

VEDL. SKOLESTRUKTUR

Vedlegg 1.

Kristian Oese

Fra: Kristian Oese
Sendt: 6. oktober 2014 13:11
Til: Torodd Moen; Hege Elisabeth Dahl Edvardsen
Kopi: Elisabeth Larsen; Ben Stenvold; Maria Rolandsen; Anne Marie Nordnes; Ronny Seljeseth; Christin Kristensen; Anne Marie Holand
Emne: Oppnevning av arbeidsgruppe

Det vises til Kommunestyrevedtak 11.12.13 med følgende ordlyd:

c) Vurdering av hensiktsmessig skolestruktur, herunder fremskriving av elevtall, skoledagens lengde, skoleskyss, mulige ledelsesstrukturer, pedagogiske forhold, bygningsmasse og økonomi, bosettingsmønster og skolens betydning i lokalsamfunnet.

Det presiseres likevel at barne- og ungdomstrinn (1-10) fortsatt skal beholdes både på Rognan og Røklund

Det vises til møtet i samhandlingsområdet fredag 03. okt.14:

1. Arbeidsgruppe: Skolestruktur

Rektor Rbsk	Rektor Rusk
Lærer	Lærer
Foreldrerepr.	Foreldrerepr.
Politiker i SU	Politiker i SU
Hovedtillitsvalgt.....	

2. Arbeidet ledes av rektorene

3. Arbeidsinnhold: Det vises til teksten ovenfor, men dersom det avdekkes nye momenter så legges dette til.

4. Tidsplan: Arbeidsgruppa leverer til kommunalleder OK innen 1.jan.15.

Høring: 5.jan til 25.jan 15

Politisk behandling: febr/mars

Kristian Øse
Kommunalleder oppvekst og kultur
Kristian.oese@saltdal.kommune.no
75682016/90408559





UTREDNING

VURDERING AV FREMTIDIG SKOLESTRUKTUR I SALTDAL





SALTDAL KOMMUNE

Rognan, 020215

Torodd Moen

Hege Dahl Edvardsen

Jon Helge Johansen

Morten Børge Ludviksen

Silje S. Diset

Eskild Storteig

Steinar Maarnes

Anne Marie Holand

Truls Paulsen



Innhold:

Innhold:	3
Konklusjon og kort sammendrag.....	4
Kommunestyrets vedtak	6
Opplæringsloven sier:.....	7
Skolenes administrasjonsressurs.....	7
Legalitetskontroll – Gildeskål kommune.....	7
Litt historikk.....	8
Framskrivning av elevtall	9
Skoledagens lengde – skoleskyss.....	10
Økonomi	11
Noen rammetall	11
Kostra – tall.....	12
Rammetildeling til skolene	14
Kvalitet i skolen.....	16
Faglige kvalitetsindikatorer	17
Ulike kulturer	18
Kompetanse.....	18
Fysiske forhold	20
Arbeidstidsordninger.....	21
Administrativ organisering – noen erfaringer	21
Lokal administrativ organisering	23
Merkantil funksjon	27
Skolens rolle i lokalsamfunnet	27



Konklusjon og kort sammendrag:

Med utgangspunkt i vårt mandat og den ferdige rapporten, tilrår arbeidsgruppa at Rognan barneskole og Rognan Ungdomsskole ikke slås sammen f.o.m. 010815, men består som selvstendige enheter med eksisterende administrativ organisering.

- Ei sammenslåing gir en minimal økonomisk besparelse.
- Skolene drives rasjonelt og effektivt og innenfor de rammer som er gitt.
- Netto driftsutgifter er lavere i Saltdal sammenliknet med andre kommuner i kommunegruppe 6 og Nordland fylke m.h.t:
 - o Grunnskole
 - o Skolefritidsordning
 - o Skolelokaler
 - o Andel spesialundervisning i forhold til totalt timetall
 - o Andelen elever som får spesialundervisning er høyere enn sammenlikningsgrunnlaget.
- Skolene er ikke fysisk samlokaliserte, noe som hindrer stordriftsfordeler i form av:
 - o Bruk av kompetanse på tvers av trinn.
 - o Bruk av utstyr.
- To forskjellige kulturer med ulike behov for samarbeid og samhandling.
- Det eksisterer samarbeid om bruk av fysiske lokaler på tvers av skolene. Dette samarbeidet kan utvides for å unngå økte utgifter til renovering / utbygging.
- Besparelser knyttet til skoledagens lengde og skoleskyss er ikke mulig p.g.a. samordning med Røklund skole.
- Skolene innehar god faglig kompetanse.
- Elevtallsutviklingen viser stabilitet med ei økning fram mot 2017 / 2018.
- Det er etablert gode rutiner for samarbeid rundt overganger (barnetrinn – ungdomstrinn) som kan videreføres og videreutvikles.

De viktigste spørsmålene er om ei sammenslåing vil medføre:

- en mer effektiv og bedre utnyttelse av ressursene?
- økt og bedre helhetstenking?

Ressursutnyttelsen er god ved de to skolene i dag. KOSTRA – tall viser at skolene drives effektivt og billig. Skolene har gode faglige resultater og presterte over gjennomsnittet for Nordland fylke og landsgjennomsnittet på de nasjonale prøvene i 2014.

Vestvågøymodellen, sammen med de etablerte overgangsrutiner og samarbeidsfora som eksisterer på ledernivå alle skolene imellom, er med på å sikre ei forsvarlig fordeling skolene imellom. Gruppa ser ikke at ei endret administrativ organisering vil resultere i bedre og mer effektive rutiner, eller gi annen positiv gevinst i forhold til dagens ordning.



I det lokale ledernetverket som er etablert med alle skolene i kommunen, planlegges og vurderes ulike tiltak i forhold til overordnede sentrale mål og fordringer.

Nettverket ivaretar variasjonen og mangfoldet i de 3 grunnskolene og er et viktig bidrag til skoleutviklingen i Saltdal gjennom pedagogiske drøftinger, fastsetting av mål, utarbeiding av planer m.m.



Kommunestyrets vedtak

Som en del av OU-prosessen vedtok kommunestyret i sak 31/06-14 følgende:

Vurdering av hensiktsmessig skolestruktur, herunder framskriving av elevtall, skoledagens lengde, skoleskyss, mulige ledelsesstrukturer, pedagogiske forhold, bygningsmasse og økonomi, bosettingsmønster og skolens betydning i lokalsamfunnet.
Det presiseres likevel at barne- og ungdomstrinn (1-10) fortsatt skal beholdes både på Rognan og Røklund

Til å utrede vedtatte mandat ble det opprettet ei arbeidsgruppe med følgende sammensetning:

Torodd Moen	- rektor Rognan barneskole
Hege Dahl Edvardsen	- rektor Rognan Ungdomsskole
Morten Børge Ludviksen	- lærer Rognan barneskole
Jon Helge Johansen	- lærer Rognan Ungdomsskole
Silje S. Diset	- foreldrerepresentant Rognan barneskole
Eskild Storteig	- foreldrerepresentant Rognan Ungdomsskole
Steinar Maarnes	- politisk representant (SU – Rognan barneskole)
Truls Paulsen	- politisk representant (SU – Rognan Ungdomsskole)
Anne Marie Holand	- hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet

Arbeidsgruppa har hatt følgende møteplan:

301014 – arbeidsgruppemøte
131114 – arbeidsgruppemøte
131114 – orientering v/ Torodd Moen og Hege D. Edvardsen i felles FAU – møte
041214 – arbeidsgruppemøte
150115 – arbeidsgruppemøte
020215 - arbeidsgruppemøte

Gruppa har i hovedsak fulgt det gitte mandat, men har også vurdert andre forhold som den mener er av betydning for saka.



Opplæringsloven sier:

§ 9-1. Leing:

Kvar skole skal ha ei forsvarleg fagleg, pedagogisk og administrativ leing.

Opplæringa i skolen skal leiast av rektorar. Rektorane skal halde seg fortrulege med den daglege verksemda i skolane og arbeide for å vidareutvikle verksemda. Den som skal tilsetjast som rektor, må ha pedagogisk kompetanse og nødvendige leiareigenskapar. Rektorar kan tilsetjast på åremål.

Departementet kan etter søknad gjere unntak frå reglane i andre ledd og gi høve til andre måtar å organisere leiinga på.

og

§13-1, siste ledd:

Kommunen skal ha skolefagleg kompetanse i kommuneadministrasjonen over skolenivået

Skolenes administrasjonsressurs

Administrasjonsressursen til skolene blir beregnet på bakgrunn av såkalte kriterietall, bl.a. antall elever ved skolen, antall grupper, antall timer gitt spesialundervisning, støttetimer m.m. Det er imidlertid opp til skoleeier å øke denne ressursen ut fra behov. På tross av omorganiseringa i 2003, med det økte oppgaveomfang og ansvar skolene ble pålagt, er administrasjonsressursen ikke økt ut over minimum. Rognan barneskole og Rognan Ungdomsskole hadde en tidsavgrenset større ressurs i forbindelse med utbygging på -90 tallet.

Grunntanken i den administrative organiseringa ved en sammenholdt skole, er at det skal være en felles rektor.

Legalitetskontroll – Gildeskål kommune

Fylkesmannen i Nordland har i forbindelse med legalitetskontroll i Gildeskål kommune uttalt følgende:

«Fylkesmann forstår begrepet skole som en organisasjon knyttet til en fysisk bygning hvor det drives regelmessig undervisning. Flere skoleanlegg som ligger geografisk atskilt kan altså ikke utgjøre en skole, jfr. Geir Helgelands kommentarutgave til Opplæringslova.



Det følger av dette at den samlede administrative ressursen, beregnet for hver skole separat, ikke kan reduseres. Ressursen blir igjen på den enkelte skole. Dette er regulert i særavtaler i skoleverket.

Etter opplæringsloven §9-1 første ledd, skal skolen ha en forsvarlig faglig, pedagogisk og administrativ ledelse. Videre går det fram av andre ledd at hver skole skal ledes av en rektor. Rektor skal på sin side være fortrolig med den daglige virksomheten i skolen og arbeide for å utvikle virksomheten. Etter lovendring i 2003 er det tillatt at skoler kan ha en felles rektor så langt det er mulig for rektor å holde seg fortrolig med den daglige virksomheten ved den enkelte skolen rektor leder og kan arbeide for å utvikle den enkelte virksomheten (jfr. Ot.prop. nr 67 (2002 – 2003) s. 24). Kravet om forsvarlig faglig og pedagogisk ledelse må altså være oppfylt på hver enkelt skole.»

Fylkesmannens tolkning innebærer m.a.o. at det ikke kan kuttes i den totale administrative ressursen til skolene selv om en har en felles rektor.

Litt historikk

Rognan barneskole, hovedbygg og paviljong, ble tatt i bruk høsten 1955, paviljongen ble restaurert i 77/78.

Småskolefløya ble tatt i bruk 1976 og nybygget for 6-åringene og SFO i 1997.

Rognan Ungdomsskole ble bygd i forbindelse med innføring av 9 årig skole.

Klasseromsfløyen var ferdig til skolestart i 1964. Skolen var helt ferdig til skoleinnvielsen 27. november 1965.

Rognan Ungdomsskole var bygget som ungdomsskole for alle elevene i bygda.

Skolen ble påbygd i 1995. Da fikk skolen nytt personalrom, nye kontorer og arbeidsrom til lærerne.

Elevtallet var størst i den tida alle ungdommene i kommunene var elever her. Da Røklund skole fikk egen ungdomsskole gikk elevtallet ned.

Siden 1992 har det vært to paralleller på hvert trinn.

Skolene i Saltdal ble selvstendige enheter f.o.m. 010803 – dette som en følge av den politiske og administrative omorganiseringa Saltdal kommune gjennomførte. Oppgaver og ansvar som tidligere var ivaretatt av skolekontoret ble nå delegert ut til den enkelte skole. Rektorene ble overført fra statlig til kommunalt avtaleverk og fikk tittelen resultathetsledere med utvidet ansvar for regnskap/budsjett, administrasjon og personalledelse.

På skolekontoret var det ansatt:

- skolesjef i 100% stilling
- pedagogisk konsulent i 100% stilling



- barnehagekonsulent i 100% stilling
- merkantilt personale, til sammen 150% stilling
-

Etter omorganiseringa beholdt barnehagen sin stilling, den fikk navnet enhetsleder for barnehagene. Skolene beholdt en ressurs som skolefaglig koordinator.

Skolesjefen fikk stilling som en av to kommunalledere med bl.a. ansvar for skole. Av de merkantile stillingene ble 50% tilført økonomi og 100% omgjort til IT-konsulent. Etter ca. et år ble den ene kommunallederstillingen inndratt. Den andre kommunallederstillingen ble omgjort til assisterende rådmann og ansvar for skole falt bort. I mars -06 sluttet skolefaglig koordinator. Denne stillingen ble halvert og slått sammen med enhetslederstillingen for barnehagene. Stillingen som skolefaglig koordinator ble en periode ivaretatt gjennom beordring av Rognan barneskoles rektor, 1 år i 60 % og et år i 40 %.

I 2014 er ny kommunal organisering vedtatt. Skole, barnehage og kultur er et samhandlingsområde, oppvekst og kultur, med en kommunalleder som øverste leder. De tidligere enhetslederne for skolene er nå titulert virksomhetsledere uten foreløpig endring av ansvars- og myndighetsområder.

Framskriving av elevtall

Tabellen under viser elevtallsutviklingen ved skolene de siste 10 år

Rognan barneskole		Rognan Ungdomsskole	
2005-06	325	2006-07	138
2006-07	300	2006-07	130
2007-08	283	2007-08	151
2008-09	273	2008-09	151
2009-10	269	2009-10	140
2010-11	253	2010-11	139
2011-12	252	2011-12	126
2012-13	248	2012-13	118
2013-14	257	2013-14	99
2014-15	264	2014-15	106



For perioden 2014 – 2018 ser vi følgende utvikling:

Rognan barneskole

Kl.tr.	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18
1	41	36	34	49
2	40	41	36	34
3	29	40	41	36
4	46	29	40	41
5	32	46	29	40
6	38	32	46	29
7	38	38	32	46
Sum:	264	262	258	275

Rognan Ungdomsskole

Kl.tr.	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18
8	37	38	38	32
9	31	37	38	38
10	38	31	37	38
Sum:	106	106	113	108

Samlet

Kl.tr.	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18
1-10	370	368	371	383

For perioden 2014 – 2018 viser tallene en stabil elevmasse med en relativt kraftig økning i 2017 – 2018. Dette skyldes et stort elevkull som begynner i 1. klasse.

Skoledagens lengde – skoleskyss

Begge skolene har en daglig skoletid mellom kl. 08.30 og 14.00. Denne er ikke mulig å endre ettersom alle skolene i kommunen benytter samme selskap m.h.t. elevskyss som skal korrespondere og samordnes med Røklund skole.



Økonomi

Noen rammetall

Rammetall	RBSK	RUSK
Elevtall	263	106
Antall grupper (klasser)	14	6
Administrasjon, årsverk	2,75	1,45
Pedagogisk personell, årsverk	24,5	14,7
Assistenter, SFO, årsverk	2,00 inkl. lederressurs(0,4)	0,6
Merkantilt, årsverk	0,75	0,50
Assistenter, skole, årsverk	3,5	1,86
Badebetjenter, badebestyrer	1,8	0
Vaktmester	0,5	1,0
Renhold, årsverk, skole	3,0	2,0
Undervisningstimer (GSI)	13585	7096
Spesialpedagogiske timer, enkeltvedtak	2649	1539
Assistent – timer	6085	1012
Elevrådsressurs	1	0,5
Byrdefull ressurs	13,8	8
Teamledere	2	3
Kontaktlærerressurs	15	6
Årsbudsjett 2014	20 926 000	10 588 000



Kostra – tall

Omhandler	Saltdal	Kommunegr. 6	Nordland
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter Enhet : Prosent	16,5	21,8	23,2
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), i prosent av samlede netto driftsutgifter Enhet : Prosent	12,9	16,7	18,6
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), i prosent av samlede netto driftsutgifter Enhet : Prosent	0,3	0,5	0,5
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), i prosent av samlede netto driftsutgifter Enhet : Prosent	2,7	4,1	3,7
Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), i prosent av samlede netto driftsutgifter Enhet : Prosent	0,5	0,6	0,4
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år Enhet : Kroner	114 272	150 777	111 390
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år Enhet : Kroner	89 481	115 586	89 198
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år Enhet : Kroner	5858	8756	5905
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), per innbygger 6-15 år Enhet : Kroner	18 797	28174	17983
Netto driftsutgifter til skoleskyss (223), per innbygger 6-15 år Enhet : Kroner	3665	3808	1964
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring Enhet : Prosent	1,7	4,3	4,2
Andel elever i grunnskolen som får morsmålsopplæring Enhet : Prosent	0	0,4	1,7
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning Enhet : Prosent	13,5	10,7	10,2



Omhandler	Saltdal	Kommunegr. 6	Nordland
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 1.-4. trinn Enhet : Prosent	11,7	6,5	6,4
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 5.-7. trinn Enhet : Prosent	8,3	12,5	11,8
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 8.-10. trinn Enhet : Prosent	21,0	13,7	13,2
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt Enhet : Prosent	17,6	18,9	19,7
Andel elever i grunnskolen som får tilbud om skoleskyss Enhet : Prosent	20,5	45,8	24,3
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn Enhet : Personer	11,3	8,8	11,4
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-4.årstrinn Enhet : Personer	11,4	8,8	11,4
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 5.-7.årstrinn Enhet : Personer	11,6	8,5	10,9
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 8.-10.årstrinn Enhet : Personer	11,0	9,1	11,9
Andel lærere med universitets-/høgskoleutdanning og pedagogisk utdanning Enhet : Prosent	88,6	85,0	86,6
Andel lærere med universitets-/høgskoleutdanning uten pedagogisk utdanning Enhet : Prosent	2,9	5,6	4,8

Tallene viser bl.a. følgende:

Netto driftsutgifter er lavere i Saltdal sammenliknet med andre kommuner i kommunegruppe 6 og Nordland fylke m.h.t.:

- Grunnskole
- Skolefritidsordning
- Skolelokaler
- Andel spesialundervisning i forhold til totalt timetall



Andelen elever som får spesialundervisning er høyere enn sammenlikningsgrunnlaget.

Selv om andelen elever som får spesialundervisning fortsatt er høyere enn i sammenlignbare kommuner, er antallet timer til spesialundervisning redusert. Dette skyldes at skolene ikke lengre kan innfri de anbefalinger som fremkommer i de sakkyndige vurderingene fra PPT. Dette som en konsekvens av at styringstallene lærertettheten er hevet fra 13-14-14 til 15-16-16 på henholdsvis småskoletrinnet (1. – 4. årstrinn), mellomtrinnet (5. – 7. årstrinn) og ungdomstrinnet (8. – 10.- årstrinn). Derav reduseres årsverkstildelingen til skolene, for skoleåret 2014/15 med ca. 2,5 årsverk i forhold til 2013/2014. Dersom 15-16-16 opprettholdes for 2015, medfører dette en ytterligere reduksjon på tilnærmet 3 årsverk.

Tildeling av spesialpedagogisk ressurs er enkeltvedtak etter forvaltningslovens §2 og og medfører klageadgang.

Elevenes rett til spesialundervisning kan ikke avslås med henvisning til manglende budsjettdekning. Kommunen må derfor bevilge de midler som er nødvendig for å oppfylle retten til spesialundervisning.

Andelen pedagogisk personell med godkjent utdanning er høyere i Saltdal enn sammenlikningsgrunnlaget. Dette er positivt. Sentrale satsinger gjennom utvidede tilskuddsordninger, fleksible permisjonsordninger m.m. har gitt kommunene bedre rammevilkår for å kunne gi lærere tilbud om etter- og videreutdanning. Flere i Saltdal har benyttet seg av disse de senere år. Høy kompetanse er en kvalitetsindikator og skal bidra til å sikre elevene et godt læringsutbytte.

Rammetildeling til skolene

Ressurstildeling (rammetildeling) beregnes ved bruk av Vestvågøymodellen som baserer seg på 3 politisk vedtatte grunnlagskriterier:

- Basisgruppetall - avgjørende for antall lærerårsverk
- Elevkostnader, grunnsats pr. elev, ulik for barne- og ungdomstrinn, kr 4000 pr. elev på barnetrinnet og kr 4500 pr. elev på ungdomstrinnet
- Grunnkostnad for tunge brukere (elever med stort ressursbehov, sakkyndig vurdering ligger til grunn). Denne utgjør kr 320 000 pr. elev.

Årsverkstildeling uten sammenslåing (basert på gjeldende kriterietall):



Høst 2015	Rognan b	Rognan u	Røkland	Sum
Antall elever	261	106	127	494
Småsk.tr.	146	0	56	202
Mellomtr.	115	0	36	151
Ungd.tr.	0	106	35	141
Årsverksberegning				
Elevdel	17,72	9,00	9,21	35,93
Forsterket opplæ	0,00	0,00	0,00	0,00
Ekstraressurser 1	3,19	1,60	2,53	7,32
Ekstraressurser 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Tidsressurs	0,70	0,35	0,36	1,42
Samisk	0,00	0,00	0,47	0,47
Pedagogårsw	21,61	10,95	12,57	45,13
Adm./merkantil	2,83	1,46	1,82	6,10
Seniortiltak	0,56	0,13	0,50	1,19
Basisgr.tall	25,00	12,54	14,89	52,43

Årsverkstildeling – sammenslått (basert på gjeldende kriterietall):

Høst 2015	Rognan b	Rognan u	Røkland	Sum
Antall elever	367	0	127	494
Småsk.tr.	146	0	56	202
Mellomtr.	115	0	36	151
Ungd.tr.	106	0	35	141
Årsverksberegning				
Elevdel	26,73	0,00	9,21	35,94
Forsterket opplæ	0,00	0,00	0,00	0,00
Ekstraressurser 1	4,74	0,00	2,54	7,27
Ekstraressurser 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Tidsressurs	0,94	0,00	0,36	1,30
Ny giv	0,00	0,00	0,00	0,00
Samisk	0,00	0,00	0,47	0,47
Pedagogårsw	32,40	0,00	12,58	44,98
Adm./merkantil	4,29	0,00	1,82	6,11
Seniortiltak	0,56	0,00	0,50	1,06
Basisgr.tall	37,25	0,00	14,90	52,15

Årsverk			
Som nå	Sammenslått	Besparelse høst	Besparelse på årsbasis
37,54	37,25	0,29	0,50

Som det fremgår av tabellen ovenfor er de økonomiske besparelsene ved ei sammenslåing marginal. I denne oversikten er det ikke kalkulert inn eventuelle utgifter til økte



lønnskostnader til felles rektorstilling og avdelingsledere samt støttefunksjoner på enhetene. Dette som følge av endringer i arbeidsområde, oppgaveomfang, ansvar og myndighet. (Se for øvrig pkt. «Lokal administrativ organisering»)

Kvalitet i skolen

Hovedårsaken til at denne rapporten utarbeides er tanken om økonomisk besparelse ved sammenslåing av to skoler. Arbeidsgruppas mandat går også på vurdering av pedagogiske forhold – kvalitet i skolen. Det som skiller det økonomiske aspektet fra det kvalitetsmessige, er at kvalitet ikke nødvendigvis kan måles i kroner og øre.

I en rapport som ble skrevet av Tidsbruksutvalget i 2009 sier utvalget at god ledelse er en forutsetning for god tidsbruk i skolen. For at lærerne skal få mer tid til å utføre sine kjerneoppgaver, slik som undervisning, vurdering og planlegging av undervisning, er god skoleledelse avgjørende.

Tidsbruksutvalget skriver i sin rapport at det er godt dokumentert at velfungerende organisasjoner oppnår bedre resultater i arbeidet med elevene. En OECD-studie (2008) slår fast at skoleledelsen har vesentlig innvirkning på læring og læringsmiljø. Skoleledelsen har vesentlig innflytelse på elevenes læringsutbytte og trivsel – først og fremst ved å ha ansvar for å sette felles mål og inspirere til felles innsats for å nå målene og vurdere om målene er nådd.

Rektors tidsbruk målt i prosent av arbeidstiden som rektor (s.24 i rapporten).

Gjøremål	Prosent
administrative oppgaver	28
pedagogisk ledelse	19
personalledelse	17
dokumentasjon og rapportering til staten	6
dokumentasjon og rapportering til kommunen	11
annen kontakt med kommunen og aktivitet i kommunal regi	10
annet arbeid	9

Kilde: Strøm m.fl. sluttrapport nr. 04/09

Ifølge SØF bruker rektorene om lag 30 prosent av arbeidstiden på administrative oppgaver, 20 prosent på pedagogisk ledelse og 17 prosent på personalledelse. Tid brukt på personalledelse øker med skolestørrelsen. Halvparten av skolelederne i SØF-undersøkelsen



svarer at de bruker passe tid på administrasjon, mens noe færre (45 prosent) mener de bruker for mye tid. Halvparten mener de bruker for lite tid på personalledelse.

Ifølge TALIS-undersøkelsen er norske rektorer betydelig mer orientert i retning av administrativt enn pedagogisk lederskap. Norge skiller seg fra de fleste andre landene i undersøkelsen. Forskerne understreker imidlertid at disse ledelsesformene ikke behøver å stå i motsetning til hverandre. Lærernes svar på spørsmål om skoleledelsen bekrefter bildet av at Norge skårer lavt når det gjelder skoleledelsens engasjement i undervisningen. Den sterke vektleggingen av administrative oppgaver kan ha blitt forsterket av at flere administrative oppgaver er overført fra skoleeier til skolen de siste årene, og at et større ansvar for skolens drift dermed er blitt lagt på rektorene. De fleste skoleledere ønsker å prioritere pedagogisk ledelse, men det viser seg at denne delen av lederoppgaven ofte taper i konkurransen med de administrative oppgavene.

I ungdomsskolesatsningens (UiU) strategidokument står det at skoleledere bør prioritere pedagogisk ledelse og bidra til å utvikle skolen som en lærende organisasjon. Å innføre delt rektorløsning ved to skoler kan være et tiltak som forringer kvalitetsarbeidet som skal foregå. Nærvær av pedagogisk leder er viktig både for elevenes læringsutbytte, for lærernes arbeidsmiljø og for utviklingsarbeidet som skal foregå på en skole.

Den nylig vedtatte organisasjonsendringen har medført ytterligere merarbeid på skolelederne. Oppgaver som var tillagt skolefaglig koordinator er flyttet ut til skolene (virksomhetslederne) etter at stillingen som kommunalleder for OK er etablert. Treffpunktene mellom kommunalleder og skolelederne er også redusert. Dette er uheldig. Grappa mener det er viktig at det etableres faste treffpunkter mellom skoleeier – adm. og tjenesteområdet (skolene) for å kunne avklare gjensidige forventninger og krav sett i forhold til kvalitet. Langsiktighet og forutsigbarhet er viktig i skolenes arbeid med mål og strategier.

Faglige kvalitetsindikatorer

Skolene gjennomfører i dag følgende kvalitetsvurderinger:

- Elevundersøkelsen (elevinspektørene) – sentralt gitt - nettbasert
- Lærerundersøkelsen – sentralt gitt - nettbasert
- Foreldreundersøkelsen – sentralt gitt – nettbasert / papirutgave
- Nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk
- Div. kartleggingsprøver i norsk, matematikk og engelsk på ulike trinn

Resultata fra disse undersøkelsene sammenfattes og samordnes for den enkelte skole og danner grunnlag for forbedrings – utviklingstiltak på den enkelte skole. Utfordringene kan avvike skolene imellom avhengig av område.

Ei sammenslåing vil ikke influere på de rutiner for gjennomføring og oppfølging som i dag allerede eksisterer. Ei heller kan en se at det kan medføre en effektiviseringsgevinst.



Ulike kulturer

Det eksisterer to ulike kulturer på RBSK og RUSK. Dette er naturlig ut fra alders- og fagperspektiv. Det er to ulike verdener å være lærer for en 6 åring og en 15 åring.

I ungdomsskolen vil det være flere lærere som er spesialisert/spisset til enkelte fag.

Å få en felles kultur er ikke bare vanskelig, men vi stiller spørsmål med om det hensiktsmessig med hensyn til de nevnte forutsetningene.

Vi har hatt grundige samtaler med tre ulike skoler som har erfaring med 1- 10.trinn. Ut fra de samtalene vi har hatt har vi funnet følgende fellestrekk:

- Betydelige kulturforskjeller mellom barnetrinn og ungdomstrinn.
- Der det er gjort forsøk på å skape en felles kultur, har konfliktnivået økt betydelig.
- Felles møtetid sees fra alle parter som unødvendig bruk av arbeidstida, da alle ønsker å jobbe team / trinnvis.
- Der de har forsøkt å forene de ulike kulturene, er de i dag gått tilbake til adskillelse mellom barnetrinn og ungdomstrinn.
- I liten grad flyttes lærere mellom trinn, og der det skjer er det lærere fra ungdomstrinn som flyttes nedover

Vi ønsker et hensiktsmessig samarbeid som kan styrkes uten at skolene slås sammen. Vi ser nytten av å kunne fortsette samarbeid mellom skolene med for eksempel: felles bruk av fysiske lokaler (gymsal, fellesrom, skolekjøkken), samordning av reglement etc.

Å skulle dele et årsverk mellom 2 fysisk atskilte arbeidsplasser og tilhøre 2 personalgrupper med ulike kulturer er ingen optimal arbeidssituasjon. Det handler om identitet, det å være en fast del av et kollegium, og kontinuerlig kunne følge de prosesser som skjer. Det handler videre om økt arbeidsbyrde som følge av et større antall elever å kunne forholde seg til og gjøre tilpasninger til. Det handler også om prioriteringer i deltakelse av fellestid utenom undervisninga hvor beslutninger tas, planlegging og utviklingsarbeid foregår. Alt dette er faktorer som påvirker trivsel og motivasjon, noe som igjen er avgjørende for lærenes viktigste øyeblikk, møtet med eleven. Relasjonsbygging er viktig for å etablere gode læringsmiljø og skape gode resultater.

Kompetanse

Skolenes behov for kompetanse endres bl.a. i takt med samfunnsendringer, nye læreplaner og endringer i personalstaben (pensjonering, flytting, annet). Det gjøres jevnlig analyser i forhold til behov og kompetansegivende tiltak (kurs, etter- og videreutdanning) er en løpende prosess. Inneværende skoleår jobber begge skolene med klasseledelse og regning i alle fag som satsingsområder. Rognan Ungdomsskole er inne i ei omfattende satsing



gjennom SKU. Rognan barneskole er fra 010115 en del av denne satsinga som vil ha en lokal prosjektperiode fram til 2017.

Kompetansebehovene endres ikke ved en eventuell sammenslåing. Det viktige spørsmålet er om en sammenslåing kan bety en bedre og mer effektiv utnyttelse av den kompetansen er har f.eks. gjennom hospiteringsordninger. Grappa er tvilende til dette ettersom personalet har sin tilhørighet ut fra eget ønske og hvor de selv føler de best får nyttiggjort seg kompetansen. Å undervise på to forskjellige skoler, fysisk atskilt og med stort sprang i aldersnivå og faglige utfordringer er lite ønskelig ut fra personalets egne vurderinger.

Det er videre sentrale, klart uttrykte kompetansekrav for å kunne undervise på ungdomstrinnet.

På ungdomstrinnet 8.-10. årstrinn vil det være krav om 60 studiepoeng for grunnskolelærere for å undervise i fagene norsk, matematikk, engelsk samt samisk og norsk tegnspråk. For andre fag unntatt valgfag, utdanningsvalg og arbeidslivsfag, er kravet 30 studiepoeng relevant utdanning. (På ungdomstrinnet gjelder fortsatt de utvidede kravene fra 2008 om 60 studiepoeng undervisningskompetanse i norsk, engelsk og matematikk for allmennlærere som påbegynte sin utdanning høsten 2006 og fram til nå).

Ei ny lærerutdanning er etablert. Her utdanner lærerne seg til å undervise på

- 1. – 7. trinn

eller

- 5. – 10. trinn

Pr. i dag er det ikke mange lærere ved Rognan barneskole som tilfredsstillter kompetansekravene for undervisning i kjernefaga på ungdomstrinnet selv om det eksisterer overgangsordninger i forbindelse med den nye lærerutdanninga. Dette vil endre seg over tid, og avhengig av hvor mange lærere som utdanner seg for 5. – 10. trinn, vil det være muligheter for å kunne utnytte denne kompetansen på begge skolene.

Rognan barneskole har de siste 3 år kjøpt tjenester ved Rognan Ungdomsskole i faget «Mat og Helse», dette utgjør ca 30 % stilling. Årsaken var i utgangspunktet uholdbare fysiske rom- og utstyrsforhold ved barneskolen. Å renovere arealene og reinvestere i utstyr ville medføre store kostnader. Denne undervisninga foregår nå derfor i ungdomsskolens lokaler.

Det vil, uavhengig av administrativ sammenslåing, være muligheter for å se på tilsvarende tilpasninger, bruk av spesifikk kompetanse, også på andre fagområder, fortrinnsvis knyttet til de praktisk – estetiske. Lokalitene på ungdomsskolen er større og mer egnet til dette enn på barneskolen. Barneskolen må i dag gjennomføre deler av denne undervisninga på de ordinære klasserommene.



Fysiske forhold

Ei eventuell sammenslåing vil, organisatorisk, i utgangspunktet kun medføre at skolene får endringer rent administrativt.

- skolene vil i fortsettelsen ikke være fysisk samlokaliserte
- skolene vil i fortsettelsen ha et personale som har sitt daglige virke på to forskjellige steder
- skolene vil i fortsettelsen måtte ha en daglig ledelse som ikke er fysisk samlokalisert

Utvikling av elevrelasjoner, samhandling faglig og sosialt, på tvers av trinn, fordrer fysisk nærhet. I dag foregår dette på hver av de eksisterende enhetene i ulike sammenhenger. Ei sammenslåing vil ikke endre dette p.g.a. fysisk avstand og romkapasitet. Skolene har etablert planer for overgangen barnehage – barnetrinn, barnetrinn – ungdomstrinn og ungdomstrinn – videregående skole. Disse følges og rulleres jevnlig. Hovedhensikten med planene er

- å sikre den enkelte elev et best mulig faglig og sosialt grunnlag
- sikre en best mulig ressursutnyttelse

Ei sammenslåing vil ikke ha noen praktisk betydning i noen retning sammenliknet med dagens organisering.

En viktig forutsetning for et personale er å kunne ha møtepunkter ut fra behov og funksjon. Det kan nevnes:

- personalmøter – der alle uavhengig av funksjon samles
- teammøter – lærere, assistenter, miljøarbeidere og andre som jobber på samme klassetrinn / flere klassetrinn
- arbeidslag – trinnvise møter (barneskolen)
- seksjonsmøter (fagmøter)
- plangruppemøter (ledergruppe på den enkelte skole)
- klubbmøter (arbeidstakerorganisasjoner)

Både Rognan barneskole og Rognan Ungdomsskole sliter med rom-mangel og romfunksjonalitet ut fra nye krav til læringsmål, metoder og ikke minst vedlikehold. Å kunne samle et felles personale til møte er utelukket i dagens lokaler ut fra plass / antall personer med unntak av Rognan Ungdomsskoles gymnastikksal. Gruppa er enig om at dette alternativet er lite funksjonelt. Det samme gjelder for organisasjonsmøter.

Lokaliteter til de øvrige nevnte fora vil kunne organiseres som følge av eventuell samhandling, men fordrer fysisk forflytning den ene eller andre veien og er både upraktisk og tidsødende.



Det foregår i dag en del samhandling mellom skolene, i hovedsak knyttet til elevoverganger, både i forkant og gjennom vurderingsmøter i ettertid. Dette er både nyttig og viktig m.t.p. felles forståelse, samarbeid om særskilte fagområder, arbeidsmetoder m.m. Vi føler at dette arbeidet er i kontinuerlig utvikling.

Arbeidstidsordninger

Lærerne er i dag på kommunalt avtaleverk. Ved tariffoppgjøret 06 ble framforhandlet en ny arbeidstidsavtale som inneholder en sentral og en lokal del. Innenfor den lokale delen er det rom for tilpasninger ut fra behov, utfordringer og egenart. Ny arbeidstidsavtale vil trå i kraft f.o.m. 010815.

Skolene vil uavhengig av organisering (en el. to enheter) være egenartede ut fra bl.a.

- fysisk lokalisering
- personale på forskjellige steder
- ulik organisering av skoledagen
- ulik lesplikt i faga på barne- og ungdomstrinn
- kompetansevariasjon
- ulike elevbehov

Det vil være uproblematisk å operere med ulike tilpasninger av arbeidstidsavtalen uavhengig av organisering. Det viktigste er at avtalen ivaretar skolens behov for utvikling samt at den tilfredsstiller arbeidstakernes krav til en god arbeidssituasjon og et godt arbeidsmiljø.

Administrativ organisering – noen erfaringer

Uavhengig av organisering er og vil rektorens viktigste oppgave være å lede det pedagogiske arbeidet ved skolen. Hvis ikke må opplæringsloven endres. En rektor / skoleleder skal være tydelig, synlig og målrettet i arbeidet som inspirator og kulturbygger, og er en drivkraft i skolens utviklingsarbeid. Dessverre har dagens organisering medført ei vekting mot flere administrative oppgaver knyttet til økonomi, saksbehandling og rapportering. Det er gruppas klare oppfatning at en felles rektor ikke vil endre denne situasjonen. Kommunen har de senere år hatt en skolefaglig koordinator i rådmannens stab. Dette er et krav i henhold til opplæringslovens § 13-1. Denne har bistått skolene i skolefaglige spørsmål / oppgaver og samhandlet nært bl.a. gjennom det administrative lokale nettverket for skolelederne. Omorganiseringa som er gjort med et samhandlingsområde for oppvekst og kultur har bakt inn denne «øremerkede» funksjonen / ressursen i kommunallederstillingen. Kommunalleder for oppvekst og kultur har et bredt og omfattende ansvarsområde, og skolene har allerede merket disse endringene gjennom at flere oppgaver flyttes over til rektorene.



Ledelse krever tilstedeværelse. Dialog og samhandling er vesentlige elementer i en løpende utviklingsprosess og styres ikke fra et kontor, men i direkte møte med aktørene.

I forbindelse med arbeidsgruppas arbeid har vi tatt kontakt med andre skoler/kommuner som har vært i eller er i liknende prosesser. Først kontaktet vi Sørums kommuner og skolene Melvold u.skole og Frogner skole. I følge tillitsvalgt ved Melvold ungdomsskole startet kommunen denne prosessen i 2010 på liknende vis som i Saltdal. Saken ble ansett som en hastesak og sendt ut på høring. Dette førte, ifølge klubblleder på Melvold, til opprør på skolene. For de ansatte opplevdes dette som en økonomisk betinget prosess selv om administrasjonen sa noe annet. Saken ble deretter utsatt og utsatt til man i dag er i en prosess der ungdomsskolen skal rives og barneskolen bygges på, slik at man får en 1-10 skole under felles tak. Felles bygningsmasse ble etter hvert et krav fra de ansatte dersom en sammenslåing skulle gjennomføres. Dette ut fra erfaringer gjort i andre kommuner. Denne saken tok da en annen retning og ble noe annet enn først tenkt. Den kan dermed ikke lenger sammenliknes direkte med situasjonen i Saltdal.

Rektor ved Frogner skole ble også kontaktet og hun beskriver prosessen på en litt annen måte. Hun forteller at Sørums kommuner er i sterk vekst og at utgangspunktet for arbeidet har vært skolestruktur i en kommuner med stor elevtallsøkning. På Frogner ligger barneskole, ungdomsskole og idrettslag rett i nærheten av hverandre. Alle tre parter trenger større plass. I tillegg er det sett på overgang for elevene fra barnetrinn til ungdomstrinn og i følge rektor tror man at man kan kvalitetssikre dette bedre ved å være en virksomhet med alle lærere samlet, for å utnytte kompetansen bedre, samt trekke veksler på hverandres kompetanse. Det har ikke vært sett på økonomisk gevinst. Fokuset har vært på kompetanseheving og læringseffekt. Når det nå skal bygges nytt, er det valgt å se skolene som en helhet med et tiårig læringsløp.

Det har også vært viktig å tenke ny organisasjon og hvordan organisasjonskartet skal se ut i den nye skolen. Dette jobbes det fortsatt med. Spaden settes i jorda i februar 2015 og det vil være stor byggeaktivitet fram til starten av 2018, da skole, idrett og kultur flytter inn i nye lokaler. Dette er et spennende arbeid med stor grad av brukermedvirkning.

Vi tok også kontakt med Aursmoen skole i Aurskog-Høland kommuner. Dette er en 1-10 skole med felles ledelse, men som ikke er under samme tak. Denne skolen besto opprinnelig av en barneskole og en ungdomsskole som fikk felles ledelse gjennom en prosess for vel 10 år siden. Rektor ved skolen har sitt kontor i ungdomsskolens bygg og er der fast. På barnetrinnet er det derfor to inspektører. Nåværende rektor ved Aursmoen er forøvrig den tredje rektorene siden sammenslåingen. Administrasjonen gjennomfører ledermøter hver uke og har ellers daglig kontakt på telefon. Det oppleves likevel som om skolen har to administrasjoner.

Det skolen opplever som mest utfordrende pedagogisk er å skape felles kultur blant personalet, det oppleves fremdeles mer som to skoler enn en. To klokke timer hver uke er viet til skoleutviklingsarbeid og ca. en gang pr. måned er disse timene felles for hele personalet, men det er vanskelig å drive felles pedagogisk utviklingsarbeid.

Det er også lite deling av lærerressurser mellom de to delene av skolen. Det har vært gjort forsøk med dette, men med lite tilfredsstillende resultat på grunn av stressfaktoren for de gjeldene lærerne.



Det som har vært positivt er at arbeidet med overgang mellom barneskole-ungdomsskole for elevene er styrket.

Lokal administrativ organisering

På begge skolene er det etablert utvidete ledergrupper, benevnt som plangrupper. Plangruppene består av:

Plangruppenes mandat

Rognan barneskole:

1. **Plangruppa består av:**
 - rektor
 - fagleder
 - 2 teamledere
 - leder for SFO
2. **Plangruppa er bindeleddet mellom:**
 - administrasjonen
 - teamene
 - SFO
3. **Plangruppas funksjon og mandat:**
 - Plangruppa utgjør skolens ledelsesgruppe
 - Plangruppa skal være drivkraften i det pedagogiske utviklingsarbeidet, dvs:
 - være en ideskaper – registrere og formidle behov og ideer fra kollegiet
 - bearbeide ideer fram til konkrete tiltak
 - planlegge, iverksette og følge opp utviklingstiltak
 - ha hovedansvaret for den skolebaserte vurderinga
 - utvikle vurderingskriterier
 - gjennomføre evalueringstiltak
 - iverksette endringstiltak
4. **Plangruppa er styringsgruppe for skolens utviklingsprosjekter**

Teamleder skal:

- lede teamet
 - forberede møter
 - saker som skal drøftes av teamet
 - lede møtene
 - besørge referat
 - tilbakemelding til plangruppa
- delta i plangruppa
 - ukentlige møter



- 2 dager ut over oppsatt årsverk (1 dag før skolestart, 1 dag etter skoleavslutning)
- på oppdrag fra adm / plangruppe
 - ivareta definerte ansvarsområder
 - sørge for at vedtatte tiltak blir iverksatt og evaluert

Det avholdes ukentlige / utvidete møter ved behov.

Ønskede egenskaper:

- evne til samarbeid, arbeide i team
- god framstillingsevne, skriftlig og muntlig
- engasjert
- positiv kritisk
- opptatt av skoleutvikling
- kreativ
- løsningsorientert

Rognan Ungdomsskole:

1. Oppgaver: Plangruppa skal sammen med rektor
 - Planlegge, tilrettelegge, sette i gang, følge opp og foreta vurderinger av utviklingsarbeidet ved skolen eller sørge for at disse funksjonene blir ivaretatt.
 - Være kontaktledd mellom teamene og administrasjonen
 - Legge timeplaner for skoleåret, sammen med inspektør og rektor.
 - Skrive referat fra personalmøter på torsdager.
2. Arbeidsmåte: Under rektors ansvar:
 - Registrere behov og ideer fra kollegiet, bearbeide disse og komme med forslag til løsning/framgangsmåte.
 - Forelegge dette for kollegiet til godkjenning.
 - Plangruppemøte annenhver mandag (2 t.), samt plangruppedag på høsten.

Teamlederne er lærere som enten har fått tidsressurs, økonomisk ressurs, eller en kombinasjon av disse for å ivareta funksjonen.



Oversikt over teamlederressurs for de to skolene

Skole	Tidsressurs pr uke	Økonomisk ressurs pr år
Rognan barneskole	2 t (2 teamledere)	37 600 (2 personer)
Rognan Ungdomsskole	3 t (3 teamledere)	56400 (3 personer)

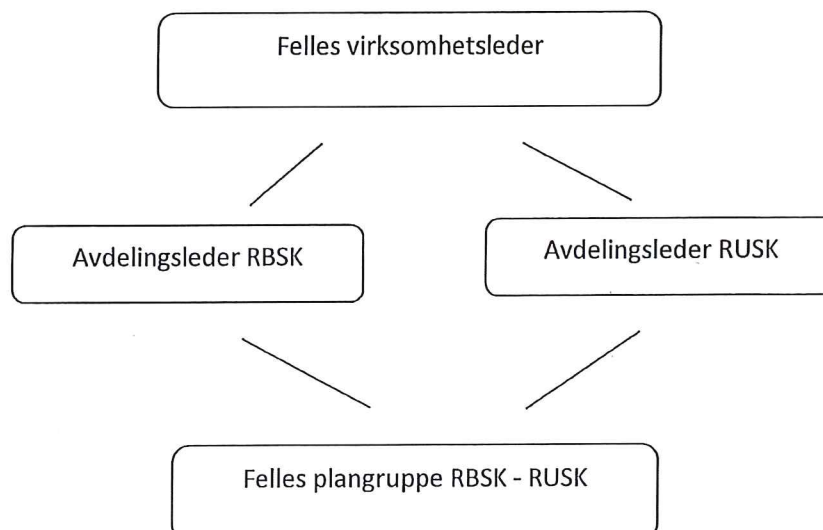
Den økonomiske ressursen er framforhandlet i lokale forhandlinger for perioden 2004- 2006 og er funksjonsrettet.

Den tidsressursen teamlederne er innvilget går i hovedsak med til ukentlige møter i lederteamet. Denne jobben gjøres ved siden av den daglige lærergjeringen som både er hektisk og utfordrende.

Teamlederne er ikke arbeidsgivers representanter. Dette kan skape vansker for dem i viktige prinsipielle saker.

Ei sammenslåing vil kreve økt daglig ledelsesressurs / støttefunksjoner ved den enkelte enhet dersom en skal kunne ivareta de daglige oppgaver og funksjoner som er påkrevd for å drive effektivt og utviklingsrettet med gode resultat. Gevinsten en oppnår ved frafall av en rektorstilling vil derfor være marginal.

Modell – administrasjon – sammenslått enhet:





En felles rektor / virksomhetsleder for begge skolene.

En felles plangruppe bestående av rektor, fagledere for RBSK og RUSK, 2 teamledere fra RBSK og 2 fra RUSK, SFO – leder RBSK

Modell administrasjon – dagens organisering:



Modellen er lik for begge dagens enheter. Plangruppene består av rektor, fagleder og 2 teamledere. Ved RBSK er i tillegg leder av SFO fast medlem av gruppa.

Ut fra det som tidligere er beskrevet mht oppgaver og utfordringer vil en minimumsressurs ut over en felles rektor være:

- daglig leder (avdelingsleder) i 100 % stilling på hver enhet
- støttefunksjoner

En rektor for en sammenslått enhet vil være leder for / stå ansvarlig for:

- 53,15 årsverk samlet
- 58 personer
- 370 elever
- 740 foresatte
- Areal bygningsmasse

Et utvidet ansvarsområde med flere ansatte og elever vil etter gruppas mening fordre økt lønn til en felles virksomhetsleder / rektor i forhold til lønnsnivået til rektorene i dag. Det samme vil gjelde avdelingslederne som vil ha det daglige ansvaret på hver enkelt enhet. I dag



er det lærere som, bl.a. pga div funksjonstillegg har høyere lønn enn faglederne. Det vil være urealistisk å anta at avdelingsledere i en sammenslått enhet vil akseptere å være lavere lønnet enn de de er satt til å lede.

Funksjon	Lønnskostnader pr år
Felles virksomhetsleder	700 000
Avdelingsleder Rognan barneskole	600 000
Avdelingsleder Rognan Ungdomsskole	600 000
Støttefunksjoner	300 000

Støttefunksjonen er beregnet etter lønn adjunkt med topp ansiennitet

Avdelingslederlønn er beregnet ut fra høyest betalte lærer inkl. evt funksjonstillegg.

Merkantil funksjon

Rognan barneskole og Rognan Ungdomsskole har i dag henholdsvis 75 % og 50 % merkantil ressurs. Den ansatte ved Rognan Ungdomsskole vil gå av med pensjon 010915.

En eventuell sammenslåing av skolene vil ikke redusere behovet for en merkantil ressurs knyttet til hver av skolene

Kontorpersonalet må forholde seg til rundt 60 ansatte og 370 elever.

I tillegg kommer service som skal ytes overfor foresatte, og dette er viktig.

Ansatte og elever vil oppholde seg i en annen bygning enn der kontoret er, men det må være mulig å nå dem raskt – hvordan?

Ved reduksjon av stillingene til en sekretær blir det umulig å yte god service overfor ansatte, elever og foresatte.

Skolens rolle i lokalsamfunnet

- Viktig for bosetning at SFO har høy kvalitet og at individuelle tilpassede behov for læring stimuleres.
- Viktig for å opprettholde bosetting, samt tilflytting. Forutsetter gode resultater, samt at skolen ikke ligger for langt unna i avstand.
- Skolen skal bidra til folkehelsestetning og aktivitet for elevene gjennom alle trinn.



- Skolen skal være inkluderende og arbeide aktivt mot mobbing slik at alle elever får en trygt læringsmiljø.
- Lokalteter - skolens lokaliteter kan brukes av andre, eksempelvis svømmehall, gymsal.
- Delta aktivt i nærmiljøet med ulike arrangement, eksempelvis eldrefest, 17.mai ol.
- I forholdet til lokal samfunnet skal skolen være et aktivt ressurs-, kraft- og kultursenter der det knyttes kontakter ikke bar mellom voksne og unge, men også til lokalt arbeids- og næringsliv.
- Rekruttering til lokalt næringsliv forutsetter godt rådgiverarbeid på skolen, som vet hva som trengs i nærmiljøet.
- Skolen kan bidra til utjevning av sosiale ulikheter i nærmiljøet.
- Ungdomsskolen skal være en god tilrettelegger for rekruttering til videregående skole på Rognan.