



Utvalg: **Kommunestyre**
Møtested: Menighetssenteret
Dato: 18.02.2015
Tidspunkt: 10:00

Eventuelt forfall må meldes Servicekontoret snarest på tlf. 75 68 20 00. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv. Saksnr.	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
PS 1/15	Referater, orienteringer m.v. - Kommunestyret 18.02.15	1-22	2015/6
PS 2/15	Sykkel i Salten. Prosjektbeskrivelse og videre prosess.	Eget hefte	2014/816
PS 3/15	Særskilt tilknytingsavgift til kommunalt avløpsanlegg på strekningen Sundby til Røkland		2015/87
PS 4/15	Kommunale avgifter og gebyrer for 2015 - Fastsettelse av regulativ.	23-36	2014/955
PS 5/15	Strategisk plan for bygningsforvaltning - saksframlegg	Eget hefte	2014/881
PS 6/15	Forvaltningsrevisjonsrapport - Økonomistyring	Eget hefte	2014/904
PS 7/15	Overføring av skatteoppkreverfunksjonen	37-47	2014/1030
PS 8/15	Samarbeid om skatteoppkreverfunksjonen	48-49	2014/1028
PS 9/15	Endring av marginavsetning i skatteregnskapet		2015/78
PS 10/15	Betalingssatser barnehager	50-51	2015/26
PS 11/15	Vedtekter for Saltdal barnehager	52-63	2009/906
PS 12/15	Rullering av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse		2011/132
PS 13/15	Uenighet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende - avslutning av saken		2011/702
PS 14/15	Norm for sosialhjelpsatser 2015	64-67	2010/136
PS 15/15	Tilrettelagte arbeidsplasser - Vev-Al-Plast		2015/69
PS 16/15	Bidrag fra Saltdal kommune til utbygging av bredbånd på strekningen Storfjord-Graddis	68-71	2014/885
PS 17/15	Samorganisering av rådet for nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalpark landsbyer	72-89	2007/1221
PS 18/15	Søknad om fritak fra verv som medlem av takstnemnda eiendomsskatt		2012/80

PS 19/15	Takstnemnda for eiendomsskatt - Valg av nytt medlem for resten av valgperioden	2011/1313
PS 20/15	Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland	2010/566

Første del av møtet blir et temamøte om kommunereformen med følgende innlegg fra kl. 1010:

- Fylkesmannen i Nordland
- Representant for prosjektfirma BDO
- Representant fra Universitet i Tromsø
- En innbygger som er positiv til reformen
- En innbygger som er mot reformen

Før behandling av sakene starter, blir det også gitt en orientering fra Trine Stenvold og Kurt Johansen om et prosjekt der Vev-Al-Plast og RIBO er med.

Rognan 21.01.15

Finn-Obert Bentsen
Ordfører



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	1/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Referater, orienteringer m.v. - Kommunestyret 18.02.15

Foreliggende dokumenter:

- Brev dat. 15.12.14 fra fylkesmannen i Nordland vedr. avvisning av krav om lovlighetskontroll.
- Rapport dat. Jan 2015 om oppfølging av kommunestyrevedtak for perioden 26.09.13 – 11.12.14.
- Oppdatert gebyrregulativ for plansak, byggesak, oppmåling m.v.

Orientering: Trine Stenvold og Kurt Johansen orienterer om felles prosjekt

Tema del (første del av møtet) – Kommunereformen representanter fra Fylkesmannen og firmaet BDO deltar.

Rådmannens innstilling

Referater og orienteringen tas til informasjon.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	13/15	29.01.2015
Kommunestyre	2/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til: Salten Regionråd
-------	--------------------------------

Sykkel i Salten. Prosjektbeskrivelse og videre prosess.

Foreliggende dokumenter:

- Prosjektbeskrivelse «Sykkel i Salten», datert 28.08.14
- Saksframlegg og vedtak i Salten Regionråds arbeidsutvalg (AU) vedrørende prosjektet, sak 46/14

Sakens bakgrunn

I sak 46/13 vedtok Salten Regionråd utredning av et felles sykkelprosjekt i Salten. AU ble tillagt rollen med å godkjenne budsjett og finansieringsplan, organisasjonsplan og framdriftsplan. Salten Friluftsråd har med utgangspunkt i dette på vegne av Salten Regionråd utarbeidet et utkast til prosjektbeskrivelse innenfor de rammene som ble gitt av Regionrådet. Utkastet presenterer forslag til faktisk innhold, organisering og budsjett.

Prosjektbeskrivelsen skisserer at man i løpet av fire år (01.06.15 - 01.06.19) etablerer et sykkelrutenett i Salten som berører alle kommunene i regionen. Samtidig vil tiltakene bygge Salten til en attraktiv sykkeldestinasjon. I all hovedsak vil eksisterende infrastruktur bli benyttet. Unntaket er sykkelruta fra Saltfjellet til Bodø, hvor det må bygges noen kilometer ny trase.

Det foreslås å etablere et hovedprosjekt som har som oppgave å gjennomføre fellestiltak, gi faglig støtte og koordinere tiltakene på de enkelte delstrekningene. Arbeidet på delstrekninger foreslås gjort gjennom etableringen av egne delprosjekter for disse.

I hovedprosjektet skisseres det en prosjektlederkapasitet på totalt 60 % stilling, fordelt med 30 % på Friluftsrådet og 30 % på «Salten Reiseliv». Øvrig arbeidskapasitet forutsettes løst innenfor rammene til de deltakende organisasjonene. Fysiske tiltak må søkes finansiert eksternt eller bevilges over veieier/anleggseiers egne budsjett. Endelig budsjett og finansieringsplan kan ikke settes opp før man har avklaring på hvilke tiltak som faktisk skal gjennomføres.

De fysiske og organisatoriske forutsetningene for å igangsette en sykkelsatsing i Salten er gode, jfr vedlagt utkast til prosjektbeskrivelse. For at Salten Regionråd skal kunne sette i

gang arbeidet, må det foreligge forpliktende vedtak om deltakelse fra Statens vegvesen, Nordland fylkeskommune og deltakende kommuner. Først etter disse vedtakene vil man ha et grunnlag for å søke prosjektfinansiering ut over det som alt foreligger.

Hovedprosjektet forutsetter at man får etablert sykkelruter i hele eller store deler av Salten. Etableringen av en sykkelrute forutsetter at alle kommunene på delstrekningen deltar, noe som krever et forpliktende vedtak om deltakelse fra et tilstrekkelig antall kommuner.

Arbeidsutvalget i Salten Regionråd gjorde i sak 46/14 vedtak om å stille seg bak utkast til prosjektbeskrivelse, og videre sende denne ut til høring til alle Saltenkommunene. Det bes konkret om tilbakemelding på følgende:

- Om kommunen vil delta i prosjektet slik det er skissert i prosjektbeskrivelsen datert 28.08.14.
- Om kommunen slutter seg til å delta i arbeidet med traseene som berører kommunen. Igangsetting av arbeid på de enkelte traseene forutsetter endelig godkjenning av tiltak og budsjett/finansiering av berørte parter.
- Om kommunen ønsker endringer i forhold til foreslåtte tiltak, traseer og framdrift, og i tilfelle hvilke?

Vurdering

Det vises til vedlagt prosjektbeskrivelse datert 28.08.14 som gir en detaljert og god oversikt over innhold i prosjektet. I dette saksframlegget gis bare en kort sammenfatning.

Innledning

Prosjektet «Sykkel i Salten» er en samordnet satsing på tur- og turistsykling mellom Salten Regionråd, kommunene i Salten, destinasjonsselskap, Nordland fylkeskommune, Statens vegvesen og andre aktuelle organisasjoner, bedrifter og privatpersoner. Salten Regionråd er prosjekteier og AU i Regionrådet er styringsgruppe. Salten Friluftsråd og «Reiseliv i Salten» har delt prosjektlederansvar. «Reiseliv i Salten» er en tenkt kobling mot det arbeidet som nå pågår med å etablere felles destinasjonsselskap/reiselivsutvikler i Salten. Salten Friluftsråd står bak prosjektbeskrivelsen.

Av prosjektbeskrivelsen går det fram at det skal etableres et godt tilbud for tursykling i Salten både for regionens egne innbyggere og besøkende. Hovedfokus rettes mot sykkelruter langs vei. Tiltakene skal gi:

- Økt bruk av sykkel og mer nærferie for egne innbyggere
- Økt verdiskapning i reiselivet i regionen
- Øke regionens attraktivitet

Det skal legges til rette for gode og varierte sykkelopplevelser i Salten. Regionen skal fremstå som en attraktiv sykkeldestinasjon. Sykkelruter skal etableres i alle Saltenkommunene, flere av disse med status som nasjonale sykkelruter. Sykkel skal bli et spissprodukt for reiselivssatsingen i regionen.

Slutført og igangsatt arbeid

Nasjonal sykkelrute 1, er ferdig skiltet i Salten. Den følger Fv 17 sørfra til Bodø og fortsetter fra Moskenes og videre nordover til Kirkenes. Statens vegvesen har skiltet ruta.

Saltdal kommune har over flere år jobbet med sykkelruta fra Storjord til Rognan/Saksenvik. Arbeidet er en del av en nasjonal satsing, «Naturarven som verdiskaper». Traseen skal åpnes sommeren 2015. I tillegg har man gjennom prosjektet jobbet med å forlenge traseen fra Storjord til Polarsirkelen. I den forbindelse er det påbegynt et arbeid med prosjektering og formelle

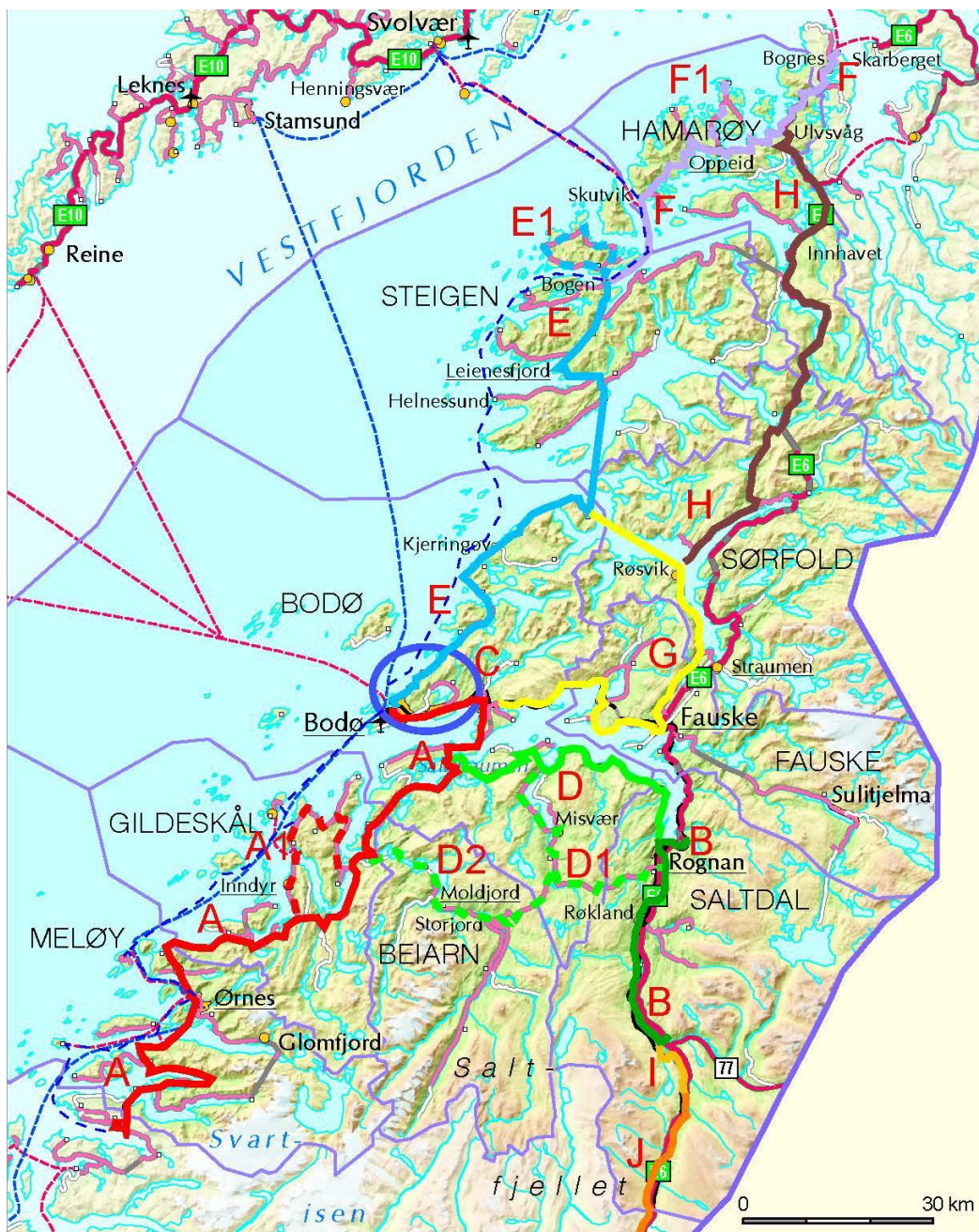
godkjenninger, blant annet fra vernemyndighetene (positive signaler, men endelig godkjenning vil først kunne vurderes når prosjektet er ferdig prosjektert). Prosjektet har også tatt initiativet for å koble sykkelruta gjennom Saltdal til Saltstraumen og Bodø. Dette arbeidet er nå startet og finansieringen er på plass. Denne delen av prosjektet ledes fra STImuliprosjektet i Bodø, hvor Salten Friluftsråd har prosjektledelsen.

I forhold til sykkeltilrettelegging jobber STImuliprosjektet i Bodø blant annet med tilrettelegging for by-, tur- og terrengsykling i tillegg til koblingen med Saltdalsprosjektet via Saltstraumen, Skjerstad og Breivika til Rognan.

Nordland fylkeskommune ga i 2011 ut boka «Sykkelturer i Nordland». Her er en del sykkelruter i Salten beskrevet. Samlet betyr dette at regionen har et godt utgangspunkt for å starte en sykkelsatsing rettet mot tursykling for egne innbyggere og besøkende.

Aktuelle traseer som kan inngå i prosjektet

Prosjektbeskrivelsen viser en opplisting av aktuelle sykkelruter i Salten (A - I pluss avstikkere). Nedenfor vises et kart og kortfattet oversikt over forslag til ruter, der de ulike delrutene er listet opp under det år de planlegges ferdigstilt (bokstavene henviser til kartet).



2015

A: Nasjonal sykkelrute 1: Ågskaret / Vågaholmen – Bodø (Avstikker Sandhornøya: A1)

Ruta er en del av nasjonal sykkelrute 1 fra Svinesund til Kirkenes. Ruta følger FV 17 og RV 80. Fra Bodø går ruta videre til Moskenes.

B: Storfjord – Rognan (Avstikker til Saksenvik) Traseen er på det nærmeste ferdig, og skal offisielt åpnes i 2015. Det gjenstår skilting/merking samt evt. oppgradering av deler av strekningen.

2016

C: By/markasykkelruter i Bodø

By- og markasykling kvalitetssikres/etableres i Bodø forbindelse med STImuli prosjektet. Salten Friluftsråd har prosjektledelsen på dette.

D: Rognan – Bodø (med alternativ Dugnadsvegen: D1 og Beiarn – Kjelling: D2)

Prosjektet Rognan – Bodø langs Skjerstadfjorden, vil gi en flott sykkeltur. Sykkelruta kobler sammen A og B. Her gjenstår etableringen av 2,5 km sykkelsti ved Kvanndal i Bodø kommune. Tiltaket er finansiert og det er realistisk å kunne ferdigstille den nye traseen høsten 2015. I

tillegg til hovedtraseen er det aktuelt å etablere sykkelrute over Dugnadsveien og til Beiarn med kobling mot Nasjonal sykkelrute 1 på Kjelling via fjordruta fra Tvervik til Kjelling.

E: Bodø – Bogøy (med alternativ Engeløya rundt: E1)

Sykkelruta går fra Bodø via Kjerringøy, Tårnvik, Nordfold til Bogøy. Traseen kobles til A og D.

F: Bogøy – Skutvik – Oppeid – Bognes (med avstikker Tranøy: F1)

Sykkelruta er en fortsettelse av rute E. Den bindes sammen av hurtigbåten Nordlandsekspressen til Skutvik. Med utgangspunkt i Skutvik, vil ferga Skutvik – Svolvær eller hurtigbåten binde sykkelrutene i Salten sammen med rutene i Lofoten.

2017

G: Tverlandet – Fauske – Røsvik – Tårnvik

Ruta gir mulighet for rundturer med utgangspunkt i Bodø og Fauske. Ruta har mange kvaliteter knyttet til natur og kulturopplevelser. Med koblingen mot rute A, B, D og E kan den også inngå i lengre turer.

H: Tårnvik – Røsvik - Strøksnes – Ulsvåg

Ruta gir mulighet en alternativ sykkelrute til E – F utenom E6. Med koblingen mot rute A, B, D, E og F kan den også inngå i lengre turer.

2018

I: Lønsdal – Storjord

Ruta er en videreføring av sykkelrute B. Sykkelruta følger Nordlandsbanen fra Lønsdal til Kjemåga stasjon. Traseen følger i all hovedsak den gamle trallebanen som ble brukt i forbindelse med jernbaneutbyggingen. Ruta vil her gå gjennom fantastiske landskapsrom med mange krigs- og anleggskulturminner. Over en strekning på 1,4 km må det etableres helt ny sykkelsti. Arbeidet krever god terrengtilpasning og god finansiering. Ruta går i all hovedsak i Saltfjellet landskapsvernområde og tilretteleggingen vil kreve dispensasjon fra vernebestemmelsene. Positive signaler på dette er gitt, men saken er ikke endelig realitetsbehandlet. Koblingen til Lønsdal er viktig for å sikre god kobling med jernbanen for sykkel og persontransport.

J: Bolna – Polarsirkelen – Lønsdal

Ruta går over Saltfjellet og kobler seg sammen med rute I. Traseen følger i stor grad gamle E6 og vil med unntak av noen få bruer være lite ressurskrevende å etablere. Fra Sukkertoppen til Bolna er den gamle vegen restaurert og driftes av Statens Vegvesen. Dette vil være den eneste sykkelruta i regionen som går i høgfjellet og i reiselivssammenheng er det et stort poeng at den krysser polarsirkelen.

Organisering

Hovedprosjekt

Det foreslås at arbeidet med å få tiltak på plass organiseres som et prosjekt med en varighet på fire år, med start 1.6. 2015 og avslutning 1.6.2019. Hovedprosjektet må gis en finansiering før prosjektet kan igangsettes. Hovedprosjektets viktigste oppgaver er å (fullstendig opplisting i prosjektbeskrivelsen):

- koordinere arbeidet i regionen, mellom delprosjektene og mot bedriftsnettverket
- bidra i arbeidet med finansiering av underprosjekt
- sikre framdrift og kvalitativt god gjennomføring av hele prosjektet

Prosjekteier: Salten Regionråd

Styringsgruppe: AU i Regionrådet

Prosjektledelse: Delt mellom Salten Friluftsråd (0,3 årsverk) og «Salten Reiseliv» (0,3 årsverk)

Prosjektgruppe: Nordland fylkeskommune (samferdsel og reiseliv), Statens Vegvesen,

Innovasjon Norge ...

Underprosjekt

Arbeidet med hver enkelt rute (eller naturlig sammenhengende ruter) etableres som egne underprosjekter, men styrt av hovedprosjektet. Underprosjektene får egen finansiering som søkes etter oppsatte budsjetter. Driftsplaner må være på plass før tiltak igangsettes på delstrekningene. Delstrekningene må dessuten godkjennes av alle kommunene på delstrekningen før tiltak igangsettes.

Bedriftsnettverk

Bedriftsnettverk er en etablert ordning i Innovasjon Norge. Her vil det være naturlig å bygge nettverk parallelt med arbeidet i underprosjektene, men at det/de gis en selvstendig rolle. Bedriftene må være viktige premissleverandører i etablering og gjennomføring av arbeidet i nettverkene.

Drift av sykkelrutene

Drift av sykkelrutene bør i utgangspunktet tillegges veieier/driftsansvarlig/ruteeier. For å sikre god koordinering på tvers av ulike ansvarsområder, bør Regionrådet v/friluftsrådet påta seg et ansvar for koordinering og kvalitetssikring av framtidig drift.

Budsjett og finansiering

Hovedprosjekt

Friluftsrådet og «Salten Reiseliv» må søke nødvendig prosjektf finansiering for sin innsats. De øvrige forutsettes det at dekker egne kostnader. Kommunene skal ikke bidra i finansieringen av hovedprosjektet.

Den årlige kostnaden for hovedprosjektet vil ligge i størrelsesorden 500.000 pr år, Fordelt med 200.000 på henholdsvis Salten Friluftsråd og «Salten Reiseliv». I tillegg vil det påløpe noen utgifter knyttet til møter, innleie av eksterne osv, ca 100.000 pr år. I fireårsperioden innebærer det en utgift i hovedprosjektet på 2,2 mill. Det forutsettes at dette ikke skal finansieres av kommunene i regionen.

Underprosjekt

Kostnaden ved hvert enkelt delprosjekt må beregnes konkret. Det er ikke mulig i inngangen til prosjektet å anslå disse kostnadene konkret for alle delstrekningene. I prosjektbeskrivelsen er det derfor bare satt opp anslag på forventede kostnader for de enkelte delstrekningene. Gjennomføring av hvert enkelt delprosjekt må planlegges, finansieres og godkjennes før det kan iverksettes.

Bedriftsnettverk

Bedriftsnettverk(et), gis en egen finansiering. Forstudien finansieres 100% av Innovasjon Norge. Forprosjekt og hovedprosjekt finansieres 50 %. Det er en forutsetning at deltakende bedrifter går inn med resten i form av egen arbeidstid og penger.

Drift

Kostnadene med drift, vil i stor grad avgjøres av det nivået som legges på fysisk infrastruktur, informasjon osv i prosjektfasen. Utgangspunktet må være at driftsnivå og ambisjonsnivå må klargjøres i prosjektfasen og at anleggseier/ruteeier må dekke driftskostnaden.

Det er meget positivt at det nå etableres et felles prosjekt i Salten som vil bidra med å bygge opp regionen som en sykkeldestinasjon. Dette vil få positive ringvirkninger for reiselivsnæringen og alle kommunene i Salten.

Prosjektbeskrivelsen til prosjektet «Sykkel i Salten» gir et godt utgangspunkt for en felles, vellykket satsning. Prosjektet legger opp til en større satsning på tilrettelegging for tursykling i hele Saltenregionen. I prosjektet inngår flere aktuelle ruter og delstrekninger i Saltdal kommune, og av kommunene i Salten er det i Saltdal det kreves mest investeringer knyttet til allerede utbygde og planlagte strekninger. I Saltdal har vi allerede gjennom flere år arbeidet med et eget sykkelprosjekt innenfor verdiskapningsprogrammet «naturarven som verdiskaper». Videreføring av dette vil nå inngå i det felles prosjektet som nå etableres.

Av prosjektbeskrivelsen går det fram forslag til fordeling av ansvar for utvikling de ulike delstrekningene. Ansvar forfordeling mellom den kommunen sykkelstrekningen går gjennom, Salten Regionråd og »Salten reiseliv».

Nedenfor følger en kortfattet oversikt over viktigste fordeling av oppgaver som gjelder strekningene i Saltdal kommune. En fullstendig oppstilling framgår av prosjektbeskrivelsen.

Delstrekning B: Storjord – Rognan (Avstikker til Saksenvik). (Planlagt ferdigstillelse 2015)

Oppgaver Saltdal kommune:

- Ferdigstille gjenstående deler av traseen
- Skilte og merke traseen

Oppgaver Salten Friluftsråd:

- Kvalitetssikre mulighetene for transport av sykkel med toget
- Avklare mulighetene for sykkelleie og transport av bagasje.

Oppgaver «Salten reiseliv»:

- Ajourføre oversikter overnattingsmuligheter, matbutikker og spisesteder langs ruta, samt motivere bedrifter til å bli syklist velkommenbedrift

Delstrekning I: Lønsdal – Storjord. (Planlagt ferdigstillelse 2018)

Oppgaver Salten Friluftsråd i samarbeid med Saltdal kommune:

- Prosjektet og få laget et endelig prospekt for prosjektet i samarbeid med Saltdal kommune (finansiering sykkelprosjektet i Saltdal)
- Avklare eierskapet til traseen og mulig samarbeid med Jernbaneverket
- Søke godkjenninger og finansiering

Oppgaver Saltdal kommune:

- Anlegge sykkeltraseen, evt i samarbeid med Jernbaneverket
- Bidra i arbeidet for å kartlegge og evt. forbedre servicetilbudet for syklende (overnatting, bespisning, aktuelle forretninger, transport, klesvask og tørk...)
- Bidra i arbeidet med skiltplaner

Oppgaver «Salten reiseliv»:

- Ajourføre oversikter overnattingsmuligheter, matbutikker og spisesteder langs ruta, samt bidra i arbeidet med produktutvikling, pakking, markedsføring

Delstrekning J: Bolna – Polarsirkelen – Lønsdal. (Planlagt ferdigstilling 2018)

Oppgaver Salten Friluftsråd i samarbeid med Saltdal kommune:

- Prosjekttere og få laget et endelig prospekt for prosjektet
- Avklare eierskapet til traseen og mulig samarbeid med Jernbaneverket
- Søke godkjenninger og finansiering

Oppgaver Saltdal kommune:

- Anlegge sykkeltraseen, evt i samarbeid med Jernbaneverket

Oppgaver «Salten reiseliv»:

- Ajourføre oversikter overnattingsmuligheter, matbutikker og spisesteder langs ruta, samt bidra i arbeidet med produktutvikling, pakking, markedsføring m.v

Det legges opp til et nært samarbeid mellom Salten Regionråd/Salten Friluftsråd og Saltdal kommune om videre utvikling av delstrekningene i Saltdal. Mye av gjenstående behov for planlegging og opparbeiding av delstrekninger er i Saltdal, og derfor er det svært viktig at Salten Regionråd/Salten Friluftsråd bidrar betydelig i det videre arbeid for å få gjennomført disse prosjektene.

Strekningen Storjord - Rognan er stort sett fysisk ferdigstilt. Det gjenstår skilting for hele strekningen og noe finpuss på deler av strekningen, og likeledes kan det være aktuelt med en utbedring av traseen på eksisterende skogsvei som Statskog har nordover fra Ankermoen. Dette siste vil i stor grad være Statskog sitt ansvar.

For strekningen Lønsdal-Storjord er vi helt avhengig av en detaljprosjektering av sykkelstien før man går videre med en mulig realisering prosjektet. Prosjekteringen planlegges gjennomført i 2015, og innebærer et betydelig arbeid og kostnad. Det er allerede utarbeidet et forprosjekt på den mest utfordrende delen av strekningen, noe som er et godt grunnlag for videre planlegging. Prosjekteringen vil vise hvordan man fysisk skal løse bygging av sykkelstien, i et terreng som gir mange utfordringer. Som et ledd i prosjekteringen er det også en viktig oppgave å tilpasse stien til verneområdet på en god måte, slik at det gis endelig godkjenning på opparbeiding av stien i forhold til verneinteressene. Strekningen vil bli kostbar å opparbeide, og en realistisk gjennomføring vil være helt avhengig av at den vesentligste del av finansieringen skjer med eksterne midler. Kostnaden med selve prosjekteringen søkes gjennomført med gjenstående, allerede innvilgede tilskudd til sykkelprosjektet i Saltdal.

En god del av strekningen Bolna – Lønsdal må også prosjekteres, dette gjelder i hovedsak fra «sukkertoppen» til Sørrelva. Her følger traseen stort sett gamle E6, og vil med unntak av noen få bruer være forholdsvis lite ressurskrevende å prosjektere/etablere. Fra Sørrelva til Lønsdal vil sykkelstien følge ny E6.

Rådmannen foreslår at Saltdal kommune slutter seg til prosjektet «Sykkel i Salten». En tilslutning forutsetter at kommunen må bruke en del personalressurser knyttet til prosjektet. Det er viktig at kommunen før prosjektet igangsettes (etter planen 01.06.15) vurderer eget ressursbehov knyttet til dette og hvordan arbeidet skal organiseres. Det naturlige vil være at det nyetablerte Saltdal Utvikling KF får et hovedansvar i forhold til oppfølging av prosjektet fra Saltdal kommunes side.

Saltdal kommune binder seg ikke opp til egenfinansiering av delprosjektene i Saltdal kommune ved å slutte seg til hovedprosjektet. Først når delstrekningene er ferdig prosjektert og kostnadsoverslag foreligger kan man ta endelig stilling til finansiering av prosjektene og hvordan disse kan gjennomføres.

Rådmannens innstilling

1. Saltdal kommune setter stor pris på det initiativ som er tatt for å få til en felles sykkelsatsning i Salten. Kommunen stiller seg positiv til prosjekt «Sykkel i Salten» og vil delta i prosjektet med utgangspunkt i framlagte prosjektbeskrivelse datert 28.08.14.
2. Saltdal kommune slutter seg til å delta i arbeidet med traseene som berører kommunen, og forutsetter at dette skjer i nært samarbeid med Salten Friluftsråd.
3. Igangsetting av arbeid på de enkelte traseene i Saltdal kommune forutsetter endelig godkjenning av tiltak og budsjett/finansiering av berørte parter.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Saltdal kommune setter stor pris på det initiativ som er tatt for å få til en felles sykkelsatsning i Salten. Kommunen stiller seg positiv til prosjekt «Sykkel i Salten» og vil delta i prosjektet med utgangspunkt i framlagte prosjektbeskrivelse datert 28.08.14.
2. Saltdal kommune slutter seg til å delta i arbeidet med traseene som berører kommunen, og forutsetter at dette skjer i nært samarbeid med Salten Friluftsråd.
3. Igangsetting av arbeid på de enkelte traseene i Saltdal kommune forutsetter endelig godkjenning av tiltak og budsjett/finansiering av berørte parter.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	18/15	29.01.2015
Kommunestyre	3/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Særsilt tilknytningsavgift til kommunalt avløp på strekningen Sundby - Røkland

Foreliggende dokumenter:

K.sak 12/10, Vann og avløp på strekningen Rognan til Russånes, valg av utbyggingsalternativ
K.sak 45/11, Tilknytningsavgift til kommunalt avløp på gårdsnummer 10 og 11 i Saltdal kommune.

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune vil i løpet av 2015 ha gjennomført første og andre utbyggingstrinn av kommunalt vann- og avløpsanlegg, som beskrevet og vedtatt i k.sak 12/10. Første og andre byggetrinn omfatter hhv hovedledninger for vann og avløp mellom Rognan og Røkland, og oppsamlingssystem for avløp på Nestby og Medby.

Det er ikke planlagt å etablere oppsamlingssystem for avløp på andre deler langs traseen mellom Røkland og Rognan tilsvarende byggetrinn 2.

Saltdal kommune er kjent med at det er boligeiere som ønsker tilknytning til kommunalt avløp også utenom Nestby og Medby. Tilknytning av bebyggelse i disse områdene er forbundet med de samme høye kostnadene som for Nestby/Medby. Det er derfor rimelig å fastsette en særsilt tilknytningsavgift også her.

Beskrivelse

Saltdal kommune står foran store og kostbare investeringer innenfor både vann- og avløpssektoren. Dette kommer som et resultat av at en del av kommunens kommunaltekniske anlegg er gammelt og nedslitt, kommunen har overtatt ansvar for flere private vannforsyningsanlegg, og behov for å fjerne/ redusere potensielle forurensningskilder. Utbygging av kommunalt vann- og avløpsanlegg i hht til vedtak i k.sak 12/10 er et konkret eksempel på dette. Dette tiltaket alene har medført en betydelig økning i de årlige gebyrene for vann og avløp.

På sikt vil det være nødvendig å gjøre tiltak på andre deler at kommunens eksisterende vann- og avløpsnett. I denne omgang nevnes spesielt sentrumsområdene på Rognan hvor det er stort behov for rehabilitering og ledningsfornyelse. Det er derfor lite aktuelt å etablere oppsamlingssystem for avløp i kommunal regi utover det som allerede er vedtatt og igangsatt på Nestby og Medby, i overskuelig framtid.

Gjennomføring av slike tiltak vil medføre at gebyrene for disse tjenestene kommer til å måtte økes i årene som kommer. En økning av disse gebyrene vil påvirke alle kommunens abonnenter. En måte å redusere økningen i gebyrene, er å øke tilknytningsavgiften i de områdene hvor forholdsvis kostbare tiltak gjennomføres. Tilknytningsavgiften vil avspeile større kommunale kostnader enn i mer tettbebygde områder. I hvor stor grad tilknytningsavgiften skal økes, må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Kommunestyrevedtak i sak 45/11 fattet 23. juni 2011 er et resultat av en slik vurdering. Her ble det fattet vedtak om en særskilt tilknytningsavgift på 50.000 kr inkl. mva. for gårdsnumrene 10 og 11, Nestby og Medby. Når det gjelder bebyggelse utenfor disse gårdsnumrene som knyttes til det samme avløpsanlegget er det rimelig å se på vedtaket i samme sak, og sette nivå for tilknytningsavgift i hht til denne.

Vurdering

Når det gjelder lokale og sentrale lover og forskrifter som regulerer bruken av særskilt tilknytningsavgift vises det til saksfremlegg i k.sak 45/11 hvor dette omtales, og hvor det konkluderes med at kostnadene forbundet med tilknytning av bebyggelse til kommunalt avløpsanlegg er så høye at en særskilt tilknytningsavgift kan forsvares.

Hovedledningen for avløp som er etablert mellom Røkland og Rognan i første utbyggingstrinn er dimensjonert for å kunne transportere avløpet fra all bebyggelse langs ledningstraseen. Det vil med andre ord si at det er kapasitet for tilkobling av de som måtte ønske det.

For å kunne koble til flere boliger er det nødvendig med en forbindelse mellom boligene og hovedledningen. På grunn av at hovedavløpsledningen langs store deler av traseen er en pumpetrykkledning er det ikke vilkårlig hvor og hvordan nye boliger kan kobles til det kommunale avløpsnettet, og det er ikke laget plan/prosjektert for hvordan dette skal gjøres. Det er derfor nødvendig at alle nye tilkoblinger omsøkes av boligeier, slik at Saltdal kommune kan vurdere hvordan ny tilkobling skal gjennomføres i praksis.

Kravene og forutsetninger som må oppfylles av eier som ønsker tilknytning av sin bolig til kommunalt avløp må være de samme som for tilknytninger gjort på Nestby og Medby. Dette innebærer at stikkledning for avløp mellom bolig og kommunalt anlegg i utgangspunktet skal skiftes ut helt inn til husvegg. I tilfeller hvor huseier er villig til å underskrive erklæring på at stikkledning er i tilfredsstillende stand, og ikke leder noe annet enn vann fra husholdningen til avløpsanlegget kan dette kravet vurderes fraveket.

Det foreligger ingen planer for utbygging av oppsamlingssystem i kommunal regi utenfor gårdsnummer 10 og 11. Huseier må derfor selv ta ansvar for etablering av egen stikkledning og forbindelse til det kommunale avløpsanlegget. Hvis tilkoblingen av ny eller eksisterende bolig medfører behov for utvidelse av den delen av avløpsanlegget som vil bli definert som kommunal eiendom, må også dette behandles i hvert enkelt tilfelle. Boligeier kan bli pålagt å dekke kostnader for utvidelsen.

I utgangspunktet legges det opp til at alle søknader om tilkobling til kommunalt avløpsanlegg skal innvilges. I tilfeller hvor tilknytningen av en eller annen grunn ikke kan anses å være

hensiktsmessig eller forbundet med så store kostnader for Saltdal kommune at disse ikke står i forhold til den miljøgevinst som oppnås, kan det likevel være nødvendig å svare negativt på søknaden.

Hver enkelt nye tilknytning til det kommunale avløpsnett mellom Rognan og Røkland, vil påføre Saltdal kommune kostnader til bl.a. planlegging av tilkobling og innkjøp av pumpestasjon ved behov osv. Kostnaden vil variere avhengig av geografiske forhold (avstander, grunnforhold o.l.), men vil som for Nestby og Medby være i størrelsesorden 100.000 – 200.000 kr. En tilknytningsavgift på samme nivå som vedtatt i 45/11 anses derfor relevant. Kostnadene som påføres Saltdal kommune må dekkes med opptak av lån, og innarbeides i kommunens gebyrgrunnlag for avløp.

Særskilt tilknytningsavgift VS ordinær tilknytningsavgift

Det har blitt stilt spørsmål om det hadde vært bedre med en lik tilknytningsavgift for hele kommunen. Dette med bakgrunn i at det i dag er svært stor forskjell alt etter hvor en velger å bygge/bosette seg.

Generelt er det opp til hver enkelt kommune hvordan et tilknytningsgebyr beregnes/fastsettes. Dette kan f.eks. gjøres med utgangspunkt i areal, eller som i Saltdal kommune hvor det er fastsatt ett gebyr uavhengig av tilknytningens/byggets størrelse eller type. Når det i Saltdal kommune i tillegg er gjort vedtak om særskilt tilknytningsavgift for deler av kommunen har dette direkte sammenheng med at utbygging av kommunalt avløp her er forbundet med høye kostnader.

Likhetsprinsippet har blitt benyttet som argument for at en særskilt tilknytningsavgift ikke er hensiktsmessig, og at det oppleves urimelig at forskjellen i tilknytningsavgift er så stor som det som er tilfelle i Saltdal kommune.

Ser en på kostnadene forbundet med andre tomter med tilgang på kommunalt nett for vann og avløp er ikke den særskilte tilknytningsavgiften urimelig. I regulerte områder hvor det bygges ut kommunalt vann og avløp må den som kjøper tomt betale gjennom tomteprisen. Eksempler på dette er Saltnes, Høyarfall og Bygdetunntoma.

I henhold til refusjonsbestemmelsene i Plan- og bygningsloven kan ikke Saltdal kommune kreve refusjon for utbyggingskostnadene på tilsvarende måte for bebyggelse som skal knyttes til kommunalt avløp i det aktuelle området.

Alternativet til kommunalt avløp på strekningen Rognan – Røkland er private/separate avløpsanlegg. Kostnaden for et slikt avløpsanlegg vil i de aller fleste tilfeller være høyere enn den særskilte tilknytningsavgiften, og bør således ikke være til hinder for hvor en velger å bygge/bosette seg. Med utgangspunkt i dette kan det forsvares og argumenteres godt for hvorfor Saltdal kommune har sett seg nødt til å vedta en særskilt tilknytningsavgift for deler av kommunen.

Rådmannens innstilling

- Det vedtas en særskilt tilknytningsavgift på kr 50.000 inklusive merverdiavgift, for bebyggelse som skal kobles til kommunalt avløpsanlegg på gårdsnummer 12, 15, 16, 17 og 19.
- Stikkledninger fra eksisterende bebyggelse skal skiftes ut før tilkobling til kommunalt avløpsanlegg.
- Tilkobling til det kommunale avløpsanlegget kan ikke gjøres uten at det foreligger en innvilget søknad om tilkobling.

- Boligeier/grunneier/utbygger må selv ta ansvar for tilkobling til det kommunale avløpsanlegget.
- Saltdal kommunes kostnader i forbindelse med nye tilkoblinger dekkes inn med låneopptak, og innarbeides i gebyrgrunnlaget for avløpsgebyr.
- Ved behov for utvidelse av det kommunale avløpsanlegget for å oppnå tilkobling av ny bebyggelse, må dette behandles i hvert enkelt tilfelle. Utbygger kan i slike tilfeller pålegges å betale for utvidelsen.
- Sats og forutsetninger for tilknytningsavgift innarbeides i revidert lokal forskrift om vann- og avløpsgebyr i Saltdal kommune, gjeldende fra 1.1.2015

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

- Det vedtas en særskilt til tilknytningsavgift på kr 50.000 inklusive merverdiavgift, for bebyggelse som skal kobles til kommunalt avløpsanlegg på gårdsnummer 12, 15, 16, 17 og 19.
- Stikkledninger fra eksisterende bebyggelse skal skiftes ut før tilkobling til kommunalt avløpsanlegg.
- Tilkobling til det kommunale avløpsanlegget kan ikke gjøres uten at det foreligger en innvilget søknad om tilkobling.
- Boligeier/grunneier/utbygger må selv ta ansvar for tilkobling til det kommunale avløpsanlegget.
- Saltdal kommunes kostnader i forbindelse med nye tilkoblinger dekkes inn med låneopptak, og innarbeides i gebyrgrunnlaget for avløpsgebyr.
- Ved behov for utvidelse av det kommunale avløpsanlegget for å oppnå tilkobling av ny bebyggelse, må dette behandles i hvert enkelt tilfelle. Utbygger kan i slike tilfeller pålegges å betale for utvidelsen.
- Sats og forutsetninger for tilknytningsavgift innarbeides i revidert lokal forskrift om vann- og avløpsgebyr i Saltdal kommune, gjeldende fra 1.1.2015



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	147/14	25.11.2014
Formannskap	19/15	29.01.2015
Kommunestyre	4/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Kommunale avgifter og gebyrer for 2015 - Fastsettelse av regulativ.

Foreliggende dokumenter:

- Forslag til regulativ "Kommunale avgifter og gebyrer 2015".
- "Saltdal kommune Budsjettnotat kommunale gebyrer 2015".

Andre relevante dokumenter:

- Økonomiplanen 2013 – 2016.
- Planlagte tiltak vann og avløp Rognan – Rusånes i Saltdal kommune.
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Saltdal kommune.
- Budsjett Salten Brann IKS 2015. (Feieravgift)
- Vedtak gebyrsatser for husholdningsrenovasjon for 2015. Iris Salten IKS. (Avfallsgebyr)

Sakens bakgrunn

Med hjemmel i forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer skal det beregnes årlige kommunale avgifter og gebyrer innenfor VAR- områdene. Gebyrene beregnes etter selvkostprinsippet. Jfr. Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester. For å kalkulere kommunale avgifter og gebyrer benyttes et beregningsprogram utarbeidet av Momentum Selvkost. Beregningene av kommunale avgifter legger til grunn regnskapstall og budsjettall for de ulike VAR områdene.

Vurdering

Saltdal kommune fastsetter kommunale VA gebyrer ut fra selvkostprinsippet. I tillegg til faste og variable driftskostnader påvirkes gebyrsatsen av investeringskostnader. Det pågår for tiden en større utbygging innen vann og avløp og denne er med på å øke gebyrene. Utbygging av vann og avløp fra Rusånes til Rognan er et stort prosjekt. Røkland renseanlegg er nedlagt og avløp pumpes ned til Rognan renseanlegg. Det arbeides for tiden med etablering av pumpestasjoner og tilknytning av abonnenter på Medby og Sundby. Avløpsrenseanlegget på Røkland må avsluttes, enten ved rivning eller ved foreslått gjenbruk/ ombygging.

Rusånes vannverk vil bli ny hovedvannkilde for øvre Saltdal og har fra 2011 forsynt Nordnes med vann. Når utbyggingen ferdigstilles vil Pothus/ Evensgård og Vensmoen området også inngå i dette forsyningsområdet. Storalmenningen, Vensmoen vannverk og Pothus/ Evensgård vannverk vil bli nedlagt når dette skjer.

Innsamling av slam utføres av Stoklands Bilruter og slammet avvannes på slambilen, før rejeftvannet tilbakeføres septiktanken. Slammet transporteres og deponeres på Iris Vikan. Selve innsamlingen utføres med slamsugebil og traktor ved behov.

Andre gebyrer som beregnes til selvkost er renovasjonsordningen og som blir utført av IRIS. Feiing og tilsyn, som utføres av Salten Brann blir også beregnet til selvkost.

Generelle rammer for beregning og fastsettelse av gebyrregulativet.

Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.

- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
 - Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
 - Alle priser eksklusiv merverdiavgift og tillegges 25 % mva.
 - Kalkulatorisk rente for 2015 er beregnet til **2,65 %**.
 - Retningslinjer for beregning selvkost for kommunale betalingstjenester iht. H-2140-03.
 - Ved beregning av selvkost for kommunen skal kostnadsberegningen ikke være avhengig av hvilken finansieringsform kommunen velger (bruk av lån eller egenkapital). Derfor må kapitalkostnader beregnes for alle anskaffelser av varige driftsmidler, uavhengig av hvordan anskaffelsen er finansiert.
 - Selvkostkalkylen kan kun beregne kostnader for igangsatte aktiviteter.
 - Ved nyinvesteringer tas anleggsmidlet med i avskrivningsgrunnlaget senest fra og med året etter at bygget/anlegget er tatt i bruk.
 - Selvkostprinsippet tar hensyn til at dagens brukere kun skal betale for tjenester de selv har nytte av og ikke subsidiere bruken til andre generasjoner. Investeringsutgiftene må dermed fordeles over investeringens levetid jf. kapittel 4. kapitalkostnader i retningslinjene.
 - Overskudd kan fremføres fra selvkosttjenesten innenfor et 3- 5 års perspektiv gjennom et bundet selvkostfond. Fondet håndterer inntekts- og kostnadssvingninger og stabiliserer gebyrene. Investeringer i anleggsmidler kan ikke finansieres av selvkostfond. Avgiften kan ikke økes for å sette av midler til fremtidige investeringer.

Årsgebyret for vann og avløp.

Årsgebyrer for vann og avløp beregnes etter selvkost i eget beregningsprogram. De faste og variable kostnadene og inntekter blir registrert og kommunale avgifter blir beregnet.

De kommunale avgiftene for vann og avløpssektoren er delt i ca. to like store deler:

- **Abonnementsgebyret** skal dekke de faste kostnadene.
- **Forbruksgebyret** skal dekke de variable kostnadene. Dette varierer med **enhetspris** vann, enten ved målt eller stipulert forbruk.

***Abonnementsgebyr.**

Fast gebyr som differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer og offentlige virksomheter.
- Abonnementsgebyr for boenheter og fritidsbolig betales av øvrige abonnenter.

Alle abonnenter i en brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

***Forbruksgebyr.**

Forbruksgebyr er kostnaden for vannmengden den enkelte abonnent bruker.

Vannmengden kan enten stipuleres (2,0 m³/m²) eller det kan måles med vannmåler:

- Boenhet under 75 m², fritidsbolig eller hytte. Stipulert forbruk 150 m³ pr år.
- Boenhet over 75 m². Stipulert forbruk 200 m³ pr år.
- Målt forbruk. (m³/år) Vannmengden pr. år måles med vannmåler.

Forbruket ganges opp med enhetsprisen for vann.

Arealet beregnes som bruksareal BRA (m²) etter NS 3940

Avløpsmengden regnes lik vannmengden. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Målt forbruk avregnes på første termin i henhold til målt forbruk året før.

***Enhetspris.**

Enhetspris beregnes også etter selvkost og er hvor mye 1 m³ (1000 liter) vann koster.

Matrise for gebyrer og endringer 2014 - 2015. Inklusiv mva.

Boenhet over 75 m²	2014	2015	Endring %
Vanngebyr	4 685	5 425	15,8 %
Avløpsgebyr	3 676	4 359	18,6 %
Sum	8 361	9 784	17,0 %

** Beregning med forbruk på 200 m³/år. Inkl. mva.*

Boenhet under 75 m² og fritidsbolig/ hytte.	2014	2015	Endring %
Vanngebyr	3 308	3 830	15,8 %
Avløpsgebyr	2 281	3 600	57,8 %
Sum	5 589	7 430	32,9 %

** Beregning med forbruk på 150 m³/år. Inkl. mva.*

Enhetspris vann/ avløp pr. m³	2014	2015	Endring %
Vann	11,01	12,80	16,3 %
Avløp	8,86	13,96	57,6 %

Inkl. mva.

Næring under 55 m³	2014	2015	Endring %
Vanngebyr	1 930	2 230	15,5 %
Avløpsgebyr	2 125	1 855	-12,7 %
Sum	4 055	4 085	0,7 %

** Beregning med forbruk på 25 m³/år. Inkl. mva.*

Næring under 225 m³	2014	2015	Endring %
Vanngebyr	7 166	8 290	15,7 %
Avløpsgebyr	5 580	7 310	31,0 %
Sum	12 746	15 600	22,4 %

** Beregning med forbruk på 200 m³/år. Inkl. mva.*

Næring over 225 m³	2014	2015	Endring %
Vanngebyr	11 024	12 760	15,7 %
Avløpsgebyr	9 256	11 608	25,4 %
Sum	20 280	24 368	20,2 %

** Beregning med forbruk på 400 m³/år.*

Engangsgebyr for tilknytning	2014	2015	Endring
Tilknytningsgebyr inkl. mva.	2500	2500	0,0 %
Engangsgebyr for tilknytning på gnr. 10 og 11. (11/418 K-sak 45/11)	50 000,00 kr/abonnent inkl. mva. 75 000,00 kr/abonnent inkl. mva. for ny stikkledning inntil husvegg.		0,0 %

Leie av vannmåler	2014	2015	Endring
Leie pr. år inkl. mva.	188	188	0,0 %
Pr. tilfelle inkl. mva.	750	750	0,0 %

Tømming av septiktanker:	2014	2015	Endring
Årlig tømming. Inkl. mva.	3261	3 561	9,2 %
Tømming 2. hvert år. Inkl. mva.	1630	1781	9,2 %
Tømming 4. hvert år. Inkl. mva.	815	890	9,2 %

Avfallsgebyr:	2014	2015	Endring
Grunngebyr pr. år. Inkl. mva.	2 525	2 615	3,6 %
80 liter pr. år. Inkl. mva.	2 525	2 615	3,6 %
130 liter pr. år. Inkl. mva.	2 812	2 914	3,6 %

Feie/tilsynsgebyr:	2014	2015	Endring
Kommunal andel. Inkl. mva.	63	63	0,0 %
Salten Brann IKS. Inkl. mva.	437	437	0,0 %
Sum pr. pipe. Inkl. mva.	500	500	0,0 %

Kommentarer til prismatrisen.

Vann og avløp. Vann og avløpsgebyret øker totalt med 17,0 % for en bolig over 75 m² og økningen skyldes i all hovedsak store investeringer. Økningen er spesielt høy innenfor avløp.

Tilknytningsgebyr, målerleie og plomberingsgebyr. Det er ingen endringer fra 2014.

Engangsgebyr for tilknytning. Engangsgebyr ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett økes ikke for 2015.

Midlertidig bruk av vann og avløp. Eier/ fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende kommunal forskrift § 11.

Tømming av slam fra slamavskillere. Tømmegebyr for septiktanker øker med 9,2 %. Dette skyldes i første rekke reduksjon i fond og noe større driftsutgifter.

Godkjente anlegg helårsboliger tømmes annen hvert år.

Ikke godkjente anlegg helårsboliger tømmes hvert år.

Godkjente anlegg fritidsbebyggelse tømmes hvert fjerde år.

Ikke godkjente anlegg fritidsbebyggelse tømmes annen hvert år.

Gebyr for tømming inkl. behandling/ avvanning er avhengig av anleggets tømmehyppighet.

Ekstratømming, krisetømming eller **ikke** tilbakeført rejectvann blir viderefakturert abonnent etter faktiske kostnader fra utførende entreprenør, samt deponikostnader fra Iris.

Feie-/ tilsynsavgift. Det er ikke endringer i gebyrene for 2015.

Beregninger er selvkost etter Salten Brann IKS budsjett, Saltdal kommunes kontorutgifter til feier og kommunale administrasjonskostnader satt til kr 50,- eks. mva. pr. pipe.

Avgiften er basert på at det feies hvert fjerde år og at det gjennomføres ett tilsyn hvert fjerde år.

På grunnlag av denne ordningen kommer feieren annen hvert år, enten på feiing eller tilsyn. Alle som har ovn og pipe betaler samme avgift.

Avfallsgebyr (renovasjon). Iris Salten IKS har vedtatt husholdningsgebyrer gjeldende for 2015 og det er en 3,6 % økning i gebyrregulativet for husholdningsrenovasjon.

For øvrige gebyrer henvises det til vedtatt prisliste fra Iris Salten IKS.

Minstegebyret er hva hver enkel husstand må betale om man går sammen med flere om en felles dunk, dvs. at da betaler man pr. husstand det samme som for en 80 liters dunk.

Det kommunale tillegget skal dekke kostnader forbundet med tiltak ved henlegging av avfall, som vi ikke finner eiere til og prøvetaking av sigevann fra tidligere avfallsfylling på Osøyra.

Rådmannen fremmer saken for formannskapet og kommunestyret.

Rådmannens innstilling

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3 og forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist revidert 13. juli 2000 (statlig forskrift), lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer, forurensningsloven §§ 26 og 34, vedtas fremlagte forslag til kommunale avgifter og gebyrer 2015.

Saksprotokoll i Formannskap - 25.11.2014

Behandling:

Wenche Skarheim foreslo å utsette saken og behandles i sammenheng med sak om tilknytningsavgift gnr. 10 og 11.

Wenche Skarheims utsettelsesforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes og behandles i sammenheng med sak om tilknytningsavgift gnr. 10 og 11.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3 og forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist revidert 13. juli 2000 (statlig forskrift), lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer, forurensningsloven §§ 26 og 34, vedtas fremlagte forslag til kommunale avgifter og gebyrer 2015.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	3/15	13.01.2015
Kommunestyre	5/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Strategisk plan for bygningsforvaltning

Foreliggende dokumenter:

Kommunestyrevedtak PS 53/14 Byggforvaltning – Tiltak for effektiv forvaltning
Arbeidsnotat «Kommunale bygninger» - oversikt over kommunens bygningsmasse.
Rapport «Prosjekt – Slipen Scene»

Sakens bakgrunn

Det er nå kjent at vedlikeholdet på kommunens bygningsmasse har nådd et uakseptabelt lavt nivå. Kommunen greier ikke lenger å ivareta vedlikeholdet opp mot det lov- og regelverk som er knyttet til offentlig bygningsforvaltning.

Skal Saltdal kommune greie å handtere vedlikeholdet må det vedtas en del føringer for hvordan forvaltningen skal foregå.

Det må etableres målparametere som veiledning til bygningsforvalter.

Vurdering

I 2014 har kommunen pådratt seg et etterslep på ca. kr. 15 mill. som skyldes manglende vedlikeholdet. Så kommunen går inn i 2015 med et estimert etterslep rundt kr. 65 mill. En kjenner også budsjettet for 2015. Det vil derfor komme ytterligere etterslep på tilsvarende størrelse. Så ved utgangen av 2015 vil kommunen sitte igjen med et etterslep opp mot kr. 80 mill. dersom ikke noe drastisk gjøres.

Nå handler det om å komme seg i posisjon for å redusere neste års etterslep. Det er flere måter å møte disse utfordringene på. I den strategiske planen for byggforvaltningen, er det skissert hva som må gjøres.

Det gjelder å skaffe seg arbeidsrom og komme i posisjon som gir handlekraft og valgfrihet. Når det ikke er mulig å skaffe til veies tilstrekkelig økonomi, må en se på hva kommunen har av bygningsmasse som er unødvendig og hva kan redusere utgiftssiden. I tillegg er det viktig å

hente ut potensialet i de bygningene kommunen sitter på, enten i måten de brukes på, eller den økonomiske fortjenesten det kan gi ved avhending.

Nå er dessverre bygningsmassen ev en slik karakter og tilstandsgrad at en ikke kan forvente den store økonomiske gevinsten ved avhending av deler av bygningsmassen. Samtidig er det viktig å presisere at saneringer av bygninger også utløser en viss kostnad som det må finnes dekning for.

Dersom en skal ha en god forvaltning, er det viktig at eierne er delaktige og at det finnes styringsverktøy som det skal forvaltes etter.

Disse styringsverktøyene må ha element i seg som fastsetter vedlikeholdsgraden på bygningene. Det må foreligge klare vedtak på hva som er uakseptabelt forfallsnivå.

I dag er det flere verktøy som kan fastsette tilstandsgraden(TG) til en bygning. Norsk standard har utarbeidet en standard, NS 3424 «Tilstandsanalyse av byggverk – Innhold og gjennomføring». Denne tar for seg bygningsdel for bygningsdel og man får en god oversikt over byggets tilstand. Man får også en god oversikt hvilke bygningsdeler som er mest utsatt og har størst behov.

IK Bygg har et nettbasert elektronisk verktøy, som omfatter også forvaltningsnivåene og alle rollene i forvaltningen i tillegg til bygningstilstanden.

Når Facilit er i gang, vil avviksmeldingene også utløse endringer på tilstandsgraden til bygningene meldingene kommer fra. Her blir det viktig å tolke tiltaksbehovet riktig opp mot framtidige planer for bygningen(obs! mange gamle bygninger).

For noen bygg kan det være nødvendig med en grundigere gjennomgang for å sikre seg et godt forvaltningsgrunnlag på. Det kan dog være behov for ekstern bistand, for å finne den mest økonomiske og bygningstekniske beste løsningen. Dette vil være mest aktuelt der det er snakk om en evt. oppgradering og vurdering av framtidig bruksmuligheter, som framkommer av analyse og vurderinger tatt med bakgrunn i strategiplanen.

På lang sikt kan det være tjenlig at en ser på organiseringen av bygningsforvaltningen. Mange kommuner har oppfattet viktigheten av bygningsvedlikeholdet, og derfor etablert egne KF, eller innført internleie for bruken av bygningene. Dette er gjort for å sikre en økonomi til vedlikeholdet som er tilstrekkelig.

Flere rapporter påpeker viktigheten av at eiersiden er engasjert og oppdatert i forvaltningsarbeidet. Det blir derfor viktig at eierne fastsetter hvilke målbare parametere som det skal forvaltes etter. Disse er tatt inn i den strategiske planen for bygningsforvaltningen.

Rådmannens innstilling

Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning vedtas.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Monica Sundsfjord foreslo følgende forslag:

- Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning vedtas og vil være retningsgivende for bygningsforvaltningen
- Oppsummering og prioritering av mål og tiltak føyes til planen.
- Utredning av hvordan bygningsforvaltningen skal organiseres, legges fram for politisk behandling i løpet av 2016.

Monica Sundsfjords forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

- Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning vedtas og vil være retningsgivende for bygningsforvaltningen
- Oppsummering og prioritering av mål og tiltak føyes til planen.
- Utredning av hvordan bygningsforvaltningen skal organiseres, legges fram for politisk behandling i løpet av 2016.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	6/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Forvaltningsrevisjonsrapport - Økonomistyring

Foreliggende dokumenter:

- Salten kommunerevisjon IKS 30.10.2014

Bakgrunn for saken:

Kommunestyret vedtok i sin sak 63/12 Plan for forvaltningsrevisjon 2012 – 2015. Etter innstilling fra kontrollutvalget ble følgende prioriterte områder for forvaltningsrevisjon vedtatt:

1. Akuttfunksjoner i Saltdal kommune (gjennomført)
2. Økonomifunksjoner og styring (gjennomført jfr fremlagte rapport)
3. Rådmannens internkontroll (gjennomført jfr fremlagte rapport)
4. Samhandlingsreformen (bestilt)
5. Overordnet HMS-system (gjennomført)
6. Bruk av kopiert materiale i skoleundervisningen

Med bakgrunn i plan for forvaltningsrevisjon har kontrollutvalget i møte 6. juni 2014, sak 06/14, bestilt forvaltningsrevisjon om Økonomistyring. Denne revisjonen skal dekke prioritet nummer 2 og 3 i kommunestyrets plan for forvaltningsrevisjon.

Formålet med revisjonen har vært å undersøke økonomistyringen i Saltdal kommune. Hovedvekten er lagt på utarbeidelse av økonomiplan, budsjett og rapportering. Først undersøkes rådmannens interne kontroll som omhandler det systemet kommunen har for økonomistyring. Kommunens likviditetsstyring har også inngått i undersøkelsene. For å belyse dette er følgende problemstillinger undersøkt og vurdert:

1. Har kommunen rutiner/styringssystem som gjør det mulig å ha god økonomistyring?
2. Gir budsjettprosessen et fullstendig og realistisk budsjett?
3. Gir økonomirapportene god nok informasjon og blir tiltak fulgt opp?

I forhold til internkontroll er revisors undersøkelser begrenset til de forholdene revisor antar har størst betydning i forhold til kommunens økonomistyring. Rapporten er utarbeidet på grunnlag av en rekke dokumenter (bl.a regnskap 2006-2013, de to siste økonomiplaner, budsjett 2013, 2014, samt tertialrapporter og andre økonomisaker). Videre er rapporten basert på intervjuer med rådmann, økonomisjef, andre kommunale ledere, samt ordfører / leder for opposisjonen.

Revisjonskriterier (krav og forventinger som kan stilles til den funksjon/aktivitet som undersøkes av revisjonen), er kommuneloven med forskrifter, veiledere innen internkontroll, samt økonomisk teori / akseptert praksis.

Saltdal kommune har fra 2006 til og med 2013 opplevd en gradvis forverring av kommunens økonomi. Mens driftsinntektene har økt med 32 % i perioden, har driftsutgiftene økt med 43%. 2006 var det siste året der netto driftsresultat i % av inntekten var større enn 3%, slik det er anbefalt for å ha handlefrihet og en tilfredsstillende egenkapital i investeringene. I alle årene etter 2006 har regnskapsmessig resultat vært negativt før inntektsføring av premieavvik for det enkelte år. I forhold til anbefalingen på 3 % var netto driftsresultat for 2103 kr 21,5 mill lavere enn anbefalt; i tillegg kommer effekten av premieavviket.

Revisor har gått igjennom utviklingen i driftsutgiftene for kommunens enheter for perioden 2011-2013. Samlet budsjettavvik har økt fra minus kr 3,9 mill i 2011, til minus kr 16,7 mill i 2013. Helse/familie og omsorg har de største avvikene.

Revisors funn og vurderinger: Har kommunen rutiner / styringssystemer som gjør det mulig å ha god økonomistyring?

Revisjonskriterier:

- Organisering: Rådmannen har etter kommunelovens § 23 ansvar for å påse at saker som legges frem for de folkevalgte er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. Videre at kommunens drift er gjenstand for betryggende kontroll
- Delegasjon av ansvar og myndighet: Kommunen bør ha og holde vedlike et dokument som gjør greie for roller og ansvar
- Kommunen må etablere rutinebeskrivelser på de viktigste økonomiprosessene (økonomireglement)
- I henhold til kommuneloven med forskrifter stilles det krav om saker vedr økonomi som skal utredes og legges frem for behandling: rullerende økonomiplan, årsbudsjett, økonomisk rapportering, årsregnskap og årsberetning (Årshjul for økonomistyring)
- Rolleforståelse mellom politikk og administrasjon

Revisors funn:

Organisering: Gjennom økonomiplan 2013-2016 ble det vedtatt startet en OU-prosess for å redusere drift i forhold til kommunens økonomiske rammer. To av tre faser i dette er gjennomført, bl.a med innføring av tre samhandlingsområder med tre kommunalledere (for hhv helse og omsorg, oppvekst og kultur, tekniske tjenester). Gjennom dette har rådmannen fått en

strategisk ledergruppe som samles ukentlig. Ansvarsstrukturen i økonomisystemet er tilpasset den gamle organiseringen. Det opplyses at dette er tenkt omarbeidet ved årsskiftet 2014/2015.

Delegasjon av ansvar og myndighet: Rådmannen delegerte budsjett- og anvisningsmyndighet til enhetslederne i 2004. Intervjuer viser at også mange ledere under enhetslederne har anvisningsmyndighet. Så langt er ingen anvisningsfullmakter trukket inn i forbindelse med OU-prosessen som pågår. Kommunen har ingen skriftlig oversikt over hvem som kan anvis fakturaer. Når det gjelder innkjøp opplyses at man ikke har helt oversikt over hvem som kan gjøre dette. Ifølge opplysninger i intervjuer har ansatte ikke forhold seg lojalt til innkjøpsavtalen som er inngått med Samordnet innkjøp i Salten. Revisor opplyser at innkjøpsprogrammet Ajour viser at 78 personer i kommunen har hatt tilgang til å foreta kjøp siden 2009. Kun 32 personer har brukt den delen av programmet som omhandler innkjøp, hvorav 13 personer mer enn 20 ganger siden 2009.

Økonomireglement:

Kommunen har ikke eget økonomireglement eller andre skriftlige økonomirutiner, men det finnes kutyme / innarbeidede rutiner for økonomiarbeidet.

Årshjul for økonomistyring:

Forslag til rullerende økonomiplan og årsbudsjett legges frem til behandling senest i desember hvert år. To tertialrapporter legges frem i løpet av budsjettåret, samt at årsmelding / årsregnskap legges frem. Frister overholdes, med unntak for årsregnskapet som har blitt levert for sent.

Rolleforståelse mellom administrasjon og politikk:

Ut fra intervjuer med kommunale ledere har det kommet klart frem at det ikke alltid er klare skiller mellom hva politikerne gjør og hva administrasjonen gjør, bl.a gis det uttrykk for at politikerne ofte blander roller. Motsatt gis det uttrykk for at rådmannen driver politikk i enkelte saker. Det nevnes videre at politikerne har gjort vedtak som rådmannen mente var urealistiske og som ikke lot seg gjennomføre. De to intervjuede politikerne ga i intervjuene uttrykk for den holdning at politikerne gjør vedtak på bakgrunn av rådmannens utredning, og at rådmannen er administrasjonens leder og iverksetter vedtakene.

Revisors vurderinger:

Organisering: Ny organisering med strategisk ledergruppe vil være bedre enn gammel struktur, spesielt i forhold til økonomistyring, forutsatt god kontakt og informasjonsutveksling nedover i organisasjonen. Det er betenkelig at organisasjonsstrukturen fremstår som halvferdig per i dag. Det er nødvendig med en rydding i ansvarsstrukturen ved førstkommende årsskifte.

Delegasjon av ansvar og myndighet:

Fullmaktene for enhetslederne er 10 år gamle, og delegasjonen bør gjennomgås grundig og korrigeres straks ny organisering er klar. Videre mener revisor det bør foreligge skriftlige fullmakter for hver enkelt, samt en skriftlig oversikt over hvem som kan anvis. Adgangen til å anvis bør begrenses så langt som mulig; dette med tanke på den interne kontroll ved at den som utløser kostnader, også er den som har budsjettansvar. Rådmannen bør sørge for en gjennomgang av hvem som skal ha adgang til innkjøpssystemet Ajour, samt sørge for opplæring til de som kjøper slik at systemet kan brukes.

Økonomireglement:

Skriftlige rutiner bør utarbeides så snart arbeidssituasjonen i økonomiavdelingen tillater det.

Årshjul for økonomistyring:

Kommunen tilfredsstiller lovens krav. Frister overholdes, med unntak av regnskapet.

Rolleforståelse mellom administrasjon og politikk:

I praksis blander begge sidene rollene, etter revisors mening politikerne i langt større grad enn rådmannen. *«Det er avgjørende for en forsvarlig og seriøs saksbehandling at politikerne respekterer administrasjonens rolle i forhold til fagligheten og ikke blander rollene – dette gjelder i høyeste grad også de politikerne som mener å ha faglig kompetanse selv»*. Rådmannen på sin side må respektere de politiske vedtakene, og deretter iverksette. Det bør være gode møteplasser for kommunens ledelse og politisk nivå, fordi dette er viktig for å oppnå felles forståelse og et godt samarbeid.

Revisors funn og vurderinger: Gir budsjettprosessen et fullstendig og realistisk budsjett?

Revisjonskriterier:

- Økonomiplan: kommunestyret skal vedta en rullerende økonomiplan en gang per år, og planen skal omfatte minst 4 år.
- Felles forståelse: Jfr departementets veileder må det *«etableres en felles situasjonsforståelse av det økonomiske utgangspunktet i kommunen for tjenestoområder kan prioriteres opp og ned»* Ut fra dette må rådmannen sørge for en kontinuerlig, planmessig kommunikasjon internt i kommunen.
- Årsbudsjett: Kommunestyret skal vedta dette innen årets utgang.
- Finansforvaltning: Kommunestyret skal selv gi regler om dette, og vedtak om slikt reglement skal gjøres minst en gang hver periode

Revisors funn:

Økonomiplan (2013-16, og 2014-17):

Felles for de to økonomiplanene og for tidligere økonomiplaner etter 2002, er at premieavviket et budsjettert med inntektsføring i driften. Premieavviket utgjorde kr 1,6 mill i 2006, mot kr 17 mill i 2013. Økonomiplanen for 2013-16 ble gjennomført med en prosess som involverte administrasjon og politikerne. I planen problematiserte man økte kostnader for fremtidige år, men foreslo minimalt med tiltak for å redusere driften i 2013 (planens første år). For planens senere år ble det foreslått en gradvis reduksjon i enhetenes driftsutgifter. Merforbruket i enhetens drift endte på kr 11,2 mill i 2012. *«Her var det en alvorlig svikt i rapporteringen for 2012.»* Driftsnivået for 2012 lå kr 11,2 mill høyere enn vedtatt budsjett 2012, som igjen var utgangspunkt for økonomiplan 2013-16.

Da økonomiplan 2014-17 skulle utarbeides var enhetenes merforbruk for 2012 kjent (kr 11,2 mill), i tillegg til en prognose for merforbruk 2013 med kr 13-14 mill. Økonomiplandokumentet fra desember 2013 viste en ubalanse på kr 16 5 mill i forhold til utarbeidede rammer. I budsjett 2014 ble det foreslått tiltak med kr 16,5 mill for å redusere forbruket.

Felles forståelse av den økonomiske situasjonen:

Rådmannen og de intervjuede lederne for øvrig gir uttrykk for at de er klar over den alvorret i den økonomiske situasjonen, og at nedskjæringer er nødvendig. *«Det var vanskelig å få dem til å sette tall på tilpasningsproblemet»*. Videre ga lederne uttrykk for at de mente at noen politikere hadde forstått alvorret ved kommuneøkonomien, andre ikke. Det ble også nevnt eksempler på politiske vedtak mot administrasjonens råd som medførte økte driftskostnader selv om kommunen ikke har egne penger til dette. De intervjuede politikerne ga begge uttrykk for at kommunen er i en vanskelig økonomisk situasjon. Heller ikke disse kunne tallfeste størrelsen på kommunens økonomiske tilpasningsproblem.

Årsbudsjettprosessen:

Denne starter med budsjetttrundskriv med foreløpige rammer. Budsjettssystemet inneholder tall for inneværende år, og rammer for det året det skal budsjetteres for. Det skal utarbeides konsekvensjustert budsjett: inneværende års vedtatte budsjett korrigert for endringer gjort etter budsjettvedtaket. Dersom det konsekvensjusterte budsjett inneholder avvik i forhold til tildelt ramme, så må det legges inn tiltak med kommentarer i budsjettssystemet.

Likviditetsplanlegging:

Nytt finansreglement ble vedtatt i sak 7/13. Det er gjort kommunestyrevedtak vedrørende kassakreditt de siste årene (2008: kr 10 mill, 2011: kr 25 mill, 2013: kr 50 mill). Ved utgangen av 2006 hadde kommunen kr 46 mill på bok, og det var ingen kassakreditt. Ved utgangen av 2013 sto det kr 17,4 mill på konto, mens det var benyttet kassekreditt med kr 15,3 mill og ubrukte lånemidler med kr 18,7 mill *«Altså har man lånt penger til drift»*.

Revisors vurdering:

Økonomiplan: Kommunen har vedtatt økonomiplan hvert år, slik de skal, og planene er satt opp på en oversiktlig måte. Inntektsføring av premieavvik er inntekter som ikke medfører innbetaling til kommunen, og er derfor ingen reell dekning av kommunens utgifter. *«konklusjonen må bli at det ikke bør budsjetteres med premieavvik»*. Revisor mener kommunens praksis over år har ført til for høye inntekter og utgifter i budsjettet, og at dette har fått meget alvorlige konsekvenser for kommunens likviditet. De to undersøkte økonomiplanene er dermed begge urealistisk høye når det gjelder inntekter. Utgiftene i økonomiplan 2013-16 er på et urealistisk lavt nivå. Driftsnivået i 2012 var høyere enn det som ble brukt som utgangspunkt, og dette burde vært forutsett høsten 2012. Også økonomiplan for 2014-17 er urealistisk, jfr at vedtatt innsparing med kr 16,5 ikke vil kunne gi helårsvirkning for 2014

Forståelsen av kommunens økonomiske situasjon:

Revisor har inntrykk av at de fleste intervjuede lederne har en forståelse av at den økonomiske situasjonen er alvorlig. Det gjenstår imidlertid en del arbeid videre nedover i organisasjonen. Når det gjelder politikerne er det vanskelig å si hvor mye av den økonomiske situasjonen som blir forstått. Revisor har inntrykk av at politikerne har fått mye informasjon om den økonomiske situasjonen, men at det har skortet på å vedta tiltak. Revisor vurderer det slik at det ikke helt er en felles forståelse til stede i kommunen, men at man er nærmere dette nå enn tidligere.

Årsbudsjett:

Av samme grunn som for de to nevnte økonomiplanene, er heller ikke årsbudsjett 2013 og 2014 realistiske. Jfr kommunelovens § 47 er kommunestyrets bevilgninger bindende, men dette gjelder ikke utbetalinger kommunen er rettslig forpliktet til å foreta. Revisor viser til at særlig når det gjelder sosialhjelp kan kommunen være forpliktet til å foreta utbetalinger, men andre overskridelser innen enhetene kan være i strid med den nevnte lovbestemmelsen. Videre mener revisor det kan bli en bedre arbeidssituasjon innen økonomi dersom økonomiplan vedtas om sommeren. Revisor har videre inntrykk av at en del ledere har stor behov for økt økonomikompetanse.

Likviditetsplanlegging:

I henhold til vedtatt finansreglement skulle kommunestyret fått en skriftlig rapport om finansforvaltningen to ganger per år, men dette er ikke fulgt opp. Likviditeten har blitt gradvis verre over flere år. *«Ved å la være å budsjettere med og bruke de positive premieavvikene i drift, og redusere driftsnivået noe, kunne likviditetskrisen ha vært unngått.»*. Forholdet innebærer en stor finansiell risiko for kommunen. Revisor mener situasjonen ikke kan være i tråd med kommunens finansreglement som bl.a tilsier at finansforvaltningen skal bidra til stabilitet og langsiktighet,

Revisors funn og vurderinger: Gir økonomirapportene god nok informasjon og blir tiltak fulgt opp?

Revisjonskriterier:

Jfr budsjettforskriften skal administrasjonssjefen legge frem rapporter for kommunestyre gjennom året. Her skal det fremgå utvikling i inntekter / innbetalinger, og utgifter / utbetalinger i henhold til vedtatt budsjett. Dersom det er rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdig avvik, skal administrasjonssjefen foreslå nødvendige tiltak i sin rapportering til kommunestyret.

Revisors funn:

Rådmannen legger frem tertialrapporter per 30. april og 31. august. Rapportene skal i henhold til mal inneholde regnskapsoversikt for hver enhet (på hovedpostnivå), avvik i forhold til budsjett, samt fremskrivning av regnskapet for hver hovedpost. Videre er det lagt opp til at enhetsleder skal kommentere hver hovedpost, lage en kort oppsummering og foreslå tiltak. Ifølge revisor har enhetene kommentert avvikene, og beskrevet årsaken til dem, men flere av rapportene fra enhetene mangler prognoser, og nesten alle mangler konkrete tiltak for hva man skal gjøre med merforbruket.

Budsjettall for 2014 ble lagt inn i kommunens regnskapssystem først i april 2014. Tertialrapport 2 2012 foreslo ingen konkrete tiltak. Tertialrapport 1 2013 viste en prognose med et merforbruk med kr 10-12 mill. Her vedtok kommunestyret å be rådmannen iverksette stopp i ansettelser og innkjøp, samt reduksjoner i overtid og vikarbruk. Det opplyses at ut fra at det ikke var tiltak i rapporten så ble det deretter lagt frem en tilleggssak til formannskapet med mange tiltak. Formannskapet vedtok å ta saken til orientering.

Tertialrapport 2 2013 opprettholdt prognosen på merforbruk, og viste til tiltakene i den nevnte formannskapssaken. Det ble ikke vedtatt tiltak. I tilknytning til budsjett 2014 ble det vedtatt innsparing med kr 16,5 mill. Tiltak omfattet reduksjoner i bemanningen som var lite konkretisert. Konkretiseringen kom i forbindelse med vedtak i OU-prosessen fase 2 juni 2014.

Det ble ikke rapportert skriftlig på disse tiltakene i første halvår 2014, og tiltakene ble heller ikke kommentert i tertialrapport til kommunestyret.

Revisors vurdering:

Tertialrapportering er vanlig og tilfredsstillende budsjettforskriften § 10 vedr budsjettstyring / rapportering. Rådmannen bør etter revisors vurdering sørge for at det så langt praktisk mulig rapporteres månedlig fra enheter til økonomiavdeling. Kommunen skulle hatt et eget økonomireglement. Når det gjelder innholdet i rapporteringen kommenterer revisor at manglende prognoser og oversikt i forbindelse med tertial 2 i 2012 medførte at man ikke forutså merforbruk på kr 11,2 mill. Etter revisors mening var dette *«dårlig håndverk fra enhetene»*. Revisor mener videre at flere av økonomirapportene fra enhetene gir for dårlig informasjon til å egne seg som grunnlag for økonomiske beslutninger. Konkretiseringen av nedbemanningen kom for sent til at dette kunne få helårsvirkning i 2014, og tiltakene har ikke blitt fulgt godt nok opp. Videre skriver revisor at *«Det rapporteres for sjelden og vedtatte tiltak har blitt fulgt for dårlig opp.»*

Revisors anbefaling:

1. Alle ledernivå i den nye organiseringen bør komme på plass snarest mulig.
Ansvarsstruktur i økonomisystemet og delegasjon av budsjett/anvisningsmyndighet bør gjennomgås grundig.

2. Innkjøpsrutinene bør skjerpes, og det bør vurderes hvem som skal kunne kjøpe inn på vegne av kommunen.
3. Det bør innføres månedlig skriftlig økonomirapportering til rådmann /økonomisjef. Det skal lages prognoser, og ved prognostisert merforbruk skal tiltak foreslås. Det bør følges nøye opp at tiltak iverksettes og gjennomføres etter plan.
4. Kommunen bør vurdere å styrke økonomiavdelingen.
5. For å få kontroll over likviditeten og for samtidig å få driften ned på et nivå tilpasset kommunens reelle inntekter, bør det enkelte års positive premieavvik ikke benyttes til drift.

Rådmannens kommentar:

Rådmannens kommentar til rapporten er lagt ved rapporten i sin helhet.

Vurdering:

Salten kommunerevisjon IKS har gjennomført en undersøkelse og utarbeidet en rapport i samsvar med det oppdrag de ble gitt av kontrollutvalget. Videre er revisjonen utført i samsvar med kravene i Standard for forvaltningsrevisjon. Revisjonen ble bestilt i juni 2014, og det har vært god fremdrift i revisjonens arbeid.

Rapporten får frem at kommunen har en del konkrete utfordringer knyttet til sin økonomiske situasjon, men også i forhold til mangler ved rutiner, rapportering og oppfølging. Revisor har gitt konkrete anbefalinger som kan bidra til forbedringer.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomistyring er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefaling.
3. Kommunestyret vil trekke frem følgende forhold for oppfølging fra administrasjonen.

Kontrollutvalgets behandling i møte 15.12.14 – sak 20/14:

20/14 Forvaltningsrevisjonsrapport – Økonomistyring

Rådmann Elisabeth Larsen, og økonomisjef Ronny Seljeseth møtte fra administrasjonen for å redegjøre og svare på spørsmål.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

4. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomistyring er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
5. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.
6. Kommunestyret vil trekke frem følgende forhold for oppfølging fra administrasjonen.

Omforent forslag (innstilling til kommunestyret):

I tilknytning til kommunestyrets behandling av saken anbefaler kontrollutvalget at kommunestyret ber revisor foreta en gjennomgang av forvaltningsrevisjonsrapporten.

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomistyring er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Bruk av premieavvik i budsjettering har vist seg å gi store økonomiske utfordringer over tid. Det er en målsetting at kommunen skal unngå å budsjettere med premieavvik.
3. Kommunens økonomiske utfordringer gjør det viktig med økt bevissthet omkring rollefordeling mellom politikere og administrasjon.
4. Kommunestyret understreker at vedtatt budsjett er bindende for kommunens drift.
5. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.
6. Kommunestyret ber om fortløpende skriftlig rapportering fra administrasjonen når det gjelder OU-prosessen slik at nødvendige politiske vedtak kan fattes.

Votering:

Omforent forslag ble enstemmig vedtatt.

Kontrollutvalgets innstilling

I tilknytning til kommunestyrets behandling av saken anbefaler kontrollutvalget at kommunestyret ber revisor foreta en gjennomgang av forvaltningsrevisjonsrapporten.

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomistyring er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Bruk av premieavvik i budsjettering har vist seg å gi store økonomiske utfordringer over tid. Det er en målsetting at kommunen skal unngå å budsjettere med premieavvik.
3. Kommunens økonomiske utfordringer gjør det viktig med økt bevissthet omkring rollefordeling mellom politikere og administrasjon.
4. Kommunestyret understreker at vedtatt budsjett er bindende for kommunens drift.
5. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.
6. Kommunestyret ber om fortløpende skriftlig rapportering fra administrasjonen når det gjelder OU-prosessen slik at nødvendige politiske vedtak kan fattes.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	21/15	29.01.2015
Kommunestyre	7/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Høring om overføring av skatteoppkreverfunksjonen til Skatteetaten

Foreliggende dokumenter:

Høringsbrev – overføring av skatteoppkrevingen til Skatteetaten

Høringsuttalelse fra KS

Sakens bakgrunn

Finansdepartementet har sendt på høring et forslag om overføring av skatteoppkreverfunksjonen (skatteoppkrevingen) fra kommunene til Skatteetaten. Frist for å avgi høringsuttalelse er 02.mars. Kommunen må ta stilling til hvorvidt det er ønskelig å avgi et eget høringssvar.

Vurdering

Skatteoppkrevingen innebærer innkreving av skatt og avgifter, føring av skatteregnskapet og kontroll av arbeidsgivere. Skatteoppkreveren i Saltdal består av ca 1,5 årsverk, henholdsvis skatteoppkrever/økonomisjef (0,2 årsverk) og to skattekonsulenter hhv 0,8 årsverk og 0,5 årsverk. Arbeidsgiverkontroll utføres av Salten interkommunale regnskapskontroll, SIRK under Fauske kommune.

Regjeringens hovedargument for en samordning av skatteoppkreverne og Skatteetaten er at dette ventes å gi stordriftsfordeler uten at dette skulle ha negativ effekt på måloppnåelsen. Innfordring av merverdiavgift, skatt og arbeidsgiveravgift omfatter i stor grad de samme skyldnerne og kan derfor samordnes. Et samlet ansvar hos Skatteetaten vil gi mer lik behandling av skattyterne og bedre rettssikkerhet. Det vil samtidig gjøre det enklere for de skatte- og avgiftspliktige ved at de får én etat å forholde seg til.

I dag har kommunene det administrative ansvaret for skatteoppkreverfunksjonen, mens Skatteetaten har ansvar for faglig oppfølging og styring. Skatteetaten bruker 71 årsverk på å følge opp de kommunale skatteoppkreverkontorene. 288 kommunale skatteoppkreverkontor bruker om lag 1 411 årsverk på skatteoppkrevingen. Flere kommuner har etablert interkommunalt samarbeid, men de fleste fagmiljøene er svært små. Over 60 pst. av kontorene

benytter i likhet med Saltdal to eller færre årsverk på oppgaven. For Saltdal byr dette tidvis på utfordringer, særlig fordi det stilles krav til opptil tre saksbehandlere før utbetalinger kan godkjennes. Dette er tidvis problematisk både i forhold til kapasitet og habilitet.

Den informasjon som er viktig i innfordringssammenheng, er nå i all hovedsak tilgjengelig i registre og databaser. Sammen med elektronisk rapportering og kommunikasjon reduserer dette behovet for lokalkunnskap og for at oppgaven utføres nært skyldneren. Videre har mange kommuner allerede i dag til tross for redusert nærhet valgt å etablere interkommunale løsninger for skatteoppkreverfunksjonen. Saltdal har valgt å løse innfordringsoppgaver og skatteregnskap lokalt, mens arbeidsgiverkontroll er delegert til Fauske kommune gjennom SIRK.

Resultatene for innbetalt skatt, folketrygdavgift og arbeidsgiveravgift er gode for landet som helhet. Årsaken er kravenes karakter, velfungerende IT-systemer og en forskuddsordning hvor arbeidsgiver gjennom skattetrekket i praksis er den viktigste «skatteoppkreveren» overfor lønsmottakere og pensjonister. Resultatene for Saltdal er imidlertid noe dårligere, noe som har sammenheng med redusert bemanning og stor utskifting av medarbeidere siste 3 år. Det er særlig innkrevingsoppgaver som har blitt skadelidende etter at bemanningen ble redusert med 0,5 årsverk i 2012.

Det er vår oppfatning at sentralisering av skatteinnkrevingen vil ha positiv effekt på innkrevingsresultatene fordi vi får et større faglig miljø og blir mindre sårbar for fravær. Særlig tyngre innkreving som krever juridisk kompetanse bør kunne få bedre oppfølging. Vi tror også servicen vil bedres fordi det i dag er svært få personer lokalt som kan svare på alle skatterelaterte spørsmål etter at ligningskontorene flyttet ut av kommunene. En sentral svartjeneste vil gi bedre oppfølging, mens det i dag kan være noe forvirrende hvorvidt henvendelser skal løses lokalt eller hos Skatt Nord. Riktignok vil det ikke være noen stedlige personer i Saltdal som kan ta i mot henvendelser, men dette har mindre relevans i dag ettersom fysisk oppmøte ikke er en forutsetning for kundebehandlingen. Alle oppgaver kan i dag løses muntlig via telefon eller skriftlig via nett eller epost/brev.

Kommunen må nå ta stilling til hvorvidt det skal avgis et høringsssvar. Vedlagt høringsbrev fra Finansdepartementet beskriver hovedargumentene for sammenslåing. I korte trekk nevnes:

- Stordriftsfordeler
- Mer lik behandling av skattytere
- Bedre rettsikkerhet
- Enklere for skattytere, kun én etat å forholde seg til
- Mer kompetanse, færre små kontorer med begrenset faglig miljø

Vedlagt er også høringsuttalelse fra KS, som i hovedsak er negativ til den foreslåtte omleggingen. Av negative konsekvenser kan nevnes:

- Utflytting av kompetansearbeidsplasser fra distriktene
- Risiko for provenytap? Innfordringsresultatene for landet som helhet er gode, det er ikke gitt at resultatene videreføres med ny organisering.
- Mindre fysisk nærhet til innbyggere kan svekke innkrevingsresultater?
- Bør samorganisering inngå som en naturlig del av kommunereformen? Stordriftsfordeler, bedre rettsikkerhet og mer kompetanse kan også oppnås uten at Staten nødvendigvis overtar ansvaret.

Kommunen må ta stilling til hvorvidt vi skal avgi egen høringsuttalelse.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Forslag fra Siv Mossleth:

Saltdal kommune mener det er galt å gjøre skatteinnkrevingen statlig. Skatteinnkrevingen i Norge er svært effektiv og det er vanskelig å se at en statliggjøring vil forbedre den. Samtidig fjerner man en viktig oppgave fra kommunesektoren, stikk i strid med målene i den nylig igangsatte kommunereformen.

Saken bør sees i sammenheng med kommunereformen.

Siv Mossleth's forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune mener det er galt å gjøre skatteinnkrevingen statlig. Skatteinnkrevingen i Norge er svært effektiv og det er vanskelig å se at en statliggjøring vil forbedre den. Samtidig fjerner man en viktig oppgave fra kommunesektoren, stikk i strid med målene i den nylig igangsatte kommunereformen.

Saken bør sees i sammenheng med kommunereformen.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	22/15	29.01.2015
Kommunestyre	8/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Samarbeid om skatteoppkreverfunksjonen

Foreliggende dokumenter:

Samarbeidsavtale om skatteoppkreverfunksjonen

Høringsbrev – overføring av skatteoppkrevingen

Sakens bakgrunn

Det vises til foregående sak om overføring av skatteinnkrevingen fra kommune til stat som er ute til høring.

Skatteoppkreveren i Saltdal består av 3 ansatte som alle har varierende grad av arbeidsoppgaver på skatteområdet. Av disse tre gjelder ca 1,5 årsverk oppgaver på skatt, henholdsvis skatteoppkrever/økonomisjef (0,2 årsverk) og to skattekonsulenter hhv 0,8 årsverk og 0,5 årsverk. Skattekonsulent i 0,8 årsverk sa opp sin stilling med virkning fra 01.09.2014 og stillingen ble utlyst. Ettersom skatteinnkrevingen med stor sannsynlighet vil sentraliseres vil det være uheldig å foreta tilsetting som raskt må gå gjennom oppsigelse eller omstilling. Inntil finansdepartementets utredning er avklart ble det derfor besluttet å trekke tilbake utlysningen.

Med eksisterende bemanning er det kapasitet til å foreta skatteregnskapet slik at inn- og utbetalinger behandles korrekt og rettidig, mens innkrevingsoppgaver har blitt liggende. For inneværende år er det derfor nødvendig med en midlertidig løsning for at ikke skatteinnkrevingen skal bli skadelidende med påfølgende inntektstap for kommunen. Bodø kommune har stor kapasitet i regional sammenheng og har erfaring med å avlaste andre kommuner med skatteoppkrevers oppgaver. Pr i dag forestår de blant annet skatteinnkreving for Beiarn og Gildeskål. Kommunen har tatt kontakt med oss tidligere og tilbydt hjelp dersom det skulle være behov.

Vurdering

Vi har vært i dialog med kemneren i Bodø og fått til en minnelig samarbeidsavtale som hensyntar at noen oppgaver fremdeles kan løses lokalt. Avtalen innebærer at oppgaven som skatteoppkrever formelt overføres til kemneren i Bodø. Dette vil ikke ha særlige praktiske konsekvenser for skattytere annet enn at kommunikasjon med publikum, dvs dokumenter som sendes skattyterne, nå vil sendes fra Bodø kemnerkontor og ikke fra Saltdal skatteoppkreverkontor. Henvendelser som gjelder betalingsavtaler, gjeld ol. vil behandles fra Bodø. Det presiseres likevel at skattyterne i Saltdal fremdeles betaler sin skatt til Saltdal kommune. Skattekasse er som tidligere Saltdal rådhus og kommunen fører eget skatteregnskap.

Skattekonsulenter i Saltdal vil fremdeles ha tilnærmet samme rettigheter som tidligere. Vi har blitt enige om en avgrensning slik at vi lokalt forestår behandling av Saltdals skatteregnskap, mens kemner i Bodø har ansvar for innfordring. Dette har flere positive virkninger ettersom måloppnåelsen på innkreving i Saltdal de siste tre årene har blitt svekket svak på grunn av redusert bemanning og stor utskifting av medarbeidere. Bodø, som har et større innkrevmiljø og mer juridisk kompetanse, vil kunne behandle tyngre innkrevmssaker som har blitt liggende og som vi som lite kontor sliter med å følge opp.

Avtalen med Bodø kommune har en kostnad på 500.000 kr pr år, som tilsvarer kostnad med å tilsette egen skattekonsulent i 0,8 årsverk. Avtalens oppsigelsesfrist er 30.juni året før avtalen eventuelt ønskes opphørt. Avtalen bør revideres så snart regjeringen har besluttet hvilken organisering skatteinnkrevingen skal ha i fremtiden, herunder hvorvidt kommunen skal gå tilbake til å ha egen skatteoppkrever, eventuelt samarbeid med andre kommuner.

Rådmannens innstilling

1. Med hjemmel i kommuneloven § 28-1a jf §§ 28-2b og 28-1e inngår Bodø og Saltdal kommune en avtale om samarbeid for utførelse av skatteoppkreverfunksjonen i Saltdal kommune.
2. Avtalen revideres når regjeringen har besluttet hvilken organisering skatteinnkrevingen skal ha i fremtiden.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Med hjemmel i kommuneloven § 28-1a jf §§ 28-2b og 28-1e inngår Bodø og Saltdal kommune en avtale om samarbeid for utførelse av skatteoppkreverfunksjonen i Saltdal kommune.
2. Avtalen revideres når regjeringen har besluttet hvilken organisering skatteinnkrevingen skal ha i fremtiden.

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	23/15	29.01.2015
Kommunestyre	9/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Endring av marginavsetning i skatteregnskapet**Sakens bakgrunn**

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret skal det holdes tilbake en viss prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Denne marginen holdes tilbake på konto slik at skatteoppkrever har likvider til utbetaling av til gode skatt ved skatteoppgjørene. Restbeløpet etter oppgjøret fordeles så til skattekreditorene (kommune, fylke og stat).

Marginprosenten fastsettes av kommunestyret etter forslag fra skatteoppkrever. Prosenten skal være minimum 8 prosent men bør ikke overstige 12 prosent. Saltdal har over lengre tid hatt en marginavsetning på 9 prosent, men ved de siste årenes skatteavregninger har marginoppgjøret vært negativt, dvs at avsetningen isolert ikke har vært tilstrekkelig til å dekke tilgodebeløpene. Underdekningen har vært økende. Forholdene de tre siste årene har vært som følger:

År	Sum grunnlag	Overskytende forskudd	Ideell marginprosent
2013	332 221 420	36 042 968	10,8 %
2012	317 519 351	32 685 413	10,3 %
2011	307 158 533	30 761 271	10,0 %

Det som er for lite må tas av årets skatteinngang for å dekke hele utbetalingen. Det anmodes derfor om at kommunestyret vurderer å øke marginprosenten.

Vurdering

Marginavsetningen påvirker ikke den totale skatteinngangen til kreditorene, men innebærer kun at man holder igjen et større beløp til dekning av til gode skatt ved skatteavregningen. Summen av årlig avregning vil altså være upåvirket. Den negative konsekvensen er at dette vil utfordre en allerede krevende likviditetssituasjon ettersom vi tidlig på året vil få lavere utbetalt beløp i det periodiske oppgjøret, i størrelsesorden 1-2 mill kr, men dette vil altså utlignes når endelig marginoppgjør foreligger, vanligvis i oktober.

For at skatteoppkrever skal ha tilstrekkelig margin til å utbetale overskytende forskudd ved skatteoppgjørene anbefales det at marginavsetningen økes til 11 prosent.

Rådmannens innstilling

Marginavsetningen i Saltdal kommunes skatteregnskap økes fra 9 til 11 prosent.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Marginavsetningen i Saltdal kommunes skatteregnskap økes fra 9 til 11 prosent.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	4/15	19.01.2015
Kommunestyre	10/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

BETALINGSSATSER BARNEHAGER

Foreliggende dokumenter:

- Betalingssatser gjeldende fra 1. mai 2014
- Kunngjøring fra departementet, endring i foreldrebetaling i barnehagen, datert 4/12-14

Sakens bakgrunn

Gjennom barnehageforliket, ble det innført maksimalpris i barnehagene i Norge. I 2014 var prisen kr 2 405,- per måned.

Stortinget har i vedtatt statsbudsjett for 2015, økt maksimalprisen til kr 2 580 fra 1. mai 2015.

Samtidig foreslås det innført redusert betaling for familier med samlet inntekt under 473.000 fra 1. august.

Private barnehager følger Saltdal kommunes satser.

Vurdering

Maksimalpris betyr at kommunen ikke kan ta mer i betaling en 2 580,- fra 1. mai. Man kan selvsagt velge å ta mindre i betaling og ikke endre dagens satser. Men Saltdal kommunes økonomi tilsier at vi bør hente inntekter der det er mulig.

Det er også ønskelig at man differensierer kostpengene. Rognan og Høyjarfall har full kost og ingen matpakkebringning. Barnehagene Knekthågen og Saltnes har, av bygningsmessige årsaker, ikke mulighet til å dekke opp på kjøkkenet til frokost. I disse to barnehagene har ungene med matpakke til frokost, og får servert de øvrige måltidene i barnehagen. Saka er drøftet i Saltnes og Knekthågen rådsorganer.

Det foreslås derfor at kostpenger settes slik:
Rognan og Høyjarfall barnehager: 300.- per måned

Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,- per måned
Inntekt og utgift kost settes lik i budsjett, så det får ingen budsjettmessige konsekvenser.
Sats for timeplassering, har ikke vært regulert de siste 10 årene.
Satsen foreslås derfor økt til kr 50,- per time.

Rådmannens innstilling

Betalingssatser i Saltdal kommunale barnehager.

1/1 plass 2 580

½ plass 1 290

Kostpenger kommer i tillegg:

Rognan og Høyjarfall barnehager: 300.-

Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,-

Søskenmoderasjon.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats dersom søsken har ulik plasstørrelse.

For opphold utover ordinær åpningstid, betales kr 100,- per påbegynt time

For timeplassering betales kr 50,- per time.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosiale tjenester.

Satsene gjelder fra 1. mai 2015.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 19.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Betalingssatser i Saltdal kommunale barnehager.

1/1 plass 2 580

½ plass 1 290

Kostpenger kommer i tillegg:

Rognan og Høyjarfall barnehager: 300.-

Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,-

Søskenmoderasjon.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats dersom søsken har ulik plasstørrelse.

For opphold utover ordinær åpningstid, betales kr 100,- per påbegynt time

For timeplassering betales kr 50,- per time.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosiale tjenester.

Satsene gjelder fra 1. mai 2015.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	5/15	19.01.2015
Kommunestyre	11/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER

Foreliggende dokumenter:

- Lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager
- Oppsett med tidligere vedtekter, kommentarer og forslag til ny tekst
- Høringsuttalelser fra helsestasjon, samarbeidsutvalg i Knekthågen, Rognan og Saltnes barnehager samt fra personalet i Saltnes barnehage.

Sakens bakgrunn:

Det er meget lenge siden vedtektene har vært revidert.

Det har kommet ny barnehagelov, rett til barnehageplass og samordning mellom private og offentlige barnehager. I tillegg har vi i praksis sett behov for å endre vedtektene opp mot dagens behov og krav.

Vedtektene var tatt opp i levekår i april 2014 og drøftet der. Deretter ble de sendt på høring.

Vurdering

Her er et oppsett som viser dagens vedtekter, kommentarer i forbindelse med høring samt forslag til ny tekst i fet skrift:

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

§ 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

Ingen kommentarer

Forslag til ny tekst:

§ 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, i lov av 5. mai 1995 nr 19 om barnehager.

Ny Tekst: «Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.»

Forslag til ny tekst:

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

Her må tilføyes «felles kommunal virksomhetsplan».

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.

§ 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:

Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m² netto lekeareal p.r. barn

Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn.

Detter tilsvares minimumsnormen. Su i Rognan barnehage mener at arealnormen bør heves. Det vil bety at hver barnehage vil ta inn færre barn. For å dekke opp plasser til alle, vil en 5. avdeling på Trollskogen måtte tas i bruk. De budsjettmessige konsekvensene vil være så store (ca. 1.5 mill per år) at dette ikke fremmes som forslag her.

Forslag til ny tekst:

§ 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:

Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m² netto lekeareal p.r. barn

Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn.

§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

Ingen kommentarer

Forslag til ny tekst:

§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

§ 6. BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder.
J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning.

Loven fastsetter at det skal være 1 pedagog per 18/9 barn. NOU'en forut for kommende barnehagelov drøfter å innføre standard 3 voksne per barnegruppe. Fauske og Sørfold har vedtektsfestet 3 voksne. En slik vedtektsfesting i Saltdal vil ikke føre til noen endring, men stadfeste den praksis kommunen har hatt siden 1976. Et forslag om bemanningsnorm støttes av alle høringsuttalelsene

Forslag til ny tekst:

§ 6 BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder.

J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning.

I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn

§ 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.

Resultatenhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Det er anledning til å søke om delte plasser i samtlige barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i god tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter 20. august.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

*Det er innført samordna opptak mellom kommunale og private barnehager.
Opptaksutvalget fungerer hensiktsmessig.
Erfaringer med at alle barnehagene tilbyr delte plasser er at dette hindrer full
kapasitetsutnyttelse. Det er pr dato 4 barn i hele kommunen som har ½ plass, så behovet
må sies å være lite.
Barnehagene har erfaring med at barn som starter opp i halv plass trenger lengre tid på
tilvenning. Alle høringsuttalelsene støtter forslag om at barn starter i hel plass, og at det
så gis mulighet for å søke seg ned i halv plass ved behov.*

Forslag til ny tekst:

§ 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

De kommunale og private barnehagene har samordna opptak

Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.

Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i god tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at de med rettighet etter loven er tildelt plass.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i den utstrekning barnet kan ha nytte av opphold i barnehagen.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, enebarn, lekemuligheter, trafikkforhold, økonomi, begge

foreldre i jobb eller utdanning mv.

Rådmannen kan kreve å få benytte 2 plasser til rekrutteringsformål for Saltdal kommune.

Sosialavdelingen kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

Her må rett til barnehageplass inn. Her må det henvises til loven når det gjelder funksjonshemmedes fortrinnsrett ved opptak. Ordningen med rådmannens mulighet til å kreve plass utgår etter innføring av rett til plass. Det er barnevernet, ikke sosialavdelingen som kan kreve å benytte ledig plass. Helsestasjonen foreslår at integrering av flyktninger kommer med som kriterium.

Forslag til ny tekst:

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen

1. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13.

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn. Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold. Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn, lekemuligheter, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv.

Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage:

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 06.45 – 15.45

- 1 avd. 3-7 og 1 avd 0-3 = kl 07.45 – 16.45

Knekthågen Barnehage:

- 1 avd = 06.45 – 15.45

- 2 avd = 07.00 – 16.00

Saltnes Barnehage :

- 07.30 – 16.30

Høyjarfall Barnehage :

- 07.15 - 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende. I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

Barnehagene strekker seg langt i å tilpasse åpningstiden til foreldrenes behov. Dog kan ikke plass benyttes over 9 timer per dag.

Rognan barnehage har 4 avdelinger og vil kunne ha den åpningstiden de har. De andre 3 barnehagene bør samordnes til 6.45 til 16.15.

Når det gjelder ferie, bør en se på om 3 uker sammenhengende på sommeren bedre sikrer barn rett til ferie? Høringsuttalelsene spriker fra å støtte dagens ordning til å kreve 5 uker for alle barn, hvorav 3 knyttes til sommerferien.

Forslag til ny tekst:

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage: 6.45 – 16-45

Knekthågen: 6.45 – 16.15

Saltnes: 6.45 – 16.15

Høyjarfall: 6.45 – 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende.

I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

§10. BETALING

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir enhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosial omsorg eller Lov om barnevern.

Den 15 er satt som betalingsfrist ut fra erfaringer om at midt mellom den 12 og den 20 gir best effekt.

Ved hjelp til betaling er det» barnevernsloven og lov om sosialtjenester i NAV « som hjemler dette.

Da det er innført rett til barnehageplass, har kommunen ikke lenger mulighet til å nekte å tildele plass på grunn av tidligere restanse,

Forslag til ny tekst:

§10. BETALING

Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingssats for de med lavest

inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på gjeldende regler.
Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.
Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.
Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.
Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.
Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.
I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.
Den betalingsfrie måneden er juli.
Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale tjenester eller lov om barnevern.

§11. OPPSIGELSE AV Plass

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.
Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.
Det må betales i oppsigelsestiden.

Ingen kommentarer.

Forslag til ny tekst:

§11. OPPSIGELSE AV Plass

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.
Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.
Det må betales i oppsigelsestiden.

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av helserådet/offentlig lege i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

Det er nu kommunelegen som har tilsynsansvar for barnehager.

Forslag til ny tekst:

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

§13 INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

Ingen kommentarer.

Forslag til ny tekst:

§13 INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

Rådmannens innstilling

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

§ 1. EIERFORHOLD

**Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall**

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.

§ 4. AREALNORMER

**Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m² netto lekeareal p.r. barn
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn.**

§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i Kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

§ 6 BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning. I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn

§ 7. OPPTAK AV BARN

- 1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.**

De kommunale og private barnehagene har samordna opptak

Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende

helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.
Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær.
Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.
Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.
Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.
Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i God tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at de med rettighet etter loven er tildelt plass.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen 1. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13.

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv. lekemuligheter,

Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage: 6.45 – 16.45

Knekthågen: 6.45 – 16.15

Saltnes: 6.45 – 16.15

Høyjarfall: 6.45 – 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

**Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende.
I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.**

§10. BETALING

Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingssats for de med lavest inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på gjeldende regler.

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale tjenester eller lov om barnevern.

§11. OPPSIGELSE AV Plass

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.

Det må betales i oppsigelsestiden.

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

§13. INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

Vedtektene trer i kraft fra 1. mars 2015.

Behandling:

Enstemmig innstilling:

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

§ 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.

§ 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m² netto lekeareal p.r. barn
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn.

§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i Kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

§ 6 BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder.
J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning.
I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn

§ 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

De kommunale og private barnehagene har samordna opptak
Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.
Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær.
Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.
Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.
Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.
Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.
Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.
Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i God tid før søknadsfristen utløper.
Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at

de med rettighet etter loven er tildelt plass.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen

2. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13.

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv. lekemuligheter,

Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage: 6.45 – 16.45

Knekthågen: 6.45 – 16.15

Saltnes: 6.45 – 16.15

Høyjarfall: 6.45 – 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende.

I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

§10. BETALING

Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingssats for de med lavest inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på gjeldende regler.

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune,

og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale tjenester eller lov om barnevern.

§11. OPPSIGELSE AV Plass

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.

Det må betales i oppsigelsestiden.

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

§13. INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

Vedtektene trer i kraft fra 1. mars 2015.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	1/15	19.01.2015
Kommunestyre	12/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Rullering av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse

Foreliggende dokumenter:

- Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013- 2016
- Spillemiddelsøknader 2015
- Innspill etter høringsrunde

Sakens bakgrunn

Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013- 2016 ble vedtatt i sak 6/13 i kommunestyret. For å kunne få spillemidler til idretts- og nærmiljøanlegg, må kommunen rullere handlingsplanen for idretts- og nærmiljøanlegg hvert år. Nordland Fylkeskommune legger de lokale prioriteringene til grunn for fylkets prioriteringer av spillemidler. Nordland fylke får midler til å dekke ca. 20 % av søknader til ordinære idrettsanlegg årlig, og ca. 50 % av nærmiljøanlegg.

Kommunedelplanen for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2013- 2016 har vært ute på høring i høst. Det kom inn innspill fra Rognan barneskole, Salten Friluftsråd og fra Saltdal Idrettsråd. Innspillene som omhandler tekstdelen i planen tas med ved neste revidering av planen. Innspill vedrørende prioriteringer av idrettsanlegg og nærmiljøanlegg, samt nye planlagte tiltak tas med i vurderingen.

Det er kommet inn 5 spillemiddelsøknader. Disse er:

- Skytterhus (fornytt søknad)
- Balløkke på Høyjarfall (ny)
- Rehabilitering av skihytta på Høyjarfall (ny)

- BMX- løype på Røkland skole (ny)
- Rehabilitering av lysanlegg i lysløype på Røkland (fornyet søknad)

Saltdal Skytterlag har søkt om spillemidler til 100 meters- anlegg, 200 meters- anlegg og til skytterhuset. De to førstnevnte anlegg har allerede fått tildelt spillemidler, så nå gjenstår kun tilskudd til skytterhuset for å få prosjektet ferdigstilt. Søknaden er godkjent av fylkeskommunen, men fikk ikke midler i 2014 pga. manglende spillemidler. Søknad fornyes.

Høyjarfall Velforening søker om spillemidler til oppsetting av balløkke på Høyjarfall. Balløkken er planlagt i et av de avsatte områdene for lek på Høyjarfall.

RIL ski har søkt om spillemidler til rehabilitering av skihytta på Høyjarfall. Siden RIL er medarrangør til Hovedlandsrennet i 2016, har de behov for å få skihytta universelt utformet, få tilkoblet vann og avløp, og gjøre utbedringer og utbygging. RIL er avhengig av å få gjort ferdig arbeidet med skihytta innen vintersesongen 2015/ 2016.

Røkland skole har søkt spillemidler til å lage en BMX-løype ved skolen. Dette er et tiltak i samarbeid med elever og foreldre, og er et resultat av sak 31/13 i levekårsutvalget «Opprusting av skolegårdene i Saltdal kommune».

Vinger IL har søkt om spillemidler til rehabilitering av lysanlegget i lysløypa på Røkland. De skal skifte ut det gamle lysanlegget i løypa og installere et nytt lysanlegg som bruker miljøvennlige LED- lys. Spillemiddelordningen har utlyst forhøyet tilskudd til de som vil rehabilitere lysanlegg til miljøvennlige LED- lys. Ordningen varer til 2016. De søkte spillemidler i fjor, men måtte trekke søknaden pga. et manglende dokument. De fornyer søknaden i år.

Vurdering

Både RIL og Vinger er avhengige av å ferdigstille prosjektene sine innen 2016. Derfor haster det med å få spillemidler til disse søknadene. Likevel er det problematisk å omgjøre på tidligere prioriteringer siden man bør kunne planlegge langsiktig når det søkes om spillemidler, og man må kunne gå ut fra at man rykker opp gradvis etter hvert som søknader blir ferdigfinansiert og får spillemidler. Derfor foreslås prioriteringen som følger, med bakgrunn i tidligere års prioriteringer:

Forslag til prioritering av innleverte spillemiddelsøknader (både idretts- og nærmiljøanlegg) 2015

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Søkt spillemidler	Kommunal egenandel til spillemidler
1. Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	Kr 3 518 000	Kr 700 000	
2. Rehabilitering av lysanlegg i lysløype	Vinger IL	Røkland	2014	Kr 890 000	Kr 445 000	
3. Rehabilitering av skihytte	RIL	Høyjarfall	2015	Kr 900 000	Kr 360 000	
4. Opprusting av uteplass Røkland skole	Saltdal kommune	Røkland	2015	Kr 249 000	Kr 124 000	Kr 35 000
5. Balløkke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015	Kr 600 000	Kr 300 000	

Det vil bli redegjort for problemstillingen med spillemiddelsøknader det haster med overfor Nordland Fylkeskommune. De foretar den endelige prioriteringen og tildelingen av spillemidlene. Man håper da at Nordland Fylkeskommune prioriterer disse spillemiddelsøknadene i 2015.

Forslag til rullert prioritert handlingsplan for idrettsanlegg 2013- 2016

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Finansiering											
					2014			2015			2016			2017		
					km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm
1.	Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	3 518''		700''									
2.	Rehabilitering av lysanlegg	Vinger IL	Rokland	2014	890''		445''	173''								
3.	Rehabilitering av skihytte	RIL	Rognan	2015	900''		360''	100''								
4.	Garderobe-anlegg Rokland skole	Saltdal kommune	Rokland													
5.	Lagerrom Salt-dals-hallen	Saltdal kommune	Rognan													
6.	Elgbane Prestmoen	Saltdal JFF	Prestmoen													
7.	Leirduebane Prestmoen	Saltdal JFF	Prestmoen													

Forklaring:

'' : angitt i 100 000

Km: Kommunale midler

Sm: spillemidler

Pm: Private midler

Øvrige midler dekkes av lån/ gaver/ rabatter/ dugnad i det enkelte prosjekt.

Forslag til rullert prioritert handlingsplan for nærmiljøanlegg 2013- 2016

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Finansiering											
					2014			2015			2016			2017		
					km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm
1.	Opprusting av uteplass Rokland skole	Saltdal kommune	Rokland	2015	249''	35''	124''									
2.	Ballocke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015			300''									
3.	Opprusting av uteplass barneskole	Saltdal kommune	Rognan	2015												

Forklaring:

'' : angitt i 100 000

Km: Kommunale midler

Sm: spillemidler

Pm: Private midler

Øvrige midler dekkes av lån/ gaver/ rabatter/ dugnad i det enkelte prosjekt.

I tillegg består kommunedelplanen av et uprioritert handlingsprogram for langsiktige behov både for nærmiljøanlegg og idrettsanlegg. Denne listen består av tiltak som er meldt planlagt eller ønsket, men som foreløpig ikke er tidsfestet. Her er det meldt inn følgende nye ønskede tiltak (ikke tidsfestet):

Gjenetablering av styrketreningsrom i Saltdalshallen	Saltdal kommune
Frisbeegolfbane på Øyra	Saltdal kommune/ forening/ private
Rehabilitering av lysløype/ skianlegg	RIL

Rådmannens innstilling

Prioritering av innleverte spillemiddelsøknader (både idretts- og nærmiljøanlegg) 2015

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Søkt spillemidler	Kommunale egenandel til spillemidler
1.	Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	Kr 3 518 000	Kr 700 000



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	5/15	13.01.2015
Formannskap	20/15	29.01.2015
Kommunestyre	13/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Uenighet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende - avslutning av saken

Foreliggende dokumenter

- [Et trygt fødetilbud](#). Kvalitetskrav til fødselsomsorgen. Helsedirektoratets veileder IS-1877, 2010
- [Helse Nord Styresak 7-2012. Desentralisert fødselsomsorg i Helse Nord, oppfølging av styresak 31-2011](#), 03.02.12.
- [Tjenesteavtale nr. 8 mellom Nordlandssykehuset HF og Saltdal kommune og Nordlandssykehuset helseforetak om samarbeid om jordmortjenester 01.08.12.](#)
- Vedlegg fra [Saltdal kommunestyre 12.06.12 tjenesteavtaler; PS 36/12 Samhandlingsreformen](#) - flere samarbeidsavtaler mellom Saltdal kommune og Nordlandssykehuset HF
- Referat fra møte mellom kommunene Fauske - Saltdal - Sørfold og Nordlandssykehuset HF og ledsagerordning for fødende, 19.09.12
- Uenighet mellom Nordlandssykehuset HF og kommunene Fauske, Saltdal og Sørfold om beredskaps- og følgetjeneste for fødende, brev 27.09.12 til Tvisteløsningsnemda for helse- og omsorgssektoren
- Uenighet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende – svarbrev fra Advokatfirmaet Thommessen AS v/Hanne Harlem til Sørfold, Fauske og Saltdal kommuner, 18.01.13, ref. 6208912/1.
- Brev fra Saltdal kommune 06.05.13 til Helse- og omsorgsdepartementet vedrørende uenigheter mellom kommunene Sørfold, Fauske og Saltdal og Nordlandssykehuset HF om Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester ePhorte 2011/702-17
- Brev fra Helse- og omsorgsdepartementet 31.10.13 Svar på henvendelse vedrørende beredskaps- og følgetjeneste for fødende – ePhorte 2011/702-19
- Svar på henvendelse vedrørende beredskaps- og følgetjeneste for fødende, fra Nordlandssykehuset HF 11.11.2013 – ePhorte 2011/702-20

Sakens bakgrunn

Kommunene Sørfold, Fauske og Saltdal har ikke kommet til enighet med Nordlandssykehuset HF om *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester* når det gjelder punktet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende.

Kommunene Saltdal, Fauske og Sørfold hadde et felles møte med Nordlandssykehuset, Samhandlingsavdelinga, 28. mai 2014 for å drøfte saken.

På grunn av mange arbeidsoppgaver har ikke saken blitt avsluttet fra saksbehandler før nå.

Helse- og omsorgsdepartementets svarbrev

Helse- og Omsorgsdepartementet skriver i sitt brev datert 31. oktober 2013 bl.a.:

Departementet legger til grunn at i kommuner hvor en stor andel av de fødende har lengre reisevei fra hjemmet enn én til halvannen time, bør det inngås avtale om å ha tilgjengelig følgetjeneste ved behov. Det er viktig at det uansett etableres ordninger som ivaretar gravide med lang reisevei til fødested, og at det er forutsigbarhet for den gravide og hennes familie med hensyn til hvem som kan kontaktes og hvilken ordning som gjelder.

Innenfor rammen av lovpålagte plikter og kravet til forsvarlighet, har kommunen og helseforetaket muligheter til å tilpasse avtalene til lokale forhold.

Kommunenes vurderinger

Sørfold, Fauske og Saltdal kommune har hele veien hevdet at det må være den *fødendes reisetid til fødested* som ligger til grunn når man skal vurdere om det er behov for å organisere en beredskaps- og følgetjeneste for fødende - uavhengig av hvor lang reisetid det er *fra kommunesenteret* til fødestedet.

Kommunene mente også å ha erfaringstall fra Sørfold, Fauske og Saltdal som viste at det årlig er omkring 15 fødende som har reisetid på 1,5 time eller mer til fødested. Kommunene hevdet derfor at Nordlandssykehuset HF har plikt til å organisere beredskaps- og følgetjeneste i alle fall for disse fødende. En slik beredskaps- og følgetjeneste vil også være til nytte og bidra til et trygt fødetilbud for de øvrige fødende som er bosatt i disse kommunene.

Kommunene Saltdal, Fauske og Sørfold kommuner har i e-post til Nordlandssykehuset videre lagt til grunn disse vurderingene:

1. Prinsipielt

Kommunene har ansvar for helsetilbudet til hele befolkningen, uavhengig av transporttid til sykehus. Helseforetaket har ansvar for pasienttransport, samt beredskaps- og følgetjeneste for fødende.

2. Faglig

Transporttid og reiselengde kan ikke brukes som vurderingsgrunnlag isolert. Seleksjon av risikograviditeter er beheftet med så stor usikkerhet at man ikke lenger kan forsvare drift ved fødestuer. Tilsvarende vanskelig vurdering foreligger i vurderingen av når hastefødsel kan forekomme. Derfor må det finnes en beredskapsordning som gjør det mulig å sikre følge for gravide etter individuell vurdering.

3. Praktisk

Kommunene erkjenner at det hverken faglig, økonomisk eller praktisk er mulig å etablere helkontinuerlig, permanent vaktordning med kommunalt ansatt jordmor som ledsager. Kommunene er innstilt på å bidra til en fleksibel innrettet vaktordning der jordmors faglige vurderinger er grunnlag for etablering av vakt. Helseforetaket er formelt ansvarlig, men inngår langsiktig og forutsigbar avtale med kommunen slik at denne deltjenesten kan inngå i jordmors stillingsinstruks - og avtale.

Nordlandssykehuset HF sine vurderinger

I møtet 28.05.14 imøtegikk Nordlandssykehuset HF kommunenes synspunkter og opprettholdt sitt standpunkt om at Nordlandssykehuset *ikke* har noen plikt til å etablere beredskaps- og følgetjeneste for fødende i disse kommunene.

Nordlandssykehuset HF la vekt på at Helse- og omsorgsdepartementet i sitt svarbrev 31.10.13 legger til grunn at i kommuner hvor en *stor andel* av de fødende har lengre reisevei fra hjemmet til fødested enn 1,5 timer, *bør* det inngås avtale om å ha tilgjengelig følgetjenester ved behov.

Nordlandssykehuset HF hevdet at det *ikke* var en stor andel av de fødende som hadde lengre reisevei enn 1,5 time fra noen av kommunene.

Med privatbil er reiseavstanden fra Rognan til Bodø 1 time og 18 minutter, fra Røklund 1 time og 26 minutter, fra Lønsdal 1 time og 48 minutter og fra Junkerdal 2 timer.

For Fauskes vedkommende beregnes reisetiden fra Sulitjelma til 1 time og 30 minutter. For Sørfolds vedkommende har fødende fra Kobbelv reisetid på 1 time og 34 minutter.

Av tilgjengelige fødselstall for Saltdal årene 2011 – 2013 går det fram at av gjennomsnittlig 40 fødsler hadde årlig 8 fødende bostedsadresse Røklund, mens ingen hadde bostedsadresse Lønsdal eller Junkerdal.

Nordlandssykehuset hevdet dermed at det var *ingen* fødende fra Saltdal kommune som hadde mer enn 1,5 time reisetid til fødested i perioden 2011 – 2013.

For Fauskes vedkommende hadde på årsbasis gjennomsnittlig 3 av 58 fødende adresse Sulitjelma. Av Sørfolds 12 fødende pr. år hadde i samme periode ingen bostedsadresse Kobbelv.

I samme periode var antall ambulansefødsler for de tre kommunene sett under ett gjennomsnittlig 3 fødsler årlig.

Nordlandssykehuset HF poengterte at andre kommuner med tilsvarende reiseavstand til fødested hadde følgende ordning:

- den enkelte gravide avgjør i dialog med jordmor/lege i løpet av svangerskapet hvilken løsning som skal velges
- den fødende reiser til kvinnen i egen bil eller ambulansebil når riene starter, der avstanden tillater det
- dersom tidligere sykehistorie, klinikk eller andre vurderinger tilsier at det er fornuftig, eller det er fare for transportfødsel, reiser den gravide til fødestedet i påvente av fødsel.

Nordlandssykehuset HF la derfor fram følgende konklusjon:

- Nordlandssykehuset HF opprettholder sitt standpunkt vedrørende følgetjeneste for gravide til fødeinstitusjon fra Fauske, Saltdal og Sørfold kommune
- Nordlandssykehuset mener ut fra fødselstallene at dette støttes av Helse- og omsorgsdepartementet, jfr. brev av 31.10.13
- Gravide fra nevnte kommuner, gis samme tilbud som kvinner i sammenlignbar reiseavstand til fødeinstitusjon.

Vurdering

Etter den siste vurderinga i Helse- og omsorgsdepartementet opprettholder Nordlandssykehuset HF sitt standpunkt om at helseforetaket *ikke* har ansvar for beredskaps- og følgetjeneste for fødende fra Fauske, Sørfold og Saltdal kommuner, fordi det ikke er en stor andel av fødende som har lengre reisevei til fødested enn 1,5 time.

Det er sjølsagt mulig å legge saken fram for Tvisteløsningsnemda for helse- og omsorgssektoren, for å få spikret en endelig avgjørelse der.

Sjansen for at kommunene vil nå frem i Tvisteløsningsnemda med sitt synspunkt, må anses som svært liten.

Rådmannen anbefaler derfor at Fauske, Sørfold og Saltdal kommuner slår seg til ro med helseforetakets avgjørelse uten å fremme saken for Tvisteløsningsnemda.

I dette saksframlegget er det kun tatt stilling til hvorvidt Saltdal kommune skal undertegne Tjenesteavtale nr. 8 uten å ta forbehold, eller ikke. Saltdal kommune driver en beredskapstjeneste for fødende som dels er egenfinansiert, dels finansieres med tilskudd fra Folketrygden/Helfo. I arbeidet med denne saken er det ikke vurdert om denne delen av jordmortjenesten skal endres.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune konstaterer at Nordlandssykehuset HF og Saltdal kommune har ulik forståelse når det gjelder punktet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende i *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester*. Men ettersom det er liten sjanse for at Saltdal kommune får medhold for sitt synspunkt i Tvisteløsningsnemda for helse- og omsorgssektoren, ønsker Saltdal kommune nå å forholde seg til *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester* slik teksten foreligger og uten å ta forbehold.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes til neste f.skapsmøte i påvente av avklaring i forhold til Fauske og Sørfold samt de økonomiske konsekvenser.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune konstaterer at Nordlandssykehuset HF og Saltdal kommune har ulik forståelse når det gjelder punktet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende i *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester*. Men ettersom det er liten sjanse for at Saltdal kommune får medhold for sitt synspunkt i Tvisteløsningsnemda for helse- og omsorgssektoren, ønsker Saltdal kommune nå å forholde seg til *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester* slik teksten foreligger og uten å ta forbehold.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Levekårsutvalg	3/15	19.01.2015
Kommunestyre	14/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Norm for sosialhjelpssatser 2015

Sakens bakgrunn

I forbindelse med kommunestyrevedtak av 15.03.12, ble det forutsatt at norm for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen trådte i kraft 1. januar 2010. Regelen om økonomisk stønad til livsopphold er videreført med samme innhold som i den gamle sosialtjenesteloven. Nytt rundskriv av 22.06.12 er utarbeidet og gjeldende (H35/2012). Rundskriv A-1/2014 (publisert 19.12.2014) gir nye veiledende satser for 2015 i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet for 2015 (2,1 pst.).

De veiledende retningslinjene erstatter ikke NAV's rett og plikt til å utøve skjønn ved vurdering av søknader om økonomisk sosialhjelp. Videre står den enkelte kommune i utgangspunktet fritt til å fastsette nivået på sine sosialhjelpsytelser. Det forutsettes imidlertid at stønaden som gis sikrer søkeren et forsvarlig livsopphold.

Økonomisk stønad etter Lov om sosiale tjenester i NAV er en skjønnsmessig ytelse, jfr. Lovens §§ 18 og 19. NAV har både rett og plikt til å utøve skjønn når den vurderer om det skal ytes stønad og ved utmåling av stønad. Satsene må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves.

Formålsbestemmelsen i Lov om sosiale tjenester i NAV sier følgende:

- Formålet med loven er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.
- Loven skal bidra til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

- Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.

De veiledende statlige satsene er supplert med mer detaljerte inndelinger slik at vi får en hensiktsmessig struktur på de lokale normene. Det har vist seg hensiktsmessig å operere med korttidsnorm/nødhjelp, egen norm for hjemmeboende/hybelboende ungdom og. Dette er de senere årene regulert opp med de samme prosentsatsene som for de veiledende normene fra staten.

NAV Saltdal har fokus på barns situasjon ved kartlegging og vurdering av økonomisk stønad til søkere med ansvar for barn.

Saltdal kommunes veiledende retningslinjer/norm for økonomisk hjelp til livsopphold, etter Lov om sosiale tjenester i NAV fra 01.01.14.:

Langtidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	187,-	5600,-
Ektepar	310,-	9300,-
Samboende – en person	155,-	4650,-
Barn 0-5 år	72,-	2150,-
Barn 6-10 år	95,-	2850,-
Barn 11-17 år	120,-	3600,-
Hjemmeboende over 18 år	116,-	3484,-

Korttidssats	Pr. dag	Pr. mnd.
Enslig	125,-	3757,-
Ektepar	234,-	7008,-
Samboende – en person	117,-	3504,-
Barn 0-5 år	56,-	1686,-
Barn 6-10 år	76,-	2278,-
Barn 11-17 år	95,-	2847,-
Hjemmeboende over 18 år	92,-	2770,-

Samvær med barn regnes som følger; dagsats * aldersgruppe * antall samværsdager.

Nødhjelp kr. 75,- pr dag for enslig.

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til det løpende daglige livsoppholdet, mat og drikke, klær og sko, husholdningsartikler og hygiene m.m. medier og kommunikasjon, fritidsaktiviteter, fritidsutstyr til barn og transport (bruk av offentlig kommunikasjon i forbindelse med daglige gjøremål) inngår også, jfr. Rundskriv H-35/2012 pkt. 4.18.2.34-40.

Boutgifter, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring, samt innbo og utstyr inngår i kjerneområdet for livsopphold, mer er ikke inkludert i beregningsgrunnlaget for de veiledende retningslinjene. Dette er forhold som vurderes særskilt.

Utgifter som i rundskriv H35-2012 er definer som spesielle utgifter er ikke inkludert i utregningsgrunnlaget for veiledende retningslinjer. Dette gjelder utgifter ved høgtids. Og merkedager, fritidsutstyr, barnepass, utgifter ved samvær med barn, lege, psykolog, legemidler, tannbehandling, syns -og hørselshjelpemidler, vedlikehold av egen bolig, bilhold, gjeld og ellers særlige behov. Dette er utgifter som avhengig av den konkrete situasjon kan være en del av livsoppholdet, og i de tilfeller skal inngå i grunnlaget for utmåling av stønad.

Vurdering:

Det er saksbehandlers vurdering at de statlige satsene med de lokale tilleggssatsene danner en hensiktsmessig økonomisk ramme rundt forvaltningen av Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Hovedprinsippet for behandling av søknad om økonomisk stønad er at det skal foretas konkrete og individuelle vurderinger av hjelpebehov, stønadsbeløp og stønadsform. NAV-kontoret har både rett og plikt til å foreta skjønnsmessige vurderinger i hver enkelt sak. I alle vurderinger skal det legges vekt på å fremme lovens formålsbestemmelse på best mulig måte. Vurderingene skal gjøres innenfor rammen av gjeldende lov – og forskriftsbestemmelser, og så langt som mulig foretas i samarbeid med tjenestemottaker.

Forholdet til andre statlige ytelser er også av betydning for vurdering av størrelsen på sosialhjelpssatsen. Det bør være et hensiktsmessig forhold slik at individets basisbehov ivaretas, samtidig som ytelsen motiverer til arbeid og aktivitet.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene med virkning fra 1.3.2015.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 19.01.2015**Behandling:**

Statens satser for 2015 sendes til kommunestyret som vedlegg.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene med virkning fra 1.3.2015.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	24/15	29.01.2015
Kommunestyre	15/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Tilrettelagte arbeidsplasser - Vev-Al-Plast

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune betaler i dag egenandel for 11 statlige finansierte VTA - plasser (varig tilrettelagt arbeid) ved Vev-Al-Plast AS (heretter kalt VAP). Saltdal kommune har et eierskap i VAP på 51 % og har i så måte et ansvar for at bedriften styrker sin posisjon i markedet.

Kommunens egenandel er i dag kr. 35000 per år per deltaker. Formålet med disse plassene er at kommunen skal kunne gi et dagtilbud/arbeidsrettet tilbud gjennom VAP til brukere som er 100 % ufør. Tilbudet gir en meningsfylt hverdag og er et forebyggende tiltak for både psykisk og fysisk helse.

VAP AS har per tiden 20 PV plasser (produksjons verksted) som ble etablert den tiden Vensmoen ble nedlagt og PUH (psykisk utviklingshemmende) trengte et arbeidsrettet dagtilbud. For noen år siden var det 25 personer som hadde arbeidstilbud. I dag er PV-plassene tatt ut av NAV sitt tiltakstilbud og eksisterer egentlig ikke. NAV har likevel valgt å beholde tilbudet på 2 steder i landet der Saltdal er en av kommunene. Det betyr i praksis at når innehaver av den enkelte PV – plass slutter, skal PV- plassen opphøre. Dette skjer helt til siste plass er faset ut og PV- tiltaket er historie. NAV har tidligere tilbudt VAP AS og Saltdal Kommune å omgjøre enkelte PV-plasser til VTA, slik at det fortsatt er et godt tilbud i kommunen til personer som er innvilget uføretrygd.

En omgjøring fra PV til VTA vil utgjøre en merkostnad for kommunen på ca. kr. 35000 per år per deltaker, da det ligger krav om kommunal med finansiering på minimum 25 % av statlig tilskudd i VTA tiltaket. PV-plassene er fullfinansiert statlig og utløser ikke egenandel for kommunen. Ved å omgjøre PV til VTA, sikrer vi også et bedre grunnlag for VAP AS som tiltaksarrangør, og ikke minst et bedre tilbud til uføre som trenger en arbeidsrettet hverdag med tilrettelagt arbeid.

Det er ikke aktuelt å omgjøre alle PV- plassene til VTA, men benytte muligheten til å sikre kommunen noen flere VTA plasser gjennom omgjøring fra PV plasser. Det er også viktig å

merke seg at tilgangen på flere VTA plasser for VAP AS og Saltdal Kommune nærmest er umulig, da NAV signaliserer at de har nok VTA plasser totalt i fylket. Derfor er omgjøringen av PV plasser til VTA en gavepakke til Saltdal Kommune, og den muligheten må benyttes nå.

Vurdering

VTA tiltaket er samfunnsøkonomisk lønnsomt sammenlignet med basisalternativet, dagsenter. Dersom en i tillegg åpner mulighetene for ordinært arbeid for de personene som er egnet for dette, vil den samfunnsøkonomiske verdien av situasjonen for målgruppen bli enda høyere. I tillegg vil det å ha en jobb være med på å bidra til å gi deltakerne en meningsfull hverdag. De potensielle gevinstene med å være i arbeid vil også kunne påvirke personens opplevde livskvalitet, samtidig som det vil innvirke positivt på statskassen da helseutgifter vil kunne spares ved å være i arbeid.

Ca. 9 % av de som er uføretrygdet i Norge ønsker å arbeide. De som har ønsket om og er interessert i å delta i arbeidslivet bør dermed få sjansen til dette.

«Et samfunn som ikke evner å mobilisere ressursene enkeltmennesker innehar, går glipp av potensielt store gevinster både på individ- og samfunnsnivå».

Det må derfor legges til rette for at flere uføretrygdete får mulighet til å arbeide.

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune går inn for å omgjøre 3 PV plasser til VTA plasser i 2015 og en opptrapping på ytterligere 3 VTA plasser i 2016. Samt 4 i 2017 slik at kommunen totalt har 20 VTA plasser tilgjengelig i kommunen. Dette vil også være med på å sikre at bedriften har en forutsigbar og stabil drift i årene fremover.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Forslag fra Finn- Obert Bentsen:

Saltdal kommune går inn for å omgjøre PV-plasser til VTA-plasser. Det forutsettes avklaring med NAV og en vurdering av behov for VTA-plasser.

Det forutsettes at den enkelte kommune betaler for sine arbeidstakere som får tilbud på VAP.

Forslaget fra Finn-Obert Bentsen ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune går inn for å omgjøre PV-plasser til VTA-plasser. Det forutsettes avklaring med NAV og en vurdering av behov for VTA-plasser.

Det forutsettes at den enkelte kommune betaler for sine arbeidstakere som får tilbud på VAP.

**Saksfremlegg**

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	11/15	13.01.2015
Kommunestyre	16/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til: Økonomiavdelingen, kommunerevisjon, næringssjef
-------	---

Bidrag fra Saltdal kommune til utbygging av bredbånd på strekningen Storjord-Graddis**Foreliggende dokumenter:**

- Formannskapssak 135/14
- Søknad om tilskudd fra Nordland fylkeskommune
- Utbyggingsavtale med Dragefossen Kraftanlegg AS

Sakens bakgrunn

Det vises til formannskapssak 135/14, der Saltdal kommune bevilget midler fra næringsfond (inntil kr. 40.000,-) til engasjement for utarbeidelse av søknader og anbudspapirer for etablering av bredbåndstilbud fra Storjord og opp til ny tollstasjon i Graddis. Saltdal kommune har fortsatt noen områder som mangler bredbåndsdekning helt eller har et svært dårlig tilbud. Blant annet mangler Graddisområdet et slikt tilbud, mens Junkerdal har et dårlig tilbud i dag. Nå er det satt i gang bygging av ny tollstasjon i Graddis ved Rv 77 i nærheten av grensen, og en forutsetning for denne etableringen er en god bredbåndstilknytning.

Midler bevilget i sak 135/14 ble benyttet til engasjement av Harald Olsen i bedriften Bredbåndsfylket Troms AS til å bistå kommunen i arbeidet. Anbudskonkurranse for utbyggingen er gjennomført via DOFFIN, og Dragefossen Kraftanlegg AS vant denne konkurransen. Det er nå skrevet avtale med selskapet om utbyggingen, som baserer seg på fiberkabel på hele strekningen Storjord-Graddis. Dragefossen Kraftanlegg AS blir eier og ansvarlig for drift av anlegget.

Samlet kostnad for etableringen utgjør i finansierungsplanen kr. 6.614.500,-. Avtalen med Dragefossen Kraftanlegg AS er at delfinansierer bidrar med en fastsatt prosentandel hver i tilskudd av totalsummen inntil en viss maksimalsum. Dersom sluttkostnaden overstiger kr. 6.614.500,- skal Dragefossen bidra med det resterende.

Finansierungsplanen er som følger:

Tilskudd fra Nordland fylkeskommune, 45,7 %, inntil	kr. 3.000.000,-
Statsbygg AS, 35,27 %, inntil	kr. 2.315.000,-

Dragefossen Kraftanlegg AS, 16,0 %, inntil	kr. 1.049.500,-
Saltdal kommune, 3,03 %, inntil	kr. 200.000,-
Statskog, fastbeløp	kr. 50.000,-
<u>Sum</u>	<u>kr. 6.614.500,-</u>

Nordland fylkeskommune og staten v/Statsbygg AS tar hovedansvar for finansiering av utbyggingen. Fylkeskommunen bidrar med så stor andel både med bakgrunn i at det er viktig å etablere en tverrforbindelse med fiber over til Sverige (det jobbes på svensk side tilsvarende for å etablere fiber til grensen) og for å gi et kraftfullt bredbånd til fastboende og næringsdrivende i et område som i dag defineres som et «hvitt område» i forhold til bredbåndsdekning. Staten v/Statsbygg bidrar med et betydelig beløp med bakgrunn i at den nye tollstasjonen ved grensen er helt avhengig av et godt bredbåndstilbud.

Saltdal kommunes bidrag til prosjektet så langt har vært eget arbeid samt kostnaden med engasjement av konsulentbistand. I finansierungsplanen for selve utbyggingen skal Saltdal kommune bidra med et tilskudd på inntil kr. 200.000,-.

Utbygging av bredbånd med fiber til Junkerdal og videre til tollstasjonen i Graddis er viktig i et utviklingsperspektiv og helt avgjørende for tollstasjonen. Når øvrig finansiering nå er på plass, må Saltdal kommune bevilge sin andel til prosjektet.

Rådmannen foreslår at kommunens andel finansieres ved bruk av bundet fond som ikke er benyttet (restmidler samarbeid NIS).

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune bidrar i tråd med inngått avtale med Dragefossen Kraftanlegg AS med inntil kr. 200.000,- i tilskudd til utbygging av fiberforbindelse fra Storjord til tollstasjonen i Graddis. Tilskuddet finansieres ved omdisponering av bundet fond (restmidler samarbeid NIS), konto 25199010.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune bidrar i tråd med inngått avtale med Dragefossen Kraftanlegg AS med inntil kr. 200.000,- i tilskudd til utbygging av fiberforbindelse fra Storjord til tollstasjonen i Graddis. Tilskuddet finansieres ved omdisponering av bundet fond (restmidler samarbeid NIS), konto 25199010.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	6/15	13.01.2015
Kommunestyre	17/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Samorgansiering av rådet for Nasjonalparkkommuner og Norges Nasjonalpark landsbyer

Foreliggende dokumenter:

- Ramme for samarbeidsavtale
- Protokoll fra ekstraordinært årsmøte
- Stiftelsesdokument for Norges nasjonalparkkommuner og -landsbyer

Sakens bakgrunn

I ekstraordinært årsmøte for Norges nasjonalparkkommuner (RFN) ble det fattet vedtak om at det stiftes en ny organisasjon sammen med medlemmene i Norges nasjonalparklandsbyer (NPL). Det ble tilrådd at RFN ble oppløst ved neste ordinære årsmøte. I tillegg ble det bedt om at årskontingenten ikke betales til RFN i 2015, men til den nye organisasjonen. Videre tilrås det at medlemmene gjøre kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen medlemmene får utbetalt ved oppløsning av RFN.

Miljødirektoratet arbeider med mervarestrategi og besøksforvaltning. En ny organisasjon ønsker å bidra til at direktoratet oppnår sine målsetninger for den kommersielle nasjonalparksatsingen, herunder stimulere til bred verdiskapning. Organisasjonen skal være en aktør som samordner ressursbruk mellom kommuner, nasjonalparkstyrer, næring og andre. Videre skal den vedlikehold og videreutvikle igangsatte tiltak, samt initiere nye i samsvar med gjeldende strategier og handlingsplan.

Forhold til overordnet kommuneplan:

I gjeldende kommuneplan – strategiske del for Saltdal kommune har man sagt følgende om naturlandskap:

Muligheter:

- Næringsutvikling knyttet til naturerlighetene
- Utnytte utmarksressursene bedre
- Samordning av friluftstilbudene for bedre utnytting av fiske, jakt og naturopplevelser

Mål:

- Samordning og bedre utnytting av naturherlighetene

Strategier:

- Bevisstgjøring av kvalitetene ved vår historie, kultur og natur
- Enkel og grei informasjon om bruk av utmark

Økonomiske konsekvenser:

Kontingenten for 2015 går til den nye organisasjonen istedenfor RFN. Kapitalinnskuddet i ny organisasjon tilsvarer egenkapitalen kommunen får tilbakebetalt ved oppløsning av RFN. Medlemmene forplikter seg til å ha ressurs og bærer kostnadene med ansvaret for å oppfylle kommunens oppgaver som følge av statusen NPK og NPL. Ressursen synliggjøres i samarbeidsavtalen.

Vurdering

Rådmannen anbefaler en samorganisering av Norges nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalparklandsbyer i samsvar med vedtak i ekstraordinært årsmøte den 28.10.14.

Rådmannens innstilling

1. Saltdal kommune deltar i stifting og innmelding i ny organisasjon med virkning fra 1/1-2015, ved en samorganisering av Norges nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalparklandsbyer. Forutsetningen er at mer enn 10 kommuner beslutter det samme.
2. Ordfører får delegert myndighet til å utpeke den personen som skal undertegne for Saltdal kommune på stiftelsesdokument for ny organisasjon.
3. Saltdal kommune betaler ikke kontingent til Rådet for nasjonalparkkommuner i 2015, men denne betales til den nye organisasjonen. Det gjøres kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen kommunen får utbetalt ved oppløsning av Rådet for nasjonalparkkommuner.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Saltdal kommune deltar i stifting og innmelding i ny organisasjon med virkning fra 1/1-2015, ved en samorganisering av Norges nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalparklandsbyer. Forutsetningen er at mer enn 10 kommuner beslutter det samme.
2. Ordfører får delegert myndighet til å utpeke den personen som skal undertegne for Saltdal kommune på stiftelsesdokument for ny organisasjon.
3. Saltdal kommune betaler ikke kontingent til Rådet for nasjonalparkkommuner i 2015, men denne betales til den nye organisasjonen. Det gjøres kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen kommunen får utbetalt ved oppløsning av Rådet for nasjonalparkkommuner.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	9/15	13.01.2015
Kommunestyre	18/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Søknad om fritak fra verv som medlem av takstnemnda eiendomsskatt

Foreliggende dokumenter:

-Søknad fra Kai Linde dat. 01.12.14

Sakens bakgrunn

Kai Linde har søkt om fritak som medlem av takstnemnda for eiendomsskatt.

I hht kommunelovens §15 2. ledd kan det gis fritak for kortere tidsrom eller for resten av perioden til den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet.

Som det fremgår av søknaden er Kai Linde selvstendig næringsdrivende. I og med at takstnemnda vil få mange saker i forbindelse med takseringen knyttet til innføring av generell eiendomsskatt, vil dette medføre mange møter. Stor møtevirksomhet anser han som vanskelig å kombinere med driften av sin bedrift.

Se egen sak for valg av nytt medlem.

Vurdering

Grunnlaget for å gi fritak synes å være tilfredsstillende i hht. lovverket.

Anbefalt ordlyd ved innvilgelse av søknad:

Med hjemmel i kommunelovens §15 2. ledd gis Kai Linde fritak som medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten for valgperioden.

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Siv Mossleth foreslo:

Med hjemmel i kommunelovens §15 2. ledd gis Kai Linde fritak som medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten for valgperioden.

Enstemmig innstilling:

Med hjemmel i kommunelovens §15 2. ledd gis Kai Linde fritak som medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten for valgperioden.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	10/15	13.01.2015
Kommunestyre	19/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Takstnemnda for eiendomsskatt - Valg av nytt medlem for resten av valgperioden

Sakens bakgrunn

Under forutsetning av innvilget fritak for Kai Linde, skal det velges et nytt medlem til takstnemnda for eiendomsskatt for resten av inneværende valgperiode.

I eigendomsskattelovas §21 står det som følger:

Medlem i formannskapet kan ikkje vere med i eigedomsskattenemnder.

Ved valg av nytt medlem, må det tas hensyn til at verken formannskapets medlemmer eller varamedlemmer kan velges. Denne bestemmelsen gjelder også for medlemmer av overtakstnemnda.

Nåværende medlemmer av takstnemnda er:

Andre Kristoffersen (AP)
Kai Linde (SP) (fritak)
Ole Jonny Engan (H)

Rådmannens innstilling

Som nytt medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten av valgperioden velges:

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Siv Mossleth foreslo Roald L. Kristensen som nytt medlem

Enstemmig innstilling:

Som nytt medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten av valgperioden velges:
Roald L. Kristensen (SP)



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	28/15	18.02.2015
Kommunestyre	20/15	18.02.2015

Sign.	Eksp. til:
-------	------------

Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland

Foreliggende dokumenter:

Høringsnotat datert 29.04

Målsettinger og endring av minsteareal vedtatt av formannskapet datert 10.06.14

Sakens bakgrunn

Saltdal kommune fastsetter endring av forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland. Saken var ute på høring i forbindelse med rullering av kommunale målsettinger i 2014 med vedtak i formannskapet datert 10.06.14

Saltdal kommune fastsetter forskrift som sendes Lovdata

Vurdering

Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland

Hjemmel: Fastsatt av Saltdal formannskap 18.februar 2015 med hjemmel i lov 29.mai 1981 nr. 38 om jakt og fangst av vilt (viltloven) §16 og forskrift 10. februar 2012 nr. 134 om forvaltning av hjortevilt §8.

§1. *Adgang til jakt*

Det er adgang til jakt etter elg i Saltdal kommune

§2. *Minsteareal for godkjenning av vald*

Minsteareal for godkjenning av vald og fellingstillatelser er angitt i tabellen:

<i>Hele/deler av kommunen</i>	<i>Elg: Minsteareal i daa</i>
Planområde Saltdal Nord Øst	3 500
Planområde Rognan Vest	3 000
Planområde Nerbygda	3 000
Planområde Østbygda	3 000
Planområde Midtbygda Øst- Vest	4 000
Planområde Junkerdal	6 000

§3. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft med gyldighet fra og med jaktseasonen 2015.

Rådmannens innstilling

Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland vedtas.

Saksprotokoll i Formannskap - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland vedtas.