

64

VEDLEGG
DEL III
S 64 - 89**Vedlegg til sak om norm for sosialhjelp for 2015****Saltdal kommunes veiledende retningslinjer/norm for økonomisk hjelp til livsopphold, etter Lov om sosiale tjenester i NAV fra 01.01.14.:**

Langtidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	187,-	5600,-
Ektepar	310,-	9300,-
Samboende – en person	155,-	4650,-
Barn 0-5 år	72,-	2150,-
Barn 6-10 år	95,-	2850,-
Barn 11-17 år	120,-	3600,-
Hjemmeboende over 18 år	116,-	3484,-

Korttidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	125,-	3757,-
Ektepar	234,-	7008,-
Samboende – en person	117,-	3504,-
Barn 0-5 år	56,-	1686,-
Barn 6-10 år	76,-	2278,-
Barn 11-17 år	95,-	2847,-
Hjemmeboende over 18 år	92,-	2770,-

Samvær med barn regnes som følger; dagsats * aldersgruppe * antall samværsdager.

Nødhjelp kr. 75,- pr dag for enslig.

Saltdal kommunes veiledende retningslinjer/norm for økonomisk hjelp til livsopphold, etter Lov om sosiale tjenester i NAV fra 01.03.15:

Langtidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	190,-	5700,-
Ektepar	317,-	9500,-
Samboende – en person	158,-	4750,-
Barn 0-5 år	73,-	2200,-
Barn 6-10 år	97,-	2900,-
Barn 11-17 år	123,-	3700,-
Hjemmeboende over 18 år	119,-	3557,-

Korttidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	128,-	3836,-
Ektepar	239,-	7155,-
Samboende – en person	119,-	3578,-
Barn 0-5 år	57,-	1721,-
Barn 6-10 år	78,-	2326,-
Barn 11-17 år	97,-	2907,-
Hjemmeboende over 18 år	94,-	2828,-

65

Samvær med barn regnes som følger; dagsats * aldersgruppe * antall samværsdager.

Nødhjelp kr. 75,- pr dag for enslig.



**DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT**

66

Landets kommuner og landets fylkesmenn

Deres ref

Vår ref

Dato

11/5713

19.12.2014

Rundskriv A-1/2014 - Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad 2015

Sosial- og helsedepartementet ga 13. februar 2001 veiledende retningslinjer for utmåling av stønad til livsopphold etter sosialtjenesteloven. Det vises til rundskriv fra Arbeids- og velferdsdirektoratet (Hovednummer 35 – 2012), hvor det redegjøres for alle bestemmelsene i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, også de som gjelder økonomisk stønad. Dette rundskrivet har erstattet tidligere rundskriv til sosialtjenesteloven.

De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad til livsopphold er justert årlig siden 2006.

Satsene i de veiledende retningslinjene prisjusteres i 2015 i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet for 2015 (2,1 pst.). De veiledende retningslinjene er fastsatt med følgende satser per måned fra 1. januar 2015 (satser gjeldende fra 1. januar 2014 i parentes):

Enslige	kr 5 700	(kr 5 600)
Ektepar/samboere	kr 9 500	(kr 9 300)
Person i bofellesskap	kr 4 750	(kr 4 650)
Barn 0-5 år	kr 2 200	(kr 2 150)
Barn 6-10 år	kr 2 900	(kr 2 850)
Barn 11-17 år	kr 3 700	(kr 3 600)

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til helt grunnleggende behov, som mat, klær, kommunikasjon, husholdningsartikler og hygiene med mer, og tar videre hensyn til andre sider av dagliglivet, som fritid og sosiale behov. Utgifter til andre nødvendige ting, som bolig, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring og innbo og utstyr inngår i livsoppholdet,

67

men er ikke inkludert ved fastsettelse av de veiledende retningslinjene, da dette er utgifter som varierer mye.

Se rundskriv fra Arbeids- og velferdsdirektoratet, Hovednummer 35 – 2012 punkt 4.18.

Økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen er en skjønnsmessig ytelse, jf. lovens § 18 første ledd. De kommunale sosiale tjenestene i Nav-kontoret har både rett og plikt til å utøve skjønn når de vurderer om det skal ytes stønad, og ved utmåling av stønaden. Satsene i de veiledende retningslinjene må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves. Dersom stønadsbeløpet til arbeidsfør mottaker er på nivå med, eller over, hva mottakeren kan forventes å få gjennom arbeid, må det foretas en særskilt vurdering av nivået og krav til aktivitet. Det vises for øvrig til rundskriv, Hovednummer 35 – 2012 punkt 4.18.1.5 om forholdet mellom individuell behovsprøving, kommunale normer og statlige veiledende retningslinjer.

Med hilsen

Ulf Perdersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Heidi Lohrmann
avdelingsdirektør

68

Saltdal kommune
Kirkegt. 23

8250 ROGNAN

AVTALE

om prosjektsamarbeid mellom

Saltdal kommune og Nordland fylkeskommune

Vi viser til deres søknad av 27.10.2014.

Fylkesråden for næring har fattet følgende vedtak i sak 2014-0707:

"Nordland fylkeskommune inngår samarbeidsavtale med Saltdal kommune om delfinansiering av prosjektet *Bredbåndsutbygging i Saltdal kommune*, og bevilger et tilskudd inntil kr 3.000.000,- som fylkeskommunens andel til gjennomføring av prosjektet."

Prosjektnavn	Bredbåndsutbygging i Saltdal kommune.
Tilsagnets varighet	31.12.2015
Tilskuddsordning	Tilskudd til bredbåndsutbygging,40090970-4000009

Vedtaksgrunnlag

Prosjektet gjelder fiberforbindelse fra Størdal i Saltdal til svenskegrensen. Prosjektet vil gi fastboende og næringsdrivende kraftfullt bredbånd i et område som i dag må defineres som «hvitt område». Statsbygg skal bygge ny tollstasjon på grensen, og vil delta i finansieringen av prosjektet. Det opplyses å være 36 private husstander og 15 næringsdrivende på strekningen i tillegg til Statsbyggs behov.

I forbindelse med stamfiberutbyggingen fra Bjerkvik til Trondheim, ser Nordland fylkeskommune for seg at denne strekningen vil inngå som en av tverrforbindelsene til Sverige for å oppnå redundans og større sikkerhet for framtidige signalleveranser.

Adresse Postmottak
Fylkeshuset
8048 Bodø

Besøksadresse Prinsensgate 100

Dir.: 75 65 03 08
Tlf.: 75 65 03 00

Faks:

Saksbehandler: Henry Andorsen
Avdeling: Næring og regional utvikling

Næring og regional utvikling
E-post: post@nfk.no

69

Kostnad	Søknad	Godkjent
Totale utbyggingskostnader	6 345 000	6 345 000
Sum kostnad	6 345 000	6 345 000

Finansiering	Søknad	Godkjent
Nordland fylkeskommune	3 000 000	3 000 000
Saltdal kommune	200 000	200 000
Statsbygg	2 315 000	2 315 000
Statskog SF	50 000	50 000
Utbygger	780 000	780 000
Sum finansiering	6 345 000	6 345 000

Nordland fylkeskommunes delfinansiering utgjør 47,3 % av godkjent kostnadsgrunnlag.

Rapportering og måling	
Det skal rapporteres på status og fremdrift.	
Fordeling av ansvar og oppgaver	
Saltdal kommune	Gjennomføre prosjektet i henhold til prosjektplanen. Kontaktperson: Terje Furumo
Nordland fylkeskommune:	Delfinansiering, oppfølging, utbetaling og kontroll. Kontaktperson: Henry Andorsen, mob. 952 72765, e-post: henry.andorsen@nfk.no
Andre:	

Vilkår for Nordland fylkeskommunens delfinansiering
--

1. Prosjektet må gjennomføres i samsvar med de planer som er lagt fram.
2. Arbeidet må ikke settes i gang før finansieringen er ordnet. Eventuelle endringer i budsjett og finansierungsplan skal avtales med fylkeskommunen.
3. Det skal føres eget regnskap for prosjektet. Regnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med kostnadsoverslaget som ligger til grunn for fylkeskommunens delfinansiering. Verdi av eventuelt eget arbeid/uttak av egne materialer må bokføres i prosjektrengskapet.
4. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang eller til oppgitt kostnad, vil fylkeskommunens delfinansiering bli tilsvarende redusert.
5. Fylkeskommunen har til enhver tid adgang til å kontrollere at vilkårene overholdes. Saltdal kommune plikter å gi de opplysninger som fylkeskommunen anmoder om.
6. Det tas forbehold om adgang for Fylkesrevisjonen og Riksrevisjonen til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene.
7. **Vedtaket om delfinansiering står ved lag fram til 31.12.2015. Dersom fylkeskommunens andel innen denne perioden ikke er kommet til sluttutbetaling, vil den bli trukket tilbake uten varsel.** Fylkeskommunen kan i spesielle tilfeller – og etter konkret søknad – forlenge fristen for utbetaling av tilsagnet med inntil 1 år.

70

8. **Det forutsettes at Nordland fylkeskommune som regional kulturmyndighet kontaktes i god tid før oppstart av gravearbeider. Det forutsettes også at tiltaket byggemeldes på vanlig måte i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser.**
9. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses at Nordland fylkeskommune har støttet prosjektet. Fylkeskommunens logo skal synliggjøres i presentasjonsmateriale som utarbeides for prosjektet.
10. Det skal utarbeides årlig rapport for prosjektet. Sluttrapporten skal inneholde en evaluering av prosjektets faktiske resultat vurdert opp mot forventet resultat.
11. Nordland fylkeskommune forbeholder seg retten til å publisere rapport, bilder og liknende på vår hjemmeside www.nfk.no i forbindelse med støtte til prosjektet.
12. Alle punktene i avtalen er bindende for **Saltdal kommune**. Endringer i avtalen kan skje i prosjektperioden, men skal da godkjennes av begge parter.
13. Nordland fylkeskommune presiserer følgende:
 - a. Bredbånd med minimum 2 Mb/s.
 - b. Eiere/operatører av anleggene kan ikke motsette seg åpne anlegg der hvor prosjektet er finansiert, helt eller delvis, med offentlige midler.
 - c. Nordland fylkeskommune skal sammen med berørte kommuner disponere vederlagsfritt 2 fibre.
14. Støttemottaker/prosjekteier forpliktes til drift av anleggene i minimum 15 år.

Utbetaling

Anmodning om utbetaling av tilskuddet av sendes til Nordland fylkeskommune via www.regionalforvaltning.no.

Tilskuddet utbetales som hovedregel i to terminer. Første del kan utbetales når halvparten av prosjektet er ferdig. Det kan da utbetales en andel tilsvarende den prosentandelen av kostnadsgrunnlaget som er gått med.

Søknad om delutbetaling må inneholde spesifisert regnskap som kan sammenholdes med kostnadsoverslaget, samt delrapport som sier noe om framdrift og måloppnåelse så langt i prosjektet.

Krav om sluttutbetaling kan fremmes når arbeidet er fullført, vilkårene er oppfylt og revidert prosjektrengskap og sluttrapport er sendt inn. Sluttrapporten må kunne gi informasjon om resultatene man har oppnådd står i overensstemmelse med formålet med prosjektet. All rapportering skjer på www.regionalforvaltning.no.

Klageadgang

Søker har i henhold til Forvaltningslovens § 28 anledning til å påklage avgjørelsen innen 3 uker fra søker er gjort kjent med vedtaket (§ 29). Nærmere informasjon om klageadgang og rutiner finnes kan fås ved henvendelse til saksbehandler.

Denne avtalen er utstedt i 2 eksemplarer. Ett eksemplar bes utfylt og returnert til Nordland fylkeskommune, næring og regional utvikling innen 3 uker etter at avtalen er mottatt.

471

For Nordland fylkeskommune

Bodø, den 18/12-14

Hanne Østerdal

Hanne Østerdal
nærings- og utviklingssjef

For Saltdal kommune

Rognan, den 23. 12. 14

Finn-Obert Bentsen

Finn Obert Bentsen
ordfører

Kopi: Økonomigruppa, her



72

Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer

Ramme for samarbeidsavtale

Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer er en forening bestående av kommuner som har status som nasjonalparkkommune og/eller nasjonalparklandsby.

Samarbeidsavtalen gjelder mellom denne foreningen og det enkelte medlem.

1 – Foreningens plikter og oppgaver er nedfelt i vedtektenes § 2 Formål

2 - Styret skal fastsette planer og budsjetter for foreningens virksomhet og sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.

3 – Medlemmenes plikter og oppgaver:

- Ha minimum 10 % arbeidsressurs til arbeidsoppgaver i foreningen
- Kommuner med nasjonalparklandsby skal i tillegg ha minimum 30 % ressurs til tiltaksarbeid
- Alle kommuner skal ha en navngitt koordinator/kontakt som kommunens representant

For øvrig vises til vedtektenes § 8 – Medlemmenes plikter.

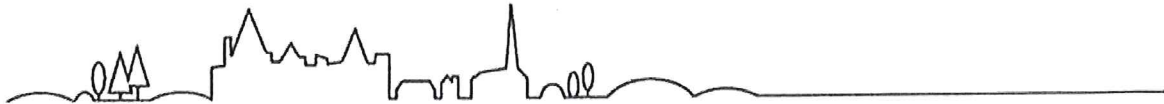
Dato; 21.11.2014/.....

Bengt Fasteraune

Norges nasjonalparkkommuner og – landsbyer

Kommune ;.....

73



Fullmakt

Stiftingsmøte for ny organisasjon for Norges nasjonalparklandsbyer og nasjonalparkkommuner
avholdes på Otta den 23. januar 2015

Møtet avholdes i forbindelse med arbeidsutvalgsmøte i Regionrådet for Nord-Gudbrandsdal. Dette
betyr at seks ordførere er representert. Alle kommer fra nasjonalparkkommuner.

Disse er:

Bengt Fasteraune – Dovre

Steinar Tronhus – Lesja

Dag Erik Pryhn – Sel

Iselin Jonassen – Vågå

Bjarne Eiolf Holø – Lom

Rolv Kristen Øygard – Skjåk

..... kommune gir herved fullmakt til stifting.

Fullmakt gis til

Dato:



Rådet for nasjonalparkkommuner

Ekstraordinært årsmøte, Rica Hell Hotell 28.10.2014

Kl 11.00 – 15.00

Protokoll

1 – Valg av møteleder og referent:

Som møteleder ble Bengt Fasteraune valgt. Som referent ble Bjørg Aaseng Vole valgt. Det var ingen kommentarer til innkalling og sakliste.

2 – Valg av to til å underskrive protokollen:

Bjarne Eiolf Holø og Hanne Velure ble valgt.

3 – Registrering av stemmeberettigede og fullmakter.

Totalt 21 stemmer.

Deltagerliste Rica Hell 28.10.2014

	Frammøte	Fullmakt
Beiarn	Ikke møtt	
Dovre	Bengt Fasteraune, ordfører	
Engerdal	Lars Erik Hyllvang, ordfører	
Engerdal	Mia Faldmo, næringslivsrep	
Folldal	Egil Eide, ordfører	Fullmakt fra næringslivsrep
Gausdal	Dag Høiholdt-Vågsnes, næringsliv	
Grane	Britt Aune Olsen, varaordfører	
Hol	Tony Kjøl, ordfører	Fullmakt fra næringslivsrep
Lesja	Hanne Velure, varaordfører	Ank 11.25
Lierne	Ikke møtt	
Lom	Bjarne Eiolf Holø, ordfører	
Luster	Ikke møtt	
Midtre Gauldal	Ikke møtt	
Målselv	Helene Rognli, ordfører	
Norddal	Arne Sandnes, næringsliv	Påmeldt, men ikke møtt
Nordreisa	Lidvart Jakobsen, ordfører	
Nore-og-Uvdal		Fullmakt til Bjarne E Holø, Lom
Odda		Fullmakt til styreleder
Rana	Johan Petter Røssvoll, politiker	Fullmakt fra kommunen
Rauma		Fullmakt til styret
Røyrvik	Ikke møtt	
Saltdal	Ikke møtt	

Sel		Fullmakt til Bjarne E Holø, Lom
Skjåk		Fullmakt til Bjarne E Holø, Lom
Snåsa	Ikke møtt	
Sunndal	Ikke møt	
Sørfold	Ikke møtt	
Tinn	Ikke møtt	
Vadsø	Ikke møtt	
Vardø	Ikke møtt	
Vevelstad	Ken Richard Hansen, ordfører	
Vinje	Ikke møtt	
Vågå		Fullmakt til Bjarne E Holø, Lom
Tolga	Ragnhild Aashaug, ordfører	Observatør, ikke møtt
Vingelen	Knut Sagbakken, landsbykoordinator	observatør
Jondal	Sigrid Brattabø Handegard, landsbylos	observatør
Lom	Åshild Myhre Amundsen, landsbykoordinator	observatør
Geilo	Line Ramsvik, landsbykoordinator	observatør
Storslett	Pål Karlsen Haugsnes, landsbykoordinator	Observatør, ank 12.05
KLD	Bjørn Bjerke	Observatør
NPL	Bjørn Aage Jenssen	Adm NPL
NPK	Björg Aaseng Vole	Adm NPK

4 – Årsmelding

Årsmelding for januar – oktober 2014 ble lagt fram, og tatt til etterretning.

Tilleggsopplysning under skilting; henvendelse til samferdselsdepartementet er besvart.

Vegdirektoratet blir bedt om å innkalle oss til møte.

5 – Regnskap

Perioderegnskap for januar – september 2014 lagt fram og tatt til etterretning.

6 – Status

Bengt Fasteraune presenterte en Powerpoint for å tydeliggjøre hva som er dagens situasjon, og hvordan vi tenker den nye organisasjonen. I denne ble det også lagt fram et grovt driftsbudsjett for 2015:

Driftsbudsjett:

- Totalbudsjett ca 6 mill
- Basert på 2 x 100 % adm ressurs
- Eget arbeid i kommuner og landsbyer synliggjort med ca 3 mill
- Medlemskontingent ca 400'
- Søknad Miljødirektoratet 2, 5 mill

7 – Samorganisering av RFN og NPL

Forslag til **driftsform**; på bakgrunn av notoat fra advokat thallaug foreslås Forening – som blir registrert med eget organisasjonsnr.

Forslag til **vedtekter** gjennomgått og drøftet punkt for punkt.

Endringene er enstemmige, og reviderte vedtekter ligger vedlagt. Disse skal vedtas på ordinært årsmøte i 2015.

Innlevert forslag fra NPL ved Sigrid Brattabø Handegard, Jondal, legges til grunn når samarbeidsavtaler skal skrives:

«Nasjonalparklandsbyane er nasjonalparkenes kommersielle spydspiss. Dette er et eget nettverk som møtes to ganger årlig. Minimum 25 % av administrativ ressurs skal vere forbeholdt nasjonalparklandsbyene. For å delta i enkeltprosjekt kan stillingsressurs regnes som delfinansiering i prosjekt.»

Notat fra Telemarksforskning ikke gjennomgått. Det anbefales som verktøy for styre og administrasjon i det videre arbeid.

8 – Forslag til vedtak

Alle punkt enstemmig vedtatt:

- Ekstraordinært årsmøte tilrår at det stiftes ny organisasjon med medlemmer fra RFN og NPL.
- Ekstraordinært årsmøte tilrår oppløsning av RFN ved neste ordinære årsmøte.
- Ekstraordinært årsmøte tilrår at det ikke betales medlemskontingent til RFN i 2015, men at denne betales til den nye organisasjonen.
- Ekstraordinært årsmøte tilrår at medlemmene gjør kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen medlemmene får utbetalt ved oppløsning av RFN.

9 – Framdrift

Enstemmig tatt til etterretning:

- Kommunestyret gjør vedtak i 2014 om å delta i stifting av og innmelding i ny organisasjon med virkning fra 01.01.2015, forutsatt at mer enn 10 kommuner beslutter det samme. Det utarbeides felles saksframstilling.
- Kommunestyret gjør vedtak i 2014 om at ordfører står fritt til å delegere hvem som undertegner for kommunen på stiftelsesdokument for ny organisasjon. Det utarbeides felles saksframstilling.
- Kommunestyret gjør vedtak i 2014 om at det ikke betales medlemskontingent til RFN i 2015, men at denne betales til den nye organisasjonen. Det utarbeides felles saksframstilling.
- Kommunestyret gjør vedtak i 2014 om at kommunen gjør kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen kommunen får utbetalt ved oppløsning av RFN. Det utarbeides felles saksframstilling.
- Gjennomføring av stiftelsesmøte innen medio januar 2015.
- Ny organisasjon registreres i Brønnøysundregistrene med eget organisasjonsnummer.
- Ordinært årsmøte i RFN 2015 gjør vedtak om oppløsning.
- Ekstraordinært årsmøte i RFN gjentar vedtak om oppløsning 3 måneder etter ordinært årsmøte.

Møtet slutt 14.30

Otta, 31.oktober 2014

Björg Aaseng Vole
Björg Aaseng Vole

Hanne Velure
Hanne Velure

Bjarne Eiof Holø
Bjarne Eiof Holø

77

STIFTELSEDOKUMENT

FOR

NORGES NASJONALPARKKOMMUNER og - LANDSBYER

År 2014, den [dag og måned] ble avholdt stiftelsesmøte [...sted...], hvor følgende stiftere besluttet å stifte en forening for sammenslåing av oppgavene som følger av utnevnelsen av Nasjonalparkkommune og Nasjonalparklandsby:

Medlemskommune	Gateadresse	Postadresse	Representant

31.10.2014
BW

78

Følgende er besluttet ved stiftelsen:

1. FORENINGENS VEDTEKTER

Foreningens vedtekter lyder slik:

VEDTEKTER

for

NORGES NASJONALPARKKOMMUNER OG -LANDSBYER

1. Foreningen

Foreningens navn er « Norges Nasjonalparkkommuner og –landsbyer»

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

2. Formål

Foreningens formål er å samle og koordinere ressursene og innsatsen slik at medlemmene kan oppfylle de intensjoner og muligheter som tildelingen av statusene "nasjonalparklandsby" (heretter NPL) og "nasjonalparkkommune" (heretter NPK) blir oppfulgt.

Nasjonalparkene gir mulighet for utvikling av lokal og nasjonal bred (økonomisk, kulturell, sosial og miljømessig) verdiskapning. Foreningen skal gjennom bidrag og stimuli legge til rette for realisasjon av disse mulighetene tilknyttet nasjonalparksatsingen. Foreningen skal ikke delta i forvaltningen av nasjonalparkene.

lar *Bv*

79

3. Foreningens forretningskommune og sekretariat

Foreningens forretningskommune, og dermed sted for sekretariatet, fastsettes av styret. I sin vurdering av plassering skal styret legge vekt på bl.a. relevant kompetansemiljø.

Årsmøter og styremøter kan avholdes i den kommune styret finner mest formålstjenlig.

4. Medlemmer

Som medlemmer i Foreningen kan være:

- a) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen "Nasjonalparkkommune"; og
- b) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen "Nasjonalparklandsby" for et sted.

Innmelding skjer ved skriftlig søknad til Foreningen. Styret avgjør spørsmålet om opptak av nye medlemmer og foreløpige økonomiske betingelser for disse. Søkeren skal få melding om utfallet av søknaden så snart som mulig, men manglende tilbakemelding medfører ikke automatisk godkjenning.

Ved opptak av nytt medlem må det betales et kapitalinnskudd som tilsvarer det innskudd eksisterende medlemmer har innbetalt.

5. Utmelding fra Foreningen

Medlemmer kan melde seg ut av Foreningen. Utmelding må skje skriftlig til Foreningen, og meldingen med vedlegg må være kommet fram innen 1.1 med virkning fra 1.1 ett år etter. Vedlagt utmeldingen skal følge protokoll fra kommunestyremøte hvor utmelding er vedtatt.

Ved opphørt medlemskap bortfaller plikten til å betale uforfalt kontingent. Medlemmer som melder seg ut har ikke krav på tilbakebetaling av kapitalinnskudd, innbetalte kontingenter eller på del av formuen til Foreningen.

6. Utestenging av medlemmer

Et medlem kan utestenges dersom

- a) medlemmet ikke lenger oppfyller vedtektenes pkt 4 a) eller b);
- b) medlemmet vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor Foreningen som fastsatt i vedtektene, jf. bl.a. pkt 7 (om kontingent) og 8 (om medlemmenes plikter); eller
- c) når andre tungtveiende grunner tilsier det.

 BV

80

Vedtak om utestenging fattes av styret. Medlem som er utestengt kan kreve at styret legger vedtaket fram for årsmøtet. Kravet må være satt fram innen en måned etter at medlemmet mottok skriftlig melding om utestengingen og om fristen for å kreve vedtaket lagt fram for årsmøtet. Kravet har oppsettende virkning.

Ved opphørt medlemskap bortfaller plikten til å betale uforfalt kontingent. Medlemmer som utestenges har ikke krav på tilbakebetaling av kapitalinnskudd, innbetalte kontingenter eller på del av formuen til Foreningen.

7. Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet.

Kontingenten skal bestå av et grunnbeløp som alle medlemskommunene skal betale.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av foreningen. Strykkes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

8. Medlemmenes plikter

Hvert medlem skal:

- a) betale kontingent;
- b) ha ressurs og bære kostnadene med ansvar for å oppfylle kommunens oppgaver som følge av statusen NPK, og NPL. Ressursen synliggjøres i samarbeidsavtalen.
- c) lojalt og aktivt støtte opp om Foreningens virksomhet;
- d) følge opp gjeldende planer, vedtak og henvendelser fra Foreningen;
- e) implementere Foreningens visjon og strategi i sin virksomhet;
- f) aktivt markedsføre seg som NPK og evt. NPL i tråd med gjeldende profilprogram; og
- g) delta på møter og samlinger organisert av Foreningen.

9. Årsmøte

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet.

Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av juni.

81

Årsmøtet innkalles av styret med minst to måneds varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest en måned før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest to uker før årsmøtet.

Årsmøtet er åpent for alle. Årsmøtet kan stenge dørene om det foreligger lovmessig grunn, jf. vedtektenes pkt 15. Utover medlemmenes representanter har bare representanter fra Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, nasjonalparksentrene og administrative kontaktpersoner fra kommunene talerett.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt til annet medlem. Ved likt antall stemmer avgjør møteleders stemme.

Årsmøtet kan bare behandle forslag om vedtektsendring som er oppført på sakslisten senest to uker før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når halvparten av foreningens medlemmer krever det.

10. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet åpnes av styrets leder som får opptatt fortegnelse over fremmøtte. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Godkjenning av fremmøtte og fullmakter
- b) Valg av møteleder
- c) Valg av en person til å undertegne protokoll sammen med møteleder
- d) Godkjennelse av årsberetning og revidert regnskap
- e) Behandle styrets strategier og handlingsplaner
- f) Behandle innkomne forslag til saker
- g) Fastsette kontingent
- h) Vedta budsjett
- i) Valg av styre, styreleder og valg nemnd
- j) Valg av revisor

11. Møte og stemmegivning på årsmøtet

 BV

82

Hvert medlem har møte-, tale- og stemmerett. Hvert medlem har én stemme. Hvert medlem utpeker to representanter med møte- og talerett til årsmøtet, den ene representanten skal være ordføreren og den andre skal være valgt av kommunestyret blant representanter for næringslivet i kommunen. Ordføreren eller dennes stedfortreder avgir stemme på vegne av medlemmet. Dersom medlemmet bare møter med én representant, har denne stemmeretten.

Med mindre annet er fremgått av vedtektene skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

12. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst en måneds varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

13. Styret

Foreningen ledes og forvaltes av et styre. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.



BV

83

Styrets størrelse og tjenestetid avgjøres til enhver tid av velgende årsmøte. Tjenestetiden for hvert styremedlem er normalt to år, men det kan tas gjenvalg. Minst [1/3] av styret skal være fra kommuner med NPL.

Styret skal bl.a.:

- a) Iverksette årsmøtets bestemmelser.
- b) Utføre de oppgaver vedtektene pålegger
- c) fastsette antall avdrag på kontingenten og dens forfallstidspunkt.
- d) få utarbeidet strategi- og handlingsplaner som skal forelegges årsmøtet til godkjenning.
- e) Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
- f) Administrere og føre nødvendig kontroll med Foreningens økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- g) Utarbeide utkast til budsjett.
- h) Representere Foreningen utad.
- i) Føre regnskap i form av et hovedregnskap, men med ett avdelingsregnskap for NPL og ett avdelingsregnskap for NPK.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller en tredjedel av styremedlemmene forlanger det.

Styremøtet ledes av styrets leder. Ved fravær utpeker leder sin stedfortreder. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme.

Tillitsvalgte skal ikke motta honorar for sine verv.

14. Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

15. Forholdet til kommuneloven, offentlighetsloven og forvaltningsloven



BV

84

Ved valg og tilsetninger, herunder inhabilitet, gjelder kommunelovens bestemmelser analogisk så langt de passer.

Foreningens virksomhet skal være underlagt reglene i lov om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven) og lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

16. Diverse

Foreningen kan kommunisere elektronisk til medlemmene og alle medlemmene kan kommunisere tilsvarende med Foreningen.

Foreningen kommuniserer med postmottak hos medlemmet, om ikke medlemmet har utpekt minst én representant som er bemyndiget til å motta elektronisk kommunikasjon fra Foreningen.

17. Oppløsning

Oppløsning av Foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

Ved oppløsning skal nettoformuen tilfalle en forening, stiftelse eller ideell organisasjon som arbeider for fremme av nasjonalparkene i Norge.

Sammenslutning med andre foreninger, eller deling av Foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning eller deling, og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jf. pkt 14.

2. STYRE OG REVISOR

Foreningens styre er:

Navn	Adresse	Fødselsnr.	Periode, til
Bengt Fasteraune, leder	[...]	[...]	2015
Eli Hovd Prestgården	[...]	[...]	2016
Tony Kjøl	[...]	[...]	2016
Elisabeth Wesenlund Hauge	[...]	[...]	2015

Handwritten signature and initials

85

Lidvart Jakobsen	[]	[]	2015
------------------	-----	-----	------

Varamedlemmer til styret er:

Navn	Adresse	Fødselsnr.	Periode, til
Tor Helge Flaato	[]	[]	2015
Monica Sande	[]	[]	2015

Valgkomité for foreningen er:

Navn	Adresse	Fødselsnr.	Periode, til
Vigdis Hjulstad Belbo	Snåsa		2015
Ståle Refstie	Sunndal	[]	2015
Kari Lund	Vågå	[]	2016

Foreningsregnskapsfører og revisor velges ut fra hvor sekretariatet legges.

[kommunerevisor,
org.nr.
adresse]

3. MEDLEMSKÅP, KAPITALINNSKUDD OG KONTINGENT

Stifterne blir medlemmer av Forening fra det tidspunkt stiftelsesdokumentet er undertegnet av alle stifterne. Stifterne skal i forbindelse med stiftelsen samlet innbetale kr [] i kapitalinnskudd. Fordelt på hver av stifterne innbetales []:

Medlemskommune	Innskudd

Merknad [tt1]: Beløpet tilsvaret eventuelt positiv saldo på konto for Rådet for Nasjonalparkkommunene.

Jeg har ikke oppfattet det slik at Landsbyane har tilsvarende konto. I så fall må slik konto fordies på innskudd fra de fem kommunene.

Det er ikke noe problem å vedta at det ikke skal være kapitalinnskudd.

[Signature] BV

86

Oppgjør av innskuddsforpliktelsene skal skje til Foreningens konto innen 10 dager etter stiftelsen.

Kontingent for 2015, med forfall []], er kr [] for medlem som er nasjonalparkkommune. Foreningen bærer stiftelseskostnadene som kostnader til advokat og registrering.

Law BV

87

[...sted...], 31. oktober 2014

Medlemskommune	Dato	Representant med full- makt	Signatur

Stav Br

8 8

11921 / 185422v5.doc / 31.10.14 09:18

Handwritten signature: Håvard

89

(ikke ment som en del av stiftelsesdokumentet, men tas med her for å ha alt samlet)

ARBEIDSPLAN

PLAN OVER ARBEIDSFORDELING MELLOM FORENING OG MEDLEM

Merknad [tt2]: "Samarbeidsavtalen" men den skal ikke undertegnes. Den følger med som nissen på fasset for de kommuner som velger å knytte seg til sammenslutningen.

Foreningens arbeidsoppgaver

- a) Administreres av Foreningen
- b) Kan delegere til nettverket av medlemmenes dedikerte ansatte
- c) [kortfattede beskrivelser av hva Foreningens sekretariat skal gjøre]
- d) [kortfattede beskrivelser av hva kontingenten skal dekke av kostnader - prosjektkostnader]

Medlemmets arbeidsoppgaver

- a) Administreres av medlemmet, normalt dets ansatte som pålagt i vedtektene
- b) [kortfattede beskrivelser av hva medlemmenes dedikerte ansatte eller medlemmet for øvrig skal gjøre]
- c) [kortfattede beskrivelser av hva medlemmene skal dekke av kostnader]

Foreningen gis ikke-eksklusivt rett til å disponere medlemmenes merkevarerettigheter under statusene NPK og NPL.

[Handwritten signature]