Ås barnehage

VEDTEKTER
FOR
ÅS BARNEHAGE AS

(vedteke 16. juni 2021)

§ 1 Namn
Selskapet sitt namn er Ås barnehage AS.

§ 2 Eigarforhold
Selskapet er eigd og driven av Opero Holding AS.

§ 3 Formål
Barnehagen skal gi born i alderen 0-6 år eit godt pedagogisk tilbod som samsvarer med barnehagelova § 1.

§ 4 Aksjekapital
Aksjekapitalen til selskapet er kr. 100.000,- fordelt på 100 aksjar à kr. 1.000,-. Aksjane kan ikkje omsetjast fritt. Overdraging kan ikkje finna stad utan styret si godkjenning.

§ 5 Lovverk/forskrifter
Barnehagen skal drivast i samsvar med barnehagelova, forskrifter til denne og gjeldande vedtak i Stord kommune om barnehagedrift. Elles viser ein til den til ei kvar tid gjeldande aksjelovgiving.

§ 6 Barnehagen sine organ
Styret:
Selskapet skal leiast av eit styre på 4 – 6 medlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge, valde av generalforsamlinga. 1 av styremedlemmene skal vera valde av dei tilsette i konsernet med 1 personleg vara. Styremedlemmene og varamedlemmene skal veljast av generalforsamlinga for ei funksjonstid på 2 år.

Samarbeidsutvalet:
Barnehagen skal ha eit samarbeidsutval som skal bestå av leiar og nestleiar av foreldrerådet, to representantar frå dei tilsette og dagleg leiar i Opero Holding AS. Representantar frå foreldreråd og tilsette skal ha kvar sin vararepresentant. Styrar i barnehagen har møteplikt og tale- og forslagsrett, men ikkje stemmerett.

Samarbeidsutvalet konstituerer seg sjølv. Det skal veljast ein leiar. Styrar fungerer som utvalet sin skrivar. Samarbeidsutvalet skal ha minst to møter i løpet av eit barnehageår.

Utvalet har som oppgåve å kontinuerleg evaluera barnehagen si generelle drift. Utvalet vil og fungera som drøftingsinstans for driftsplanar, moglege interessemotsetnader og det skal fastsetja barnehagen sin årsplan.

Foreldreråd:
Foreldrerådet består av foreldre/føresette til alle borna i barnehagen. Leiar av foreldrerådet skal kvart år, etter nytt opptak, veljast på første foreldremøte. Foreldrerådet si oppgåve er å jobba for eit godt samarbeid mellom barnehagen og borna sin heim.

§ 7 Opptakskrets og opptakskriterium til barnehagen

Opptakskriterium:

a. Born med nedsett funksjonsevne; det skal føreliggja ei sakkunnig vurdering jamfør barnehagelova § 18 og born der det er fatta vedtak om etter lov om barnevernstenesta §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd.

b. Born som har sysken i barnehagen.

c. Barnehagen tek i hovudsak imot born som er busett i Stord kommune. Søkjarar frå andre kommunar kan få plass dersom barnehagen har problem med å fylle barnehageplassane.

Opptaksmynde:
Det er samordna opptak i kommunen. Styrar i barnehagen har opptaksmynde og samarbeider med Stord kommune om opptaket.

Opptak av born vert gjort heile året til plass i private og kommunale barnehagar og følgjer dei kriteria som gjeld for den einskilde barnehagen.

§ 8 Foreldrebetaling

Det er innført maksimalpris for heiltidstilbod i barnehage, og dei satsane gjeld i barnehagen. August månad er betalingsfri. Syskenmoderasjon er 30 % for barn nummer to, og 50 % for barn nummer tre.

§ 9 Opptaksperiode og oppseiingsfrist

Barn som får plass i barnehagen har plass til skulepliktig alder, eller til plassen vert sagt opp skriftleg.
Eit barnehageår gjeld frå 15.08. til 14.08. året etter.
Plassen kan skriftleg seiast opp av begge partar med 1 månads varsel, rekna frå den 1. i påfølgjande månad. Det skal betalast ut oppseiingsmånaden.
Seier ein opp plassen etter 31.03. må ein betala ut barnehageåret.

Endring av opphaldstid/permisjonar i bruksåret kan godkjennast i særskilde høve som til dømes endra arbeidssituasjon, svangerskap, livskrise/sjukdom. Permisjonane/endringane skal fylgja bruksåret, og det vert ikkje gjeve permisjon etter

30.04. eller for einskildmånader med mindre det kan takast inn andre born i plassen. Varselet må leverast barnehagen seinast 31.03.

Styrar/leiar avgjer søknaden.

§ 10 Opningstider
Barnehagen er open frå kl. 06:30 – 16:30.

Barnehagen er open på kvardagar.

§ 11 Ferie/planleggingsdagar/stengte dagar
Alle born skal ha 4 veker ferie i løpet av barnehageåret. 3 veker skal takast samanhengande om sommaren, mellom 01.05. og 31.08. Barnehagen skal informerast i forkant når den siste ferieveka vert avvikla. Born som skal over i skulen, eller som av andre grunnar sluttar pr. 14.08., må ha avvikla ferie før barnehageåret er omme.

Barnehagen held stengt 2 veker i juli, fortrinnsvis veke 29 og 30.

Foreldre/føresette skal innan 15.04. gi melding om kva tid barnet skal ha sommarferie. På bakgrunn av denne informasjonen blir det utarbeida ferielister for personalet.

Barnehagen er stengt 5 dagar pr. år til planlegging for personalet. Det vert ikkje fråtrekk i foreldrebetalinga for desse dagane.

Nyttårsaftan og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12:30.
Julaftan er stengt.

På enkeltdagar, dersom det er færre enn fem born som har behov for plass, er det mogleg for barnehagen å halda stengt.

§ 12 Konfidensielle opplysningar
Fortruleg informasjon skal handsamast i høve til GDPR.

§ 13 Teieplikt
Alle tilsette, faste og midlertidige, underteiknar teieplikt og pliktar å etterleva dette når det gjeld skriftlege og munnlege opplysningar om borna og deira familie jamfør forvaltningslova § 13 pkt. a-f.

§ 14 Helse
Foreldre/føresette må senda eigenerklæring om barnet sin helsetilstand når barnet byrjar i barnehagen. Ved sjukdom gjer foreldre/føresette avtale
med styrar/pedagogisk leiar om barnet skal haldast heime frå barnehagen.
Sjukefråvær hos born skal meldast til barnehagen første fråværsdag før kl. 09:00.

Barnehagen har ulike samarbeidspartnarar innan kommunen, det gjeld skule, PPT, helsestasjon, barnevern, sosiale tenester, flyktningkontor med fleire. Barnehagen har opplysningsplikt til sosialtenesta og til barnevernstenesta jamfør barnehagelova §§ 45 og 46.

§ 15 Ansvar

- Personalet har ansvar for borna den tida dei er i barnehagen. Levering og henting av borna er foreldra/føresette sjølv ansvarlege for. Den som følgjer og hentar barnet i barnehagen må ikkje forlata barnet utan å ha vore i kontakt med personalet.
- Beskjed til personalet, gitt gjennom barnet, skal vera skriftleg.
- Personalet har ikkje ansvar for personlege eigedeler ein tar med seg til barnehagen.
- Dei tilsette i barnehagen skal ikkje ta med borna som passasjer i eigen bil eller offentleg transportmiddel, ta bilete eller videoopptak utan foreldra/føresette sitt skriftlege samtykke.
- Born er forsikra på veg til og frå barnehagen, i barnehagen og på turar i barnehagen sin regi. Barnehagen har ulykkesforsikring på borna.

§ 16 Internkontroll

Det er utarbeida system for internkontroll jamfør barnehagelova § 9, samt forskrift om miljøretta helsevern.

§ 17 Misleghald og konsekvensar

Dersom foreldre/føresette som har born i barnehagen bryt desse vedtektene kan styrar bestemma at deira born kan miste barnehageplassen med 1 månads varsel. Det vert gjeve 8 dagar frist til å rette opp forholdet.

7 dagar etter forfalle faktura vert det sendt ut ei purring med gebyr med 14 dagars betalingsfrist. Ved framleis manglande betaling vert det sendt inkassovarsel med 14 dagars betalingsfrist. Dersom betalingsfrist ikkje vert overhalde, går kravet vidare til inkasso og plassen vert sagt opp.

Opningstida må respekterast. Blir barnet henta etter barnehagen si stengjetid kan det bli naudsynt å setja i verk fylgjande konsekvensar;

1. gong	tiltak:	munnleg varsel
2. gong	tiltak:	skriftleg varsel
3. gong	tiltak:	betale kr. 400,-
4. gong	tiltak:	betale kr. 400,-
5. gong	tiltak:	oppseiing

§ 18 Opplæringsarena

Barnehagen vil bli brukt som opplæringsarena for aktuelle søkjarar i bedrifta og vil leggja til rette for opplæring i Barne- og ungdomsarbeidarfaget.

Eigar pliktar å stilla barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studentar som tek barnehagelærarutdanning. Barnehagen sin styrar og pedagogiske leiarar pliktar å rettleia studentar i slik øvingsopplæring jamfør barnehagelova § 51.

Personar som får tilbod om praksisplass skal levera politiattest til utdanningsinstitusjonen. Lærlingar skal levera politiattest til barnehagen.