

# Retningslinjer for leie av Tromsø kommunes uterom til salg, stand og arrangementer

## Innhold

1	Forord .....	2
2	Formål.....	2
3	Definisjoner .....	2
4	Alminnelige vilkår .....	3
4.1	Tillatelse.....	3
4.2	Leiearealet .....	3
4.3	Varighet .....	3
4.4	Leiesum.....	3
4.5	Bestemmelser om bruken .....	3
4.6	Kjøretøy .....	4
4.7	Befaring .....	4
4.8	Avlysning.....	4
4.9	Oppsigelse .....	4
4.10	Opprydding.....	4
4.11	Øvrige vilkår.....	5
5	Særskilte vilkår .....	5
5.1	Salgs- og standplasser .....	5
5.1.1	Godkjenninger .....	5
5.1.2	Åpningstider .....	5
5.2	Matvogner .....	5
5.2.1	Godkjenninger .....	5
5.2.2	Åpningstider .....	5
5.3	Mobile salgsvogner.....	5
5.3.1	Godkjenninger .....	5
5.3.2	Øvrige vilkår.....	5
5.3.3	Åpningstider .....	5

## 1 Forord

Retningslinjene gjelder ved leie av byens uterom i tråd med "Veileder for leie av Tromsø kommunes uterom til salg, stand og arrangementer". [link](#).

Grunnlaget for retningslinjene er Tromsø kommunes eiendoms- og disposisjonsrett til de offentlige uterommene.

Retningslinjene gjelder så langt de samsvarer med de til enhver tids gjeldende lover og forskrifter på området, samt kommunale vedtak. Det gjøres særskilt oppmerksom på politivedtektene for Tromsø kommune og andre lokale forskrifter.

Det er i siste instans Tromsø kommune som grunneier, som ved en konkret vurdering fastsetter vilkårene for leieforholdet.

## 2 Formål

Retningslinjene har til formål å regulere utleie av byens uterom, og skal bidra til:

- utvikling av Tromsø kommune som et attraktivt sted for innbyggere, arrangører og besøkende
- likebehandling av leietakerne
- ivaretagelse av publikums sikkerhet under arrangementer
- at ulempene ved bruken minimeres, for Tromsø kommune, naboer og allmennheten
- fremkommelighet og trafiksikker ferdsel
- miljøvennlige arrangementer der det er aktuelt
- forsvarlig istandsetting og rydding etter endt leieforhold
- at bruken fremstår som midlertidig, og egnet for området

## 3 Definisjoner

Med uterom menes kommunal grunn som torg, plasser, gågater, veggrunn, parker, friområder og lignende.

Med arrangementer menes midlertidig organisert bruk av uterommene. Dette kan f.eks. være festivaler, opptredener, konserter og forestillinger, midlertidig utplassering av kunst, demonstrasjoner, servering, profilering, vareeksponering og salg og stand.

Med salgsplass menes et mindre avgrenset areal med formål om kommersielt salg.

Med standplass menes et mindre avgrenset areal avsatt til informasjonsvirksomhet eller promotering av et produkt/en tjeneste. En standplass kan også benyttes til politisk virksomhet, loddsalg, innsamlinger og lignende.

Med uteserveringsareal menes uterom som benyttes av serveringsstedet og grenser til dette.

Med mobile salgsvogner menes sykler, traller eller lignende.

## 4 Alminnelige vilkår

### 4.1 Tillatelse

Tromsø kommune skal godkjenne all bruk av kommunal grunn. Avtale må være inngått før leiearealet tas i bruk.

Leietaker har ansvaret for å skaffe til veie alle nødvendige tillatelser i forbindelse med bruk av uterommet.

Det leide området kan ikke fremleies uten Tromsø kommunes samtykke.

### 4.2 Leiearealet

En oversikt over uterommene finnes på kommunens hjemmesider/ "Veileder for leie av Tromsø kommunes uterom til salg, stand og arrangement". [link](#)

### 4.3 Varighet

Tillatelser gis for et bestemt tidsrom. Varigheten bestemmes etter en samlet vurdering av leietakers behov, omfang av tiltaket, sted og type bruk.

Tromsø kommune kan vurdere forlengelse av leieavtalen etter gjeldende eller nye vilkår.

### 4.4 Leiesum

Det skal betales leie ved bruk av kommunal grunn. Leiesummen fastsettes med utgangspunkt i kommunens gebyrregulativ, se [Tromsø kommunes hjemmesider](#).

Leie under 3 timer er vederlagsfritt. Søknad for leie av plass må likevel forhåndsgodkjennes.

Mindre arrangementer med hensyn til varighet/omfang som kunstprosjekter, offentlige markeringer eller lignende med ikke- kommersielt formål/ikke- kommersiell aktør, kan søkes om og tillates vederlagsfritt.

Eventuell tilrettelegging og/eller befarings i regi av Bydrift i forbindelse med gjennomføring av arrangementer faktureres etter medgåtte timer, og kommer i tillegg til leiesum i leieavtalen.

Tilrettelegging må bestilles, og forutsetter at Bydrift har kapasitet.

### 4.5 Bestemmelser om bruken

Ved bruk av de offentlige uterommene må det ikke oppstå fare eller unødig ulempe for ferdselen eller omgivelsene. Leietaker har ansvaret for å iverksette nødvendige tiltak for å sikre seg mot skade på person og eiendom.

Leietaker plikter å holde det leide arealet rent og ryddig. Det er ikke tillatt å feste installasjoner i dekke, trær eller bymøblene. På områder som Tivoliplassen og Mandelasletta er hele eller deler av området opparbeidet med duk som ikke må perforeres.

Tromsø kommune kan kreve at leietaker stiller garanti før kontraktsinngåelse, for utgifter til utbedring av eventuelle skader på leiearealet, og/eller manglende opprydding av området etter endt leietid.

Tromsø kommune skal bidra til å sikre miljøvennlige arrangementer der det er aktuelt, f. eks. ved å stille krav til å redusere bruk av unødvendig engangspplast. Tromsø kommune tillater ikke bruk av uterommene til salg av gassballonger.

Store arrangementer har fortrinnsrett til bruk av uterommene. Gjennomføring av store arrangementer kan medføre at leietakere må vike plass. Tromsø kommune skal i slike tilfeller søke å finne nytt egnet areal til de berørte leietakerne.

Leietaker har ansvar for å rette seg etter anvisninger som gis av Tromsø kommune. Dersom anvisningene ikke overholdes kan tillatelsen til arrangementet i ytterste konsekvens trekkes tilbake.

#### 4.6 Kjøretøy

Bruk av kjøretøy ved leie av kommunale uterom til salg, stand og arrangementer kan omsøkes og tillates ved behov, der vurderingen av hva som utgjør et behov skal praktiseres restriktivt.

Bruk av kjøretøy skal som hovedregel finne sted på Stortorget. Bruk av kjøretøy på Strandtorget tillates kun ved:

- omplassering av salgs-/infoplasser fra Stortorget til Strandtorget på grunn av arrangementer på Stortorget
- gjennomføring av arrangementer av midlertidig karakter på Strandtorget
- utplassering av matvogner på forhåndsdefinerte faste plasser

Kjøretøy som ikke direkte benyttes i forbindelse med salg/stand/arrangementet må ikke oppta plass eller bli stående på leiearealet. Det er heller ikke tillatt å la kjøretøyet stå utover åpningstidene, se pkt. 5.1.2. Transport til opp- og nedrigging er tillatt.

Salg fra større kjøretøyer, herunder større tilhengere, tillates ikke. Med større kjøretøy menes kjøretøy på 7500 kg eller tyngre.

Etter søknad kan det gjøres unntak fra ovennevnte, dersom det foreligger særlige grunner.

#### 4.7 Befaring

Leietaker plikter å medvirke til befaring av leieområdet, i forkant og etterkant av bruken.

#### 4.8 Avlysning

Dersom arrangør velger å avlyse arrangementet skal dette meddeles Tromsø kommune snarest mulig slik at arealet kan frigis til andre.

Ved avlysning av et arrangement senere enn 4 uker før gjennomføring kan Tromsø kommune kreve leiesummen innbetalt.

#### 4.9 Oppsigelse

Det kan avtales oppsigelse av leieforholdet ved behov. Ved vesentlig mislighold av leieforholdet kan leieforholdet sies opp med øyeblikkelig virkning. Leietaker vedtar tvangsfravikelse uten søksmål dersom avtalen misligholdes, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 13-2 tredje ledd bokstav a, b og e.

#### 4.10 Opprydding

Ved leieforholdets opphør plikter leietaker, uten omkostninger for utleier, å fjerne de installasjoner som leietaker har satt opp.

Leiearealet skal forlates ryddet og i samme stand som før leiearealet ble tatt i bruk.

Eventuelle skader skal utbedres av leietaker, som er erstatningsansvarlig etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Ved å unnlate å rydde kan Tromsø kommune besørge området ryddet for leietakers regning.

#### 4.11 Øvrige vilkår

Retningslinjene anses ikke som uttømmende i forhold til det konkrete leieforhold. Tromsø kommune forbeholder seg retten til å sette de vilkår som anses som nødvendige for bruken.

## 5 Særskilte vilkår

### 5.1 Salgs- og standplasser

#### 5.1.1 Godkjenninger

Enhver som vil omsette næringsmidler må på forhånd avklare behovet for godkjenning fra [Mattilsynet](#). I tillegg må det avklares om det er behov for å søke om serveringsbevilgning fra Tromsø kommune. Informasjon og søknadsskjema for serveringsbevilgning fås i Servicetorget på Rådhuset.

#### 5.1.2 Åpningstider

- mandag – fredag fra kl. 07:00 – 20:00
- lørdag kl. 07:00 – 18:00
- påske og pinseften, samt jul og nyttårsaften når disse faller på hverdager, opphører alt salg kl. 16:00.
- salg tillates ikke på helligdager og 1. mai.
- 17. mai tillates det handel på Strandtorget. Dette må søkes om til Bydrift. Det er 17. maikomiteen som tildeler plasser i Storgata til lag og foreninger.

### 5.2 Matvogner

#### 5.2.1 Godkjenninger

Matvogner kan tillates på forhåndsdefinerte plasser. Plassene er kun for langtidsleie. Dersom matvognplassene er utleid settes søker på en interessentliste, der søknaden anses som aktuell til og med ett år fra søketidspunktet. Deretter må søker gjøre en ny henvendelse til kommunen for å få sin søknad vurdert. Ta kontakt med [Bydrift](#) for nærmere informasjon.

Matsservering må registreres hos [Mattilsynet](#) og krever [serveringsbevilgning](#) ifra Tromsø kommune.

#### 5.2.2 Åpningstider

Åpningstider for salg fra matvogn reguleres av [forskrift om salg,- skjenke- og åpningstider Tromsø kommune](#).

### 5.3 Mobile salgsvogner

#### 5.3.1 Godkjenninger

Med mobile salgsvogner menes sykler, traller eller lignende. Motoriserte kjøretøy omfattes ikke.

Matsservering må registreres hos [Mattilsynet](#) og krever serveringsbevilgning ifra Tromsø kommune.

#### 5.3.2 Øvrige vilkår

Salgsvogna kan enten plasseres på tildelt plass, eller flyttes rundt. Ved å flytte rundt kan det ikke stoppes på plasser som er til leie som salgs-/infoplass. I sentrumsområdene er det ikke tillatt å stanse og oppholde seg mer enn 30 min. Det må tas hensyn til utrykningskjøretøy, trafikk og fotgjengere.

#### 5.3.3 Åpningstider

Åpningstider for salg av mat fra mobil salgsvogn følger av [forskrift om salg- skjenke- og åpningstider Tromsø kommune](#).

Åpningstider for annet salg enn mat fra mobil salgsvogn er de samme som for salgs- og standplasser se pkt. 5.1.2.