



## REGLEMENT FOR PARTSSAMMENSATT UTVALG

Vedtatt av kommunestyre den 18.03.2013 og i K-sak 58/19

Utvalget er opprettet med bakgrunn i kommunelovens bestemmelser i § 5-11 om at det i alle kommuner skal opprettes et partssammensatt utvalg. Utvalget benevnes Partssammensatt utvalg (PSU). Det vises for øvrig til HA del B § 4.

### Formål

Utvalget skal være et organ, hvor det foregår gjensidig informasjon og drøftinger mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene som arbeidstaker.

Utvalget skal sikre at beslutninger fattes på et så bredt grunnlag som mulig og at flest mulig perspektiv er belyst. Politikerne representerer/ivaretar i dette utvalget arbeidsgiver og fagorganisasjonene de ansatte. Medlemmene må være åpne og lyttende til hverandre og konstruktive i sine løsningsforslag.

### Valg og sammensetning

Partssammensatt utvalg har fem medlemmer med personlig vara. Tre medlemmer oppnevnes av kommunestyret. Ordfører er leder og en annen av kommunens representanter velges som nestleder. Utvalget består for øvrig av to representanter oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene i henhold til Hovedavtalens bestemmelser. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. Rådmannen har møte og uttalerett. Sekretariatet kan i samråd med leder innkalle andre dersom man finner det ønskelig.

### Mandat

Partssammensatt utvalg behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte (Jfr. Kommunelovens § 5-11 og HA del B § 4)

- Økonomiplan, budsjett, årsmelding og regnskap.
- Overordnede langsiktige føringer for områder som arbeidsgiverstrategi, livsfasepolitikk, kompetanseutvikling og lønnspolitikk. Dette gjelder også praktisering av avtaler, reglement og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- Saker av prinsipiell betydning knyttet til arbeidsmiljø, IA, likestilling omstillingsprosesser og konkurranseutsetting.
- Utvalget kan selv initiere saker utover dette dersom leder eller minst to medlemmer ønsker det. Den som fremmer saken har ansvaret for å bidra med saksopplysninger.

### Utvalgets møter

Utvalgets leder fastsetter dagsorden og innkaller til møte. Rådmann er ansvarlig for utvalgets sekretariat. Møteprotokoll skal følge saksdokumentene til de folkevalgte organer som tar endelig avgjørelse i saken. Utvalgets sakspapirer og protokoll gjøres tilgjengelig på kommunens nettsider.

Det fastsettes en møteplan med fire møter årlig. Utover dette holdes det møter når leder eller flertall i utvalget ønsker det. Møteinnkalling skjer skriftlig med en ukes varsel til utvalgets medlemmer og varamedlemmer.

