



Lillesand kommune
Postboks 23
4791 Lillesand

Tlf 41242917

e-post: postmottak@lillesand.kommune.no

Søknad om serveringsbevilling

VEILEDNING

Saksgang:

Etter at søknad er mottatt og journalført i kommunens saksbehandlingssystem blir den kontrollert av aktuell saksbehandler. Foreløpig svar sendes søker om at søknaden er mottatt. Dersom det er mangler i søknaden blir søker bedt om å klargjøre dette.

Søknaden sendes til uttalelse til to eller flere uttaleinstanser. Det kan være blant annet politiet og skattefogdkontoret. Det settes en uttalefrist.

Søknader om serveringsbevilling er delegert fra bystyret og kan avgjøres av administrasjonen på bakgrunn av innkomne uttalelser når uttalelsene er kommet.

Når vedtak er gjort vil søker, i løpet av ca en uke, få tilsende utskrift av vedtaket.

Forventet behandlingstid for kurante saker er ca 1 måned og regnes fra det tidspunktet søknaden er korrekt utfylt og alle nødvendige vedlegg er mottatt.

Serveringslovens bestemmelser

Serveringslovens § 3 inneholder bestemmelser om bevillingsplikten.

”Den som vil gjøre seg næring av å drive serveringssted må ha serveringsbevilling gitt av kommunen.

Bevilling skal gis dersom kravene i §§ 4 til 6, jf. § 7, er oppfylt, og det ikke foreligger forhold som av politimessige hensyn gjør det utilrådelig at serveringsbevilling gis. Bevilling gis til den for hvis regning serveringsstedet drives. Den gjelder for det serveringssted som er nevnt i bevillingen.

Kommunen kan sette som vilkår for bevillingen at krav i §§ 3 og 5 oppfylles innen en nærmere fastsatt tidsfrist.”

Veiledning til søknadsskjema

1. Søknaden gjelder

Kryss av for om søknaden gjelder ny bevilling eller endring i eksisterende bevilling. Dersom det søkes om ny bevilling etter et eierskifte, skal det krysses av i egen rubrikk. Det må også opplyses fra hvilken dato overdragelsen fant sted / vil finne sted.

Dersom søker ikke allerede har sendt inn informasjon om overdragelsen til kommunen, må det i tillegg sendes inn dokumentasjon som viser at det er inngått en avtale om overdragelse av virksomheten fra tidligere eier til ny eier.

Det må søkes om ny bevilling senest 30 dager etter overdragelsen. Oversittes fristen kan det ikke drives videre på den tidligere bevillingen.

2. og 3. Bevillingssøker / Eiere

Serveringsbevilling gis til den for hvis regning virksomheten drives, dvs den som har det økonomiske ansvaret for driften.

Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Dersom serveringsstedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person. Det skal da gis opplysninger om organisasjonsnummer og eiersammensetning.

Serveringsloven inneholder i § 6 følgende vandelskrav:

Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til straffelovgivningen, skatte- og avgiftslovgivningen, regnskapslovgivningen, lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.

Personen som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppebærer en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personersandel etter første ledd kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år.

Opplysninger om kontaktperson må oppgis. Kontaktpersonen er den person bevillingsmyndigheten forholder seg til ved behandlingen av søknaden og deretter under utøvelse av bevillingen dersom bevilling tildeles.

4. Serveringsstedet

Bevillingen gis til et bestemt sted og nøyaktig gateadresse må oppgis.

Det skal oppgis navn på stedet, altså det navnet stedet blir markedsført under. Dersom telefon ikke er klart på søknadstidspunktet må disse ettersendes.

5. Vedlegg

For at søknaden skal kunne behandles så raskt som mulig er det viktig at alle vedlegg følger søknaden og at vedleggene er utformet slik vi ber om.

- a. Skatteattest skal vedlegges. Den skal ikke være eldre enn to måneder. Attesten fås hos skatteoppkrever.
- b. Bekreftelse fra huseier på at det foreligger et leieforhold for lokalene der bevillingen skal utøves. Bekreftelsen skal inneholde utløpsdato for leieforholdet.
- c. Båter og skip skal vedlegge kopi av godkjennelse fra skipskontrollen, passasjersertifikat og sikkerhetssertifikat.
- d. Dokumentasjon for bestått etablererprøve for styrer og kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder der disse ikke er avlagt i Lillesand kommune.

Søknaden sendes:

Lillesand kommune
Pb 23
4791 Lillesand