



# Gebyrregulativ for Tysnes kommune

- **Plansaker**
- **Bygge- og delingssaker**
- **Kart og oppmåling/matrikkel**
- **Renovasjon, Slam og Avløp**
  - **Landbruk og Vilt**
  - **Feiing og tilsyn**
  - **Andre gebyr**

*Vedteke av kommunestyret 12.12.2018. Gjeld frå 01.01.2019.  
Oppdatert i forhold til ny plan og bygningslov som gjeld frå 01.07.10.*

**Innhald**

1.	<b>GENERELLE REGLAR</b>	3
2.	<b>BYGGJE OG DELINGSSAKER</b>	5
2.1.	Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A	6
2.2.	Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.	6
2.3.	Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande pbl. Sakstype C	6
2.4.	Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus.	6
2.5.	Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg	6
2.6.	Byggjesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.	6
2.7.	Ufullstendige søknader	7
2.8.	Ansvarsrett. Sakstype E.	7
2.9.	Bruksendring. Sakstype F.	8
2.10.	Totalombygging. Sakstype G.	8
2.11.	Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.	8
2.12.	Pipe/eldstad. Sakstype I.	8
2.13.	Kai, molo og flytebyggje. Sakstype J.	8
2.14.	Sakstype K	8
2.15.	Sakstype L	8
2.16.	Sakstype M	9
2.17.	Sakstype N	9
2.18.	Sakstype O	9
2.19.	Div. saker:	9
	Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid	
2.20	med løyve.	10
2.21	Timesatsar	10
3.	<b>OPPMÅLINGSARBEID</b>	10
3.1.	Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova	10
3.1.1.	Oppretting av matrikkeleining	10
3.1.1.1.	Oppretting av grunneigedom og festegrund	10
3.1.1.2.	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	10
3.1.1.3.	Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7	11
	a) Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom - Sak som krev synfaring - fem rettsgebyr Sak som ikkje krev synfaring - tre rettsgebyr	
	b) Oppmåling av uteareal på eigarseksjon Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon	11
3.1.1.4.	Oppretting av anleggseigedom	11
3.1.1.5.	Registrering av jordsameige	11
3.2.	Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	11
3.2.1.	Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering	11
3.2.2.	Grensejustering	11
3.2.2.1.	Grunneigedom, festegrund og jordsameige	11
3.2.2.2.	Anleggseigedom	12
3.2.3.	Arealoverføring	12
3.2.3.1.	Grunneigedom, festegrund og jordsameige	12
3.2.3.2.	Anleggseigedom	12
	Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved	
3.2.4.	oppmålingsforretning	12
	Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidligare er koordinatbestemt	
3.2.5.	/eller klarlegging av rettar	12
3.2.6.	Privat grenseavtale	12
3.2.7.	Tilleggsgebyr	13
3.2.7.1.	Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak	13
3.2.7.2.	Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning	13
3.2.8.	Timesatsar	13

3.2.9.	Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid	13
3.2.10.	Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka	13
3.2.11.	Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket)	13
3.2.12.	Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm	13
3.2.13.	Betalingsreglar oppmålingsarbeid	13
4.	<b>AVLØP</b>	14
4.1.	Rammer for gebyrberekning	14
4.2.	Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)	14
4.3.	Årsgebyr	14
4.3.1.	Næring og offentleg verksemd:	14
4.3.2.	Bustad	14
4.3.3.	Hytte og fritidsbustad	14
5.	<b>SLAMTØMING</b>	15
5.1.	Tøming annakvart år :	15
5.2.	Tøming fjerdekvart år :	16
5.3.	Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteiningar etter 4.1 og 4.2.	16
5.4.	Tøming av tett tank.	16
6.	<b>RENOVASJON</b>	16
7.	<b>LANDBRUK OG VILT</b>	17
7.1.	Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats)	17
7.2.	Konsesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)	17
7.3.	Vilt	17
8.	<b>FEIING OG TILSYN</b>	17
9.	<b>ANDRE BETALINGSTENESTER</b>	17
	Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar	
9.1.	eit påslag på 33 % på gjeldande prisar.	17
9.2.	Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift	17
9.3.	Pris for sal av meklaropplysningar	18
9.4.	Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.	18

## 1. GENERELLE REGLAR

### BETALINGSPLIKT

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevje eit purregebyr på 10 % av inkassosatsen. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja morarente etter morarentelova frå forfallsdato.

Dersom ein kunde av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klårlagt, betala attende for mykje betalt gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for-mykje betalt gebyr.

### **KVA FOR REGULATIV SKAL NYTTAST**

Gebyra skal reknast ut etter det regulativet som gjeld den datoen kommunen tek imot ei komplett melding, søknad, eller rekvisisjon.

### **BETALINGSTIDSPUNKT**

Oppmålingsgebyr og aktuelle tinglysingsgebyr skal vera betalt før melding til tinglysing blir sendt. Kommunen kan krevje oppmålingsgebyr innbetalt forskottsvis.

For søknadssaker kan kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til fagkunnig hjelp, skal kommunen ved forskottsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gjeve overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr.

Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret er betalt før kommunen sine arbeid tek til. For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulere gebyret. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter brukte timeverk og kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, bli utskrive i ettertid.

Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte deler av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsetjinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikkje lengd betalingsfrist.

### **URIMELEGE GEBYR**

Dersom eit gebyr er openbert urimeleg i høve til dei prinsipp som er lagt til grunn, eller det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt med saka, kan rådmann eller den som han/ho gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit høveleg gebyr.

Fullmaktshavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunngjeven søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr.

Kommunen opererer med tidsfristar på sakshandsaminga ihht. gjeldande regelverk.

Sakshandsamingstid ihht. tidsfrist etter plan og bygningslova stoppar opp medan søknad er til uttale/ handsaming etter jordlova hos Bjørnefjorden Landbrukskontor

### **FRITAK FOR GEBYR**

Når særlege grunnar tilseier det, kan kommunen etter kommunalt fastsette retningslinjer heilt eller delvis gje fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Kommunen skal som byggherre betala gebyr. Ny søknad etter bortfall av løyve, er ny sak jf. Pbl. § 21-9, og det skal betalast fullt gebyr.

### **KLAGE**

*Enkeltvedtak* gjort i medhald av dette regulativet kan påklagast etter forvaltningslova § 28.

Klagesaker vert avgjort av Klagenemnda.

Ordinære gebyrsatsar etter dette regulativet er å rekna som ei forskrift, og kan difor ikkje påklagast, jfr. forvaltningslova § 2, 1. ledd c).

## **AVBROTE ARBEID**

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra.

## **ENDRING AV REGULATIVET**

Kommunestyret fastset som hovudregel nye satsar ein gang pr. år med verknad frå 01.01. I samband med etablering av eByggesak i 2019 og gjennomgang av tilsynsrutinar, jf forvaltningsrevisjon plan/ byggesak, vil gebyr for plan og byggesaker bli endra/revidert i løpet av

## **GEBYR TIL STATLEGE ETATAR**

Der kommunen skal krevja inn faste gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

## **2. Bygge- og delingsaker**

### **BETALINGSREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGJESAKER M.M. I TYSNES KOMMUNE. JFR. PLAN- OG BYGNINGSLOVA**

#### **Definisjonar:**

Plan- og bygningsloven av 27.06.08 nr.71 med endringer, Sist endra LOV-2017-06-21-97 fra 01.07.2017, LOV-2017-04-28-20 fra 01.07.2017

**BRA/BY** Bruksareal/bebygd areal som fastsett i Norsk Standard - NS - 3940 og i Tek.10/TEK 17.

**LNF-om** Område som på arealdelen til kommuneplanen er avsett til landbruk, natur- og friluftsområde.

Alle gebyr vert å betala til kommunekassen etter rekningssoppgåve frå Eining Forvaltning/eining drift og vedlikehald.- . Gebyr vert fakturert etter 1.gongs handsaming.Gjeld og for kommunale tiltak. Det betalast gebyr pr. tiltak.

Når det vert påvist spesielle forhold kan utval for Landbruk/teknisk gjere unntak eller evt. fråvika gebyrsatsen. I tvilstilfelle vert gebyret fastsett etter skjøn i h.h.t. arbeidets omfang og medgått tid. For bygg, anlegg og meldingspliktige arbeid som ikkje er definert under dei einskilde sakstypar kan det i kvart einskild tilfelle fastsetjast satsar som er i samsvar med intensjonane i gebyrregulativet.

Gebyrsatsen vert justert ved den årlige budsjetthandsaminga.

Førehandstilsegn om tilkopling til kommunal- eller privat avlaupsanlegg må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova. Utsleppsløyve må vere gjeve før søknad om tiltak etter plan og bygningslova.

#### **Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19.**

I saker der det vert søkt dispensasjon for fleire forhold, men der alle forholda vert handsama i ei og same sak, vert det berre ilagt gebyr for det forholdet som har høgast gebyrsats.

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til saksgebyret.

Det vert ilagt gebyr for dispensasjon uavhengig av om saka vert avslått eller trekt.

- Søknad om dispensasjon handsama delegert (kurante saker)	4053
- Søknad om dispensasjon handsama delegert, men som krev uttale frå anna mynde	6867
- Søknad om dispensasjon frå gjeldande plangrunnlag	13875
- Søknad om dispensasjon frå dele- og byggjeforbodet i strandsona, PBL § 1-8	20768
For andre dispensasjonar etter plan- og bygningslova og gjeldande forskrifter	6867

**2.1. Plansak/reguleringssaker. Private planar. Sakstype A**

Reguleringsplan. Lov av 27.06.2008 § 12.

A 1	Oppstartsmøte/oppstart av planarbeid	11582
A 2	1.gangs handsaming av reguleringsplanar opptil 10 da	41752
A 3	1.gangs handsaming av reguleringsplanar over 10 da	58608
A 4	1.gangs handsaming av vesentleg endring av reg.planar	41752
A 5	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar opptil 10 da	29821
A 6	Godkjenning/stadfesting av reguleringsplanar over 10 da	35785
A 7	Godkjenning/stadfesting av vesentleg endring av reg.planar (Planprogram, avklaring av rammer og konsekvensutgreiing er inkludert i satsane)	29821

A8	Mindre endring av plan som ikkje treng offentleg høyring og kan handsamast administrativt	12500
----	--	-------

Til søknad om tiltak etter plan og bygningslova:

Søknad om tiltak skal leverast med situasjonskart og naboliste utgitt av Tysnes Kommune som ikkje er eldre enn 6 mnd. Situasjonskart med naboliste kan tingast gjennom fellestjenesta post@tysnes.kommune.no (el pr tlf)	400
--	-----

**2.2. Delingssøknader etter gjeldande pbl. Sakstype B.**

Dersom søknad om frådeling i uregulert område, søknad er i strid med kommuneplan,  
reguleringsplan utbyggingsplan/tomtedelingsplan eller anna lovverk, kjem gebyr for evt.  
dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg.

Søknad om frådeling, oppretting av ny grunneigedom m.m etter PBL § 20-1 bokstav m)

B1	Bustadtomt	6274
B2	Hyttetomt	6274
B3	Nausttomt	6274
B4	Andre tomter (tilleggsareal, arealoverføring etc)	6274

Ved søknad om oppretting av fleire enn <u>ein</u> eigedom vert det eit tillegg pr.parsell på kr	1944
---	------

For avslått søknad/føresurnad i første handsamingsinstans, vert 50 % av gebyret refundert.

**2.3. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Bustadhus etter gjeldande pbl. Sakstype C.**

C1	Enkel sak. 1 - 2 husstander	7183
C2	3 - 7 husstander	12931
C3	Større område	25868

**2.4. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Fritidshus.**

C4	Enkel sak. 1 - 2 hytter/fritidshus	10000
C5	3 - 7 hytter/fritidshus	19397
C6	Større område	38798

**2.5. Søknad om utsleppsløyve av kloakkvatn. Næringsbygg**

C7	Enkel sak	6564
C8	Større sak	19826

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

**2.6. Byggjesaker. Etter gjeldande pbl. Sakstype D.**

D1	Einebustader	15000
----	--------------	-------

Gebyrregulativ 2019endeleg

D2	Einestader med hybel- eller sokkelleigheit neste kr. 6000/10000	21000
D3	Andre typer bustadbygg inntil 2 husvære	21000
D4	For kvar bueining utover 2 betales eit tillegg på	10000
D5	Frittliggjande garasjar, uthus og liknande Inntil 15 m2 BRA	2511
	15 - 30 m2	3328
	31 - 50 m2	5335
	51– 70 m2	7532
	Over 70 m2 som for næringsbygg, jfr D12	
D6	Andre typar bygg, tilbygg og påbygging. Inntil 15 m2 BRA	1812
	16 – 50 m2 BRA	3626
	Over 50 m2 BRA	6033
D7	Hytter	22600
D8	Naust	8689
D9	Andre fritidsbygg i tilknytning til fritidseigedom	10044
D11	Driftsbygningar i landbruket Inntil 500 m2 BRA	8107
	501 – 1000 m2 BRA	17375
D12	Næringsbygg 0 – 50 m2 BRA	5212
	51 – 100 m2 BRA	9264
	101 – 250 m2 BRA	15056
	251 – 500 m2 BRA	23162
	501 – 1000 m2 BRA	34744
	Kårbustad	12931

For avslått søknad i første handsamingsinstans, vert 50% av gebyret refundert.

D13	Stegvis handsaming - jf. Pbl § 21-2, 5.ledd Stegvis handsaming: (rammeløyve /igangsetting i meir enn to trinn) Der det vert søkt om igangsetting i meir enn to trinn vert gebyr	3000
-----	---	------

**2.7. Ufullstendige søknader**

Dersom søknaden er openbar ufullstendig, og vert fremma av føretak med ansvarsrett som ansvarleg søkjar, skal det betalast eit gebyr på kr	3000
For arbeid med innhenting av fullstendige opplysningar, manglande dokumentasjon for saker kor andre enn firma med sentral godkjenning er søkjar, manglar vert etterspurd meir enn ein gong, vert det ilagt gebyr på kr.	3000

**2.8. Ansvarsrett. Sakstype E.**

Gebyr for handsaming av ansvarsrett kjem i tillegg til byggjesaksgebyret i dette regulativet.

E1	Godkjenning foretak for arbeider i tiltaksklasse 1, jf. SAK10 § 11-4 sjettedde, Godkjenning sjølvbyggjar for personleg ansvar, jf. SAK10 § 6-8	3000
----	--	------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

**2.9. Bruksendring. Sakstype F.**

F1	Frå bustadhus til hytte	7758
F2	Frå hytte til bustadhus	3879
F3	Frå bustadhus til utleiehytte	(min 2 timar)
F5	Uten utviding av areal sats pr. m2 BRA	78

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

**2.10. Totalombygging. Sakstype G.**

G1	Bustadeigedomar. 50% av sats i forhold til nybygg.
G2	Fritidseigedomar. 50% i forhold til sats for nybygg.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

**2.11. Mellombels bruksløyve/ferdigattest. Sakstype H.**

H1	Ferdigattest eldre saker For utferding av ferdigattest for tiltak der det har gått meir enn 3 år etter at byggjeløyve er gjeve skal gebyr betalast med	3000
H2	Manglar ved søknad om ferdigattest/ mellombels bruksløyve.	3000
H3	Purregebyr ved manglande søknad om ferdigattest	3000

**2.12. Pipe/eldstad. Sakstype I.**

I1	Montering av pipe eller eldstad	(min. 2 timar)
----	---------------------------------	----------------

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

**2.13. Kai, molo og flytebyggje. Sakstype J.**

J1	For bustadeigedomar	9415
J2	Fritidseigedomar	9415

For småbåthamner/småbåtanlegg skal det i tillegg betalast eit gebyr på kr. 219,00 pr båtplass.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

**I uregulert område:**

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk  
kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet  
i tillegg til saksgebyret.

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

**2.14. Sakstype K**

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk  
kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet  
i tillegg til saksgebyret

Veg, parkeringsanlegg og vesentleg terrenginngrep	7758
Mindre veganlegg, parkeringsanlegg, terrenginngrep	3879
Gjerde mot off. veg	2586

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.

**2.15 Sakstype L**

Kraftliner	19397
Trafo	6465
Antenner/sambandsmaster	6465
Sjøkablar	10344

Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.



**2.16 Sakstype M**

Fasadeendringer	2586
Det vert ikkje gjeve refusjon for avslått søknad.	

**2.17 Sakstype N**

Riving	
Bygg/anlegg inntil 50 m2	(min 2 timar)
Bygg/anlegg 51 - 250 m2	2586
Bygg/anlegg 251 – 500 m2	8107
For areal over 500 m2 vert det eit tillegg for kvar påbegynt 250 m 2	1293

**2.18. Sakstype O**

**Byggetilsyn**

Tidlegare kontroll er erstatta av nye reglar, men kommunen kan foreta stikkprøvar på byggeplassen.

Gebyr etter med gått tid ihht gjeldande timesatsar (vert endra ved innføring av ebyggesak/gebyr/tilsyn)

**2.19. Div. saker:**

Dersom søknad er i strid med gjeldande plan eller anna lovverk kjem gebyr for evt. dispensasjonssøknad i dette regulativet i tillegg til saksgebyret.

Førehandskonferanse	2132
Der det innan 6 mnd kjem inn byggjesøknad i same sak, skal gebyr for førehandskonferanse trekkjast i frå saksgebyr.	
Leikehytte på fritidseigedom maks. 10m2	(min 2 timar)
Reklameskilt	(min 2 timar)
Heisanlegg. Innvendig og utvendig.	5174
Varme- og ventilasjonsanlegg	3879
Sanitæranlegg	1940
Kommunalteknisk anlegg i grunnen	3879
Revidering av byggjemelding m/nabovarsling	3879
Revidering av byggjemelding utan nabovarsling	(min 2 timar)
Busskur	2586
Forstøtningsmur	2586
Gangbruer	5174
Køyrebruer	9051
Brannvarslingsanlegg	776
Plasthallar	
0 – 250 m2 BRA	3764
251 – 500 m2 BRA	8107
Over 500 m2	17371
Pumpestasjonar	7758
Pålegg om riving	3879
Brønnar	(min 2 timar)
Basseng	(min 2 timar)
Mellombels og transportable anlegg 0 – 100 m2	4310
Mellombelse og transportable anlegg over 100 m2 sats som for næringsbygg	
Plassering av campingvogner	3560
Havbruksaker	6465

## Gebyrregulativ 2019endeleg

For saker som må leggast fram for anna myndighet for avgjersle etter særlov. Gjeld for samtlege sakstyper.	3000
Avkøyrsløve kommunal veg	3000
Handsaming etter hamne- og farvasslova	3000

### **2.20 Igangsetjing av tiltak utan løyve eller tiltak teke i bruk utan søknad eller i strid med løyve.**

Dersom tiltak som krever søknad og løyve etter plan- og bygningslov er satt i gang eller er teke i bruk utan at det er gjeve løyve, eller er utført i strid med regelverk eller vilkår i løyve, vert det rekna gebyr for arbeid utført av kommunen vedr det ulovlege forholdet, dersom det kjem inn søknad på tiltaket.

Gebyr vert fast sett på grunnlag av medgått tid etter regulativet. Dette kjem i tillegg til gebyr for handsaming av etterfølgjande søknad om løyve.

Dersom byggjesaka er utløyst av eit krav frå Tysnes kommune, skal det betalast eit tilleggsgebyr ut frå medgått tid for kommunen: 904

### **2.21 Timesatsar**

For gebyr som ikkje vert fastsett på annan måte, eller skal reknast etter medgått tid etter regulativet, skal det brukast følgjande satsar:

Timesats for kontorarbeid inklusiv administrativ støtte	841
Timesats for markarbeid inklusiv reisetid/transport og materiell	904

Minstegebyr er sett til 2 timar.

Ytterlegare oppsplitting og detaljering av gebyret vert evt. utført i samband med årleg revidering. Gebyrfastsetjing i den einskilde sak kan ikkje påklagast.

## **3. Oppmålingsarbeid**

Når det er rekvidert delingsforretning før 01.01.2010, vert det rekna gebyr for oppmålingsarbeidet i samsvar med det gebyrregulativ etter Delingslova som gjeld på tidspunkt for tinging av oppmålingsarbeidet.

For rekvisisjon av oppmålingsarbeid etter 01.01.2010 gjeld gebyrregulativ etter Matrikkellova (Matrikkellova § 32, forskrift § 16).

### **3.1. Oppmålingsarbeid etter Matrikkellova**

X i etterfølgjande tabellar er areal i kvadrat

#### **3.1.1. Oppretting av matrikkeleining**

##### **3.1.1.1. Oppretting av grunneigedom og festegrund**

Areal frå 0 – 2000 m <sup>2</sup>	25000
Areal frå 2001 m <sup>2</sup> – 10.000 m <sup>2</sup>	25000 + 2,9X
Areal over 10 da. etter medgått tid. Minstegebyr	53000

##### **3.1.1.2. Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn**

Gebyr pr ny matrikkeleining	5000
-----------------------------	------

I tillegg kjem ev utlegg til kunngjeringar.

Ev undersøkingar i marka vert fakturert etter medgått tid.

**3.1.1.3. Gebyr for arbeid etter Lov om eigarseksjonering - § 7****a) Krav om seksjonering eller reseksjonering av ein eigedom**

- Sak som krev synfaring	5 x rettsgebyr
- Sak som ikkje krev synfaring	3 x rettsgebyr

**b) Oppmåling av uteareal på eigarseksjon**

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon	
areal frå 0 – 50 m <sup>2</sup>	12500
areal frå 51 – 250 m <sup>2</sup>	15800
areal frå 251 – 2000 m <sup>2</sup>	19750
areal frå 2001 m <sup>2</sup> – auke pr. påbegynt da.	3800

**c) Ny handsaming av avslegen søknad**

Der fornya søknad om seksjonering eller reseksjonering av eit bruksnummer eller festenummer, fører til godkjenning eller nytt forslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr kome til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan tre månader etter dato for avslag. Kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det betalast fullt gebyr.

**3.1.1.4. Oppretting av anleggseigedom**

Gebyr som for oppretting av grunneigedom.

volum frå 0 – 2000 m <sup>3</sup>	25000
volum frå 2001 m <sup>3</sup> – auke pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup> .	3800

**3.1.1.5. Registrering av jordsameige**

Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige vert fakturert etter medgått tid.

**3.2. Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning**

Etter grunngjeven søknad kan ny matrikkeleining opprettast før oppmålingsforretning er fullført, jf forskrift § 25. Det vert fakturert gebyr etter pkt 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.4 eller 3.1.1.5, samt tilleggsgebyr pr matrikkeleining

3700

**3.2.1. Avbrot i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Gebyr for utført arbeid når saka vert trekt før ho er fullført, må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføra på grunn av endra heimelstilhøve eller av andre grunnar ikkje kan fullførast, skal betalast i høve til det som er utført. Minimum 1/3 av gebyrsatsen. Etter at oppmålingsforretning er halde vil det blir full

**3.2.2. Grensejustering****3.2.2.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige**

Ved grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. (maksimalgrensa er satt til 500 m<sup>2</sup>).

Ein eigedom kan ikkje avgje areal som i sum overstiger 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklassar gjelde.

Grensejustering krev klarlagde grenser. Ved grensejustering av ikkje tidlegare oppmålte grenser, kjem gebyr jf. pkt. 3.2.5 (overskytande grensepunkt) i tillegg.

areal frå 0 – 250 m <sup>2</sup>	6930
areal frå 251 – 500 m <sup>2</sup>	13860

### 3.2.2.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum.  
(maksimalgrensa er satt til 1000 m<sup>3</sup>)

volum frå 0 – 250 m <sup>3</sup>	6930
volum frå 251 – 1000 m <sup>3</sup>	13860

### 3.2.3. Arealoverføring

#### 3.2.3.1. Grunneigedom, festegrunn og jordsameige

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomførast. Arealoverføring utløyser dokumentavgift.

Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal frå 0 – 250 m <sup>2</sup>	15000
areal frå 251 – 500 m <sup>2</sup>	18000
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> fører til auke av gebyret på .	3000

#### 3.2.3.2. Anleggseigedom

For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkeleining til ei anna - ikkje være registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkeleining dersom vilkåra for samanslåing er til stades.

Matrikkeleininga skal utgjera eit samanhengjande volum.

volum frå 0 – 250 m <sup>3</sup>	15000
volum frå 251 – 500 m <sup>3</sup>	18000
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> fører til auke av gebyret på .	3000

#### 3.2.4. Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkt	4500
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1100

#### 3.2.5. Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettar

For inntil 2 punkt	6900
For overskytande grensepunkt, pr. punkt	1680
Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid.	

#### 3.2.6. Privat grenseavtale

Vert fakturert etter medgått tid

**3.2.7. Tilleggsgebyr****3.2.7.1. Endring i forhold til godkjent frådelingsvedtak**

Gjeld ynskje om endring som rekvirent legg fram på kartforretningsmøtet og som må godkjennast av planavdelinga. munnleg eller skriftleg

2600

**3.2.7.2. Ekstra oppmålingsforretning i eksisterande sak / kontorforretning**

Gjeld når det er naudsynt med ekstra forretninga i marka pga. usemje mellom partane, eller når det er ynskje om endring, eller andre forhold som skuldast partane og som vert lagt fram etter at den første forretninga er halden eller forretning som kan utførast som kontorforretning i samsvar med § 34 Matrikkellova

4500

**3.2.8. Timesatsar**

Kontorarbeid

980

Markarbeid inkl. transport og materiell

1300

**3.2.9. Frist for gjennomføring av oppmålingsarbeid**

Etter matrikkelforskrifta § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretninga og fullføre matrikkelføring innan 16 veker.

Fristen trer ikkje i kraft før forskotsspliktige gebyr er betalt. Når det er nødvendig med løyve etter plan- og bygningsloven eller seksjoneringsvedtak for å få saka matrikkelført, startar ikkje fristen før løyve eller vedtaket føreligg. Fristen vert lengd for den tida som går med til tinglysing og supplering av opplysningar frå rekvirenten. Fristane løpar ikkje når føringa blir påklaga eller når føringa er avhengig av avgjersle i klagesak.

Fristen kan utsetjast i vintertid, jfr. forskriftenes § 18, 3. ledd. Tysnes kommune reknar vintertid i tidsrommet 1. januar til 15. mars og 15. november til 31. desember.

**3.2.10. Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka**

Gjer rekvirenten under saka sin gang endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, vert likevel gebyret oppretthalde.

**3.2.11. Utsteding av matrikkelbrev (Maksimalsats vedteken av Kartverket)**

Matrikkelbrev inntil 10 sider

175

Matrikkelbrev over 10 sider

350

Endring i maksimalsatsane vert regulert av Kartverket i takt med den årlege kostnadsutviklinga.

**3.2.12. Tinglysingsgebyr og gebyr for grunnboksutskrifter mm**

I saker som krev tinglysing av dokument, kommer tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift til Kartverket i tillegg til kommunens gebyr. Kostander som kommunen påførast med å innhente relevante opplysningar i samband med oppmålingsforretningar, vidarefakturerast til rekvirent (kopi av tinglyste dokument m.m.)

**3.2.13. Betalingsreglar oppmålingsarbeid**

Det vert ikkje rekna meirverdiavgift av oppmålingsgebyra.

Grensemerker er inkludert i gebyret.

## 4. Avløp

### 4.1. Rammer for gebyrbereking

Gebyra skal ikkje overstiga kommunen sine kostnader. Avrekningsperiode er 4 år.

Overslag over forventna kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de næraste 4 åra er framlagt i Hovudplan Avløp.

Gebyrberekinga er basert på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om avløpsgebyr

Gebyra er oppgjeven eks. moms

### 4.2. Eingongsgebyr for tilknytning (Tilkoplingsgebyr)

Likt for alle abonnentar.

Pr. abonnent

10000

### 4.3. Årsgebyr

Kommunen sine totale årsinntekter skal som hovudmål dekkja dei samla årskostnadene kommunen har med avløpstenestene. Årsgebyret vert differensiert etter 3 faste trinn for bygget sitt bruksareal, forbruksfaktor og brukarkategor. 50% av berekna gebyr med forbruksfaktor 1, etter berekna eller målt forbruk, skal justerast i samsvar med brukerkategorien sin forbruksfaktor.

Årsgebyret vert justert etter forbruksfaktorar såleis:

#### 4.3.1. Næring og offentleg verksemd:

- a. Produksjons- og butikklokale med lite vassforbruk - forbruksfaktor 1
- b. Produksjonslokale med vassforbruk berre til brann, reinhald, drikke, personleg hygiene og kantine – forbruksfaktor 0,5
- c. Produksjonslokale med stort vassforbruk – etter måling av vassforbruk eller stipulert forbruk etter nærare avtale
- d. Privat og offentleg kontor og serviceverksemd – forbruksfaktor 0,8
- e. Sjukehus, sjukeheim og andre institusjonar – forbruksfaktor 1,5
- f. Symjehall – forbruksfaktor 2,0
- g. Skule utan symjehall – forbruksfaktor 0,8
- h. Burettslag og sameige med meir enn 4 bustader – forbruksfaktor 0,8
- i. Kombinerte bygg næring / bustad – forbruksfaktor 1,5

#### 4.3.2. Bustad

- a) Einebustad, einebustad med hybel, generasjonsbustader, tomannsbustader og bustader generelt til og med 4 husvære. Alle med forbruksfaktor 1
- b) Symjebasseng – etter måling av vassforbruk eller stipulert forbruk med forbruksfaktor 2

#### 4.3.3. Hytte og fritidsbustad

- a. Hytter og godkjent omdisponerte bustader til fritidshus – forbruksfaktor 0,4
- b. Heilårshus med innlagt sumarvatn – forbruksfaktor 0,4

Årsgebyret er basert på fastsetjing av pris for kvar m<sup>3</sup> vatn målt brukt eller stipulert brukt kvart år.

Gebyr pr. m <sup>3</sup> pr. år med forbruks-faktor 1	10,95
Gebyr pr. m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 1 pr. år	13,25
Gebyr pr. m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 0,4 pr. år	9,25
Gebyr pr. m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 0,5 pr. år	9,90
Gebyr pr. m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 0,8 pr. år	11,85
Gebyr pr. m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 1,5 pr. år	16,40
Gebyr pr. m <sup>2</sup> bruksareal (BRA) med forbruksfaktor 2 pr. år	19,80

Alle abonnentar av same brukerkategori betaler likt årsgebyr i hht følgjande gebyrregulativ for årsgebyr:

Arealsteg minimumsgebyr. Pris pr. m2 etter

- Årsgebyr
- Forbruks faktor

**0 t.o.m. 300 m2 BRA**

Berekna som standard einebustad på 250m2

Forbruksfaktor 1,0	3312,50
Forbruksfaktor 0,4	2312,50
Forbruksfaktor 0,5	2475,00
Forbruksfaktor 0,8	2962,50
Forbruksfaktor 1,5	4100,00
Forbruksfaktor 2,0	4950,00

**0 t.o.m. 500 m2 BRA**

Berekna som standard einebustad på 400m2

Forbruksfaktor 1,0	5300,00
Forbruksfaktor 0,4	3700,00
Forbruksfaktor 0,5	3960,00
Forbruksfaktor 0,8	4740,00
Forbruksfaktor 1,5	6560,00
Forbruksfaktor 2,0	7920,00

**0 t.o.m. 1000 m2 BRA**

Berekna som standard einebustad på 850m2

Forbruksfaktor 1,0	11262,50
Forbruksfaktor 0,4	7862,50
Forbruksfaktor 0,5	8415,00
Forbruksfaktor 0,8	10072,50
Forbruksfaktor 1,5	13940,00
Forbruksfaktor 2,0	16830,00

**Bygg > 1000 m2 BRA**

Tillegg i steg på 300 m2. Berekning basert på pris pr.m3 og forbruksfaktor. Fastlagt etter berekning.

**Målt forbruk**

Årsgebyret vert basert på faktisk vatnforbruk (vannmåler) og pris pr. m3 etter forbruksfaktor 1. Avløpsmengda vert rekna lik vatnmengda. Fråvik må dokumenterast av abonnenten. Sjå forskrifta.

**5. Slamtøming**

**Lov om vern mot forurensninger og om avfall § 34.**

**Tøming av slamavskiljarar**

**5.1. Tøming annakvart år :**

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m3	1555,00
Årsgebyr hus	777,50
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m3	1684,00
Årsgebyr hus	842,00
Genyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m3	3688,00
Årsgebyr hus	1844,00
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m3 pr. m3	325,00
Årsgebyr hus	162,50

**5.2. Tøming fjerdekvart år :**

Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m <sup>3</sup>	1630,00
Årsgebyr hytte	407,50
Gebyr pr. tøming tank 0 - 4 m <sup>3</sup>	1630,00
Årsgebyr naust	407,50
Gebyr pr. tøming tank 4,1 - 9,5 m <sup>3</sup>	1764,00
Årsgebyr hytte	441,00
Gebyr pr. tøming tank 9,6 - 16,5 m <sup>3</sup>	3865,00
Årsgebyr hytte	966,20
Gebyr pr. tøming tank > 16,5 m <sup>3</sup> pr. m <sup>3</sup>	341,00
Årsgebyr hytte	85,25

**5.3. Tøming av fellestankar for fleire bustad - husstand - hytteeiningar etter 4.1 og 4.2.**

Gebyr pr. tilkopla eining pr tøming	1555,00
Årsgebyr	777,50

- For slamavskiljarar med anna tømefrekvens enn 2. kvart / 4.kvart år (større tankar, tette tankar eller i samsvar med utsleppsløyve) vert gebyr pr. tøming som for 1.1.
- Oppsamlingsstankar for avløpsvatn (gråvatn) skal ha tømefrekvens som for slamavskiljarar. Ved ekstratøming utanom ordinære tømefrekvens og ved ekstra tilrigging for å kunne gjennomføra tøminga etter rute skal ekstrakostnad belastast abonnenten. Ved ekstratøming skal heile gebyret med kostnad belastast abonnenten som ekstrarekning og fakturert av SIM.
- Tilleggsytningar som avgraving, staking, spyling m.v. vert berekna med tillegg som rekningsarbeid på timebasis. Pris vert fastsatt av SIM.

**5.4. Tøming av tett tank.**

Tette tankar skal tømast etter behov. Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

Større tette tankar skal tømast etter behov eller i samsvar med vilkåra i utsleppsløyve.

Gebyr som for 5.1, 5.3 c) og 5.3 d).

**6. Renovasjon**

Volum	Gebyr- art	Gebyr
	Grunngebyr hus	899,-
	Hyttegebyr	1.107,-
	Sekk øyar, 52 stk	1.193,-
	Fritaksekk, 26 stk	1.193,-
140 l	Bioavfallsdunk	350,-
140 l	Bioavfallsdunk deling	175,-
140 l	Restavfallsdunk	395,-
140 l	Restavfallsdunk deling	197,50
240 l	Restavfallsdunk	668,-
240 l	Restavfallsdunk deling	Etter delingstall
660 l	Restavfallsdunk	1864,-
660 l	Restavfallsdunk deling	Etter delingstall
370 l	Restavfallsdunk	1044,-
370 l	Restavfallsdunk deling	Etter delingstall
140 l	Papiravfallsdunk	175,-
140 l	Papiravfallsdunk deling	87,50
240 l	Papiravfallsdunk	290,-
240 l	Papiravfallsdunk deling	Etter delingstall
660 l	Papiravfallsdunk	810,-
660 l	Papiravfallsdunk deling	Etter delingstall
Stk.	"Gråsekk" Ekstra	35,-



Standardabonnement hus	2092,-
Heimekompostering, fråtrekk	- 350,-

## 7. Landbruk og Vilt.

*7.1. Deling/omdisponering jf. jordlov (Dep. fastset gebyrsats)* 2000

*7.2. Konesjonslov (Dep. fastset gebyrsats)*

Delegert handsaming (kurante saker) 2000  
Politisk handsaming 5000

### 7.3. Vilt

Fellingsgebyr Hjort:

Vaksne dyr. 300

Kalv. 180

## 8. Feiing og tilsyn

Forskrift om brannførebyggjande tiltak og tilsyn § 7- 5 regulerer kommunen sine rettar til å fastsetje lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg. I 2009 vedtok Tysnes kommune å innføra behovsprøvd feiing. Tilsyn skal minimum utførast kvart fjerde år. Ut frå sjølvkost prinsippet er dei årlege avgiftene eks mva fastsett slik.

Feiing og tilsyn – Årleg 649  
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte 325  
Feiing og tilsyn - 2 kvart år 432  
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte 325  
Feiing og tilsyn - 4 kvart år 325  
Feiing av ekstra pipeløp i same bueining ved same oppmøte 162  
Fresing av beksot utover 1. gong 957  
Ekstra kamerainspeksjon 957

## 9. Andre betalingstenester

*9.1. 1.Digitale kart: Prisar er fastsett i samsvar med Geovekstavtale. Kommunen reknar eit påslag på 33 % på gjeldande prisar.*

*9.2. 2.Analoge kart: Kart i målestokk 1 : 1000. 1. utskrift*

A 4 116  
A 3 138  
A 2 220  
A 1 336  
A 0 568

Ekstra utskrifter eller kopiar av eigen original, pr stk.

A 4 24  
A 3 30  
A 2 45  
A 1 58  
A 0 116

Overføring av dokument til elektronisk form (scanning)

A 4 58  
A 3 58  
A 2 115

A 1	173
A 0	231

### **9.3. Pris for sal av meklaropplysningar**

Meklarpakke bebygd eigedom	3059
Meklarpakke ubebygd eigedom	1838
Bygningsteikningar	426
Mellombels bruksløyve eller ferdigattest	184
Nabooppgåve	184
Oversiktskart	184
Situasjonskart	184
Oppmålingsstatus	184
Målebrev / Skyldskifte	184
Planstatus	184
Utsnitt av kommuneplan	184
Utsnitt av regulerings-/utbyggingsplan	184
Reguleringsføresegner	184
Bygningsopplysning	306
Kommunale avgifter	184
Brannvernopplysningar	306

Meklarpakke inneheld all eigedomsinformasjon ifølgje lista så langt det finns.  
Enkeltprisar gjelder sal av enkeltopplysningar.

### **9.4. Attestar o. l og tenester som skal betalast etter medgått tid.**

#### **Timepris**

For gebyr som skal betalast etter medgått tid jf. regulativet skal det nyttast fylgjande timesats:

Kontorarbeid	983
Ekspedisjonsgebyr	59