2013 til 0,27 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 9,1 %. De indirekte driftsutgiftene utgjør ca. 100,0 % av de totale indirekte kostnadene.

Indirekte kostnader Slamtømming	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Indirekte driftsutgifter (netto)	173 953	230 000	239 200	248 768	258 719	269 067	100,0 %
Indirekte avskrivningskostnad	0	126	126	126	126	126	0,0 %
Indirekte kalkulatorisk rente	8	15	12	8	5	2	0,0 %
Sum indirekte kostnader	173 961	230 141	239 338	248 903	258 850	269 195	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		32,3 %	-4,0 %	4,0 %	-4,0 %	-4,0 %	

Gebyrinntekter Slamtømming

Fra 2014 til 2015 forventes gebyrinntektene å øke med rundt 0,1 % fra 1,5 millioner kr til 1,5 millioner kr. I perioden 2013 til 2018 øker gebyrinntektene med 0,4 millioner kr, fra 1,4 millioner kr i 2013 til 1,7 millioner kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 4,7 %. Konto 16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feiing) utgjør 100,0 % av de totale gebyrinntektene.

Gebyrinntekter Slamtømming	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
16400 Kommunale årsgebyr (VAR+feiing)	1 364 401	1 455 771	1 457 889	1 421 442	1 584 569	1 720 365	100,0 %
Sum gebyrinntekter	1 364 401	1 455 771	1 457 889	1 421 442	1 584 569	1 720 365	100,0 %
<i>Årlig endring</i>		6,7 %	0,1 %	-2,5 %	11,5 %	8,6 %	

Øvrige inntekter Slamtømming

Fra 2014 til 2015 forventes øvrige inntekter å øke med rundt 2,5 % fra 29,2 tusen kr til 29,9 tusen kr. I perioden 2013 til 2018 øker øvrige inntekter med 3,0 tusen kr, fra 29,2 tusen kr i 2013 til 32,2 tusen kr i 2018. Dette tilsvarer en gjennomsnittlig årlig økning på 2,0 %.

Øvrige inntekter Slamtømming	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
16*** Øvrige salgsinntekter	29 205	29 205	29 935	30 683	31 450	32 237	100,0 %
Sum øvrige inntekter	29 205	29 205	29 935	30 683	31 450	32 237	100,0 %
<i>Årlig endring</i>			0,0 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %

Selvkostfond Slamtømming

Selvkostfondet for slamtømming forutsettes å være lik kr 0 ved utgangen av 2021.

Selvkostfond Slamtømming	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Selvkostfond 01.01	528 447	570 707	489 023	329 960	119 497	23 483	15 976
-/+ Bruk av avsetning til selvkostfond	27 994	-95 542	-169 772	-216 341	-97 883	-8 023	2 997
Selvkostfond 31.12	570 707	489 023	329 960	119 497	23 483	15 976	19 436

Selvkostoppstilling Slamtømming

Selvkostoppstilling Slamtømming	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Fordeling 2013 - 2018
Gebyrinntekter	1 364 401	1 455 771	1 457 889	1 421 442	1 584 569	1 720 365	98,0 %
Øvrige inntekter	29 205	29 205	29 935	30 683	31 450	32 237	2,0 %
Driftsinntekter	1 393 606	1 484 975	1 487 824	1 452 125	1 616 019	1 752 602	100,0 %
Driftsutgifter	1 143 359	1 316 187	1 384 940	1 419 564	1 455 053	1 491 429	84,4 %
Kapitalkostnader	35 044	34 189	33 318	0	0	0	1,1 %
Indirekte kostnader	173 961	230 141	239 338	248 903	258 850	269 195	14,6 %
Sum driftsutgifter	1 352 365	1 580 518	1 657 596	1 668 467	1 713 903	1 760 625	100,0 %
Kalkulatorisk rente selvkostfond	14 266	13 858	10 710	5 877	1 870	516	
Andre utgifter/inntekter	27 514	13 858	10 710	5 877	1 869	516	
Resultat	55 508	-81 684	-159 062	-210 464	-96 014	-7 507	2019

36

18.11.2014
14/955

Selvkostfond 01.01	528 447	570 707	489 023	329 960	119 497	23 483	15 976
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	27 994	-95 542	-169 772	-216 341	-97 883	-8 023	2 997
Selvkostfond 31.12	570 707	489 023	329 960	119 497	23 483	15 976	19 436