



Modum kommune

ETISKE RETNINGSLINJER | MODUM KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret 26.9.2016





ETISKE RETNINGSLINJER

For ansatte og folkevalgte i Modum kommune

Virksomhetskulturen i Modum kommune skal gjenspeile etiske kjerneverdier. Modum kommune skal kjennetegnes av en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler.

Innledning

Modum kommune er ansvarlig for grunnleggende velferdstjenester og forvalter ressurser på vegne av fellesskapet. Kommunen er gitt en betydelig makt som forvalter av en rekke lover og forskrifter. Tillit til at kommunen opererer etisk forsvarlig og tar samfunnsansvar er derfor helt avgjørende.

En etisk forsvarlig virksomhet innebærer at kommunen opptrer i samsvar med kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk, yrkesetiske retningslinjer og etablerte oppfatninger om hva som er rett og galt.

Målsetting

Målet med retningslinjene er å fremme holdninger og praksis som gjør at kommunen kjennetegnes av åpenhet, respekt, redelighet, likebehandling, lojalitet og kompetanse.

De etiske retningslinjene skal:

- Fremme bevissthet omkring etiske tema/etisk refleksjon
- Bidra til å styrke kommunens tillit og omdømme
- Klargjøre hva som er god praksis
- Avklare forventninger både til oss selv og våre samarbeidspartnere





Retningslinjer

Menneskeverd og grunnleggende holdninger

Ingen i Modum kommune skal krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter. Alle skal bidra aktivt til et godt og inkluderende arbeidsmiljø, og ta avstand fra enhver form for mobbing, trakassering og diskriminering.

Innbyggerne i fokus

Modum kommunes oppgave er å arbeide for fellesskapets beste og ivareta innbyggernes interesser. Alle skal være bevisst på at de er i innbyggernes tjeneste og opptre med respekt.

Åpenhet og taushetsplikt

Åpenhet skal prege alle ledd i Modum kommune. All informasjon som gis skal være korrekt, pålitelig og godt tilgjengelig dersom den ikke er unntatt offentlighet.

Fortrolige og taushetsbelagte opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker, skal respekteres og behandles etisk forsvarlig og i samsvar med gjeldende lover og regler.

Ytringsfrihet

Alle ansatte i kommunen kan delta i samfunnsdebatten. Når en ansatt i kommunen ytrer seg, er det viktig å presisere at man gjør det som privatperson, og ikke på vegne av Modum kommune.

Uttalelser på vegne av kommunen

Kommunens arbeidsreglement regulerer hvem som uttaler seg på vegne av Modum kommune, men begrenser ikke den alminnelige ytringsfrihet.

- Rådmannen og rådmannens ledergruppe uttaler seg på vegne av kommunen.
- Avdelingsledere kan uttale seg om eget ansvarsområde, og på vegne av kommunen etter fullmakt.
- Andre ansatte kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde, og uttale seg på vegne av kommunen etter fullmakt.





Varsling

Modum kommune har definert varsling og prosedyrer for varsling i «Varslingsplakaten». Kritikverdige forhold i en virksomhet skal tas opp, slik at forholdene kan bedres.

- Alle skal bidra til å forebygge og varsle om kritikverdige forhold.
- Varsling skal skje forsvarlig og skal normalt følge tjenestevei, men både saken og situasjonen vil avgjøre hvordan det best varsles.
- Ved mistanke om korrupsjon og andre misligheter, plikter enhver som får kjennskap til forholdet å varsle. Varslingen skal videreformidles til rådmann og revisjon.
- Gjengjeldelse mot varsler er forbudt.

Integritet og omdømme

Alle kan komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens og egne interesser. Kommer man i en slik situasjon, plikter den enkelte å gjøre dette kjent for overordnet. Alle skal være bevisst sin rolle når de uttaler seg om forhold som angår Modum kommune, også på sosiale medier.

Lojalitet

Alle ansatte skal være lojale til politiske vedtak og administrative beslutninger. Med lojalitet menes også respekt for andres ansvars- og myndighetsområder, kompetanse og personlige integritet.

Habilitet

Alle skal ha et bevisst forhold til egen habilitet, og unngå situasjoner som kan svekke tilliten til at beslutninger tas på et nøytralt grunnlag.

- Ansatte skal ved tvil om egen habilitet forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder til avgjørelse.
- Folkevalgte plikter å vurdere sin egen habilitet, og skal i god tid før møtet melde fra om forhold som kan ha betydning. Habilitetsspørsmålet skal avgjøres av det politiske organet før saken tas opp til behandling.
- Som ledd i det tillitsbyggende arbeidet er det viktig at både folkevalgte og ansatte i ledende stillinger registrerer sine verv og økonomiske interesser i styrevervregisteret.





Forretningsetiske regler

Kommunens forretningsmessige virksomhet skal drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen.

- Kommunens ansatte kan som hovedregel ikke selge varer og tjenester til virksomheter eller brukere i kommunen.
- Kommunens ansatte skal ikke gjøre privat bruk av kommunens innkjøpsavtaler eller rabattordninger.
- Det skal ikke foretas privat bestilling fra leverandører, når dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler.

Innkjøp og innkjøpsprosedyrer

Alle anskaffelser skal baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarhet, likebehandling og god forretningsskikk.

- Ansatte som deltar i kommunens forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og følge reglene om offentlige anskaffelser og kommunens innkjøpsrutiner.
- Ved anskaffelser skal det kreves dokumentasjon på at leverandører etterlever en høy etisk standard mht. sosial dumping, svart arbeid og andre forhold beskrevet i retningslinjer for innkjøp.

Bruk av kommunens eiendeler/verdier

Ingen skal benytte kommunens eiendom eller verdier til å oppnå personlige fordeler.

Bruk av PC, nettbrett og mobil

Utstyr som tilhører Modum kommune skal brukes på en slik måte at det ikke skader kommunens omdømme eller svekker kommunens datasikkerhet.

Gaver og andre fordeler

Ansatte og folkevalgte skal ikke ta imot gaver eller personlige fordeler som kan påvirke, eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

- Representasjon (reiser, arrangementer m.m.) må ikke være av en slik art at den kan tenkes å påvirke beslutningsprosessen i kommunen eller gi andre grunn til å tro det. Representasjon må være i samråd med overordnet.
- Ingen skal ta imot personlige gaver eller påskjønnelser fra andre enn arbeidsgiver og kollegaer. Dette gjelder også testamentariske gaver. Påskjønnelser med verdi inntil 500 kroner kommer ikke inn under denne bestemmelsen.





Modum kommune

- Gaver eller påskjønnelser med verdi utover ovennevnte beløpsgrense kan normalt kun mottas på vegne av kommunen. Dersom noen mottar eller får tilbud om personlige gaver utover beløpsgrensen skal dette avklares med overordnet.

Når vi er i tvil - etisk refleksjon

Etiske utfordringer utelukkes ikke av detaljerte retningslinjer og regler. I Modum kommune sikres en høy etisk standard ved en kombinasjon av regler og vilje til etisk refleksjon. I Modum er det naturlig å involvere kolleger i situasjoner der noen kommer opp i etiske dilemma. Problemstillinger som ikke avklares på denne måten skal drøftes med nærmeste overordnet.

KILDER/HENVISNINGER

- [HMS styringsdel](#)
- [Varslingsplakaten](#)
- [Kommunikasjonsplan](#)
- [Modum kommunes arbeidsgiverpolitikk](#)
- [Arbeidsreglement for Modum kommune](#)
- [Permissionsreglement for Modum kommune](#)
- Retningslinjer for innkjøp, K-sak 46/14 med vedlegg
- Strategisk kompetanseplan (Helse/sosial)
- Retningslinjer for datasikkerhet

