

2014

Veiledningsplan



St.meld.nr 41 (2008-2009)
Kvalitet i barnehagen: (...) alle
nyutdannede lærere i barnehage
og skole bør tilbys veiledning det
første året i yrket. Veiledning
bidrar bl.a. til at de nyutdannede
betre ser nytten av det de har
lært i utdanningen og styrker sin
faglige identitet

Lena Epland Sløgedal, Wenche Fagerbakk

Tysnes Kommune

nov. 13

Plan for veiledning av nyutdanna i Tysnesbarnehagane

Innleiing

Planen er fyrste steg mot ei systematisk veiledning av nyutdanna i barnehage i Tysnes kommune. Faktorar som tal nyutdanna, tilgang på veiledar og økonomi vil vera med på å styra omfanget av veiledninga. Planen inneheld mål som me vil jobba imot i åra som kjem.

Utdanna veiledningsmentorar i Tysnes kommune er; styrar i Lunde/Onarheim barnehage Wenche Fagerbakk og barnehagerettleiar i Tysnes kommune Lena Sløgedal.

Alle nyutdanna førskulelærarar skal ha veiledning første arbeidsåret. Utover dette, vert veiledning gjennomført ved behov. Enten arbeidstakar eller styrar tek kontakt.

I starten av yrkeskarrieren er det mykje nytt og forholde seg til. Forsking viser til at veiledning kan bidra til å introdusere førskulelærarar til eit fagleg profesjonelt fellesskap.

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet og KS har inngått ein avtale om å arbeide målretta for at nyutdanna i barnehage skal få tilbod om veiledning.

St.meld.nr 41 (2008-2009) Kvalitet i barnehagen: (...) alle nyutdannede lærere i barnehage og skole bør tilbys veiledning det første året i yrket. Veiledning bidrar bl.a. til at de nyutdannede betre ser nytten av det de har lært i utdanningen og styrker sin faglige identitet

St.meld.nr 22 (2010-2011) Motivasjon-mestring-muligheter: Departementet vil arbeide målrettet for at veiledning til nyutdannede lærere skal bli et ordinært tilbud i alle kommuner.

Veiledning for nyutdannede lærere-barnehage, grunnskole og videregående opplæring:

Førskulelærer- og læreryrket er spennende, krevende og komplekst. Denne kompleksiteten kan ikke fullt ut læres i en grunnutdanning. Enkelte sider læres best når man har begynt å jobbe.

www.nyutdannede.no

Mål med veiledning av nyutdanna

- ✚ Best mogleg overgang mellom utdanning og arbeidsliv
- ✚ Rekruttera og halda på førskulelærarar
- ✚ God start på yrkeslivet
- ✚ Tryggleik – trivsel – utvikling i jobben
- ✚ Kontakt med likesinna

Overgangen frå utdanningsinstitusjon og til arbeidsliv kan vera vanskelig. Det er viktig at alle nyutdanna får ein god start, og opplegget rundt den nyutdanna må ta omsyn til det. Tryggleik og trivsel er grunnleggjande for å få ein god utvikling i jobben.

Organisering og ansvar – barnehage

Gjennom utdanninga vert førskulelærarane kvalifiserte for yrket. Det er likevel sider ved arbeidet som ein lærer best gjennom røynsle og praksis.

Mandat for veiledninga:

Gjennom handlingsorientert dialog skal veiledninga utfordre og støtte eit individ eller eit team å:

- Utvikla tenke-, vere- og læremåte
- Nå personlege, faglege eller organisasjonsmessige mål.

Veiledninga skal bidra til:

- Å sikre best mulig overgang mellom utdanning og yrke
- Ei reflekterande veremåte
- Meistre forventningar og krav
- Sjå eige og andre sitt utviklingspotensial
- Opplive læringsglede

Avgrensingar

- Veiledninga skal ikkje ha ein kontroll funksjon
- Veiledninga skal rette fokus mot faglege problemstillingar
- Veileidar skal ha utdanning innan veiledning

Arbeidsformer

- ✚ Samtale/drøfting av aktuelle problemstillingar. Både nyutdanna og veileidar kan melde inn
- ✚ Samtale/veiledning individuelt og i grupper. Kontinuerlig vurdering av behov. Nyutdanna kan ta kontakt med sin veileidar utanom møte.

Aktuelle tema:

- Organisere tida di
- Lage gode kvardagsrutiner
- Effektive arbeidsmåter
- Gruppleiing
- Regelverk og rutinar
- Utfordringar i relasjon til enkeltbarn
- Barn med særskilte behov
- Foreldresamarbeid
- Leiing og samarbeid med assistentene
- Samarbeid med andre kollegaer
- Konflikthandtering og kommunikasjon og relasjon til kollegaer og barn
- Barn med spesielle behov
- Å ta vare på seg sjølv og vidare profesjonell utvikling
- Rollemodellen

Barnehagenivå

Barnehagestyrar har ansvar for å tilretteleggja for oppfølging og veiledning av nyutdanna og nyttilsette førskulelærarar. Det skal lagast plan for arbeidet. Kvar arbeidsplass skal også syte for at den nyutdanna har ein fadder. Dersom det er konstituerte i pedagogisk leiar rolla, skal også dei få tilbod om veiledning.

FORSLAG TIL PLAN for nyutdanna (nyttilsette) og konstituerte

Veiledning	Tid	Kva	Tema
Trinn 1.	Ved oppstart. (August)	Etablere kontakt/tillit.	Forventningar
		Haldningsarbeid	Effekten av veiledning vert best når det vert opparbeida eit felles forståing i forhold til formål, meining og effekt av veiledninga.
		Struktur og organisering	Igangsetting, gjennomføring og dokumentasjon/evaluering av veiledninga
Trinn 2.	Etter oppstart. (Oktober)	1. veiledningsøkt	Tema knytt til oppstart, innkjøring, foreldresamarbeid osv.
Trinn 3.	Januar	2. veiledningsøkt	Tema knytt til leiarrolla.
Trinn 4.	April	3. veiledningsøkt	Vidareutvikling

Denne planen er med for å vise eit døme og for å vise eit minimum av det ein bør vere gjennom. Det er styrar som sit på ansvaret for at dette skal bli gjennomført.

Lykke till!

Godkjent i oppvekst og omsorg 25.03.2014

