



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: , Menighetssenteret
Dato: 18.02.2015
Tidspunkt: 10:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Kurt Johansen	Medlem	SV
Finn-Obert Bentsen	Leder	AP
Siv Mossleth	Nestleder	SP
Rune Berg	Medlem	SP
Arnfinn Johansen	Medlem	AP
Lindis Pettersen	Medlem	AP
Omar Aardal	Medlem	KRF
Berit Vik Meisler	Medlem	AP
Ronny Sortland	Medlem	FRP
Marianne K. Johansen	Medlem	H
Wenche Skarheim	Medlem	AP
Truls Paulsen	Medlem	AP
Steinar Maarnes	Medlem	H
Ole Bøhlerengen	Medlem	H
Håvard Jansen	Medlem	H
Therese Madsen	Medlem	H
Marianne Beck	Medlem	H
Einar Bødker	Medlem	AP
Elisabeth Alstad	Medlem	H

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Monica Sundsfjord	MEDL	SV
Jan Arild Ellingsen	MEDL	FRP
Anne Britt Sletteng	MEDL	FRP
Trond Andreassen	MEDL	AP
Ingunn Mikaelson	MEDL	AP
Lill Anita Fridtjofsen	MEDL	AP
Pål Viggo Mortensen	MEDL	H
Børge Engholm	MEDL	H

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Raymond Stolpen	Trond Andreassen	AP
Elin Ingvaldsen	Ingunn Mikaelson	AP
Mona Lisa Lauvås	Lill Anita Fridtjofsen	AP
Leif B. Spørck	Anne Britt Sletteng	FRP

Jim Hansen
Almar Bye

Jan Arild Ellingsen
Børge Engholm
Pål Viggo Mortensen
Monica Sundsfjord

FRP
H
H
SV

Merknader

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
Kristian Øse	Fung. Rådmann
Christin Kristensen	Organisasjonsrådgiver

Underskrift:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Saksliste

Utv. Saksnr.	Innhold	Vedlegg	Arkivsaksnr
PS 1/15	Referater, orienteringer m.v. - Kommunestyret 18.02.15	1-22	2015/6
PS 2/15	Sykkel i Salten. Prosjektbeskrivelse og videre prosess.	Eget hefte	2014/816
PS 3/15	Særskilt tilknytingsavgift til kommunalt avløpsanlegg på strekningen Sundby til Røklund		2015/87
PS 4/15	Kommunale avgifter og gebyrer for 2015 - Fastsettelse av regulativ.	23-36	2014/955
PS 5/15	Strategisk plan for bygningsforvaltning - saksframlegg	Eget hefte	2014/881
PS 6/15	Forvaltningsrevisjonsrapport - Økonomistyring	Eget hefte	2014/904
PS 7/15	Overføring av skatteoppkreverfunksjonen	37-47	2014/1030
PS 8/15	Samarbeid om skatteoppkreverfunksjonen	48-49	2014/1028
PS 9/15	Endring av marginavsetning i skatteregnskapet		2015/78
PS 10/15	Betalingssatser barnehager	50-51	2015/26
PS 11/15	Vedtekter for Saltdal barnehager	52-63	2009/906
PS 12/15	Rullering av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse		2011/132
PS 13/15	Uenighet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende - avslutning av saken		2011/702
PS 14/15	Norm for sosialhjelpsatser 2015	64-67	2010/136
PS 15/15	Tilrettelagte arbeidsplasser - Vev-Al-Plast		2015/69
PS 16/15	Bidrag fra Saltdal kommune til utbygging av bredbånd på strekningen Storjord-Graddis	68-71	2014/885
PS 17/15	Samorganisering av rådet for nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalpark landsbyer	72-89	2007/1221
PS 18/15	Søknad om fritak fra verv som medlem av takstnemnda eiendomsskatt		2012/80
PS 19/15	Takstnemnda for eiendomsskatt - Valg av nytt medlem for resten av valgperioden		2011/1313
PS 20/15	Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland		2010/566

Første del av møtet blir et temamøte om kommunereformen med følgende innlegg fra kl. 1010:

- Fylkesmannen i Nordland
- Representant for prosjektfirma BDO
- Representant fra Universitetet i Tromsø
- En innbygger som er positiv til reformen
- En innbygger som er mot reformen

Før behandling av sakene starter, blir det også gitt en orientering fra Trine Stenvold og Kurt Johansen om et prosjekt der Vev-Al-Plast og RIBO er med.

Rognan 21.01.15

Finn-Obert Bentsen
Ordfører

Saker til behandling

PS 1/15 Referater, orienteringer m.v. - Kommunestyret 18.02.15

Rådmannens innstilling

Referater og orienteringen tas til informasjon.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Referater og orienteringen tas til informasjon.

PS 2/15 Sykkel i Salten. Prosjektbeskrivelse og videre prosess.

Rådmannens innstilling

1. Saltdal kommune setter stor pris på det initiativ som er tatt for å få til en felles sykkelsatsning i Salten. Kommunen stiller seg positiv til prosjekt «Sykkel i Salten» og vil delta i prosjektet med utgangspunkt i framlagte prosjektbeskrivelse datert 28.08.14.
2. Saltdal kommune slutter seg til å delta i arbeidet med traseene som berører kommunen, og forutsetter at dette skjer i nært samarbeid med Salten Friluftsråd.
3. Igangsetting av arbeid på de enkelte traseene i Saltdal kommune forutsetter endelig godkjenning av tiltak og budsjett/finansiering av berørte parter.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Saltdal kommune setter stor pris på det initiativ som er tatt for å få til en felles sykkelsatsning i Salten. Kommunen stiller seg positiv til prosjekt «Sykkel i Salten» og vil delta i prosjektet med utgangspunkt i framlagte prosjektbeskrivelse datert 28.08.14.
2. Saltdal kommune slutter seg til å delta i arbeidet med traseene som berører kommunen, og forutsetter at dette skjer i nært samarbeid med Salten Friluftsråd.
3. Igangsetting av arbeid på de enkelte traseene i Saltdal kommune forutsetter endelig godkjenning av tiltak og budsjett/finansiering av berørte parter.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Saltdal kommune setter stor pris på det initiativ som er tatt for å få til en felles sykkelsatsning i Salten. Kommunen stiller seg positiv til prosjekt «Sykkel i Salten» og vil delta i prosjektet med utgangspunkt i framlagte prosjektbeskrivelse datert 28.08.14. |
|--|

2. Saltdal kommune slutter seg til å delta i arbeidet med traseene som berører kommunen, og forutsetter at dette skjer i nært samarbeid med Salten Friluftsråd.
3. Igangsetting av arbeid på de enkelte traseene i Saltdal kommune forutsetter endelig godkjenning av tiltak og budsjett/finansiering av berørte parter.

PS 3/15 Særskilt tilknytningsavgift til kommunalt avløpsanlegg på strekningen Sundby til Røkland

Rådmannens innstilling

- Det vedtas en særskilt til tilknytningsavgift på kr 50.000 inklusive merverdiavgift, for bebyggelse som skal kobles til kommunalt avløpsanlegg på gårdsnummer 12, 15, 16, 17 og 19.
- Stikkledninger fra eksisterende bebyggelse skal skiftes ut før tilkobling til kommunalt avløpsanlegg.
- Tilkobling til det kommunale avløpsanlegget kan ikke gjøres uten at det foreligger en innvilget søknad om tilkobling.
- Boligeier/grunneier/utbygger må selv ta ansvar for tilkobling til det kommunale avløpsanlegget.
- Saltdal kommunes kostnader i forbindelse med nye tilkoblinger dekkes inn med låneopptak, og innarbeides i gebyrgrunnlaget for avløpsgebyr.
- Ved behov for utvidelse av det kommunale avløpsanlegget for å oppnå tilkobling av ny bebyggelse, må dette behandles i hvert enkelt til felle. Utbygger kan i slike tilfeller pålegges å betale for utvidelsen.
- Sats og forutsetninger for tilknytningsavgift innarbeides i revidert lokal forskrift om vann- og avløpsgebyr i Saltdal kommune, gjeldende fra 1.1.2015

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

- Det vedtas en særskilt til tilknytningsavgift på kr 50.000 inklusive merverdiavgift, for bebyggelse som skal kobles til kommunalt avløpsanlegg på gårdsnummer 12, 15, 16, 17 og 19.
- Stikkledninger fra eksisterende bebyggelse skal skiftes ut før tilkobling til kommunalt avløpsanlegg.
- Tilkobling til det kommunale avløpsanlegget kan ikke gjøres uten at det foreligger en innvilget søknad om tilkobling.
- Boligeier/grunneier/utbygger må selv ta ansvar for tilkobling til det kommunale avløpsanlegget.
- Saltdal kommunes kostnader i forbindelse med nye tilkoblinger dekkes inn med låneopptak, og innarbeides i gebyrgrunnlaget for avløpsgebyr.
- Ved behov for utvidelse av det kommunale avløpsanlegget for å oppnå tilkobling av ny bebyggelse, må dette behandles i hvert enkelt til felle. Utbygger kan i slike tilfeller pålegges å betale for utvidelsen.
- Sats og forutsetninger for tilknytningsavgift innarbeides i revidert lokal forskrift om vann- og avløpsgebyr i Saltdal kommune, gjeldende fra 1.1.2015

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Siv Mossleth foreslo å utsette saken til neste kommunestyremøte.

Utsettelsesforslaget ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes til neste kommunestyremøte.

PS 4/15 Kommunale avgifter og gebyrer for 2015 - Fastsettelse av regulativ.

Rådmannens innstilling:

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3 og forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist revidert 13. juli 2000 (statlig forskrift), lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer, forurensningsloven §§ 26 og 34, vedtas fremlagte forslag til kommunale avgifter og gebyrer 2015.

Saksprotokoll i Formannskap - 25.11.2014

Behandling:

Wenche Skarheim foreslo å utsette saken og behandles i sammenheng med sak om tilknytningsavgift gnr. 10 og 11.

Wenche Skarheims utsettelsesforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes og behandles i sammenheng med sak om tilknytningsavgift gnr. 10 og 11.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3 og forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist revidert 13. juli 2000 (statlig forskrift), lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer, forurensningsloven §§ 26 og 34, vedtas fremlagte forslag til kommunale avgifter og gebyrer 2015.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og kloakkavgifter § 3 og forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist revidert 13. juli 2000 (statlig forskrift), lokal forskrift for vann- og avløpsgebyrer, forurensningsloven §§ 26 og 34, vedtas fremlagte forslag til kommunale avgifter og gebyrer 2015.

PS 5/15 Strategisk plan for bygningsforvaltning - saksframlegg

Rådmannens innstilling

Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning vedtas.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Monica Sundsfjord foreslo følgende forslag:

- Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning vedtas og vil være retningsgivende for bygningsforvaltningen
- Oppsummering og prioritering av mål og tiltak føyes til planen.
- Utredning av hvordan bygningsforvaltningen skal organiseres, legges fram for politisk behandling i løpet av 2016.

Monica Sundsfjords forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

- Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning vedtas og vil være retningsgivende for bygningsforvaltningen
- Oppsummering og prioritering av mål og tiltak føyes til planen.
- Utredning av hvordan bygningsforvaltningen skal organiseres, legges fram for politisk behandling i løpet av 2016.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Strategisk plan for Saltdal kommunes bygningsforvaltning vedtas og vil være retningsgivende for bygningsforvaltningen- Oppsummering og prioritering av mål og tiltak føyes til planen.- Utredning av hvordan bygningsforvaltningen skal organiseres, legges fram for politisk behandling i løpet av 2016. |
|---|

PS 6/15 Forvaltningsrevisjonsrapport - Økonomistyring

Kontrollutvalgets innstilling

I tilknytning til kommunestyrets behandling av saken anbefaler kontrollutvalget at kommunestyret ber revisor foreta en gjennomgang av forvaltningsrevisjonsrapporten.

1. Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomistyring er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2. Bruk av premieavvik i budsjettering har vist seg å gi store økonomiske utfordringer over tid. Det er en målsetting at kommunen skal unngå å budsjettere med premieavvik.
3. Kommunens økonomiske utfordringer gjør det viktig med økt bevissthet omkring rollefordeling mellom politikere og administrasjon.
4. Kommunestyret understreker at vedtatt budsjett er bindende for kommunens drift.

5. Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.
6. Kommunestyret ber om fortløpende skriftlig rapportering fra administrasjonen når det gjelder OU-prosessen slik at nødvendige politiske vedtak kan fattes.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Revisor var ikke bedt om en gjennomgang av forvaltningsrapporten.

Finn-Obert Bentsen foreslo følgende endring av pkt. 4:

Kommunestyret understreker at vedtatt budsjett er bindende og forpliktende for kommunens drift.

Kontrollutvalgets innstilling med Finn-Obert Bentsens endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

I tilknytning til kommunestyrets behandling av saken anbefaler kontrollutvalget at kommunestyret ber revisor foreta en gjennomgang av forvaltningsrevisjonsrapporten.	
1.	Forvaltningsrevisjonsrapporten Økonomistyring er forelagt kommunestyret og tas til etterretning.
2.	Bruk av premieavvik i budsjettering har vist seg å gi store økonomiske utfordringer over tid. Det er en målsetting at kommunen skal unngå å budsjettere med premieavvik.
3.	Kommunens økonomiske utfordringer gjør det viktig med økt bevissthet omkring rollefordeling mellom politikere og administrasjon.
4.	Kommunestyret understreker at vedtatt budsjett er bindende og forpliktende for kommunens drift.
5.	Kommunestyret ber rådmannen merke seg rapportens anbefalinger.
6.	Kommunestyret ber om fortløpende skriftlig rapportering fra administrasjonen når det gjelder OU-prosessen slik at nødvendige politiske vedtak kan fattes.

PS 7/15 Overføring av skatteoppkreverfunksjonen

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Forslag fra Siv Mossleth:

Saltdal kommune mener det er galt å gjøre skatteinnkrevningen statlig. Skatteinnkrevningen i Norge er svært effektiv og det er vanskelig å se at en statliggjøring vil forbedre den. Samtidig fjerner man en viktig oppgave fra kommunesektoren, stikk i strid med målene i den nylig igangsatte kommunereformen.

Saken bør sees i sammenheng med kommunereformen.

Siv Mossleth's forslag ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

<p>Saltdal kommune mener det er galt å gjøre skatteinnkrevningen statlig. Skatteinnkrevningen i Norge er svært effektiv og det er vanskelig å se at en statliggjøring vil forbedre den. Samtidig fjerner man en viktig oppgave fra kommunesektoren, stikk i strid med målene i den nylig igangsatte kommunereformen.</p> <p>Saken bør sees i sammenheng med kommunereformen.</p>
--

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

<p>Saltdal kommune mener det er galt å gjøre skatteinnkrevningen statlig. Skatteinnkrevningen i Norge er svært effektiv og det er vanskelig å se at en statliggjøring vil forbedre den. Samtidig fjerner man en viktig oppgave fra kommunesektoren, stikk i strid med målene i den nylig igangsatte kommunereformen.</p> <p>Saken bør sees i sammenheng med kommunereformen.</p>
--

PS 8/15 Samarbeid om skatteoppkreverfunksjonen

Rådmannens innstilling

1. Med hjemmel i kommuneloven § 28-1a jf §§ 28-2b og 28-1e inngår Bodø og Saltdal kommune en avtale om samarbeid for utførelse av skatteoppkreverfunksjonen i Saltdal kommune.
2. Avtalen revideres når regjeringen har besluttet hvilken organisering skatteinnkrevningen skal ha i fremtiden.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Med hjemmel i kommuneloven § 28-1a jf §§ 28-2b og 28-1e inngår Bodø og Saltdal kommune en avtale om samarbeid for utførelse av skatteoppkreverfunksjonen i Saltdal kommune.
2. Avtalen revideres når regjeringen har besluttet hvilken organisering skatteinnkrevningen skal ha i fremtiden.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Truls Paulsen foreslo å utsette saken til neste kommunestyremøte.

Utsettelsesforslaget ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes til neste kommunestyremøte.

PS 9/15 Endring av marginavsetning i skatteregnskapet

Rådmannens innstilling

Marginavsetningen i Saltdal kommunes skatteregnskap økes fra 9 til 11 prosent.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Marginavsetningen i Saltdal kommunes skatteregnskap økes fra 9 til 11 prosent.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Marginavsetningen i Saltdal kommunes skatteregnskap økes fra 9 til 11 prosent.

PS 10/15 BETALINGSSATSER BARNEHAGER

Rådmannens innstilling

Betalingssatser i Saltdal kommunale barnehager.

1/1 plass 2 580

½ plass 1 290

Kostpenger kommer i tillegg:

Rognan og Høyjarfall barnehager: 300.-

Knekthågen og Saltnes barnehager: 275.-

Søskenmoderasjon.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsstørrelse dersom søsken har ulik plasstørrelse.

For opphold utover ordinær åpningstid, betales kr 100,- per påbegynt time

For timeplassering betales kr 50,- per time.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosiale tjenester.

Satsene gjelder fra 1. mai 2015.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 19.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Betalingssatser i Saltdal kommunale barnehager.

1/1 plass 2 580

½ plass 1 290

Kostpenger kommer i tillegg:

Rognan og Høyjarfall barnehager: 300.-

Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,-

Søskenmoderasjon.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats dersom søsken har ulik plasstørrelse.

For opphold utover ordinær åpningstid, betales kr 100,- per påbegynt time

For timeplassering betales kr 50,- per time.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosiale tjenester.

Satsene gjelder fra 1. mai 2015.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Betalingssatser i Saltdal kommunale barnehager.

1/1 plass 2 580

½ plass 1 290

Kostpenger kommer i tillegg:

Rognan og Høyjarfall barnehager: 300.-

Knekthågen og Saltnes barnehager: 275,-

Søskenmoderasjon.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingssats dersom søsken har ulik plasstørrelse.

For opphold utover ordinær åpningstid, betales kr 100,- per påbegynt time

For timeplassering betales kr 50,- per time.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan gis i henhold til Lov om barnevern og Lov om sosiale tjenester.

Satsene gjelder fra 1. mai 2015.

PS 11/15 VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER

Rådmannens innstilling

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

§ 1. EIERFORHOLD

**Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall**

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.

§ 4. AREALNORMER

**Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m² netto lekeareal p.r. barn
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn.**

§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i Kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

§ 6 BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning. I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn

§ 7. OPPTAK AV BARN

- 1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.**

**De kommunale og private barnehagene har samordna opptak
Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.**

Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i

God tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at de med rettighet etter loven er tildelt plass.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage

etter at klagebehandlingen er ferdig.
Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.
Nytt barnehageår starter ca. 20. august
Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.
Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.
Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.
Søknaden behandles av opptaksutvalget.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen 1. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13. Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn. Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold. Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv. lekemuligheter,

Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage: 6.45 – 16.45
Knekthågen: 6.45 – 16.15
Saltnes: 6.45 – 16.15
Høyjarfall: 6.45 – 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende.
I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

§10. BETALING

Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingsatts for de med lavest inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på gjeldende regler.

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsatts.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.
Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.
I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.
Den betalingsfrie måneden er juli.
Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall,
og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte
skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14
dager.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale
tjenester eller lov om barnevern.

§11. OPPSIGELSE AV PLOSS

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.
Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved
barnehagekontoret.
Det må betales i oppsigelsestiden.

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen
hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han
bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det
påkrevet.

§13 INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om
arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene
har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

Vedtektene trer i kraft fra 1. mars 2015.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 19.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.

§ 1. EIERFORHOLD

Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune:
Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall

§ 2. FORMÅL

Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om
barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes
av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.

§ 4. AREALNORMER

Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn:
Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m² netto lekeareal p.r. barn
Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m² netto lekeareal pr. barn.

§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE

Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i Kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.

§ 6 BEMANNING

Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning. I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn

§ 7. OPPTAK AV BARN

1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema.

De kommunale og private barnehagene har samordna opptak

Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak.

Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær.

Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling.

Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget.

Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass.

Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i God tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at de med rettighet etter loven er tildelt plass.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen 2. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13.

Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn.

Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold.

Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv.

lekemuligheter,

Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage: 6.45 – 16.45

Knekthågen: 6.45 – 16.15

Saltnes: 6.45 – 16.15

Høyjarfall: 6.45 – 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende. I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

§10. BETALING

Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingsatts for de med lavest inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på gjeldende regler.

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsatts.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale tjenester eller lov om barnevern.

§11. OPPSIGELSE AV PLOSS

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.

Det må betales i oppsigelsestiden.

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

§13 INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styret skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

Vedtektene trer i kraft fra 1. mars 2015.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

VEDTEKTER FOR SALTDAL BARNEHAGER.	
§ 1. EIERFORHOLD	Disse barnehagene eies og drives av Saltdal kommune: Rognan – Knekthågen – Saltnes – Høyjarfall
§ 2. FORMÅL	Det vises til formålsparagraf 1, lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager.
§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN	De kommunale barnehagene i Saltdal drives i samsvar med Lov om barnehager m/ forskrifter, Rammeplanen og de retningslinjer som fastsettes av departementet, felles virksomhetsplan og plan for den enkelte barnehage.
§ 4. AREALNORMER	Netto leke- og oppholdsareal p.r. barn: Heldagsbarnehage, barn under 3 år: 5,3m ² netto lekeareal p.r. barn Heldagsbarnehage, barn over 3 år: 4 m ² netto lekeareal pr. barn.
§ 5. FORVALTNING AV BARNEHAGENE	Levekårsutvalget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i Kommunen, herunder tilsynet med barnehagene.
§ 6 BEMANNING	Bemanningen i hver barnehage fastsettes ut fra antall barn og barnas alder. J.fr. Barnehagelovens §§ 17 og 18, samt forskrift om pedagogisk bemanning.
	I Saltdal kommunale barnehager skal det være minimum 3 voksne per 9/18 barn
§ 7. OPPTAK AV BARN	1. Søknad om barnehageplass sendes Saltdal kommune, enhet barnehager, på fastsatt skjema. De kommunale og private barnehagene har samordna opptak Et eget opptaksutvalg bestående av styrerne i alle barnehagene, ledende helsesøster og leder for barneverntjenesten foretar opptak. Virksomhetsleder er saksbehandler og sekretær. Ved opptak settes det av et visst antall plasser til ankebehandling. Anker avgjøres av levekårsutvalget etter innstilling fra opptaksutvalget. Barn som blir tildelt plass, beholder denne til plassen sies opp.

Ved opptak skal det meldes skriftlig om foreldrene mottar tildelt plass. Søkere tildeles hel plass. Etter at barnet er tilvendt i barnehagen, kan det søkes om halv plass.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

Ledige plasser kunngjøres i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i God tid før søknadsfristen utløper.

Søknader innkommet etter 1. mars tas med på prioritert venteliste etter at de med rettighet etter loven er tildelt plass.

Opptaksutvalget setter opp prioriterte ventelister for den enkelte barnehage etter at klagebehandlingen er ferdig.

Et barn kan stå på flere ventelister samtidig.

Nytt barnehageår starter ca. 20. august

Det er anledning til å søke om plasser hele året.

2. Det kan innvilges permisjon fra hele eller deler av plassen for en periode, dersom dette er praktisk gjennomførbart for barnehagen og ikke fører til uheldige konsekvenser.

Slik permisjon gis alltid ut et barnehageår.

Permisjon gis bare dersom plassen har vært benyttet.

Søknadsfrist for permisjon er 1 mnd.

Søknaden behandles av opptaksutvalget.

§ 8. OPPTAKSKRITERIER

I følge barnehageloven § 12a, har de rett til plass som søker innen fristen

3. mars, som fyller ett år innen utgangen av august og som er bosatt i kommunen.

Funksjonshemmede barn gis prioritet i henhold til barnehagelovens § 13. Ved sammensetning av barnegruppene skal det tas pedagogiske hensyn. Opptaksutvalget kan i slike saker søke nødvendig bistand fra faglig hold. Ved opptak legges det til grunn en helhetlig vurdering av barnets sosiale situasjon. Dette kan være en vurdering av en situasjon med enslig forsørger, sykdom i hjemmet, integrering av flyktningfamilier, enebarn, trafikkforhold, økonomi, begge foreldre i jobb eller utdanning mv. lekemuligheter,

Barnevernet kan ved krisesituasjoner kreve å få benytte ledig plass.

§ 9. ÅPNINGSTIDER / FERIER

Rognan Barnehage: 6.45 – 16.45

Knekthågen: 6.45 – 16.15

Saltnes: 6.45 – 16.15

Høyjarfall: 6.45 – 16.15

Åpningstidene gjelder mandag til fredag. Lørdag er barnehagene stengt.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barnehagene er åpne hele året, bortsett fra 5 dager som benyttes til planlegging, rundvask og lignende.

I tillegg til plandagene, må barnet ha ferie i 3 uker, hvorav 2 uker skal være sammenhengende.

§10. BETALING

Betaling reguleres av de til en hver tid fastsatte maksimalprissatser fra sentrale myndigheter, herunder nedsatt betalingsatts for de med lavest inntekt. Ved tildeling av plass, gjøres foreldrene oppmerksomme på gjeldende regler.

Betaling skjer etter de satser som er fastsatt av Saltdal Kommune, og innbetales økonomiavdelingen.

Søsken gis moderasjon tilsvarende 50 % av 1. barn. Søskenmoderasjon gis alltid på laveste betalingsatts.

Betalingsfrist settes til den 15. i måneden etter.

Fravær opptil 14 dager i forbindelse med sykdom og ferie må betales.

Legitimert sykdomsfravær ut over 14 dager gis betalingsfri.

I forbindelse med ferie/plandager gis 1 mnd. betalingsfri p.r. år.

Den betalingsfrie måneden er juli.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 3 mnd. etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir virksomhetsleder de foresatte skriftlig melding om at plassen tapes dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Tilskudd til dekning av barnehagebetaling kan innvilges etter Lov om sosiale tjenester eller lov om barnevern.

§11. OPPSIGELSE AV PLOSS

De foresatte kan si opp plassen med 1 mnd. varsel.

Oppsigelsen skal være skriftlig og sendes kommunen ved barnehagekontoret.

Det må betales i oppsigelsestiden.

§12. HELSETILSYN

Alle barnehager står under tilsyn av kommunelegen i den kommunen hvor barnehagen ligger. Tilsynet utføres av den offentlige legen eller den han

bemyndiger, som har adgang til å foreta inspeksjon så ofte han finner det påkrevet.

§13. INTERNKONTROLL

Barnehagene er underlagt forskrifter om internkontroll som følge av Lov om

arbeidsmiljø, helse, brannvern m fl. Styrer skal sørge for at barnehagene har egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet.

Vedtektene trer i kraft fra 1. mars 2015.

PS 12/15 Rullering av kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse

Prioritering av innleverte spillemiddelsøknader (både idretts- og nærmiljøanlegg) 2015

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Søkt spillemidler	Kommunale egenandel til spillemidler	
1.	Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	Kr 3 518 000	Kr 700 000	
2.	Rehabilitering av lysanlegg i lysløype	Vinger IL	Rokland	2014	Kr 890 000	Kr 445 000	
3.	Rehabilitering av skihytte	RIL	Høyjarfall	2015	Kr 900 000	Kr 360 000	
4.	Opprusting av uteplass Rokland skole	Saltdal kommune	Rokland	2015	Kr 249 000	Kr 124 000	Kr 35 000

2.	Balløkke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015			300'									
3.	Opprusting av uteplass barneskole	Saltdal kommune	Rognan	2015												

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Prioritering av innleverte spillemiddelsøknader (både idretts- og nærmiljøanlegg) 2015

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Søkt spillemidler	Kommunale egenandel til spillemidler	
1.	Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	Kr 3 518 000	Kr 700 000	
2.	Rehabilitering av lysanlegg i lysløype	Vinger IL	Røklund	2014	Kr 890 000	Kr 445 000	
3.	Rehabilitering av skihytte	RIL	Høyjarfall	2015	Kr 900 000	Kr 360 000	
4.	Opprusting av uteplass Røklund skole	Saltdal kommune	Røklund	2015	Kr 249 000	Kr 124 000	Kr 35 000
5.	Balløkke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015	Kr 600 000	Kr 300 000	

Prioritert handlingsplan for idrettsanlegg 2013- 2016

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Finansiering												
					2014			2015			2016			2017			
					km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	
1.	Skytterhus	Saltdal Skytterlag	Prestmoen	2010	3 518''		700'										
2.	Rehabilitering av lysanlegg	Vinger IL	Røklund	2014	890''		445'	173''									
3.	Rehabilitering av skihytte	RIL	Rognan	2015	900''		360'	100''									
4.	Garderobe-anlegg Røklund skole	Saltdal kommune	Røklund														
5.	Lagerrom Salt-dals-hallen	Saltdal kommune	Rognan														
6.	Elgbane Prestmoen	Saltdal JFF	Prestmoen														
7.	Leirduebane Prestmoen	Saltdal JFF	Prestmoen														

Prioritert handlingsplan for nærmiljøanlegg 2013- 2016

Anlegg	Prosjekt-eier	Sted	Antatt bygge-start	Total kostnad	Finansiering												
					2014			2015			2016			2017			
					km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	km	sm	pm	
1.	Opprusting av uteplass Røklund skole	Saltdal kommune	Røklund	2015	249''	35''	124'										
2.	Balløkke Høyjarfall	Høyjarfall Velforening	Høyjarfall	2015			300'										
3.	Opprusting av uteplass barneskole	Saltdal kommune	Rognan	2015													

PS 13/15 Unighet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende - avslutning av saken

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune konstaterer at Nordlandssykehuset HF og Saltdal kommune har ulik forståelse når det gjelder punktet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende i *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester*. Men ettersom det er liten sjanse for at Saltdal kommune får medhold for sitt synspunkt i Tvisteløsningsnemda for helse- og omsorgssektoren, ønsker Saltdal kommune nå å forholde seg til *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester* slik teksten foreligger og uten å ta forbehold.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saken utsettes til neste f.skapsmøte i påvente av avklaring i forhold til Fauske og Sørfold samt de økonomiske konsekvenser.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune konstaterer at Nordlandssykehuset HF og Saltdal kommune har ulik forståelse når det gjelder punktet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende i *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester*. Men ettersom det er liten sjanse for at Saltdal kommune får medhold for sitt synspunkt i Tvisteløsningsnemda for helse- og omsorgssektoren, ønsker Saltdal kommune nå å forholde seg til *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester* slik teksten foreligger og uten å ta forbehold.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saltdal kommune konstaterer at Nordlandssykehuset HF og Saltdal kommune har ulik forståelse når det gjelder punktet om beredskaps- og følgetjeneste for fødende i *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester*. Men ettersom det er liten sjanse for at Saltdal kommune får medhold for sitt synspunkt i Tvisteløsningsnemda for helse- og omsorgssektoren, ønsker Saltdal kommune nå å forholde seg til *Tjenesteavtale nr. 8 om samarbeid om jordmortjenester* slik teksten foreligger og uten å ta forbehold.

PS 14/15 Norm for sosialhjelpsatser 2015

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene med virkning fra 1.3.2015.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.

Saksprotokoll i Levekårsutvalg - 19.01.2015

Behandling:

Statens satser for 2015 sendes til kommunestyret som vedlegg.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene med virkning fra 1.3.2015.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saltdal kommune benytter de statlige veiledende retningslinjene for utmåling av økonomisk stønad til livsopphold. Dagens satser reguleres i tråd med de statlige normene med virkning fra 1.3.2015.

Satser for økonomisk sosialhjelp legges frem som egen sak hvert år i forbindelse med budsjettarbeidet for det kommende år.

PS 15/15 Tilrettelagte arbeidsplasser - Vev-Al-Plast

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune går inn for å omgjøre 3 PV plasser til VTA plasser i 2015 og en opptrapping på ytterligere 3 VTA plasser i 2016. Samt 4 i 2017 slik at kommunen totalt har 20 VTA plasser tilgjengelig i kommunen. Dette vil også være med på å sikre at bedriften har en forutsigbar og stabil drift i årene fremover.

Saksprotokoll i Formannskap - 29.01.2015

Behandling:

Forslag fra Finn- Obert Bentsen:

Saltdal kommune går inn for å omgjøre PV-plasser til VTA-plasser. Det forutsettes avklaring med NAV og en vurdering av behov for VTA-plasser.

Det forutsettes at den enkelte kommune betaler for sine arbeidstakere som får tilbud på VAP.

Forslaget fra Finn-Obert Bentsen ble enstemmig vedtatt.

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune går inn for å omgjøre PV-plasser til VTA-plasser. Det forutsettes avklaring med NAV og en vurdering av behov for VTA-plasser.

Det forutsettes at den enkelte kommune betaler for sine arbeidstakere som får tilbud på VAP.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Saltdal kommune går inn for å omgjøre PV-plasser til VTA-plasser. Det forutsettes avklaring med NAV og en vurdering av behov for VTA-plasser.

Det forutsettes at den enkelte kommune betaler for sine arbeidstakere som får tilbud på VAP.

PS 16/15 Bidrag fra Saltdal kommune til utbygging av bredbånd på strekningen Storjord-Graddis

Rådmannens innstilling

Saltdal kommune bidrar i tråd med inngått avtale med Dragefossen Kraftanlegg AS med inntil kr. 200.000,- i tilskudd til utbygging av fiberforbindelse fra Storjord til tollstasjonen i Graddis. Tilskuddet finansieres ved omdisponering av bundet fond (restmidler samarbeid NIS), konto 25199010.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Saltdal kommune bidrar i tråd med inngått avtale med Dragefossen Kraftanlegg AS med inntil kr. 200.000,- i tilskudd til utbygging av fiberforbindelse fra Storjord til tollstasjonen i Graddis. Tilskuddet finansieres ved omdisponering av bundet fond (restmidler samarbeid NIS), konto 25199010.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Truls Paulsen fratradte som inhabil, jfr kommunestyrets enstemmig vedtak.

Enstemmig vedtak:

<p>Saltdal kommune bidrar i tråd med inngått avtale med Dragefossen Kraftanlegg AS med inntil kr. 200.000,- i tilskudd til utbygging av fiberforbindelse fra Storjord til tollstasjonen i Graddis. Tilskuddet finansieres ved omdisponering av bundet fond (restmidler samarbeid NIS), konto 25199010.</p>
--

PS 17/15 Samorganisering av rådet for nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalpark landsbyer

Rådmannens innstilling

1. Saltdal kommune deltar i stifting og innmelding i ny organisasjon med virkning fra 1/1-2015, ved en samorganisering av Norges nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalparklandsbyer. Forutsetningen er at mer enn 10 kommuner beslutter det samme.
2. Ordfører får delegert myndighet til å utpeke den personen som skal undertegne for Saltdal kommune på stiftelsesdokument for ny organisasjon.
3. Saltdal kommune betaler ikke kontingent til Rådet for nasjonalparkkommuner i 2015, men denne betales til den nye organisasjonen. Det gjøres kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen kommunen får utbetalt ved oppløsning av Rådet for nasjonalparkkommuner.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

1. Saltdal kommune deltar i stifting og innmelding i ny organisasjon med virkning fra 1/1-2015, ved en samorganisering av Norges nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalparklandsbyer. Forutsetningen er at mer enn 10 kommuner beslutter det samme.
2. Ordfører får delegert myndighet til å utpeke den personen som skal undertegne for Saltdal kommune på stiftelsesdokument for ny organisasjon.
3. Saltdal kommune betaler ikke kontingent til Rådet for nasjonalparkkommuner i 2015, men denne betales til den nye organisasjonen. Det gjøres kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen kommunen får utbetalt ved oppløsning av Rådet for nasjonalparkkommuner.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Saltdal kommune deltar i stifting og innmelding i ny organisasjon med virkning fra 1/1-2015, ved en samorganisering av Norges nasjonalparkkommuner og Norges nasjonalparklandsbyer. Forutsetningen er at mer enn 10 kommuner beslutter det samme.2. Ordfører får delegert myndighet til å utpeke den personen som skal undertegne for Saltdal kommune på stiftelsesdokument for ny organisasjon.3. Saltdal kommune betaler ikke kontingent til Rådet for nasjonalparkkommuner i 2015, men denne betales til den nye organisasjonen. Det gjøres kapitalinnskudd i ny organisasjon tilsvarende egenkapitalen kommunen får utbetalt ved oppløsning av Rådet for nasjonalparkkommuner. |
|---|

PS 18/15 Søknad om fritak fra verv som medlem av takstnemnda eiendomsskatt

Rådmannens innstilling

Ingen innstilling.

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Siv Mossleth foreslo:

Med hjemmel i kommunelovens §15 2. ledd gis Kai Linde fritak som medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten for valgperioden.

Enstemmig innstilling:

Med hjemmel i kommunelovens §15 2. ledd gis Kai Linde fritak som medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten for valgperioden.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Med hjemmel i kommunelovens §15 2. ledd gis Kai Linde fritak som medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten for valgperioden.

PS 19/15 Takstnemnda for eiendomsskatt - Valg av nytt medlem for resten av valgperioden

Rådmannens innstilling

Som nytt medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten av valgperioden velges:

Saksprotokoll i Formannskap - 13.01.2015

Behandling:

Siv Mossleth foreslo Roald L. Kristensen som nytt medlem

Enstemmig innstilling:

Som nytt medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten av valgperioden velges:
Roald L. Kristensen (SP)

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig vedtak:

Som nytt medlem av takstnemnda for eiendomsskatt for resten av valgperioden velges:
Roald L. Kristensen (SP)

PS 20/15 Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland

Rådmannens innstilling

Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland vedtas.

Saksprotokoll i Formannskap - 18.02.2015

Behandling:

Enstemmig innstilling:

Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland vedtas.

Saksprotokoll i Kommunestyre - 18.02.2015

Behandling:

Rune Berg fratrådte som inhabil.

Enstemmig vedtak:

Forskrift om minsteareal for felling av elg, Saltdal kommune, Nordland vedtas.