

**MODUM KOMMUNE**



# **EIERSKAPSMELDING 2013**



Haugfoss kraftstasjon ved Blaafarveværket. Eier er Modum Kraftproduksjon KF

# Innhold

<b>Del I Eierstyring</b> .....	<b>4</b>
1.1 Innledning .....	4
1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen .....	4
1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen .....	4
1.2 Å eie er å ville, motiver for selskapsdannelse.....	4
1.2.1 Finansielt motivert .....	5
1.2.2 Politisk motivert.....	5
1.2.3 Effektivisering.....	5
1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert .....	5
1.2.5 Regionalpolitisk motivert.....	5
1.2.6 Blandingsformål.....	5
1.3 Selskapsformer.....	5
1.3.1 Kommunale foretak (KF).....	6
1.3.2 Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §§ 28 a-k.....	8
1.3.3 Samkommune, kommunelovens kap. 5 B.....	8
1.3.4 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27 .....	9
1.3.5 Interkommunale selskap (IKS) .....	10
1.3.6 Aksjeselskap (AS).....	12
1.3.7 Allmennaksjeselskap (ASA).....	14
1.3.8 Samvirkeforetak/andelslag.....	14
1.3.9 Stiftelser .....	14
1.3.10 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA).....	15
1.3.11 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene.....	15
<b>Del II Modum kommunes eierskapspolitikk</b> .....	<b>15</b>
2.1 Definisjon av eierskapspolitikk.....	15
2.2 Eierrollen.....	16
2.2.1 Prinsipper for Modum kommunes eierskap.....	16
2.3 Krav rettet mot selskapet .....	17
2.3.1 Samfunnsansvar .....	17
2.3.2 Informasjon til eierne .....	17
2.3.3 Selskapets økonomi .....	17
2.3.4 Styret .....	18
2.3.5 Styrevervregisteret .....	19
2.4 Kjøreregler .....	19
2.4.1 Politiske avklaringer i forkant av møter i selskapene .....	19
2.4.2 Rapportering og utvikling av eierstrategien for Modum kommune .....	20
2.4.3 Eiermøte .....	20
2.5 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk .....	20
2.6 Tilsyn og kontroll.....	21
<b>Del III Oversikt over Modum kommunes eierskap</b> .....	<b>22</b>
3.1 Oversikt over kommunens eierandeler .....	22
3.2 Indirekte eierskap.....	23
<b>Del IV Nærmere informasjon om og strategi for de viktigste selskapene</b> .....	<b>23</b>
4.1 Innledning .....	23
4.2 Eierstrategi .....	23
4.3 Nærmere presentasjon av de ulike selskapene.....	25
4.3.1 Kommunale foretak .....	25
4.3.2 Vertskommunesamarbeid .....	26
4.3.2.1 Vertskommunesamarbeid etablert før lovfestingen i kommuneloven.....	26
4.3.2.2 Interkommunalt samarbeid om krisesentertilbud.....	27
4.3.3.3 Ringerike interkommunale legevakt .....	28

4.3.2.3 Buskerudregionens inestssenter .....	29
4.3.2.4 Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen.....	30
4.3.2.5 Barneverntjenesten Modum og Krødsherad .....	31
4.3.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27 .....	32
4.3.3.2 Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS .....	33
4.3.3.4 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA).....	34
4.3.4 Interkommunale selskap (IKS) .....	35
4.3.4.1 Buskerud Kommunerevisjon IKS .....	35
4.3.4.2 Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD).....	36
4.3.4.3 Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS .....	37
4.3.4.4 Vestviken 110 IKS .....	38
4.3.5 Aksjeselskaper .....	39
4.3.5.1 Midt Nett Buskerud AS .....	39
4.3.5.2 Kommunekraft AS .....	40
4.3.5.3 Modum ASVO AS .....	41
4.3.5.4 Modum Industri AS .....	42
4.3.5.5 Vardar AS .....	43
4.3.5.6 Vardar Eiendom AS .....	44
4.3.5.7 Enter Kompetanse AS .....	45
4.3.5.8 Filmparken AS .....	46
4.3.6 Allmennaksjeselskap (ASA) .....	47
4.3.6.1 Norske skogindustrier ASA .....	47
4.3.7 Samvirkeforetak .....	48
4.3.7.1 Biblioteksentralen AL .....	48
4.3.7.2 Viken Skog SA .....	49
4.3.8 Stiftelser .....	50
4.3.8.1 Stiftelsen Vikersund hoppcenter .....	50
4.3.8.2 Stiftelsen Kunstnerdalen kulturmuseum .....	51
4.3.8.3 Stiftelsen Modum Blaaferveværk - Bygdemuseet i Modum .....	52
4.3.9 Annet.....	53
4.3.9.1 Kommunal Landspensjonskasse .....	53
4.3.9.2 Frivilligsentralen Modum .....	54
4.3.9.3 Andeler i borettslag.....	55
4.3.9.4 Annet samarbeid .....	55
<b>Del V Handlingsplan.....</b>	<b>57</b>

# Del I Eierstyring

## 1.1 Innledning

### 1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen

Det er betydelige verdier og samfunnsoppgaver som blir forvaltet i kommunens selskap, stiftelser, foretak og gjennom ulike samarbeidsformer. Målet med eierskapsmeldingen er å gi en systematisert oversikt over alle selskaper som Modum kommune har eierinteresser i samt drøfte kommunens ulike motiv for å opprette eller delta i selskap. Videre skal eierskapsmeldingen gi retningslinjer for kommunens eierstyring. Kommunen har også et kontroll- og tilsynsansvar overfor eierinteressene i de ulike selskapene.

For enkelthetsskyld brukes her ”selskaper” som en samlebetegnelse for aksjeselskaper, interkommunale selskaper, kommunale foretak og samarbeidsløsninger etter kommunelovene §§ 27 og 28.

Selskapenes strategiske mål blir i stor grad utformet av styrene i selskapene. Derfor er det viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål.

### 1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen

Eierskapsmeldingen er delt inn i 5 deler. Del I drøfter de ulike motivene for selskapsdannelse samt presenterer de ulike selskapsformene. I del II gis det en definisjon av eierskapspolitikk og det fastsettes noen prinsipper for godt eierskap. Del III gir en samleoversikt over de ulike selskapene, mens del IV gir en nærmere presentasjon av hvert enkelt selskap. I del V er det lagt inn en handlingsplan for oppfølging av det kommunale eierskapet.

Dokumentet bygger på tilsvarende eierskapsmelding fra Hol kommune som igjen bygger på eierskapsmelding fra Randaberg, Sørumsund og Bergen kommuner. Det er også sett hen til den interkommunale eierskapsmeldingen fra Indre Østfold. Videre er KS eierforums anbefalinger for godt eierskap forsøkt hensyntatt i dokumentet.

## 1.2 Å eie er å ville, motiver for selskapsdannelse

En eierstrategi for Modum kommune sine selskaper vil gi retningslinjer for hva kommunen ønsker med selskapene. Strategien vil legge grunnlag for tydeligere retningslinjer til selskapet, for eksempel i forhold til utforming av vedtektene.

Denne eiermeldingen tar utgangspunkt i en alminnelig antakelse om at når kommunen etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre kommuner gjør kommunen det for å oppnå noe.

Hovedideen er at eierskapet deles inn i nedenstående motiv, og at kategoriene kan bidra til tydeliggjøre kommunens målsetning med selskapene.

### 1.2.1 Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsesifikke forhold.

Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

### 1.2.2 Politisk motivert

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en ”strategisk” investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis vil eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

### 1.2.3 Effektivisering

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eks. kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare like godt alene.

### 1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

### 1.2.5 Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut i fra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

### 1.2.6 Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning er virksomhet har, dest større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

## 1.3 Selskapsformer

I de tilfellene der selskapsdannelse er aktuelt står kommunene i prinsippet fritt til selv å velge selskapsform. Før det avgjøres hvilken selskapsform som er den mest formålstjenlige i forhold til de motiver kommunen har lagt til grunn for selskapsdannelsen, må det gjøres en rekke avveininger. Vurderingen må gjøres med tanke på at selskapsformen

står i forhold til de oppgaver og funksjoner selskapet er tenkt å utføre, og hvilke rammebetingelser selskapet trenger.

Nedenfor presenteres de mest brukte selskapsformene, samt stiftelse.

### 1.3.1 Kommunale foretak (KF)

#### **Rettslig stilling og lovgivning:**

Kommunale foretak er en del av kommunen som rettssubjekt og hjemlet i kommunelovens kapittel 11. Foretaket er ikke et eget selskap med rettslig eller økonomisk selvstendighet. Det kommunale foretaket er underlagt kommunestyret som øverste myndighet. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket. Både stifting og oppløsning av kommunale foretak vedtas av kommunestyret.

Et kommunalt foretak er en utskilt og ganske frittstående del av kommunens forvaltning, men det er altså ikke et eget rettssubjekt. En konsekvens av dette er at foretaket som sådant ikke selv kan ha rettigheter og plikter, men at det er kommunen som er part i foretakets avtaler og som hefter for de forpliktelser foretaket påtar seg. Foretaket som sådant kan heller ikke ha partsstilling overfor domstoler eller andre myndigheter.

#### **Selskapsformens egnethet:**

Der kommunen ønsker å gi virksomheten en noe mer selvstendig stilling enn det som gjelder i den tradisjonelle etatsmodellen kan det etableres et styre som kommunalt foretak.

Reglene om kommunalt foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunale oppgaver. Organisasjonsformen benyttes som regel når både forretningsmessige og samfunnmessige hensyn skal ivaretas. Det er imidlertid ikke begrensninger i selve loven med henhold til hvilke oppgaver kommunen kan legge inn i et kommunalt foretak.

#### **Styrende organ:**

Foretaket ledes av et styre og daglig leder. Dette er obligatoriske organer. Dersom ikke kommunestyret har delegert til annet organ å velge foretakets styre, er det kommunestyret selv som velger styremedlemmene, jf. kommunelovens § 62, 2. ledd. Valg av styre skjer etter reglene om forholdstallsvalg og flertallsvalg i kommunelovens § 36 og 38, jf. § 35 nr. 4. Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket. Det er styret og daglig leder som opptrer utad på kommunens vegne. Forholdet mellom kommunestyret og styret er imidlertid i utgangspunktet det motsatte av det som ellers følger av kommuneloven; mens kommunestyret overfor kommunens øvrige nemder positivt må angi den myndighet som delegeres, innebærer bestemmelsene om kommunale foretak at det er innskrenkninger i den normalkompetansen som følger av loven og foretakets formål som positivt må angis. Etter kommunelovens § 69 kan styrets selvstendige myndighet begrenses ved vedtektsbestemmelse som fastsetter at nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret for å være bindende for kommunen. Det er styret i foretaket som ansetter daglig leder. Daglig leder står i et direkte underordnings- og ansvarsforhold til styret som igjen er underlagt kommunestyret.

#### **Arbeidsgiveransvaret:**

Daglig leder har det overordnede ansvaret for de ansatte i kommunale foretak. Kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk legger rammene også for kommunale foretak. Dette gjelder blant annet seniorpolitikk, likestilling, tariffområdet, kompetanseutvikling. Ved brudd i lønnsforhandlinger trer konserntankegangen inn, slik at et brudd oppstår i et foretak, får virkninger for hele det angjeldende området i kommunen. Foretaket kan være medlem av KS Bedrift.

### **Kommunens økonomisk ansvar og risiko:**

Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at de kommunale budsjettene setter rammer for foretakets virksomhet, og styret er bundet av kommunens budsjett. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktsmotpart i de avtalene som foretaket inngår. Det vil ikke være snakk om å ta ut utbytte fra et KF. På dette området fungerer KFet som en kommunal etat. Men i perioder med gode økonomiske resultater for foretaket vil det kunne overføres midler til å finansiere den øvrige virksomheten i kommunen.

### **Styring, tilsyn og kontroll:**

Kommunens styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper. Av forskrift til Kommuneloven følger regler for årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om perioderapporter, samt krav om KOSTRA-rapportering. Kontrollutvalget skal behandle årsberetning og årsregnskap fra foretakene, før disse behandles av kommunestyret.

Kommunelovens bestemmelser om behandling av regnskapsmessig overskudd eller underskudd legger til grunn en konserntankegang og omfatter således også foretakene. Kommunale foretak har en selvstendig stilling i forhold til kommunens administrasjon. Det innebærer at rådmannen ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Rådmannen kan imidlertid instruere daglig leder om ikke å iverksette et tiltak eller en sak før kommunestyret har behandlet saken. Rådmannen har således mulighet for legge en slik sak frem for kommunestyret. I saker som foretakene fremmer til kommunestyret har rådmannen i medhold av kommuneloven § 23 ansvar for fullstendig saksbehandling. Rådmannen skal følgelig også i disse sakene legge frem sin vurdering og innstilling til kommunestyret.

Etter en lovendring 1.7.2013 gjelder den alminnelige bestemmelsen om møteoffentlighet i kommunelovens § 31 også for styremøtene i kommunale foretak.

Tabell 1. Rammer for utøvelse av eierskap i kommunale foretak KF

<b>EIERSTYRING</b>	<b>KOMMENTAR</b>
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) Kapittel 11: Kommunalt og fylkeskommunalt foretak
Kommunestyret	Kommunestyret er overordnet til styret
Styret	Styret er underordnet kommunestyret. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og i andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
Rådmannen	Rådmannen kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. I saker som foretaket fremmer til kommunestyret har rådmannen i medhold av kommunelovens § 23 ansvar for fullstendig saksbehandling.
Vedtekter	Foretaket skal ha vedtekter som angir foretakets formål. I vedtektene kan det fastsettes at styrets vedtak i nærmere angitt saker må være godkjent av kommunestyret selv for å være bindende for kommunen.

Tabellen viser kommunens utøvelse av eierskap gjennom de formelle kanalene for eierstyring.

### 1.3.2 Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §§ 28 a-k

#### **Rettslig stilling og lovgivning:**

En kommune kan overlate utførelsen av offentlig myndighetsutøvelse til en vertskommune etter kommunelovens §§ 28 a-k hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det.

Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse.

Det opprettes ikke er nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegasjon av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevene tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.

Det skilles mellom to typer organisasjonsstrukturer innenfor vertskommunesamarbeidet.

1. Ved delegasjon av kompetanse som kommunestyret anser å være av ikke-prinsipiell karakter, opprettes et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 28 b. Hver av de samarbeidende kommunene delegerer likelydende kompetanse fra eget kommunestyre til egen rådmann som igjen delegerer til rådmannen i vertskommunen.
2. På områder der kommunestyret anser tjenesten å være av prinsipiell betydning, skal det delegeres likelydende kompetanse til en felles folkevalgt nemd, jfr § 28 c. Rådmannen i vertskommunen forholder seg til nemda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemda kan igjen delegerer til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

For et vertskommunesamarbeid skal det opprettes en skriftlig samarbeidsavtale som vedtas av kommunestyret selv og vertskommunen skal orientere Fylkesmannen om etableringen av samarbeidet. Samarbeidsavtalen skal inneholde en rekke bestemmelser, jf. § 28 e, 2. ledd, herunder uttreden og avvikling av selskapet.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

### 1.3.3 Samkommune, kommunelovens kap. 5 B

Kommuneloven har fått et nytt kapittel 5 B om en ny interkommunal samarbeidsmodell – samkommunemodellen. De nye bestemmelsene er tatt inn i §§ 28-2 a til 28-2 v.

Lovendringene trådte i kraft fra 1. juli 2012. Lovendringen innebærer ikke noe krav til omorganisering av allerede etablerte interkommunale samarbeidsordninger. Disse kan fortsette som før.

Samkommunemodellen er som vertskommunemodellen utformet for å gjøre det forsvarlig å overlate kommunale kjerneoppgaver med innslag av offentlig myndighetsutøvelse til et interkommunalt samarbeid. Samkommunemodellen er likevel i større grad tilpasset samarbeid mellom flere kommuner og på et bredere og mer sektorovergripende oppgavefelt.

Samkommunen er et eget rettssubjekt, og ikke en del av deltakerkommunenes virksomhet.

Samkommunens øverste organ er samkommunestyret som blir valgt av og blant kommunestyremedlemmene i deltakerkommunene. Hver kommune skal ha minst tre representanter i samkommunestyret. Samkommunestyret kan opprette underliggende folkevalgte organer. Samkommunen skal videre ha egen administrasjonssjef og egne ansatte.



Samarbeid i form av en samkommune innebærer at deltakerkommunene overfører oppgaver og avgjørelsesmyndighet til samkommunen. Loven legger ingen begrensninger på hvilke typer oppgaver og hvilken myndighet som kan overføres fra deltakerkommunene til samkommunen. Deltakerkommunene har ingen instruksjons- eller omgjøringsrett overfor vedtak som treffes i samkommunen. Det er samkommunen selv som vil være rettslig ansvarlig for sine faktiske handlinger og vedtak.

Samarbeidet skal bygge på en samarbeidsavtale. Loven stiller nærmere krav til hva en slik avtale som et minimum skal inneholde. Avtalen kan også regulere andre forhold enn de som er obligatoriske. Samkommunen blir indirekte finansiert av deltakerkommunene. Den enkelte deltakerkommune hefter ubegrenset for en andel av samkommunens forpliktelser.

Kommuneloven § 28-2 b om overføring av myndighet til samkommunen inneholder en ny generell bestemmelse som åpner for å overføre enhver oppgave eller avgjørelsesmyndighet som ikke i lov er lagt til kommunestyret selv eller andre kommunale organer, til samkommunen. Samkommunemodellen kan i likhet med vertskommunemodellen benyttes til ethvert samarbeid, med mindre den enkelte særlov avskjærer det.

#### 1.3.4 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27

##### **Rettslig stilling og lovgivning:**

Lov om kommuner og fylkeskommuner § 27 har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og/eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Gjennom vedtektene kan det hjemles at et interkommunalt samarbeid gis ansvar og myndighet slik at det er et eget rettssubjekt.

##### **Styrende organ:**

Styret for interkommunalt samarbeid må tildeles en viss selvstendig avgjørelsesmyndighet, men den må begrenses til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Styrets rolle og forhold til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene.

At det er begrenset hva slags myndighet som kan legges til et samarbeid etter kommunelovens § 27, avgrenser hvilke type oppgaver det er aktuelt å samarbeide om etter denne lovhjemmelen, sammenlignet med vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28.

Et samarbeid etter kommuneloven § 27 kommer i stand ved at to eller flere kommuner oppretter et eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av et slikt styre.

Vedtektene for det interkommunale styre skal inneholde bestemmelser om:

- a) Styrets sammensetning og hvordan det utpekes
- b) Området for styrets virksomhet
- c) Hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten
- d) Hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser
- e) Uttreden fra eller oppløsning av samarbeidet

Det er forholdsvis snevre grenser for hva slags beslutningsmyndighet de deltakende kommuner kan tildele det interkommunale styret. Det skal være tale om "avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering".

**Tabell 2. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale samarbeid (IS § 27)**

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 27: Interkommunalt og interfylkeskommunalt samarbeid
Kommunestyret	Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av styre. Til styret kan kommunestyret gi myndighet til å treffe beslutninger som angår virksomhetens drift og organisering. Interkommunalt samarbeid etablert i medhold av § 27 er ikke et eget rettssubjekt. Men det er adgang til å etablere interkommunalt samarbeid etter § 27 som eget rettssubjekt hvis deltakerkommunene har ansvaret for virksomhetens gjeld. Det interkommunale styre vil bare kunne handle på vegne av deltakerne i medhold av helt konkrete fullmakter som disse gav det, fullmakter som den enkelte deltaker kan trekke tilbake til en hver tid, om enn med mulig ansvar ovenfor andre deltakere hvis dette er i strid med inngåtte avtaler.
Vedtekter	Vedtektene inneholder bestemmelser om formål (område for styrets virksomhet), hvorvidt samarbeidsavtale deltakerkommunene skal gjøre innskudd, hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel om at enkelte typer saker skal legges frem for deltakerkommunene før styret fatter vedtak i saken.

### 1.3.5 Interkommunale selskap (IKS)

#### Rettslig stilling og lovgivning:

Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap etter lov av 29. januar 1999 nr. 6. Loven hjemler at interkommunale selskap er egne rettssubjekt, som både rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene. Selskapet har følgelig sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv som inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettsaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

#### Selskapsformens egnethet:

I et interkommunalt selskap kan kun kommuner og fylkeskommuner være deltakere. Lovpålagte oppgaver, samt tjenester der det kan være regningssvarende og strategisk å løse oppgavene felles er eksempler på virksomhet som egner seg for denne selskapsformen. Tilsvarende gjelder regionale utviklingsoppgaver, prosjekter og anlegg. Myndighets- og forvaltningsoppgaver vil kreve overføring av myndighet dersom oppgavene legges til et interkommunalt selskap, og det kan være begrensninger i særlovgivning som gjør at kommunestyret ikke kan delegerer slik myndighet. Slike vurderinger må gjøres i forhold til at selskapet er eget rettssubjekt.

#### Styrende organ:

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltakerkommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet. Det er kommunestyret som velger representantskapsmedlemmene, og dette er en myndighet som ikke kan delegeres. Representantskapsmedlemmene behøver ikke være medlemmer av kommunestyret. Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet. Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne. Av loven følger at det skal utformes en selskapsavtale (vedtekter) og loven oppstiller minimumskrav til innhold. For de enkelte

deltakere skal kommunestyret selv vedta avtalen. For deltaker som er interkommunalt selskap vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt for det deltakende selskap. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet, må godkjennes av representantskapet. Samlet sett gir disse bestemmelsene deltakerkommunene i utgangspunktet større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap. Denne utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. Det er imidlertid også slik at dette ikke er mer enn et utgangspunkt. Bakgrunnen for dette er at det også vil være mulig å øke eiernes styring og kontroll ved for eksempel å regulere i en eieravtale at nærmere angitte saker må behandles av representantskapet (eierorganet). I en eieravtale vil deltakerinteressene i selskapet kunne tydeliggjøres og det kan pålegges representantskapet å utføre og føre tilsyn med visse styringsoppgaver overfor styret. Eksempler på dette kan være krav om interne kontrollsystem, økonomistyringsregler, strategiutvikling og finansforvaltning.

Representantskapet kan, etter forslag fra styret, beslutte utdeling av selskapets midler. Dette kan skje etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Begrensninger knyttet til utdeling av midler er mindre strenge enn aksjelovens regler. Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet.

Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Det hører under styret å forvalte selskapet på vegne av deltakerkommunene. Styret leder selskapets virksomhet og det har ansvar for de at verdier som deltakerne har i selskapet, brukes forsvarlig og i tråd med formålet for selskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

#### **Arbeidsgiveransvaret:**

Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. Ansatte har selskapet som sin arbeidsgiver, med daglig leder som øverste administrative leder. Utvikling av arbeidsgiverpolitisk strategi for selskapet tilligger styret å påse, dersom ikke annet er bestemt i selskapsavtalen. Lov om interkommunale selskaper regulerer ansatte sin representasjon i styret.

#### **Kommunens økonomiske ansvar og risiko:**

Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent eller en brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset. Gjennom selskapsavtalen kan ansvaret begrenses. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser. I Selskapsavtalen kan det hjemles muligheter for å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgave og forpliktelser. Av Lov om interkommunale selskaper § 29 følger det at etter forslag fra styret eller med styrets samtykke kan representantskapet beslutte utdeling av selskapets midler. Det kan skje etter at regnskapet for sist regnskapsåret er fastsatt.

#### **Styring, tilsyn og kontroll:**

Av forskrifter til lov om interkommunale selskaper følger regler om årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om

periodevis rapportering, samt krav om KOSTRA – rapportering. Av lov om interkommunale selskap § 18 følger det at selskap hvor deltakerne betaler tilskudd, er selskapets budsjett ikke endelig før deltakerkommunenens budsjetter er behandlet jf. kommunelovens § 45 nr. 4. Av dette følger det at representantskapet sitt budsjettvedtak ikke er endelig før deltakere har avsluttet sin økonomiplanbehandling ved utgangen av året.

Tabell 3. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale selskaper IKS.

EIERSTYRING	KOMMENTAR
Regulert	Lov om interkommunale selskaper
Representantskap	Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet. Representantskapsmedlemmene representerer sine respektive kommuner og fylkeskommuner i selskapsforholdet. Vedkommende kommune har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Dette innebærer at flertallet i kommunestyret eller det organ som har fått myndighet til det, kan gi sine representanter instruks om stemmegivning i representantskapet. Representantskapet har generell instruks- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når en av deltakerne krever det for behandling av en bestemt angitt sak.
Vedtekter, Selskapsavtale	Selskapsavtalene fastsetter selskapets formål, deltakers innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser ovenfor selskapet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene for eksempel kan det avtales en lengre frist for innkalling til representantskapet, eller at visse typer saker skal legges frem for deltakerkommunene (eierkommunene) før styre fatter vedtak i saken

### 1.3.6 Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskap blir gjerne brukt i forhold til regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorisonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke selskapsformen.

#### Rettslig stilling og lovgivning:

Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44. Selskapet er eget rettssubjekt. Det viktigste trekket ved aksjeselskapsformen er at aksjeeierne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Aksjekapitalen i et aksjeselskap må være på minimum kr. 100.000,-. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue.

#### Selskapsformens egnethet:

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere deltakere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være aksjeeier i et aksjeselskap. Selskapsformen kan derfor være tjenelig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere. Selskapsformen innebærer altså fleksibilitet på eiersiden.

#### Styrende organ:

Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. Generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapsaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Som selskapets øverste myndighet kan generalforsamlingen instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med

mindre lov på særskilte områder fratrar generalforsamlingens dens myndighet. Det er gjennom generalforsamlingen aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet.

I generalforsamlingen møter kommunen normalt med én representant. Dette kan være ordføreren, jf. kommunelovens § 9. Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig. Kommunestyret kan før generalforsamlingen avholdes treffe vedtak som binder opp representantens stemmegivning på generalforsamlingen. I selskaper hvor kommunen eier samtlige aksjer, kan kommunestyret beslutte at et samlet kommunestyre skal utgjøre generalforsamlingen. Det kan også besluttes at et annet utvalg skal utgjøre generalforsamlingen. Det vil allikevel være slik at det må stemmes samlet for selskapets aksjer når kommunestyret/formannskapet er generalforsamling. Aksjonæravtaler benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett. Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet. Som hovedregel er det styret som ansetter daglig leder og er dennes overordnede. Daglig leder skal styre selskapet etter de planer, retningslinjer og prinsipper styret har vedtatt.

### **Styring og kontroll:**

En aksjonær har ulike rettigheter i et selskap beroende på hvor stor andel av selskapet vedkommende eier. For kommunen er det derfor viktig at eierandelen er tilpasset kommunes formål med eierskapet. Dersom kommunen har strategiske målsetninger for sitt eierskap bør kommunen ha kontroll med selskapet ved å eie 50% eller mer av de stemmeberettigede aksjene i selskapet. Dersom kommunen ønsker maksimal frihet over selskapet bør kommunen eie selskapet fullt ut. Dersom eierskapet er av mer finansiell karakter er det ikke så betydningsfullt hvor stor andel av selskapet kommunen eier.

### **Kommunens økonomiske interesser:**

Økonomisk risiko i forhold til eierandel i aksjeselskaper er direkte knyttet til verdien av aksjekapitalen som kommunen har skutt inn. Selskapets midler disponeres av selskapets styre og daglig leder. Ønsker kommunen(e) som eier selskapet å ta ut midler, må dette skje etter aksjelovens regler om utdeling av utbytte eller fondsemisjon. Utdeling av utbytte til eierne kan bare foretas etter forslag fra styret og må vedtas av generalforsamlingen. Innenfor rammen av aksjeloven kan det gjennom aksjonæravtalen hjemles ytterligere handlingsregler for disponering av selskapets overskudd. Dette vil være bindende for styrets innstilling og generalforsamlingens vedtak.

Tabell 4. Rammer for utøvelse av eierskap i aksjeselskaper AS

<b>EIERSTYRING</b>	<b>KOMMENTAR</b>
Regulert	Lov om aksjeselskaper
Generalforsamling	Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. I dette ligger det at generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Dernest ligger det i generalforsamlingens stilling som selskapets øverste myndighet at generalforsamlingen kan instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre loven på særskilte områder fratrar generalforsamlingens den myndighet. Generalforsamlingen godkjenner selskapets årsregnskap og årsberetning samt eventuelle andre saker som vedtektene har lagt til den ordinære generalforsamlingen å avgjøre. Utenfor generalforsamlingen har aksjeeierne ingen myndighet i selskapet. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når aksjeeiere som representerer minst en tidel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne.
Vedtekter, aksjonæravtale	Vedtektene inneholder en del bestemmelser som identifiserer og konkretiserer selskapsforholdet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel at andre saker enn de obligatoriske etter loven skal behandles på ordinær generalforsamling eller det kan fastsettes at visse

### 1.3.7 Allmennaksjeselskap (ASA)

#### **Rettslig stilling og lovgivning:**

Allmennaksjeselskaper reguleres av lov om allmennaksjeselskaper, lov 16.06.1997, nr 45. Et allmennaksjeselskap er et aksjeselskap med begrenset ansvar for deltakerne (eierne). At ansvaret er begrenset betyr at de ikke har plikt til å yte høyere innskudd i selskapet enn det som følger av aksjetegningen, og at de kun kan pålegges å betale noe av selskapets gjeld når dette er spesielt avtalt. Allmennaksjeselskap er beregnet på selskaper som har mange aksjeeiere, selskapet må ha en aksjekapital på minimum en million kroner. Aksjer kan tegnes av eller selges til en ubestemt krets, "allmennheten".

Selskapet må benevne seg "Allmennaksjeselskap" i vedtektene og registreres med samme betegnelse i foretaksregisteret. Da skal foretaksnavnet ha med forkortelsen ASA.

#### **Styrende organ:**

Selskapet er pålagt å ha et styre på minst tre medlemmer samt daglig leder. Medlemmene av styret velges av generalforsamlingen som også bestemmer om det skal velges varamedlemmer. Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet.

### 1.3.8 Samvirkeforetak/andelslag

Med samvirkeforetak menes en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet enten som forbrukere, leverandører eller på annen lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrenting av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

#### **Rettslig stilling og lovgivning:**

Samvirkeoven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt, vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler.

Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument m/vedtekter. Loven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital.

#### **Styrende organ:**

Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være to. Et samvirkeforetak skal ha en daglig leder, med mindre vedtektene sier noe annet.

### 1.3.9 Stiftelser

#### **Rettslig stilling og lovgivning:**

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven av 15. juni 2001 (ikrafttredelse av 1. januar 2005). En stiftelse skiller seg fra de andre selskapsformene ved at den ikke har noen eiere eller deltakere. Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen først er opprettet har stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført stiftelsen.

#### **Egnethet:**

En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en betydelig ulempe, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier under skiftende forhold. Lovverket for stiftelser er de siste årene blitt en del endret. Reglene for avvikling av stiftelser er komplekse. Både styret og stifterne må godkjenne avviklingen. I tillegg stilles det krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før den formelle avviklingen kan finne sted.

#### **Styrende organ:**

Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål, og anses uegnet dersom kommunen ønsker noen form for styring, innflytelse eller kontroll.

### 1.3.10 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)

Ansvarlige selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven, sist endret 1.1.2008. Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA

### 1.3.11 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene

Etat   KF   Vertskommune §28   §27-samarbeid   IKS   AS   ASA   AL   Stiftelser



Sterk politisk styring og kontroll

Liten politisk styring og kontroll

Modum kommunes selskap i de ulike organisasjonsformene:

<b>KF</b>	<b>Vertskommune</b>	<b>§ 27 samarbeid</b>	<b>IKS</b>	<b>AS</b>	<b>ASA</b>	<b>AL/SV</b>	<b>Stiftelser</b>
1	5	3	4	9	1	2	3

## **Del II Modum kommunes eierskapspolitikk**

### 2.1 Definisjon av eierskapspolitikk

Eierskapspolitikken er de overordnede premisser kommunen legger til grunn for forvaltning av sine selskaper og eierandeler. Litt spisst kan det sies at eierskapspolitikken er de krav kommunen stiller til seg selv som eier. Politiske temaer her kan være spørsmål om

praktisering av meroffentlighet, premisser for valg av styremedlemmer, premisser for valg av selskapsorganisering og premisser for hvordan eierstyring skal skje.

Kommunen kan og bør være en aktiv eier selv om det er opprettet et selskap innen tjenesteområdet. Forutsetningen er at det gjøres et klart skille mellom politikk (kommunestyret) og utøvelse av aktivt eierskap (utøvende eierorgan).

## 2.2 Eierrollen

Det er viktig at det er størst mulig tverrpolitisk enighet om eierskapspolitikken og at denne er drøftet på overordnet nivå før eierskapsstrategien for hvert enkelt selskap utformes.

Hensikten med utarbeidelsen av felles prinsipper for kommunenes eierskap er å bidra til god forvaltning og utvikling av selskapene ved å tydeliggjøre styringssignaler i samsvar med de målsetninger kommunen har for sitt eierskap.

Dersom en kommune kun har mindre eierandeler i selskaper vil det være nødvendig å samarbeide med andre for å få gjennomslag for sine strategier og målsetninger. I den forbindelse er det en fordel om samarbeidskommuner har mest mulig likt rammeverk som grunnlag for utøvelse av eierstyring. Det bør utarbeides en aksjonær-/eieravtale som beskriver forholdet mellom eierne, informasjon til eierne utenom representantskap/generalforsamling, selskapets virksomhet og valg av styret.

Politiske diskusjoner og vedtektsendringer skal behandles i kommunestyret, der hele kommunenes tjenesteproduksjon settes i fokus. Politiske føringer fra kommunestyret gjelder for kommunens representant(er) i eierorganet, men ikke for styremedlemmer, jf. pkt. 2.3.4, bokst. g. Eier skal fremme sine interesser gjennom generalforsamling og representantskap. De valgte representantene plikter å avklare eiernes syn før møter i selskapenes organer (generalforsamling/representantskap), jfr. pkt. 2.4.1. Politisk vedtatt eierstrategi binder deltakerne i generalforsamling og representantskap. Der det er mer enn én representant valgt av kommunestyret, skal det utpekes en fraksjonsleder som har særlig ansvar for koordinering i forkant av eiermøter (generalforsamling/representantskap) i selskapet.

### 2.2.1 Prinsipper for Modum kommunes eierskap

1. Det skal være åpenhet knyttet til eierskapet
  - a) Meroffentlighet skal være et prinsipp.
  - b) Det skal være åpenhet rundt eierkommunenes valg av styremedlemmer.
  - c) Det skal være åpenhet rundt godtgjørelse til styret.
2. Før en mulig selskapsdannelse skal det i saksbehandlingen analyseres hva eier ønsker oppnådd ved å opprette et selskap fremfor en mer tradisjonell etatsorganisering. Tilsvarende analyse bør gjøres ved utarbeiding av eierstrategi.
3. Eier gir klare mål for selskapet. Styret er ansvarlig for realisering av målene. Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ, jfr. pkt. 2.3.4.
  - a) Eierskapet bør være forutsigbart og langsiktig (utover fire år).
  - b) Eierne, i samspill med styret og ledelsen, skal sikre god ledelse av selskapet. Herunder bør det fokuseres på hvordan eierne og styret sammen skal kunne påvirke ledelsens arbeid med utgangspunkt i selskapets behov.



- c) Aktiv eierstyring krever tverrpolitisk forståelse av hvorfor kommunen er engasjert i selskapet.
- d) Eier bør utforme styreinstruks som beskriver styrets mandat og sammensetning, styremøtenes forretningsorden og saker som skal styrebehandles, saksbehandlingsregler (lovgrunnlag) og informasjon utenom styremøter.
- e) Det bør være klart skille mellom eier og kunde/bruker for å unngå mistanke om at selskap hvor kommunen står som eier forfordes i forhold til andre selskap, eller at det stilles for lave krav fra eier eller på andre måter er tildelt ressurser som gir et ekstra konkurransefortrinn.
- f) Hvorvidt selskapet skal utføre oppgaver etter selvkost eller markedspris bør tydelig fremgå av vedtekter eller selskapsavtale.
- g) Ved tjenesteleveranse fra selskapet til eierkommunene bør det stilles krav om tjenesteavtaler.
- h) Gjennom krav til resultat og rapportering gir eieren tydelig signaler på hva som forventes av virksomheten. Det er naturlig at eier måler resultatkrav uttrykt med avkastning på den kapitalen de forvalter, krav til kundetilfredshet og HMS forhold, samt likestillingskrav i forhold til styrende organer.
- i) Det bør utarbeides en klar og forutsigbar utbyttepolitikk. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital, som det en privat eier vil gjøre.

## 2.3 Krav rettet mot selskapet

### 2.3.1 Samfunnsansvar

1. Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar.
2. Selskapene bør rapportere etter prinsippet om bærekraftig utvikling, det vil si å integrere økonomisk, miljømessig og sosial rapportering. Det bør utarbeides etiske retningslinjer for selskapsdriften.
3. Eierne skal likebehandles.

### 2.3.2 Informasjon til eierne

1. Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling, saksdokumentene skal være utførlig nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles.
2. Før selskapet oppretter eller går inn som eiere i andre selskap forventes det at saken først avklares i formannskapet.
3. I aksjeselskaper skal innkalling og saksdokumenter til generalforsamling sendes minst fire uker før generalforsamlingen.
4. For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes.

### 2.3.3 Selskapets økonomi

1. Selskapets åpningsbalanse skal være tilpasset formålet med eierskapet og selskapets situasjon.
2. Finansieringen av selskapet må tilpasses typen av virksomhet.
3. Selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset mål, strategi og risikoprofil.
4. Selskapet bør ha en strategi på kapitalbinding - stor kapital kan anses å ikke være ønskelig for kommunen.
5. Lønns- og insentivordninger utformes slik at de fremmer verdiskapingen.

6. Hovedprinsippet bør være at selskapene med kommuner som eier følger kommunal lønnsstrategi.

### 2.3.4 Styret

Styresammensetningen skal være kjennetegnet av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.

- a. Styresammensetningen må sees i forhold til formål, ulike selskaper krever ulike tilnærminger til styrets sammensetning, jfr. pkt. 2.2.1 nr 3.
- b. Menig politisk deltakelse i styrene i politisk motiverte selskap kan gi økt engasjement og kunnskap om selskapsstyring. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet, og derfor kritisk vurdere bruken av ledende politikere i selskapsstyrene. At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. For å være inhabil må selskapet være part i saken. I juni 2009 skjerpet Stortinget reglene for habilitet. Forvaltningslovens § 6 fastslår nå at ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker som gjelder et selskap der de selv er styremedlem, også der selskapene er fullt ut offentlig eide. Regelverket trådte i kraft 1. nov. 2011. Denne lovendringen innebærer ikke noe forbud mot styreverv, men den regulerer habilitetsspørsmålet. KS understreker at politisk deltakelse i styrene generelt vil være tillatt og at politisk kompetanse i mange virksomheter er viktig for selskapsstyrene.  
Fra 1.1.2010 kan ikke rådmannen eller dennes stedfortreder velges til styret i *kommunale foretak*, jf. kommunelovens § 65. Noe av bakgrunnen for lovendringen var å styrke administrasjonssjefens kontroll med kommunale foretak. Rådmannen har en kontrollfunksjon overfor foretaksstyret, med kompetanse til å beslutte at et vedtak i styret ikke skal iverksettes før kommunestyret har tatt stilling til det. KS Eierforum mener at også ledende ansatte generelt bør gjøres til gjenstand for en habilitetsvurdering i forkant av en eventuell styreoppnevning.
- c. Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjeloven og lov om interkommunale selskaper bør det vedtektsfestes bruk av valgkomité hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med nødvendig kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet.
- d. Styret bør ha varamedlemmer i numerisk rekkefølge, og 1. vara bør innkalles til styremøtene for å sikre kontinuitet.
- e. Begge kjønn skal være representert med minst 40 % i styrene, uavhengig av selskapsform.
- f. Det bør tilstrebes kontinuitet i styrene. Normal funksjonstid for styremedlem i kommunalt foretak, ansvarlig selskap og aksjeselskap er 2 år. Selskapenes vedtekter kan fastsette kortere eller lengre funksjonstid, likevel ikke lengre enn 4 år. Loven er ikke til hinder for at enkelte styremedlemmer gjenvelges for nye perioder. Når det gjelder stiftelser er lovens normalordning at styremedlemmene tjenestegjør i 4 år, men annen tjenestetid kan fastsettes i vedtektene. Vedtektene for en stiftelse kan fastsette at styremedlemmene kan sitte livet ut eller til de oppnår en viss alder.
- g. Å påta seg styreverv i et AS eller et IKS er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interesser, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut i fra selskapets formål.
- h. Styret i morselskap bør ikke sitte i styret i datterselskap, dette fordi styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapet.

- i. Styret skal, overfor daglig leder, på uavhengig grunnlag ha en aktiv rolle i henhold til service, kontroll, strategi og ressursituasjon. Styret bør:
  - Tilrettelegge for god dialog på generalforsamlingen mellom eiere, styret og ledelsen.
  - Fastsette en årlig plan for sitt arbeid med særlig vekt på mål, strategi og gjennomføring.
  - Utarbeide plan for eget arbeid og egen kompetanseutvikling, samt evaluere sin virksomhet.
  - Nye styremedlemmer må bevisstgjøres ansvar og rolle.
- j. Godtgjøringen for styreverv bør reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet. Styreverv i aksjeselskap og IKSer kan, i motsetning til i KFer vurderes i forhold til strafferettslig (AS) og/eller økonomisk ansvar (IKS og AS) og bør godtgjøres særskilt. Generelt bør styreleder godtgjøres særskilt i forhold til styremedlemmene. Det anbefales at selskapene særskilt tegner styreforsikring for alle styremedlemmene i selskaper med begrenset ansvar. Forsikringen gjelder det økonomiske ansvaret, ikke det strafferettslige. Styremedlemmer generelt bør ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet.

### 2.3.5 Styrevervregisteret

Det anbefales at kommunen registrerer styrevervene for allment innsyn. Åpenhet rundt hvilke andre roller lokalpolitikerne har i samfunnslivet er viktig for å unngå mistanke om rolleblanding. Registrering i styrevervregistre, [www.styrevervregisteret.no](http://www.styrevervregisteret.no), vil i seg selv skape økt bevissthet om de ulike rollene en lokalpolitiker har og herunder være til nytte ved vurdering av representantenes habilitetssituasjon.

## 2.4 Kjøreregler

### 2.4.1 Politiske avklaringer i forkant av møter i selskapene

De valgte representantene fra Modum kommune skal ha anledning til å få en eventuell politisk avklaring i forkant av møter i selskapene, jfr. pkt. 2.2. Det gjelder alle saker, både av generell karakter og i saker av uvanlig art eller stor betydning spesielt. Generelt sett er det viktig å understreke viktigheten av en god dialog. Avklaringene skjer på følgende måte:

Tabell 5. Politiske avklaringer i forkant av møter i selskapene

INNMELDING AV SAK	AVKLARING	TILBAKEMELDING
Representanten melder inn sak til ordføreren 10 dager før formannskapet.	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Ordfører skal i slike saker så langt som mulig søke kontakt med partienes gruppeledere og rådmannen.	Blir eventuelt sak i åpen eller lukket møte i formannskapet. Formannskapet foretar den nødvendige avklaring og skal motta tilbakerapportering.
Representanten melder inn hastesak til ordfører.	Ordfører er ansvarlig for nødvendig avklaring. Ordfører skal i slike saker så langt som mulig søke kontakt med partienes gruppeledere og rådmannen.	Ordfører gir svar til representanten. Svaret er kommunens råd / syn på saken.
Representanten melder spørsmål om en sak til oppklaring.	Sekretariatsfunksjon hos rådmannen (fast kontakt).	Rådmannen gir svar.

## 2.4.2 Rapportering og utvikling av eierstrategien for Modum kommune

Det etableres en rutine for et årlig kommunestyremøte hvor rapportering fra selskapene skal samles, og kommunens eierstrategi kan drøftes. Eventuelle endringer i strategi og/eller tiltak i forhold til enkelt selskaper skal behandles i dette møtet. Det foretas en hovedevaluering av eierskapsmeldingen hvert 4. år.

## 2.4.3 Eiermøte

De formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter i tillegg til disse. Et eiermøte kan sikre en løpende dialog mellom eier og virksomheten om saker som anses som viktige og prinsipielle. Eiermøtene er uforpliktende for selskapets organer. Det er ikke her eierne skal gi styret og daglig leder instruksjoner og signaler. Kommunen skal heller ikke blande seg i virksomhetens daglige drift. I eiermøtene kan eierne diskutere strategier for selskapene uten at noen forplikter seg. Eiermøtene kan gjerne benyttes til å gi styringssignaler til selskapet fra eierne før saker av stor betydning skal behandles og føre fram til beslutning. Eiermøtet kan også gi en indikasjon på forhold som er politisk omdiskuterte, og som dermed bør forankres i kommunestyret. Eiermøter kan også gjøre eierne bedre i stand til å forvalte sine eierinteresser i de lovfestede eierorganene. Eksempelvis kan eiermøtene benyttes til å informere eierne om virksomheten eller endringer i selskapets rammebetingelser.

## 2.5 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk

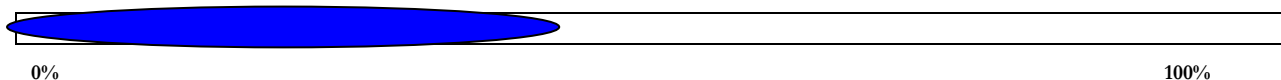
I alle selskaper der formålet ikke er politisk må det stilles krav om avkastning til eier, jfr. pkt. 2.2.1 nr 3, bokst. i. Den økonomiske risiko kommunen utsetter fellesskapets verdier for gjennom engasjement i ulike selskaper må forsvares gjennom en løpende avkastning. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital, som det en privat eier vil gjøre.

Utbyttet kommunen hever fra sine selskaper går med til å drive kommunens velferdstilbud for innbyggerne. Et økt utbytte setter kommunen i stand til å yte enda bedre eller flere tjenester. Det er derfor god velferdspolitikkk at kommunen som eier krever avkastning på sine verdier som står i samsvar med risikoen.

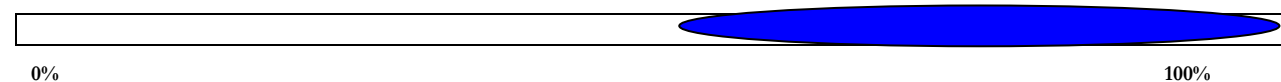
Utbytteneivået skal overveiende ta utgangspunkt i selskapets økonomiske situasjon. Likevel skal eiers kapitalbehov og eiers muligheter for alternativ investering vektlegges i en totalvurdering av utbytteneivået.

Eiers formål med eierskapet vil danne rammer for utbyttet. I figuren nedenfor er utbytteneivå illustrert i prosent av årsresultatet for de ulike grupper av eierskap:

Politisk formål



Finansielt formål



Når det gjelder selskaper der kommunens eierskap i det vesentlige kan sies å være finansielt motivert, kan et utgangspunkt for fastsettelse av avkastningsmål være kapitalverdimodellen. Til grunn i denne modellen ligger risikofri rente samt en risikopremie ut fra egenskaper ved selskapet. Dette gir uttrykk for kapitalens alternativkostnad.

I de tilfeller der kommunens eierskap er politisk og strategisk motivert, er det viktig at kostnadene med å løse samfunnsoppgavene som disse selskapene har, blir synliggjort. På den måten vil en få belyst hva denne type oppgaver reelt koster kommunen. En må søke å skille ut ressursbruk og grad av måloppnåelse for nærmere definerte mål.

## 2.6 Tilsyn og kontroll

Ved innføring av nytt kapittel 12 i kommuneloven med virkning fra 1. juli 2004 fikk kontrollutvalget blant annet en ny rolle i forhold til å føre kontroll med kommunens eierskap i selskaper. Etter en lovendring fra 1.7.2013 har kontrollutvalget innsynsrett også i de § 27-samarbeider som er egne rettssubjekter. Aksjeselskaper der kommune(r) eller interkommunale selskaper (IKS) direkte eller indirekte eier alle aksjer, er også tatt inn i lovteksten som innsynsobjekt.

Forskrift om kontrollutvalg hjemler at utvalget plikter å påse at det gjennomføres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser og om eierinteressene utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret kan fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens interesser i selskapet og fastsette hvilke dokumenter mv. som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor fra selskapene.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

Det fokuseres i lovverket på kontroll, men kommunens eierinteresser bør også ivaretas gjennom strategiske fremtidsrettede visjoner. Kontrollutvalget bør fokusere på og bidra til at kommunens eierinteresse er langsiktig. Kontrollutvalget kan dermed utfordre og være bidragsyter til at kommunen blir en god eier av samfunnsansvarlige virksomheter.

Kontrollutvalget og kommunens revisor skal varsles og har rett til å være til stede i representantskaps- og generalforsamlingsmøter i Modum kommunes selskaper, jfr kommunelovens § 80.

## Del III Oversikt over Modum kommunes eierskap

### 3.1 Oversikt over kommunens eierandeler

<b>Kommunale foretak (KF)</b>	<b>Eierandel i %</b>
Modum Kraftproduksjon KF	100
<b>Vertskommunesamarbeid kommuneloven § 28 a-c</b>	<b>Vertskommune</b>
Interkommunalt samarbeid om krisesentertilbud	Ringerike
Ringerike interkommunale legevakt	Ringerike
Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen	Lier
Buskerudregionens incesstsenster (BRIS)	Drammen
Barneverntjenesten Modum og Krødsherad	Modum
<b>Interkommunalt samarbeid (IS), kommuneloven § 27</b>	
Ramfoss Kraftlag	
Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS	
Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing	
<b>Interkommunale selskap (IKS)</b>	<b>Eierandel i %</b>
Buskerud Kommunerevisjon IKS	4,00
Renovasjonselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)	7,70
Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS	4,50
Vestviken 110 IKS	2,60
<b>Aksjeselskap (AS)</b>	<b>Eierandel i %</b>
Midt Nett Buskerud AS	66,60
Kommunekraft AS	0,27
Modum ASVO AS	100
Modum Industri AS	82,90
Vardar AS (B-aksjer)	3,54
Vardar Eiendom AS (tidl. Buskerud næringsselskap)	0,80
Enter Kompetanse AS (tidl. Dias AS)	0,40
Filmparken AS (Norsk Filmstudio AS)	0,01
<b>Almennaksjeselskap (ASA)</b>	<b>Eierandel i %</b>
Norske Skogindustrier ASA	0,0005
<b>Andelslag/Samvirkeforetak</b>	<b>Eierandel i %</b>
Biblioteksentralen AL	0,31
Viken Skog SA	0,019
<b>Stiftelser (selvstendige rettssubjekt)</b>	
Stiftelsen Vikersund hoppcenter	
Stiftelsen Kunstnerdalen kulturmuseum	
Stiftelsen Modum Blaafarveværk - Bygdemuseet i Modum	
<b>Annet</b>	
Frivilligsentralen	
Kommunal Landspensjonskasse	

## 3.2 Indirekte eierskap

Gjennom ovenstående eierskap har Modum kommune indirekte eierinteresser i følgende selskap:

Selskapets navn	Som eies av:	Hvor Modum kommune eier:
Midt kraft Buskerud AS	Midt Nett Buskerud 100 %	66,60 %
Hellefoss kraft AS	Modum Kraftproduksjon KF 33,3%	100 %
Midt Nett Nærvarme AS	Midt Nett Buskerud 100 %	66,60 %

## Del IV Nærmere informasjon om og strategi for de viktigste selskapene

### 4.1 Innledning

I denne delen presenteres selskapene kommunen eier eller har eierandeler i.

For det enkelte selskap gis det opplysninger om økonomiske nøkkeltall, formål, styrende organer og rapporteringsrutiner til kommunen. Ikke alle selskapsoversiktene er fullstendig utfylt p.t. Dette vil være et pågående arbeid med en årlig rullering hver høst. Der årsmeldingene er mottatt for 2010 er disse lagt inn, ellers brukes data fra 2009.

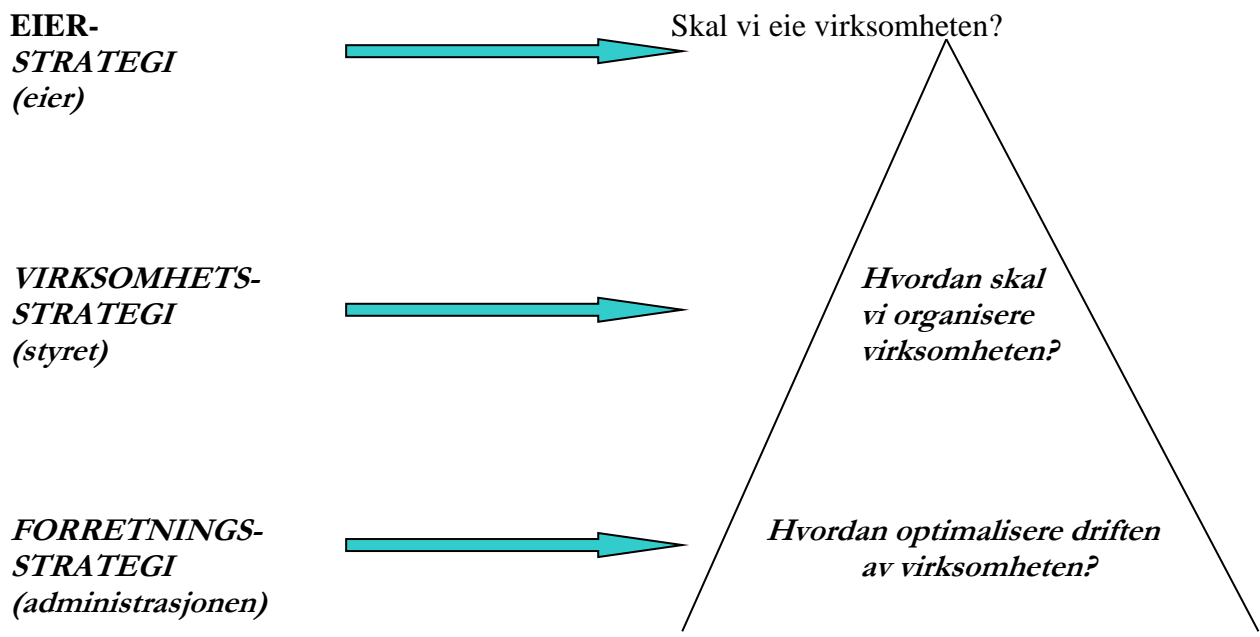
### 4.2 Eierstrategi

Modum kommune forvalter betydelige verdier gjennom sine ulike selskaper. For å forvalte de store verdiene som kommunen rår over på en best mulig måte, må det etableres en overordnet strategi. Eier bør avklare sitt ståsted i forhold til de ulike selskaper og definere sine forventninger. Det mest sentrale dokumentet i denne sammenheng er selskapenes vedtekter/selskapsavtaler. I tillegg bør det utarbeides en eierstrategi for det enkelte selskap.

Utøvelsen av eierskapet har direkte konsekvenser for selskapenes disponeringer og prestasjoner. Hvis eier ikke stiller krav og ikke har definert målsetninger for sitt eierskap vil virksomhetene ha tilsvarende diffuse målsetninger. Uavhengig av eiermålsetningenes innhold må disse være klart kommunisert.

Ikke alle spørsmål knyttet til forvaltning av verdiene i et selskap er et spørsmål for eieren. Når kommunen har valgt å legge en del av sine verdier inn i et selskap medfører dette også en overføring av styringsrett til virksomheten. Selskapets styre og administrasjon skal legge opp virksomhets- og forretningsstrategien innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eier. Det er denne ytre rammen som er eierstrategien, innenfor denne skal selskapet ha betydelig grad av spillerom. Det mest fundamentale eierspørsmål er spørsmålet om kommunen fortsatt skal være eier. Det er et sett av ulike forhold som inngår i en totalvurdering for å kunne gi svar på et slikt spørsmål. Dersom kommunen bestemmer seg for fortsatt å eie, må strategien for

eierskapet konkretiseres. Det er flere ulike måter å forankre en eierstrategi på i selskapet. For det første vil selskapets formålsparagraf tegne opp en ytre ramme. I tillegg vil generalforsamlingsvedtak kunne gi instruksjoner om eiers krav og forventninger. Den løpende kommunikasjon mellom eier og styre er også viktig. Som det er pekt på kan formålet med kommunens eierskap spenne fra et finansielt eierskap, basert på avkastningsbetraktninger, til et politisk eierskap, med fokus på politisk måloppnåelse. Eierstrategien må tydelig ta stilling til slike spørsmål.



En eierstrategi er en politisk viljeserklæring, og bør evalueres med jevne mellomrom. Det politiske flertallets tanker og vurderinger kan endres på samme måte som eksterne vilkår kan gi grunnlag for å endre eierstrategien.

En grunnleggende forutsetning for en aktiv eierstyring er at en klar og presis eierstrategi formuleres for hvert enkelt selskap. Eierstrategien skal beskrive hva kommunen vil oppnå som eier.

Vesentlige endringer i forhold som påvirker verdiene kan resultere i at kommunen må endre sin eierstrategi. Dersom markedet bidrar til å utsette kommunens virksomheter for vesentlig økonomisk risiko, og dersom andre aktører kan produsere de aktuelle varer eller tjenester på en bedre måte enn hva kommunens selskap kan, bør kommunen stille spørsmål ved om selskapet skal avhendes.

Kommunen bør ikke bare vurdere eierskapet i relasjon til egne behov, men også i forhold til de behov selskapene vil ha i konkurranse med andre markedsaktører. Relevante spørsmål å stille vil her være om kommunen kan bidra med nødvendig handlingsrom, kompetanse og kapital slik at selskapene får de samme rammevilkår og muligheter til å utvikle seg som andre markedsaktører.



## 4.3 Nærmere presentasjon av de ulike selskapene

### 4.3.1 Kommunale foretak

#### 4.3.1.1 Modum Kraftproduksjon KF

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr. aug. 2013			
Navn på selskap	<b>Modum Kraftproduksjon KF</b>				
Org. nummer	981 052 072				
Forretningskontor	Nedmarken				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon/fax	32 78 32 78/ 32 78 12 25				
Webside/e-post	<a href="mailto:post@modumkraft.no">post@modumkraft.no</a>				
Kontaktperson	Eivind Dybendal				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	01.01.99				
Selskapsform	Kommunalt foretak				
Eiere, eierandeler i pst	Modum Kommune 100 %				
Stytingsorgan	Formannskapet i Modum er selskapets styre				
Daglig leder	Eivind Dybendal				
Styrets leder	Terje Bråthen				
Styrets medlemmer	Nina Mjøberg, Ståle Versland, Mette Bogen, Gotfred Rygh, Ingunn Dalaker Øderud, Ola Ingvoldstad, Jon Hovland, Hanneke Molenaar, Odd Georg Hansen, Jorunn Larsen				
Kommunens repr.tant	Formannskapet i Modum er selskapets styre				
FORMÅL					
Produsere elektrisk kraft i Kommunens kraftstasjoner. Forvalte kommunens kraftrettigheter og produksjon. Ta initiativ til å endre kommunens kraftportefølje. Drive annen virksomhet i tilknytning til dette.					
SENTRALE OPPGAVER					
Virksomheten tar hånd om videresalg av kommunens konsesjonskraft og egenproduksjon, andelskraft fra Ramfoss kraftverk samt kraft i henhold til eierandel fra Hellefoss Kraft AS.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT					
Modum kommunestyre vedtok i møte 17.12.99 at produksjonsdelen av det tidligere Modum elverk skulle videreføres som Modum Kraftproduksjon KF. Modum Kraftproduksjon KF eier Dyrbak, Kongsfoss og Haugfoss kraftverkene. Selskapet eier 36,35 % i Ramfoss Kraftlag og 33,3 % i Hellefoss Kraft AS. Foretaket administreres og drives av Midt Nett Buskerud AS.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Sum driftsinntekter	49 098	55 146	62 994	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	23 879	24 707	33 671	Vedtekter	X
Resultat f. skatt	22 815	24 261	31 805	Etiske retningslinjer	
Utbytte	13 500	13 500	13 000	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	105 234	105 347	100 562	Annet:	
Egenkapital	90 676	90 016	77 194		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

### 4.3.2 Vertskommunesamarbeid

Kommunelovens §§ 28 a flg. lovfester vertskommunesamarbeid som en form for interkommunalt samarbeid. I Modum var det gjennom avtaler etablert flere vertskommunesamarbeid forut for kommunelovens lovfesting av dette. I pkt. 4.3.2.1 gis det en oversikt over disse ulike vertskommunesamarbeidene. Det vil være naturlig å gjennomgå disse avtalene for å endre de i tråd med kommunelovens §§ 28 a flg.

Fra pkt. 4.3.2.2 flg. gis en oversikt over vertskommunesamarbeid regulert etter kommunelovens § 28 a flg.

#### 4.3.2.1 Vertskommunesamarbeid etablert før lovfesting i kommuneloven

➤ PP-tjeneste

PP-tjenesten i Modum, Sigdal og Krødsherad kommuner ble samorganisert under Modum kommune i 2004 (samarbeidsavtale datert 16.4.2004). Avdelingen omfatter også logopedtjenesten.

➤ Kommuneoverlege

Felles kommuneoverlege for Modum og Krødsherad. Arbeidsgiveransvaret er lagt til Modum kommune.

➤ Jordmor

Modum og Krødsherad har felles jordmortjeneste, avtale fra mars 2002. Jordmor er ansatt i Modum kommune.

➤ Klinisk veterinærvakt

Modum, Krødsherad og Sigdal samarbeider om forvaltning av ordningen innen vaktområdet, jfr. K-sak 07/08. Det er inngått en samarbeidsavtale hvor driftsansvaret ligger til Sigdal kommune.

#### 4.3.2.2 Interkommunalt samarbeid om krisesentertilbud

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert aug. 2013	
<b>Navn på selskap</b>	<b>Hønefoss krisesenter</b>		
Org. nummer			
Forretningskontor	Hov Allè 32		
Postadresse	P.b. 1193 Flattum, 3503 HØNEFOSS		
Telefon/fax	32 17 06 90, 930 62 012/ 32 17 06 98		
Webside/e-post	<a href="mailto:Miriam.Rasch@ringerike.kommune.no">Miriam.Rasch@ringerike.kommune.no</a>		
Kontaktperson	Miriam Rasch		
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING			
Etablert	Vertskommunesamarbeidet ble etablert i 2012		
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid (kommunel. § 28 a) hvor Ringerike kommune er vertskommune		
Deltakere	Ringerike, Jevnaker, Hole, Modum, Krødsherad, Lunner, Gran, Sør Aurdal, Nord Aurdal, Vang, Etnedal, Øystre Slidre og Vestre Slidre		
Styringsorgan	Interkommunalt samarbeidsmøte (IS-møte)		
Daglig leder	Miriam Rasch		
Styrets leder			
Styrets medlemmer			
Kommunens repr.tant			
FORMÅL			
Den interkommunale krisesenterordningen skal sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatte for vold i nære relasjoner, jfr lov av L19.06.2009 nr. 44, Lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova).			
SENTRALE OPPGAVER			
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)			
I K-sak 22/11 sluttet kommunestyret seg prinsipielt til et krisesentersamarbeidet i forhold til at Hønefoss krisesenter skal organiseres etter verstkommuneprinsippet i kommunelovens kap. 5, § 28 a, organisert etter § 28 b. Ringerike kommune ble definert som vertskommune. I K-sak 9/12 ble samarbeidsavtalen vedtatt.			
NØKKELTALL FRA SELSKAPET			
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Antall årsverk	8	Aksjonæravtale	
Sykefravær		Selskapsavtale	
Sum utgifter	6 823	Samarbeidsavtale	X
Sum inntekter	6 998	Vedtekter	
Resultat	175	Etiske retningslinjer	
		Strategiplaner	
		Verdigrunnlag	
Tall i hele 1000			
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER			
Vertskommunen skal rapportere tertialvis til kommunene. I tillegg kommer årsrapport og årsmelding.			
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)			

### 4.3.3.3 Ringerike interkommunale legevakt

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2012	
<b>Navn på selskap</b>	<b>Ringerike interkommunale legevakt</b>		
Org. nummer			
Forretningskontor	Arnold Dybsjords v 1, 3511 Hønefoss		
Postadresse	Arnold Dybsjords v 1, 3511 Hønefoss		
Telefon/fax	32 11 11 11		
Webside/e-post	www.ringerike-legevakt.no/ Vigdis.jagersborg@vestreviken.no		
Kontaktperson	Vigdis Jægersborg		
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING			
Etablert	Vertskommunesamarbeidet ble etablert i 2012		
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 28 a og b		
Eiere, eierandeler i pst	Ringerike, Hole, Jevnaker, Krødsherad, Modum og Sigdal. Kostnadsfordeling etter folketall		
Styringsorgan	Interkommunalt samarbeidsmøte (IS-møte)		
Enhets leder	Vigdis B. Jægersborg		
Styrets leder			
Styrets medlemmer			
Kommunens repr.tant			
FORMÅL			
Den interkommunale legevaktordningen skal dekke ansvaret som kommunene har etter lov av 19. november 1982 nr 66 om helsetjenesten i kommunene § 1-3, for legevakt og legevaktsentral			
SENTRALE OPPGAVER			
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)			
Legevaktordningen var tidligere organisert som et interkommunalt samarbeid med eget styre etter kommunelovens § 27. Vestre Viken HF var ikke tilfreds med denne organiseringen av ansatte, og styrets representanter delte denne oppfatningen. Styret har derfor behandlet forslag om å organisere den interkommunale legevakta etter vertskommuneprinsippet, jfr. kommunelovens § 28. I K-sak 10/12 ble samarbeidsavtalen etter § 28 a vedtatt.			
NØKKELTALL FRA SELSKAPET			
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Antall ansatte		Aksjonæravtale	
Sykefravær		Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter		Samarbeidsavtale	x
Driftsresultat		Vedtekter	
Resultat f. skatt		Etiske retningslinjer	
Utbytte		Strategiplaner	
Langsiktig gjeld		Annet:	
Egenkapital			
Tall i hele 1000			
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER			
Vertskommunen skal rapportere tertialvis til kommunene. I tillegg kommer årsrapport og årsmelding.			
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)			

### 4.3.2.3 Buskerudregionens incestsenter

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Buskerudregionenes incestsenter (BRIS)</b>				
Org. nummer					
Forretningskontor	Haugesgt. 1, Drammen				
Postadresse	P.b. 237 Bragernes, 3001 Drammen				
Telefon/fax	32 04 58 00				
Webside/e-post	<a href="http://www.brisenter.org">www.brisenter.org</a> , <a href="mailto:bris@drmk.no">bris@drmk.no</a>				
Kontaktperson	Merete Andrea Risan				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2006				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid (§ 28) hvor Drammen kommune er vertskommune				
Eiere, eierandeler i pst	Alle kommunene i Buskerud + Sande og Svelvik i Vestfold				
Styringsorgan	Styret				
Daglig leder	Merete Andrea Risan				
Styrets leder	Tore Isaksen (Drm. kommune)				
Styrets medlemmer	Anne Lisbeth Hjelle (Søndre Buskerud politidistrikt), Tove Blåmoli (Modum bad)				
Kommunens repr.tant i styret	Nanna Nordhagen				
FORMÅL					
BRIS skal være et lavterskeltilbud til innbyggerne i eierkommunene, og gir et tilbud til alle som er berørt av incest, voldtekt og andre seksuelle overgrep. Senteret er også er kompetansesenter som gir informasjon, veiledning og avholder temadager for samarbeidspartnere i hele regionen.					
SENTRALE OPPGAVER					
Bris har som målsetting å drive hjelp til selvhjelp for personer som trenger støtte og oppfølging, bl.a. gjennom å tilby støttegrupper eller andre egnede aktivitetstilbud.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	5			Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum utgifter	3 713	3 543	3 698	Samarbeidsavtale	
Sum inntekter	3 638	3 771	3 797	Vedtekter	x
Resultat	-74	227	99	Etiske retningslinjer	x
				Strategiplaner	
				Verdigrunnlag	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Oversendelse av årsberetning.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.2.4 Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Tilsynet for små avløpsanlegg i Drammensregionen</b>				
Org. nummer					
Forretningskontor	Rådhuset, Lier kommune				
Postadresse	P.b. 205, 3401 Lier				
Telefon/fax	32 22 01 00				
Webside/e-post	<a href="http://www.lier.kommune.no/no/Tjenesteomrader-/Bolig-og-eiendom/Sma-avlopsanlegg/">www.lier.kommune.no/no/Tjenesteomrader-/Bolig-og-eiendom/Sma-avlopsanlegg/</a> , <a href="mailto:postmottak@lier.kommune.no">postmottak@lier.kommune.no</a>				
Kontaktperson	Nina Alstad Rukke (fagansvarlig), Trond Eriksrud (ansvarlig. for Modum)				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Kommunene overfører myndighet til vertskommunen fra 01.01.2011.				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 28. Lier kommune vertskommune				
Eiere, eierandeler i pst	Følgende 9 kommuner er med i samarbeidet: Drammen, Hurum, Lier, Nedre Eiker, Røyken, Sande, Svelvik, Øvre Eiker, Modum samt Glitrevannverket IKS				
Styringsorgan	Kontaktutvalg (har ikke beslutningskompetanse, men uttalerett)				
Daglig leder	Nina Alstad Rukke (fagansvarlig)				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Kontaktperson: Harald Silseth, teknisk sjef				
FORMÅL					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge forholdene til rette for kostnadseffektivt og målrettet samarbeid i anledning utslipp på mindre enn 50 personenheter.</li> <li>• Etablere et kompetansesenter som kan gi deltakerkommunene nødvendig faglig bistand i spørsmål med tilknytning til slike utslipp.</li> </ul>					
SENTRALE OPPGAVER					
Samarbeidet går ut på at samarbeidskommunene overfører myndighet til vertskommunen til å fatte vedtak i utslippssaker, både om nye utslippstillatelser, pålegg om utbedring av eksisterende anlegg, kontroll og tilsyn med anlegg, og tømning av tanker og håndtering av avløpsslam. Myndigheten er begrenset til saker uten prinsipiell betydning, dvs de sakene som etter kommuneloven kan delegeres til rådmannen. Politisk viktige saker, som forskrifter og gebyrregulativ, eller endring av vertskommuneavtalen, må fortsatt vedtas av hver enkelt kommune					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
I K-sak 45/08 ble det gitt tilslutning til interkommunalt samarbeid vedr. håndtering av spredte avløp. I K-sak 24/10 ble det vedtatt at Modum kommune inngår vertskommuneavtale med Lier kommune om forvaltning av saker om utslipp fra spredt bolig- og fritidsbebyggelse. Den delen som ikke kan gebyrfinansieres må fordeles på hver enkelt kommune etter en fordelingsnøkkel der 1/3 av kostnadene fordeles med likt beløp og 2/3 etter antall anlegg i den enkelte kommune. Siden Tilsynskontoret har vært i en oppbyggingsfase, er ikke alt planlagt arbeid igangsatt. Dette har ført til at betydelige beløp er overført til fond. Av samme grunn ble samarbeidskommunene ikke fakturert for budsjettert kommunalt bidrag i 2012.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Antall ansatte	5	5	5	Vertskommuneavtale	x
Sykefravær	0,3	2,2			
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
I K-sak 54/13 ble årsrapport for 2011 og 2012 behandlet.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.2.5 Barneverntjenesten Modum og Krødsherad

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
Navn på selskap	<b>Barneverntjenesten Modum og Krødsherad</b>				
Org. nummer	983772188				
Forretningskontor	Rådhuset, Vikersund				
Postadresse	P.b. 38, 3371 Vikersund				
Telefon/fax	32 78 93 50				
Webside/e-post	<a href="mailto:barnevern@modum.kommune.no">barnevern@modum.kommune.no</a>				
Kontaktperson	Siv Rørvik				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2005				
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid, kommuneloven § 28 a				
Eiere, eierandeler i pst					
Styringsorgan					
Barnevernleder	Siv Rørvik				
Styrets leder					
Styrets medlemmer					
Kommunens repr.tant	Siv Rørvik, Nanna Nordhagen				
FORMÅL					
Opprettelse av en felles barneverntjeneste gir et større fagmiljø, kommunene blir mindre sårbare for skifte av personell og det blir mulig å la saksbehandlere spesialisere seg i større grad.					
SENTRALE OPPGAVER					
Barneverntjenestens hovedoppgave er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, samt å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår i henhold til Lov om barneverntjenester. Barneverntjenesten utreder også adopsjonssaker.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Samorganiseringen var i utgangspunktet en forsøksordning over 3 år (K-sak 02/05). Tjenesten var operativ fra 1.8.05. I 2009 ble samordningen permanent (K-sak 26/08). ). Fra 01.10.2013 innlemmes Barneverntjenesten i Sigdal i den interkommunale barneverntjenesten (K- sak 40/13). Tjenesten endrer på samme tidspunkt navn til: Midt-Buskerud Barneverntjeneste.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	12,2	11,5	10	Samarbeidsavtale	X
Driftsutgifter barneverntjeneste (Modum)	6507	5 200	5 717	Annet	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Styringsgruppemøter med helse- og sosialsjefene og barnevernlederne i begge kommuner					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

### 4.3.3 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27

#### 4.3.3.1 Ramfoss Kraftlag

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Ramfoss Kraftlag</b>				
Org. nummer	971 030 690				
Forretningskontor	Nedmarken				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon/fax	32 78 32 78/ 32 78 12 25				
Webside/e-post	<a href="mailto:Ramfoss@midtnett.no">Ramfoss@midtnett.no</a>				
Kontaktperson	Terje Bråthen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Etablert i 1957, startet produksjon i 1961				
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27				
Eiere, eierandeler i pst	BFK 36 %, Modum 36,35 %, Krødsherad 18,17 %, Sigdal 9,48 %				
Styringsorgan	Rådet, 13 medlemmer; Vidar Weum,, Aud Norunn Strand, Mette Bogen, Hilde Grønhovd, Odd Georg Hansen, John Arne Wendelborg, Nils Ole Fladhus, Bjørn Ørpen, Britt Kari Glienke, Gustav Kalager, Tone Eidal Frøvoll, Torstein Aasen, Hellig Kolbjørnsrud				
Daglig leder	Eivind Dybendal				
Styrets leder	Terje Bråthen				
Styrets medlemmer	Tore Fossen, Ingunn Dalaker Øderud, Olav Skinnnes, Kari Kolbræk Ask, Wenche Bjertnes. (Samlet styregodtgjørelse: kr 58 634,-.)				
Kommunens repr.tant	I Rådet: Vidar Weum, Aud Norunn Strand, Mette Bogen, Hilde Grønhovd, Odd Georg Hansen, John Arne Wendelborg I styret: Terje Bråthen, Tore Fossen, Ingunn Dalaker Øderud				
FORMÅL					
Kraftlaget har som formål å drive Ramfoss Kraftverk i overensstemmelse med gjeldende vedtekter.					
SENTRALE OPPGAVER					
Selskapet administreres og drives av Midt Nett Buskerud AS.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Sum driftsinntekter	21 625	20 627	20 452	Selskapsavtale	
Driftsresultat	9 959	9 494	9 241	Samarbeidsavtale	
Resultat f. skatt	10 576	10 056	9 631	Vedtekter	X
Utbytte				Etiske retningslinjer	
Langsiktig gjeld				Strategiplaner	
Egenkapital	160 870	150 294	140 673	Annet:	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					



#### 4.3.3.2 Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013
<b>Navn på selskap</b>	<b>Kontrollutvalgssekretariatet i Buskerud og omegn IS</b>	
Org. nummer		
Forretningskontor		
Postadresse	P.b. 4176, 3005 Drammen	
Telefon/fax		
Webside/e-post	<a href="mailto:anne@kubis.no">anne@kubis.no</a>	
Kontaktperson	Anne Wiese Holm	
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING		
Etablert	1. januar 2005	
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid, § 27	
Eiere	Buskerud fylkeskommune og følgende 17 kommuner: Drammen, Flesberg, Hole, Ringerike, Hurum, Kongsberg, Krødsherad, Lier, Modum, Nedre Eiker, Nore og Uvdal, Øvre Eiker, Rollag, Røyken, Sigdal, Svelvik, Øvre Eiker	
Styringsorgan		
Daglig leder	Audun Helleland	
Styrets leder	Tore E. Hansen (Buskerud fylkeskommune)	
Styrets medlemmer	Øivind Birkeland (Øvre-Eiker) Arne Martinsen (Drammen), Jan L. Stub (Ringerike) Bente Kristin Kaugerud (Sigdal)	
Kommunens repr.tant		
FORMÅL		
Formålet er å gi de samarbeidende kommuner og fylkeskommunen en tilfredsstillende sekretariatsløsning for kontrollutvalgene og ivareta kontrollutvalgenes behov for sekretariatsbistand. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalget er forsvarlig utredet og at utvalgets vedtak blir iverksatt.		
SENTRALE OPPGAVER		
Samarbeidet gir sekretariatstjenester til kommunenes kontrollutvalg.		
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)		
<p>Etter kommunelovens § 77 nr 10 skal kommunestyret sørge for sekretærbistand til kontrollutvalget. Med hjemmel i § 27 i kommuneloven ble det med virkning fra 01.01.05 inngått samarbeid om et felles sekretariat for å betjene kontrollutvalgene. Den som utfører sekretariatsfunksjon for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Rådmannen har innenfor kontrollutvalgets myndighetsområde ikke instruksjons- eller avgjøringsmyndighet overfor sekretariatet. I F-sak 101/04 ble det vedtatt deltakelse i fellessekretariatsordningen fra 01.01.05.</p> <p>Det faktureres etter medgått tid og selskapet går i balanse. De økonomiske nøkkeltallene er derfor ikke relevante. Det er ingen eierandeler og ikke innbetaling av innskudd. Selskapet har heller ingen gjeld.</p>		
SELSKAPETS STYRINGSDOKUMENTER		
<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>	
Aksjonæravtale		
Selskapsavtale		
Samarbeidsavtale		
Vedtekter	x	
Etiske retningslinjer		
Strategiplaner		
Annet:		
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER		
Det avholdes møte med lederne av kontrollutvalgene to ganger pr år. Årsmelding behandles i K-styret (K-sak 30/13)		
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)		

#### 4.3.3.4 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA)

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr august 2013		
<b>Navn på selskap</b>	<b>Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensing (IUA)</b>			
Org. nummer				
Forretningskontor	Drammenregionens brannvesen IKS			
Postadresse	Langesgt. 11, 3041 Drammen			
Telefon/fax	32 27 73 50			
Webside/e-post	<a href="mailto:drbv@drbv.no">drbv@drbv.no</a>			
Kontaktperson	Per Døviken (sekretær IUA)			
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING				
Etablert	2004			
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid, kommunelovens § 27			
Eiere, eierandeler i pst	Alle kommunene i Buskerud samt Sande og Svelvik			
Styringsorgan	Årsmøte			
Ledelse	Beredskapsstyre med sekretariat			
Styrets leder	Politioverbetjent Jon Sverre Thorset			
Styrets medlemmer	Havnedirektør Einar Olsen, Brannsjef Torgeir Andersen, Brannsjef Rita Kirsebom, Brannsjef Bjørn Småbråten, Miljøvernssjef Øivind Holm , Brannsjef Jon Kåre Jonson, Lier kommune: Thorgeir Bjerknes, Direktør Steinar Stueflotten, Kg.berg Teknologipark, Ola Mossblad, Nynas as, Distriktsjef SF Johan Audestad, Brannsjef Dag Botnen			
Kommunens repr.tant				
FORMÅL				
Den interkommunale beredskapen mot akutt forurensing (IUA) er etablert for å ivareta forurensing både fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag. IUA ivaretar kommunenes beredskapsplikt etter forurensingslovens kapittel 6. Den kommunale beredskapen er organisert i 34 beredskapsregioner som dekker alle landets kommuner. Hver region ledes av et IUA. Alle kommunene i Buskerud, Sande og Svelvik i Vestfold samarbeider om et IUA				
SENTRALE OPPGAVER				
IUA lager planverk og opprettholder, sammen med lokale brann- og redningsvesen, beredskapen ved ulykker og uhell med miljøskadelige stoffer. Utslipp av farlige og miljøskadelige stoffer må begrenses, også ved ulykker				
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)				
Utvalget finansieres ved at hver kommune betaler kroner 2 pr. innbygger hvert år. Drammensregionens brannvesen fungerer som sekretariat for IUA i Buskerud, Sande og Svelvik. Ved alle henvendelser er det den som forvolder skalden og den enkelte kommune som har ansvaret. IUA kan opprette en stab til hjelp for disse ved større hendelser.				
NØKKELTALL FRA SELSKAPET				
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Totale utgifter	308	740	Samarbeidsavtale	x
Totale inntekter	590	556		
Overskudd	282	- 183		
Eiendeler		1 304		
Saldo pr 31.12.11	1 403	1 120		
Tall i hele 1000				
Regnskapet for IUA ble tidligere ført etter regnskapsloven, men føres fra 2011 etter kommunale regnskapsprinsipper.				
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER				
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)				

### 4.3.4 Interkommunale selskap (IKS)

#### 4.3.4.1 Buskerud Kommunerevisjon IKS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
Navn på selskap	<b>Buskerud Kommunerevisjon IKS</b>				
Org. nummer	985 731 098				
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen				
Postadresse	P.b. 4197, 3005 Drammen				
Telefon/fax	32 20 15 00, 32 20 15 01				
Webside/e-post	<a href="http://www.bkr.no">www.bkr.no</a>				
Kontaktperson	Pål Ringnes/ Marit Evensen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	11.2.2003. Modum har vært med siden 2004				
Selskapsform	Interkommunalt selskap				
Eiere, eierandeler i pst	De største eierne er: Buskerud fylkeskommune 27 %, Drammen kommune 20 %, Ringerike kommune 11 %. Modum kommune har en eierandel på 4 %.				
Styringsorgan	Rep.skap				
Daglig leder	Pål Ringnes				
Styrets leder	Jakob Wahl				
Styrets medlemmer	Unni Lærum, Kari Palm, Marit Elisabeth Bolstad, Knut Martin Glesne, Frede Ambrosen (ansatt repr.). Samlet styregodtgjørelse: kr 218 000,-.				
Kommunens repr.tant	Vidar Weum (Rep.skap)				
FORMÅL					
Buskerud Kommunerevisjon IKS (BKR) er et uavhengig revisjonsselskap eiet av Buskerud fylkeskommune og p.t. 14 kommuner. Selskapets formål er å dekke deltakernes behov for revisjonstjenester og andre tjenester, herunder undersøkelser og selskapskontroll, så langt dette er forenlig med selskapets oppgaver som revisor. BKR har ikke erverv til formål. Med virkning fra 1.7.11 trådte kommunene Røyken og Hurum ut av selskapet. Med virkning fra 1.7.12 trådte Lier kommune ut av selskapet.					
SENTRALE OPPGAVER					
Kommunens historiske og økonomiske engasjement (fylles ut av kommunen)					
Deltakernes ansvarsdel er lik eierandel. Bokført verdi pr 31.12.10: 65 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styingsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte		24	25	Aksjonæravtale	
Sykefravær		14 %	10,1 %	Selskapsavtale	X
Sum driftsinntekter	15 311	16 440	17 882	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	-1 558	49	254	Vedtekter	
Resultat f. skatt	-1 353	268	374	Etiske retningslinjer	X
Utbytte			0	Strategiplaner	X
Langsiktig gjeld			0	Annet:	
Egenkapital	4 497	5 385	4 756	Handlingsplan	x
				Engasjementsbrev	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Det blir avholdt minst to representantskapsmøter pr år og minst ett årlig informasjonsmøte med eierkommunenes rådmenn.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.4.2 Renovasjonsselskapet for Drammensregionenes IKS (RfD)

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD)</b>				
Org. nummer	984459947				
Forretningskontor	Nedre Torggt 18 A				
Postadresse	Postboks 154, Bragernes, 3001 Drammen				
Telefon/fax	32202950 32202951				
Webside/e-post	<a href="http://www.rfd.no">www.rfd.no</a> <a href="mailto:firmapost@rfd.no">firmapost@rfd.no</a>				
Kontaktperson	Johan Remmen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2001				
Selskapsform	IKS				
Eiere, eierandeler i pst	9 kommuner, Drammen 33,8 %, Lier 13,2 %, Nedre Eiker 12,6 %, Røyken 10 %, Øvre Eiker 9,3 %, Modum 7,7 %, Hurum 5,1 %, Sande 4,5 % og Svelvik 3,8 %				
Styringsorgan	Representantskapet er øverste selskapsorgan				
Daglig leder	Johan Remmen				
Styrets leder	George Fulford				
Styrets medlemmer	Kristin Ørmen Johnsen, Målfrid Høivik, Andre Tangerud, Per Håvard Kleven, Mette Jansen (observatør.). Samlet styrehonorar: kr 312 144,-.				
Kommunens repr.tant	I representantskapet: Terje Bråthen				
FORMÅL					
Forvaltning og utvikling av en renovasjonstjeneste for alle husstander i eierkommunene som er kostnadseffektiv, brukervennlig og bærekraftig.					
SENTRALE OPPGAVER					
Innsamling, transport og sluttbehandling av husholdningsavfall fra abonnenter i alle eierkommuner					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Deltakernes ansvar fordeler seg i samsvar med innskuddsandelene. Bokført verdi pr 31.12.10: kr 77 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2009</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Antall ansatte	20	19	16	Aksjonæravtale	
Sykefravær, %	4,44	6,25	7,3	Selskapsavtale	x
Sum driftsinntekter,	233 812	234 539	194 933	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	36 704	37 846	-7 834	Vedtekter	x
Årsresultat	2 903	3 056		Etiske retningslinjer	x
Utbytte			Selvkost	Strategiplaner	x
Langsiktig gjeld	7 537	5 043	14 573	Annet:	
Egenkapital	13812	10 909	5 471	Kontaktutvalg	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Selskapet oversender årsrapport.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.4.3 Kommunenes opplæringskontor i Buskerud IKS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug 2013				
<b>Navn på selskap</b>	<b>Kommunenes Opplæringskontor i Buskerud IKS</b>					
Org. nummer	976 562 224					
Forretningskontor	Øvre Storgate 8, 3018 Drammen					
Postadresse	Øvre Storgate 8, 3018 Drammen					
Telefon/fax	32 89 04 54					
Webside/e-post	<a href="http://www.kob.no">www.kob.no</a>					
Kontaktperson	Laila Tryde					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING						
Etablert	1996					
Selskapsform	IKS					
Eiere, eierandeler i pst	Buskerud fylkeskommune og 17 kommuner i Buskerud. Modum kommune har en eierandel på 4,5 %.					
Styringsorgan	Representantskapet					
Daglig leder	Laila Tryde					
Styrets leder	Gabriel Johannessen					
Styrets medlemmer	Thore Sveum, Laila Klem Tveten, Toril Marlene Staxrud					
Kommunens repr.tant	Helge Saastadhagen, leder av representantskapet					
FORMÅL						
Kommunens opplæringskontor i Buskerud IKS skal være et samarbeids- og serviceorgan for eierne og ha ansvar for planlegging og koordinering av fagopplæringen for disse, i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Selskapet skal være organisert som en ideell, ikke økonomisk organisasjon.						
SENTRALE OPPGAVER						
Selskapet fungerer som opplæringskontor for kommunene og fylkeskommunen. Selskapet skal bidra til opprettelse av lærerplasser hos eierne, rekruttering av lærlinger og kvalitetssikring av lærlingen på arbeidsplassen. Selskapet har følgende lærefag som sitt virkeområde: aktivitørfaget, barne- og ungdomsarbeiderfaget, helsearbeiderfaget, IKT-servicefaget, kontor og administrasjonsfaget						
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)						
Kommunen hefter for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser.						
NØKKELTALL FRA SELSKAPET						
	<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2009</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
	Antall ansatte	3	3,5	3	Aksjonæravtale	
	Sykefravær				Selskapsavtale	X
	Sum driftsinntekter	8 863	8 589	5866	Samarbeidsavtale	
	Driftsresultat	834	1 226	21	Vedtekter	
	Resultat f. skatt				Etiske retningslinjer	
	Utbytte				Strategiplaner	
	Langsiktig gjeld				Annet:	
	Egenkapital	4 096	3 160	724	Serviceerklæring	X
Tall i hele 1000						
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER						
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)						

#### 4.3.4.4 Vestviken 110 IKS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
Navn på selskap	<b>Vestviken 110 IKS</b>				
Org. nummer	NO 987 066 857 MVA				
Forretningskontor	Politihuset i Drammen				
Postadresse	Grønland 36, 3045 Drammen				
Telefon/fax	04110				
Webseite/e-post	<a href="http://www.v110.no/110@v110.no">www.v110.no/110@v110.no</a>				
Kontaktperson	<a href="mailto:daglig.leder@v110.no">daglig.leder@v110.no</a>				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	April, 2004				
Selskapsform	IKS				
Eiere, eierandeler i pst	32 eiere, eierandel i forhold til innbyggertall. Modum kommune har en eierandel på 2,6 %.				
Styringsorgan	Representantskap (En representant med personlig vara fra hver eier.) Leder: Ann Sire Fjerdingsstad ordfører i Øvre Eiker kommune				
Daglig leder	Øivind Arntzen				
Styrets leder	Halfdan Aass				
Styrets medlemmer	Jon Myroldhaug, Elisabeth Bjøre, Karianne Husemoen, Grete Kirkeberg Mørk, Per Olav Pettersen, Tor Jensen (ansattes repr.) (Samlet styrehonorar kr 253 000).				
Kommunens repr.tant	I rep.skapet: Terje Bråthen, Ingunn Dalaker Øderud (vara).				
FORMÅL					
Vestviken 110 IKS skal ivareta samfunnets behov for profesjonell, samordnet og kostnadseffektiv nødalarmring ved brann og ulykker, akutt forurensning og andre kriser gjennom et regionalt samarbeid i brannvesenet og andre nødetater.					
SENTRALE OPPGAVER					
Selskapets formål er å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med "Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen" § 4-5, § 4-6, § 4-7 og § 6-3. Dette omfatter:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lovpålagte nødalarmtjenester (110)</li> <li>• Automatiske brannalarmer tilknyttet 110 sentral etter Brannloven med forskrifter, Plan- og bygningsloven med forskrifter og etter vedtak fattet av lokale politiske utvalg/nemnder</li> <li>• Utalarming og kommunisering med stedlig brannvesen</li> <li>• Avtaler knyttet til nødalarmrelaterte tjenester</li> <li>• Dokumentasjon av innsatser</li> </ul>					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Modum kommunes andel beregnes tilsvarende kommunens andel av det totale innbyggertall. Driftsutgifter fordeles andelsmessig basert på folketall. Modum kommunes driftstilskudd i 2012 var kr 336 444,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall heltids ansatte	19	20		Aksjonæravtale	
Sykefravær	1,1	5,6 %	9,8 %	Selskapsavtale	X
Sum driftsinntekter	29 538	28 173	20 643	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	523	-187	-47	Vedtekter	
Årsresultat	729	103	109	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	X
Langsiktig gjeld				Annet:	
Egenkapital	5 949	5 219	5 116		
Tall i hele 1000					
Årsaken til merinntekten i 2011 er at V110 overtok kundegrunnlaget fra Vestfold-kommunene 1. januar 2011.					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

## 4.3.5 Aksjeselskaper

### 4.3.5.1 Midt Nett Buskerud AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Midt Nett Buskerud AS</b>				
Org. nummer	980 283 976				
Forretningskontor	Nedmarken				
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon/fax	32 78 32 78/ 32 78 12 25				
Webseite/e-post	<a href="http://www.midtnett.no">www.midtnett.no</a> / <a href="mailto:post@midtnett.no">post@midtnett.no</a>				
Kontaktperson	Eivind Dybendal				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1. 1.1999				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune (66,6% ) og Sigdal kommune (33,4%)				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Eivind Dybendal				
Styrets leder	Vidar Weum				
Styrets medlemmer	Hellik Kolbjørnsrud, Sunni G. Aamodt, Ole M. Kristiansen, Gerd Johnsen, Tone Eidal Frøvoll, Sissel Heslien, Fred Løvli, Stian Engen. (Styrehonorar totalt kr 144 996)				
Kommunens styrerepr.	Gerd Johnsen, Sunni G. Aamodt, Ole M. Kristiansen, Vidar Weum				
FORMÅL					
Å distribuere energi samt å drive annen virksomhet i tilknytning til energisektoren, herunder delta i andre selskaper.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Modum og Sigdal kommuner ønsket i 1999 å fusjonere sine nettselskaper, Modum Kraftnett AS og Sigdal Kraftnett AS til det felleseide selskapet Midt Nett AS. Bokført verdi pr 31.12.10: kr 79 720 151,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte		51	51	Aksjonæravtale	x
Sykefravær		3,9 %	3,1 %	Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	157 686	200 328	216 411	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	870	21 177	20 971	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	-4 532	15 932	14 883	Etiske retningslinjer	
Utbytte			0	Strategiplaner	x
Langsiktig gjeld	151 397	150 856	150 000	Annet:	
Egenkapital	99 927	103 439	92 087		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.5.2 Kommunekraft AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2013			
Navn på selskap	<b>Kommunekraft AS</b>				
Org. nummer	866 818 452				
Forretningskontor	Akersgaten 30				
Postadresse	Pb 1148 Sentrum, 0104 Oslo				
Telefon/fax	99 11 99 00				
Webseite/e-post	<a href="http://www.kommunekraft.no">www.kommunekraft.no</a> / <a href="mailto:kb@lundogco.no">kb@lundogco.no</a>				
Kontaktperson	Kari Brobakke				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	28. april 1993				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	127 kommuner, 8 fylkeskommuner og LVK. Eierkommunene eier 1 aksje hver, dvs. 0,3 %. LVK (Landssammenslutninga av Vasskraftkommunar) har 185 aksjer. Tot. 320 aksjer a kr 1000,-.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	LVKs sekretariat i samsvar med styrets retningslinjer og pålegg				
Styrets leder	Arvid Lillehaug, Høyanger kommune (styreonorar kr 15 000,-)				
Styrets medlemmer	Kjell Idar Juvik, Benthe Bondhus, Solveig Sundbø Abrahamsen, Torhild Bransdal				
Kommunens repr.tant	Evt. deltakelse på generalforsamling				
FORMÅL					
Formålet til Kommunekraft AS er å formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet i tilknytning til slik formidling.					
SENTRALE OPPGAVER					
Kommunekraft AS formidler eierkommunenes kraft til aktører i markedet enten ved salg eller ved å bistå ved inngåelse av avtale om forvaltning av kraft.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Bokført verdi pr 31.12.10: kr 318,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	2 707	1 922	2 423	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	1 143	746	1 309	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	1 155	754	1 312	Etiske retningslinjer	
Årsresultat	832	542	1 151	Strategiplaner	
Langsiktig gjeld				Annet:	
Egenkapital	2 970	2 138	1 595		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes aksjonærene.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					




#### 4.3.5.3 Modum ASVO AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2013			
Navn på selskap	Modum Asvo AS				
Org. nummer	876 075 032				
Forretningskontor	Olaroa 6				
Postadresse	3360 Geithus				
Telefon/fax	93 02 43 43, 32 78 14 50, 32 78 82 77				
Webside/e-post	<a href="mailto:leder@modumasvo.no">leder@modumasvo.no</a> , <a href="http://www.modumasvo.no">www.modumasvo.no</a>				
Kontaktperson	Sverre Pedersen				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	15. februar 1996				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune 100 %				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Sverre Pedersen				
Styrets leder	Trine Bjørnstad				
Styrets medlemmer	Jan Rydgren, Per Buxrud, Berit Baklid, Sissel Bache, Berit Båsum. (Samlet styrehonorar kr 44 100)				
Kommunens repr.tant	Generalforsamling v/ordfører Terje Bråthen				
FORMÅL					
Modum Asvo skal gjennom service, kvalitet og lønnsom produksjon skape tilpassede arbeids- og opplæringsplasser med utvikling, læring og personlig vekst i fokus.					
SENTRALE OPPGAVER					
Tilrettelegge arbeidsoppgaver for yrkeshemmede. Vaskeriavdeling, ved-/serviceavdeling, pakke/montering for Elko. Diverse uteoppdrag.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
I møtet den 14.09.95 (sak 95/0051) ble det vedtatt at Kommunestyret oppretter Modum ASVO AS. Bokført verdi pr 31.12.10: kr 200 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	43,75	43,25	41,3	Aksjonæravtale	-
Sykefravær	6,82 %	5,55 %	7,2 %	Selskapsavtale	-
Sum driftsinntekter	9 537	9 045	8 627	Samarbeidsavtale	X
Driftsresultat	466	218	78	Vedtekter	X
Årsresultat	447	190	52	Etiske retningslinjer	X
Utbytte				Strategiplaner	X
Langsiktig gjeld	2 212	2 487	2 762	Annet:	
Egenkapital	4 005	3 558	3 367	Utarbeidet eierstrategi	X
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Innkalling til generalforsamling og årsrapport sendes kommunen som eier.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.5.4 Modum Industri AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2013			
Navn på selskap	<b>Modum Industri AS</b>				
Org. nummer	927 580 128				
Forretningskontor	Ihlenkleiva 2				
Postadresse	3360 GEITHUS				
Telefon/fax	32 78 33 33/32 78 33 30				
Webside/e-post	<a href="http://www.modumindustrias.no">www.modumindustrias.no</a>				
Kontaktperson	Kari Ødegård				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	12.12.1973				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune (84,37 %), Øvre Eiker kommune (3,88 %), Buskerud Fylkeskommune Holding AS (2,91 %), NHF Vestfossen (2,72%)				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Sverre Pedersen				
Styrets leder	Trine Bjørnstad				
Styrets medlemmer	Jan Rydgren, Per Buxrud, Sissel Bache, Berit Baklid. Ansattes representant er: Svein Huse, Frank Sandli. (Samlet godtgjørelse til styremedlemmer: kr 35 475,-)				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Selskapet formål som arbeidsmarkedsbedrift er yrkesmessig attføring. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte, og overskuddet skal forbli i selskapet og komme virksomheten til gode.					
SENTRALE OPPGAVER					
Fabrikasjon og næringsvirksomhet som er tilrettelagt for yrkeshemmede og mindre arbeidsføre.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Bokført verdi pr 31.12.10: kr 824 001,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	40	40	47	Aksjonæravtale	
Sykefravær	8,8 %	9,3 %	7,6 %	Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	22 214	20 976	23 876	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	988	- 20	- 541	Vedtekter	x
Ordinært resultat	625	- 260	-759	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	5 789	3 943	4 217	Annet:	
Sum opptjent egenkapital	2 040	1 415	1 675	Utarbeidet eierstrategi	X
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.5.5 Vardar AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Vardar AS</b>				
Org. nummer	977 028 442				
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen				
Postadresse	P.b. 4091 Gulskogen, 3005 Drammen				
Telefon/fax	32 20 14 00 /32 20 14 10				
Webside/e-post	<a href="http://www.vardar.no">www.vardar.no</a> , <a href="mailto:firmapost@vardar.no">firmapost@vardar.no</a>				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1996				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Buskerud fylkeskommune eier 1 % A-aksjer, mens de øvrige 99 % av aksjene er B-aksjer og fordeles på alle kommunene i Buskerud, Modum kommune eier 3,54%.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Adm.dir.	Johannes Rauboti				
Styrets leder	Svein Marfi				
Styrets medlemmer	Hans Olav Rostveit, Tone Heimdal Brataas, Bjørg Totland, Geir Lae Solberg. Samlet godtgjørelse til styret i 2012 var kr 327 000,-.				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL OG SENTRALE OPPGAVER					
Vardar AS er et energikonsern med vannkraft, fornybar energi og eiendom som sine kjerneområder. Selskapet har en langsiktig målsetting om å maksimere verdier gjennom en utviklingsstrategi. Selskapets har følgende forretningside: Vardar skal bidra til å øke tilgangen på ren, fornybar energi					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Selskapet har sitt utspring fra Buskerud Fylkeskraft AS, 100 % eiet av Buskerud Fylkeskommune. Buskerud fylkeskommune ønsket å overdra B-aksjene til kommunene i Buskerud vederlagsfritt for å sikre lokalt eierskap til kraftverkene, jf. K-sak 56/05. Modum kommune eier 1737 B-aksjer. B-aksjene ble fordelt på kommunene der nøkkelen er 50 % vekt på folketall pr. 1.1.05 og 50 % vekt på de kommunale e-verkenes historiske kraftkjøp fra Fylkesverket. Aksjeklasse B har ikke stemmerett eller rett til utbytte.					
SELSKAPSSTRUKTUR OG NØKKELTALL (konsern)					
					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	
Antall ansatte		11		Aksjonæravtale	x
Sykefravær		2,67		Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	616 634	344 664	322 731	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	41 307	127 275	156 391	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	220 728	201 679	244 367	Etiske retningslinjer	x
Langsiktig gjeld	3 344 596	2 307 946	1 936 085	Strategiplaner	
Egenkapital	2 457 876	1 821 095	1 634 329	Eierstyring og selskapsledelse	x
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.5.6 Vardar Eiendom AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr juli 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Vardar Eiendom AS</b>				
Org. nummer	927 273 543				
Forretningskontor	Øvre Eikervei 14, 3048 Drammen				
Postadresse	P.b. 4091 Gulskogen, 3005 Drammen				
Telefon/fax	32 20 14 00 /32 20 14 10				
Webside/e-post	<a href="http://www.vardar.no">www.vardar.no</a> , <a href="mailto:firmapost@vardar.no">firmapost@vardar.no</a>				
Kontaktperson	Sølvi B. Bestvold				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1967 (het tidligere Buskerud Næringselskap AS)				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Vardar AS eier 99,2 %, Modum kommune eier 0,8 %.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Sølvi B. Bestvold				
Styrets leder	Johannes Rauboti				
Styrets medlemmer	Tor-Ottar Karlsen, Gudbrand Bergsund (Styrehonorar: kr 0)				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Vardar Eiendom AS er et administrasjonsselskap med eiendommer for utleie, og ubebygde arealer for utvikling eller salg. De enkelte eiendommer ligger i egne datterselskaper.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Kommunen eide 32 aksjer i Buskerud Næringselskap AS. I K-sak 33/03 tok Modum kommune i mot tilbud fra Vardar AS om å kjøpe tilbake 32 aksjer a kr 4 516. Kommunen deltok med tilsvarende andel av ansvarlig lån. Samlet sum, netto kr 375 972,- ble dekket av fonds- eller lånemidler. I vedtaket ble det anført at kjøpet skulle skje på rent forretningsmessig grunnlag og kjøpesummen skulle ha like god eller bedre forrentning enn annen plassering. Bokført verdi pr. 31.12.10: kr 144 512,-					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte	0	0	0	Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	407	430	375	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	-232	-144	-131	Vedtekter	
Resultat f. skatt	960	362	392	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	21 500	23 000	25 000		
Egenkapital	18 605	18 194	17 802		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.5.7 Enter Kompetanse AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
Navn på selskap	<b>Enter Kompetanse AS</b> (tidl. Dias AS)				
Org. nummer	912 939 626				
Forretningskontor	Tømmerkrana 20				
Postadresse	3045 DRAMMEN				
Telefon/fax	32 27 61 00 /32 27 61 01				
Webside/e-post	<a href="http://www.enterkompetanse.no">www.enterkompetanse.no</a> , <a href="mailto:firmapost@enterkompetanse.no">firmapost@enterkompetanse.no</a>				
Kontaktperson	Gro Schøne				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	30.12.1960				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Drammen kom. 30,8 %, Buskerud fylkeskommune holding AS 14,6 %, Lier kom. 11,5 %, Nedre Eiker kom. 10,2 %. Modum kommune eier 30 aksjer, dvs. 0,4 %.				
Stytingsorgan	Generalforsamlingen				
Daglig leder	Gro Schøne				
Styrets leder	Finn Hodt				
Styrets medlemmer	Bjørn Andersen, Inger Johanne Eide, Merethe Horgen, Phu Lai Hy, Kristin Skorpen (Samlet godtgjørelse til styret: kr 189 000,-)				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
I forbindelse med ekstraordinær generalforsamling 15.02.2012 ble firmanavnet endret fra Dias AS til Enter Kompetanse AS. Navnet skal bidra til å tydeliggjøre at selskapet er en moderne og ambisiøs attføringsbedrift. Hovedformålet er å skaffe arbeids- og næringslivet kvalifisert arbeidskraft. Bedriften skal kartlegge, utprøve, kvalifisere og formidle arbeidssøkere med utgangspunkt i realistiske bedriftsmiljøer hvor målet for den enkelte er ordinært arbeid eller utdanning.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Modum kommune eier 30 aksjer pålydende kr 100,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall fast ansatte	56	46		Aksjonæravtale	
Sykefravær	7,8 %	5,9 %	6,5	Selskapsavtale	
Sum driftinntekter	71 654	69 654	67 281	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	206	261	1 325	Vedtekter	X
Resultat f. skatt	511	315	1 151	Etiske retningslinjer	X
Utbytte				Strategiplaner	X
Langsiktig gjeld	6 000	7 000	8 000	Annet:	
Egenkapital	47 472	46 961	46 645		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Innkalling til generalforsamling sendes kommunen som aksjonær.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.5.8 Filmparken AS

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr august 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Filmparken AS</b> (tidl. Norsk Film AS)				
Org. nummer	914 772 141				
Forretningskontor	Wedel Jarlsbergsvei 36, Jar				
Postadresse	P.b. 272, 1319 Bekkestua				
Telefon/fax	67 52 54 00 / 90 78 09 96				
Webside/e-post	<a href="http://www.filmparken.no/">www.filmparken.no/</a> <a href="mailto:post@filmparken.no">post@filmparken.no</a>				
Kontaktperson	Jan-Egil Clausen, tlf. 67 52 53 01, <a href="mailto:janegilc@broadpark.no">janegilc@broadpark.no</a>				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1932				
Selskapsform	Aksjeselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Kulturdepartementet (77,6 %), Oslo kommune (11,8 %) og 80 mindre aksjonærer (norske kommuner og kinoer). Modum kommune eier 1911 A aksjer, av totalt 16 653 000 aksjer, dette tilsvarer 0,01 % av aksjene.				
Styringsorgan	Generalforsamling				
Daglig leder	Jan-Egil Clausen				
Styrets leder	Thomas Falck				
Styrets medlemmer	Cecilie Trøan, Tone Bjørnov (styreonorar, tot. kr 170 800,-)				
Kommunens repr.tant	Ingen				
FORMÅL					
Filmparken er en videreutvikling av det området som Norsk Film AS i sin tid opparbeidet. Stedet skal søke å være et grunnlag for nyetableringer i bransjen og bidra til opprettholdelse og utvikling av det aktive produsentmiljøet.					
SENTRALE OPPGAVER					
Selskapet eier og forvalter eiendommen "Filmparken" i Wedel Jarlsbergsvei 36 på Jar, en forvaltning som inkluderer utleie av kontorlokaler til firmaer og enkeltpersoner. Virksomheten er spesielt rettet mot film- og TV-bransjen. Selskapet eier også 60 % av Storyline Studios AS.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Bokført verdi pr. 31.12.10: 1 911,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (morselskapet)					
Regnskapsår	2012	2011	2009	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte		1	0	Aksjonæravtale	
Sykefravær			-	Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	6 854	6 941	6 420	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	1 034	1 362	748	Vedtekter	
Resultat f. skatt	- 267	- 80	-457	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	25 815	26 676	26 676	Annet:	
Egenkapital	23 369	23 562	24 061		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

### 4.3.6 Allmennaksjeselskap (ASA)

#### 4.3.6.1 Norske skogindustrier ASA

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug 2013				
<b>Navn på selskap</b>	<b>Norske skogindustrier ASA</b>					
Org. nummer	911 750 961					
Forretningskontor	Karenslystalle 49, 0278 Oslo					
Postadresse	P.b. 294, 0213 OSLO					
Telefon/fax	67 59 90 00/67 59 91 81					
Webside/e-post	<a href="http://www.norskeskog.com">www.norskeskog.com</a>					
Kontaktperson						
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING						
Etablert	1873					
Selskapsform	Allmennaksjeselskap					
Eiere, eierandeler i pst	1004 aksjer av totalt 189 945 626, dette tilsvarer en prosentvis eierandel på 0,0005.					
Styretsorgan	Generalforsamling					
Konsern sjef	Sven Ombudstvedt					
Styrets leder	Eivind Reiten					
Styrets medlemmer	Finn Johnsson, Ingelise Arntsen, Jon-Aksel Torgersen, Siri Beate Hatlen, Karen Kvalevåg, Eilif Due, Paul Kristiansen (ansattrepr.), Svein Erik Veie (ansattrepr.), Kjetil Bakkan (ansattrepr.),					
Kommunens repr.tant						
FORMÅL						
Selskapets formål er å drive treforedlingsindustri samt virksomhet som står i forbindelse med dette. Selskapet kan ved aksjeinnskudd eller på annen måte delta i annen næringsvirksomhet.						
SENTRALE OPPGAVER						
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)						
Bokført verdi pr. 31.12.10: 69 506,-, markedsverdi 14 307,-.						
NØKKELTALL FRA SELSKAPET						
Regnskapsår	2011	2010	2009	2008	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte					Aksjonæravtale	
Sykefravær					Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	3 605	6 089	5 586	7 028	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	-1 002	304	- 592	1 013	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	-3 356	- 542	-2 212	-2 857	Etiske retningslinjer	
Utbytte					Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	16 333	23 185	23 807	32 191	Annet:	
Egenkapital	7 201	10 189	10 616	13 251		
Tall i hele 1000 000						
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER						
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)						

### 4.3.7 Samvirkeforetak

#### 4.3.7.1 Biblioteksentralen AL

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Biblioteksentralen AL</b>				
Org. nummer	910 568 183				
Forretningskontor	Malerhaugveien 20, 0602 OSLO				
Postadresse	P.b. 6142 Etterstad, 0602 OSLO				
Telefon/fax	22 08 34 00/ 22 19 64 43				
Webside/e-post	<a href="http://www.bibsentr.no">www.bibsentr.no</a>				
Kontaktperson	Svetlana Berger				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	Etablert i 1902 under navnet Folkeboksamlingenes Ekspedisjon. Biblioteksentralen ble etablert i 1952 ved. Kgl. Res. 1951.				
Selskapsform	Selskapet er et andelslag som fungerer som BS Konsern med datterselskaper og tilknyttede selskaper				
Eiere, eierandeler i pst	Eid av 419 kommuner (3 301 andeler), 14 fylkeskommuner (420 andeler), KS (83 andeler) og Norsk Bibliotekforening (10 andeler). Modum kommune eier 12 andeler á kr 300,-, dvs. 0,31 %.				
Styringsorgan	Årsmøtet				
Adm. direktør	Børge Hofseth				
Styrets leder	Siri Austeng				
Styrets medlemmer	Jørund A. Ruud, Ruth Ørnholt, Vibeke Lundetræ, Paul Henrik Kialland, Thale Jerpseth, Siri Hov Eggen				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Formålet med selskapet er å være et serviceorgan for alle typer offentlige biblioteker. BS er den ledende leverandør av produkter, tjenester og løsninger til det norske bibliotekmarkedet og leverer bøker/medier, digitale medier, bibliografisk informasjon, alarm- og sikkerhetsløsninger og publikasjoner til bibliotekene.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Lagets driftskapital tilveiebringes ved at andelseierne innbetaler andeler á kr 300,- etter fastsatte regler. Kommunen må ha minst en andel for hver 1200 innbyggere.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte				Aksjonærvtale	
Sykefravær	2,8 %	3,73 %	5,37 %	Selskapsavtale	
Sum driftinntekter	505 154	478 705	505 355	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	17 047	19 130	15 303	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	20 614	21 445	18 230	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	
Langsiktig gjeld				Annet:	
Egenkapital					
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Sender ut årsmelding og protokoll til andelseierne hvert år.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					



### 4.3.7.2 Viken Skog SA

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
Navn på selskap	<b>Viken Skog SA</b>				
Org. nummer	988 983 772				
Forretningskontor	Hvervenmoveien 47, 3511 HØNEFOSS				
Postadresse	P.b. 500 Sentrum, 3504 HØNEFOSS				
Telefon/fax	32 10 30 00/ 32 10 30 01				
Webside/e-post	<a href="http://www.viken.skog.no">www.viken.skog.no</a> , <a href="mailto:e-post@viken.skog.no">e-post@viken.skog.no</a>				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	07.11.05				
Selskapsform	Samvirkeforetak (fra 2012, tidl. andelslag med begrenset ansvar)				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune eier 5500 andeler av totalt 28,6 mil , dvs. 0,019 %.				
Stytingsorgan	Årsmøtet				
Adm. dir.	Ragnhild Borchgrevink				
Styrets leder	Helge Evju				
Styrets medlemmer	Gudbrand Gulsvik, Olav Breivik, Grete Sønsteby, Anne Jødahl Skuterud, Lars Kristian Haug (ansattvalgt), Vidar Skjeggerud (ansattvalgt). Styregodtgjørelse 2011: kr 1 147 000,- (16 styremøter).				
Kommunens repr.tant					
FORMÅL					
Andelslagets formål er gjennom bærekraftig ressursutnyttelse å sikre langsiktig råderett og avkastning på andelseiernes skogeiendommer.					
SENTRALE OPPGAVER					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremme vilkår som ivaretar og utvikler andelseiernes eiendoms- og forvaltningsrett</li> <li>• Arbeide for best mulig pris og avsetning for andelseiernes virke og for et godt tilbud av konkurransedyktige tjenester</li> <li>• Styrke andelseiernes faglige utvikling og interesser</li> <li>• Stimulere til næringsutvikling, bidra til forskning og utvikling og økt bruk av lønnsomme produkter</li> <li>• La andelseierne få avkastning med grunnlag i den verdiutvikling som Viken Skog BA's kapital får.</li> </ul> Nye vedtekter , tilpasset samvirkeoven , ble vedtatt 28.03.12.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Viken Skog BA er en videreføring av Viken Skogeierforening som ble etablert 16.12.99. Viken Skog er landets største skogeierandelslag med ca 12 500 skogeiere i Buskerud, Vestfold, Siljan i Telemark, det meste av Akershus og i deler av Oslo, Østfold og Oppland. Bokført verdi pr 31.12.10: kr 55 000,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Antall årsverk	94	91	91	Aksjonæravtale	
Sykefravær		2,7 %	2,7 %	Selskapsavtale	
Sum driftinntekter	1 180 213	1 387 118	1 316 504	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	6 044	-6 654	-8 478	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	22 176	-96 943	32 613	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	x
Sum gjeld	214 521	195 939	241 763	Annet:	
Egenkapital	620 942	623 935	737 618		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

## 4.3.8 Stiftelser

### 4.3.8.1 Stiftelsen Vikersund hoppcenter

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
Navn på selskap	<b>Stiftelsen Vikersund Hoppcenter</b>				
Org. nummer	981 023 633				
Forretningskontor					
Postadresse	3371 Vikersund				
Telefon/fax	900 23 870				
Webside/e-post	<a href="http://www.vikersund.no">www.vikersund.no</a>				
Kontaktperson	Bjørn Espen Hovde				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	04.11.98				
Selskapsform	Stiftelse				
Eiere, eierandeler i pst	Selveiende stiftelse				
Styringsorgan	Styret				
Daglig leder	Bjørn Espen Hovde				
Styrets leder	Terje Bråthen				
Styrets medlemmer	Albert Kr Hæhre (Vikersund IF/Flying Team Vikersund AS), Olav Berg (Vikersund IF), Ulla Margareta Nævestad, Dag Schjerven (Norges Skiforbund)				
Kommunens repr.tant	Terje Bråthen				
FORMÅL					
Stiftelsens formål er utbygging, drift og utleie av nasjonalanlegg for skiflyging (Vikersundbakken) samt de øvrige hoppbakkene og eiendommene som utgjør Vikersund hoppcenter, herunder virksomhet som gir økonomiske inntekter for å oppnå formålet. Evt. overskudd skal anvendes til investering i anlegget.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Vikersund idrettsforening, Modum kommune og Buskerud fylkeskommune er stiftere av Vikersund hoppcenter.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2009	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte			0	Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	4 108	4 099	1 302	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	143	2 586	- 1 119	Vedtekter	X
Resultat f. skatt	63	2 436	- 1 532	Etiske retningslinjer	
Utbytte			0	Strategiplaner	
Sum gjeld	42 028	48 856	11 299	Annet:	
Egenkapital	5 411	5 348	2 210		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.8.2 Stiftelsen Kunstnerdalen kulturmuseum

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Kunstnerdalen Kulturmuseum</b>				
Org. nummer	987 614 692				
Forretningskontor	Folkemusikksenteret				
Postadresse	3350 Prestfoss				
Telefon/fax	32 71 13 00 / 32 71 13 10				
Webside/e-post	<a href="http://www.kunstnerdalen.no">www.kunstnerdalen.no</a>				
Kontaktperson	Turid Hjertaas				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	2005				
Selskapsform	stiftelse				
Eiere, eierandeler i pst					
Styringsorgan	styre				
Daglig leder	Camilla Løkvik Lingaas				
Styrets leder	Ole Martin Kristiansen				
Styrets medlemmer	Stein Ramberg, Torgeir Solstad, Tone Ranheim Rolfstad, Olav Sørensen, Even S. Bøe, Erik Nøkleby, Frode Borge, Even Skredsvig, Turid Hjertaas . Styrehonorar: kr 0				
Kommunens repr.tant	Ole Martin Kristiansen				
FORMÅL					
Stiftelsen Kunstnerdalen Kulturmuseum skal drive innsamling, konservering, forskning og formidling av kulturhistorien i Krødsherad, Modum og Sigdal. Følgende avdelinger inngår i stiftelsen: Sigdal Museum/Folkemusikksenteret i Buskerud, Villa Fridheim, Krøderbanen, kunstnerhjemmene Lauvli og Hagan.					
SENTRALE OPPGAVER					
Stiftelsen skal medvirke til at de ulike avdelingene utvikler sin identitet, ivaretar museale og antikvariske verdier og er gode formidlere. Stiftelsen har ikke eiendomsretten over bygninger eller inventar.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Modum kommune har siden 1986 vært representert i styret for Sigdal og Eggedal Museum, som da fikk status som bygdemuseum for Buskerud midtfylke. Fra 2005 ble museet en del av det konsoliderte Kunstnerdalen Kulturmuseum.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall ansatte		13		Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	12 436	13 642	12 593	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	293	335	216	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	354	374	223	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	
Sum gjeld	3 929	3 783	4 541	Annet:	
Egenkapital	1 960	1 607	1 233		
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Referat fra styremøter og årsregnskap					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.8.3 Stiftelsen Modum Blaafarveværk - Bygdemuseet i Modum

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
Navn på selskap	Stiftelsen Modums Blaafarveværk				
Org. nummer	940 376 556				
Forretningskontor	Morud	Besøksadresse: Koboltveien, 3340 Åmot			
Postadresse	3370 Vikersund				
Telefon/fax	32 77 84 80 / 32 78 67 00				Telefax 32 77 84 80
Webside/e-post	www.blaa.no		epost: info@blaa.no		
Kontaktperson	Tone Sinding Steinsvik				
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	1971				
Selskapsform	Stiftelse				
Eiere, eierandeler i pst	Selveiende				
Styringsorgan	Styre				
Daglig leder	Tone Sinding Steinsvik				
Styrets leder	Erik Dalheim				
Styrets medlemmer	Sturla Steinsvik, Odd Flattum, Terje Bråthen, Gotfred Rygh, Jørund H. Rytman. Honorar for styremedlemmer til sammen kr 169 280,- for 2012.				
Kommunens repr.tant	Terje Bråthen				
FORMÅL					
"Stiftelsen Modums Blaafarveværk – Bygdemuseet Modum er dannet som et eget rettssubjekt med formål å bevare og utnytte bygninger, anlegg og minner fra Blaafarveværkets drift, videre å ivareta museale interesser i Modum kommune. Som kulturhistorisk museum skal Stiftelsen drive forskning og formidling av industrihistorie, samt arbeide med formidling av billedkunst. Th. Kittelsen museet er en integrert del av Blaafarveværket."					
SENTRALE OPPGAVER					
Stiftelsen Modums Blaafarveværk (stiftet i 1971) ble konsolidert i samsvar med museumsreformen i 2004. Museet bygger i dag sin virksomhet på å forvalte og formidle den industrihistorie som knytter seg til utvinning av kobolt (80% av verdens-produksjonen) i det som var datidens største norske industrivirksomhet (1773-1893). Museets samlinger og arkiver danner grunnlag for forskning og allment opplysende virksomhet. Industrimuseet består av i dag 62 bygningsobjekter med en grunnflate på ca. 8.000 m2, gruver, interne veier, bro og 437.000 m2 grunn – fordelt på flere geografiske områder og bundet sammen av den 8 km lange Malmveien.					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET					
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>Selskapets styringsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Antall årsverk	40,4	41	39	Aksjonæravtale	
Sykefravær	1,1 %	0,74 %	0,94 %	Selskapsavtale	
Sum driftsinntekter	29 774	29 142	25 650	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	- 94	- 471	- 943	Vedtekter	x
Resultat f. skatt	136	- 150	- 653	Etiske retningslinjer	
Egenkapital	15 058	14 921	15 071	Strategiplaner	
Tall i hele 1000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
Det ble i 2010 etablert rutine for fellesmøte mellom Blaafarveværket, Modum kommune (v. kultursjefen) og Buskerud fylkeskommunen (utviklingsavdelingen, kultur) to ganger årlig med utveksling av informasjon og aktuelle dokumenter. Likeledes oversendes årsregnskap og årsberetning til kommune og fylkeskommune. Kommunens representant får alle dokumenter tilsendt i forkant av de 4 årlige styremøtene.					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

## 4.3.9 Annet

### 4.3.9.1 Kommunal Landspensjonskasse

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013			
<b>Navn på selskap</b>	<b>Kommunal Landspensjonskasse (KLP)</b>				
Org. nummer	938 708 606				
Forretningskontor	Dronning Eufemias gate 10, 0191 OSLO				
Postadresse	P.b. 400 Sentrum, 0103 OSLO				
Telefon/fax	22 03 35 00				
Webside/e-post	<a href="http://Klp.no">Klp.no</a>				
Kontaktperson					
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING					
Etablert	01.01.1949				
Selskapsform	Gjensidig forsikringsselskap				
Eiere, eierandeler i pst	Medlem = eier, selskapet eies av 333 kommuner og fylkeskommuner, 2300 bedrifter, 23 helseforetak og 4 regionale heleforetak.				
Styretsorgan	Generalforsamling (Består av valgte representanter for selskapets eiere. Generalforsamlingen for 2010/2012 består av 164 utsendinger)				
Konsernsjef	Sverre Thomes				
Styrets leder	Arne Øren (styrehonorar kr 283 000,-)				
Styrets medlemmer	Finn Jepsen, Herlof Nilsen, Gunn-Margit Helgesen, Jan Helge Gulbrandsen, Herlof Nilssen, Marit Torgersen, Siv Holland (ansattrepr.), Freddy Larsen (ansattrepr.) Samlet styrehon. med fradrag for leder: 1 166 000,-.				
Kommunens repr.tant	Aud Norunn Strand repr. på generalforsamling				
FORMÅL					
Selskapets formål er å ivareta medlemmenes behov for tjenestepensjonsordninger. Selskapet kan enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livsforsikringsselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser.					
SENTRALE OPPGAVER					
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)					
Bokført verdi pr. 31.12.2010: 13 620 562,-.					
NØKKELTALL FRA SELSKAPET (konsernet)					
Regnskapsår	2012	2011	2010	Selskapets styringsdokumenter	Sett kryss
Antall fast ansatte	808	775	762	Aksjonæravtale	
Sykefravær				Selskapsavtale	
Sum inntekter	48 081	31 845	38 196	Samarbeidsavtale	
Driftsresultat	7 714	1 757	10 261	Vedtekter	x
Totalresultat	809	726	570	Etiske retningslinjer	
Utbytte				Strategiplaner	
Sum gjeld	318 236	279 720	260 955	Annet:	
Egenkapital	13 547	12 064	10 814	Verdier og visjon	x
Tall i hele 1 000 000					
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER					
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)					

#### 4.3.9.2 Frivilligsentralen Modum

KONTAKTINFORMASJON		Oppdatert pr aug. 2013		
Navn på selskap	Frivilligsentralen Modum			
Org. nummer				
Forretningskontor	Vikersundgata 1			
Postadresse	3370 Vikersund			
Telefon/fax	32 78 58 40/ 951 74 474			
Webside/e-post	<a href="http://www.modum.frivilligsentral.no">www.modum.frivilligsentral.no</a>			
Kontaktperson	<a href="#">Anne Skaalien</a>			
EIERSKAP, ORGANISASJON, STYRING				
Etablert	1998			
Selskapsform				
Eiere, eierandeler i pst	Modum kommune, 100 %			
Stytingsorgan	Årsmøtet (ordfører)			
Daglig leder	Anne Skaalien			
Styrets leder	Ole Martin Kristiansen			
Styrets medlemmer	John Arne Wendelborg, Ruth Bråthen, Jørgen Korsvik, Kari Ravnsborg			
Kommunens repr.tant	Ole Martin Kristiansen, John Arne Wendelborg, Kari Ravnsborg			
FORMÅL				
<p>Det følger av vedtektenes § 2: Frivillighetsentralen skal initiere, mobilisere, koordinere og samordne frivillig innsats i kommunen.</p> <p>Frivilligsentralen skal fremme samarbeid og dialog med- og mellom- enkeltpersoner, frivillige lag og organisasjoner og andre offentlige instanser.</p>				
SENTRALE OPPGAVER				
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT (fylles ut av kommunen)				
<p>Frivilligsentralen startet opp som et to årig prosjekt den 1. nov. 1998 (K-sak 48/98). Frivilligsentralen ble etablert som et permanent tiltak i 2000 (K-sak 46/00). Frivilligsentralen er eid av Modum kommune, og organisatorisk plassert under kulturetaten</p>				
NØKKELTALL FRA SELSKAPET				
<b>Regnskapsår</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>Selskapets stytingsdokumenter</b>	<b>Sett kryss</b>
Antall ansatte	1	1	Aksjonæravtale	
Statlig tilskudd	300	420	Selskapsavtale	
Kommunalt tilskudd	372	477	Samarbeidsavtale	
Sum andre inntekter	154	105	Vedtekter	x
Sum utgifter	886	1003	Etiske retningslinjer	
Utbytte			Strategiplaner	
Langsiktig gjeld	0	0	Annet:	
Egenkapital				
Tall i hele 1000				
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER				
Årsmelding				
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP (fylles ut av kommunen)				

#### 4.3.9.3 Andeler i borettslag

Modum kommune eier 39 andeler i Nedre Buskerud Boligbyggerlag og er andelseier i følgende borettslag:

<b>Borettslag:</b>	<b>Antall andeler *:</b>
Hovdehagan borettslag A/L	1
Hovdeskogen borettslag A/L	6
Hoveng borettslag A/L	1
Kalakerskogen borettslag A/L	2
Nordbråtan borettslag A/L	4
Nordre Hovdeskogen borettslag A/L	8
Rolighetsmoen borettslag A/L	1
Solstad borettslag A/L	13
Telesletta borettslag A/L	1
Østre Hovdeskogen borettslag A/L	2
Totalt antall andeler:	39

\* 1 andel á kr 100

#### 4.3.9.4 Annet samarbeid

Som alternativ til selskapsdannelser eller formelle interkommunale samarbeid kan også andre samarbeidsformer benyttes. Det må til enhver tid vurderes hva som er den mest hensiktsmessige samarbeidsformen.

Modum, Krødsherad og Sigdal deltar i ulike regionale samarbeid. Regionrådet for Midt-Buskerud er et formalisert samarbeid både på politisk og administrativt nivå. Regionrådet består av ordførerne i de tre kommunene. Rådmannsforum, som består av rådmennene i de tre kommunene, avgir innstilling i saker til behandling i regionrådet og deltar i møtene. I tillegg deltar to politisk oppnevnte regionkontakter fra Buskerud fylkeskommune, samt en representant fra administrasjonen

Fra 2010 ble Modum, Sigdal og Krødsherad medlemmer av Vestregionen, og i Osloregionen fra 2011. Fra 1.1.2010 ble også Kommunehelsesamarbeidet Vestre Viken etablert som et, i første omgang, toårig samarbeidsprosjekt.

I tillegg til samarbeid om tjenesteproduksjon er Modum kommune tilsluttet flere interesseorganisasjoner for kommunesektoren, eksempelvis KS og Landssammenslutningen for vassdragskommuner (LVK).

Av andre samarbeid kan nevnes:

##### Samarbeid med Modum Bad og Buskerud Fylkeskommune

Det samarbeides med Modum Bad og Buskerud Fylkeskommune om Ressurssenter for helsefremmende arbeid innen psykisk helse.

##### Godt vann Drammensregionen (GVD)

Forpliktende prosjektsamarbeid om lekkasjereduksjon, utslipp fra spredt bebyggelse, informasjonstiltak, brukerundersøkelser osv. GVD har vært et prosjekt siden 2004 hvor Modum har deltatt siden 2007. GVD er et samarbeidsprosjekt mellom ni kommuner i Drammensregionen og Glitrevannverket. Formålet med prosjektet er å sørge for sikker og god vannforsyning og avløpshåndtering til alle innbyggerne i området. Avtalen om samarbeid er

nedfelt i en avtale som er undertegnet av rådmennene i kommunen. Regionrådet hvor ordførerne er representert blir holdt orientert, drøfter og gjør anbefalinger i viktige saker. Ved å samarbeide får kommunene løst mange oppgaver de ikke har ressurser til å håndtere på egenhånd. Det interkommunale samarbeidet (jfr. pkt. 4.3.2.3) ”Avløp fra spredt bebyggelse” ble administrativt ferdig utredet gjennom GVD-prosjektet.

#### Innkjøp

I Buskerud har alle kommunene og fylkeskommunen et innkjøpssamarbeid. Dette samarbeidet har pågått siden 1996. Fylkeskommunen ved BTV Innkjøp har sekretariatsfunksjonen for dette samarbeidet. Samarbeidets hovedfokusområde er felles avtaleinngåelser. Kommunene kan fritt velge å delta i alle avtaler som blir inngått av fylkeskommunen.

#### IKT

Modum, Sigdal og Krødsherad har samarbeid ved bruk av felles servere og programvare.

#### Samarbeidsutvalget Ringerike sykehus

Ringerike, Hole, Krødsherad, Sigdal, Jevnaker, Sør Aurdal og Ringerike sykehus.

Samarbeidsavtale mellom Psykiatrisk klinikk, Ringerike sykehus HF og Modum kommune.

#### Vannmiljørådet

Forum for utvikling av felles vassdragsforvaltning i Drammensvassdraget og fjorden.



## Del V Handlingsplan

Årshjul for oppfølging av kommunalt eierskap

