

# ANMODNING OM FORHÅNDSKONFERANSE

---

---

## ANMODNING OM FORHÅNDSKONFERANSE – PLAN- OG BYGGESAKSAVDELINGEN

---

Undertegnede tiltakshaver ønsker å avholde forhåndskonferanse for å få avklart forhold som omfattes av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter.

Tiltakhavers navn: .....

Adresse: .....

Postnr./poststed: .....

Tlf: .....

E-post: .....

Ansvarlig søker: .....

Adresse: .....

Postnr./poststed: .....

Tlf: .....

E-post: .....

Adresse for tiltaket .....Gnr. .... bnr. ....

Hjemmelshaver(e) .....

Eiendommens bruttoareal i kvm ..... Tomtens nettoareal i kvm .....

---

## Anmodning om forhåndskonferanse

Sakstype/arbeidets art (kryss av alle aktuelle):

Bygning	Teknisk innretning	Konstruksjon	Arealer
<input type="checkbox"/> Nybygg <input type="checkbox"/> Utvidelse av bygg <input type="checkbox"/> Tilbygg <input type="checkbox"/> Påbygg <input type="checkbox"/> Underbygg <input type="checkbox"/> Endring av bygg <input type="checkbox"/> Fasadeendring <input type="checkbox"/> Hovedombygging  <input type="checkbox"/> Ominnredning <input type="checkbox"/> Sammenføying eller oppdeling av boligenheter <input type="checkbox"/> Midlertidig bygning <input type="checkbox"/> Riving <input type="checkbox"/> Annet	<input type="checkbox"/> Heis <input type="checkbox"/> Ventilasjonsanlegg <input type="checkbox"/> Sanitærinstallasjon <input type="checkbox"/> Separat avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Ildsted	<input type="checkbox"/> Mur <input type="checkbox"/> Gjerde/innhegning <input type="checkbox"/> Skilt og reklame <input type="checkbox"/> Svømmebasseng <input type="checkbox"/> Brygge, molo <input type="checkbox"/> Skjermvegg <input type="checkbox"/> Terrasse <input type="checkbox"/> Midlertidig konstruksjon <input type="checkbox"/> Annet	<input type="checkbox"/> Terrenngrep <input type="checkbox"/> Veianlegg <input type="checkbox"/> Parkeringsplass <input type="checkbox"/> Avkjørsel <input type="checkbox"/> Deling

Bruksendring fra ..... til.....

Tiltak som antas ikke å være søknad eller meldepliktig

Ved bygning og teknisk innretning: oppgi byggets art.

<input type="checkbox"/> Bolig	<input type="checkbox"/> Uthus	<input type="checkbox"/> Garasje	<input type="checkbox"/> Fritidsbebyggelse
<input type="checkbox"/> Driftsbygning	<input type="checkbox"/> Forsamlingslokale	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Forretning
<input type="checkbox"/> Bilverksted	<input type="checkbox"/> Bensinstasjon	<input type="checkbox"/> Lager	<input type="checkbox"/> Skole
<input type="checkbox"/> Barnehage	<input type="checkbox"/> Overnattings- og spisested	<input type="checkbox"/> Industri	

Ved konstruksjoner og tiltak på arealer: oppgi arealbruken.

<input type="checkbox"/> Boligeiendom	<input type="checkbox"/> Næringseiendom	<input type="checkbox"/> Landbruk
---------------------------------------	---	-----------------------------------

Andre nøkkelopplysninger

<input type="checkbox"/> Sanitærinstallasjoner?	<input type="checkbox"/> Bygg med arbeidsplasser	Avstand til midt vei ..... meter
<input type="checkbox"/> Økt trafikk på eks. avkjørsel	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel	

Tiltakets omfang:

Ca kvm bebyggt areal (BYA)..... Ca kvm eller bruksareal (BRA).....

Antall etasjer ..... Gesimshøyde ..... Mønehøyde.....

## Anmodning om forhåndskonferanse

---

Spesielle forhold/problemstillinger:

---

Vi stiller med følgende personer på forhåndskonferansen:

.....

Ønsket tidspunkt for forhåndskonferansen: .....

Avsender:

Dato: ..... Underskrift .....

På grunnlag av de opplysninger som er gitt i denne anmodningen, vil byggesaksavelingen, gjøre de forberedelser som en finner nødvendig for å avholde forhåndskonferansen.

Jeg har husket å legge ved kart, tegning og beskrivelse

---