

## **Reglement – råd for eldre og funksjonshemmede**

### **Vedtatt i kommunestyre 12.05.20 (sak 2/20)**

---

#### **1. Benevnelse.**

Råd for eldre og funksjonshemmede.

#### **2. Mandat for Herøy kommunes råd for eldre og funksjonshemmede.**

Rådet opprettes i henhold til kommunelovens § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)

#### **3. Formål.**

Kommunens råd for eldre og funksjonshemmede i Herøy er et rådgivende organ for kommunen.

Rådet skal sikre en bred, åpne og tilgjengelig medvirkning fra eldre og personer med funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem.

Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av alder og nedsatt funksjonsevne.

#### **4. Oppnevning.**

Kommunestyret oppnevner Herøy kommunens råd for eldre og funksjonshemmede.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperioden.

Kommunestyret vedtar rådets mandat og sammensetning.

Organisasjoner som representerer henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse har rett til å fremme forslag om medlemmer som representerer deres interesser.

Rådene velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

#### **5. Sammensetning.**

Kommunestyret har vedtatt at rådet skal ha 7 representanter og 7 vararepresentanter.

## **6. Rådets arbeidsoppgaver.**

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og har rett til å uttale seg om saker som gjelder eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Slike saker skal kommunestyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.

Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådet skal uttale seg om følgende saker før endelig organ avgjør saken:

- a) større og overordnede saker innen:  
plan- og bygningssektoren, samferdsel, barnehage, skole, kultur, idrett, friluftsliv, helse og pleie- og omsorgstjeneste
- b) økonomiplan og årsbudsjett

Rådets leder har tale-, møte- og forslagsrett i plan- og teknisk hovedutvalg, formannskap og kommunestyre når saker som gjelder eldre og funksjonshemmede behandles.

## **7. Sekretariat og økonomi.**

Sekretariatsfunksjonen legges til servicekontoret v/formannskapssekretæren.

Herøy kommune dekker utgiftene til rådet i henhold til budsjett.

Rådet skal holdes løpende orientert om sakene det skal ha/har til behandling. Saker skal etter samråd med rådets leder, legges fram for rådet i henhold til de saksbehandlingsregler som til en hver tid gjelder.

Rådet har rett til å uttale seg om sekretariatsfunksjonen, budsjett og saksbehandlingsregler i rådet.

## **8. Godtgjørelse.**

Medlemmene og leder mottar godtgjørelse i samsvar til en hver tid med reglement for godtgjørelse for kommunale folkevalgte

## **9. Møter.**

Kommunestyret vedtar møteplan jfr. kommunelovens § 11-2, slik at det fastsettes møte i rådet i forkant av hvert kommunestyremøte. Lederen kaller sammen i henhold til fastsatt møteplan, eller når lederen selv finner det påkrevd, eller minst 1/3 av representantene krever det.

Møter innkalles med 6 dagers varsel, og saksdokumentene legges ut på kommunens hjemmeside. Medlemmene varsles med e-post, med kopi til rådmann, ordfører og til kommunens informasjonsavis. Dokumentene sendes rådets medlemmer.

Det føres referat fra møtene jfr. kommunelovens § 11-4, og som legges ut på hjemmesiden.

Rådet legger hvert år fram årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen legges fram for kommunestyret.