



Administrasjonsheten

Vår ref.
19/959-19/LOH

Arkivkode
033

Deres ref

Dato.
14.05.2020

Melding om politisk vedtak - Retningslinjer for Mangfoldsrådet

Kommunestyret har i møte 17.03.2020, sak 5/20 fattet følgende vedtak:

Følgende retningslinjer fastsettes som gjeldende for Mangfoldsrådet:

§ 1 – Formål

Rådet er et rådgivende organ i Herøy kommune for politiske prosesser og beslutninger på overordnet nivå. Det har rett til å uttale seg i saker som har betydning for innbyggere med innvandrerbakgrunn. Rådet skal arbeide etter målsetting om full deltakelse og likestilling i samfunnet.

§ 2 – Lovverk og saksbehandlingsregler

Når ikke annet er bestemt i medhold av lov, gjelder kommuneloven, forvaltningsloven og offentleglova for rådets virksomhet. Kommunelovens bestemmelser om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, gjelder for rådet dersom kommunestyret ikke bestemmer noe annet.

§ 3 – Sammensetning og valg av rådet

Rådets medlemmer oppnevnes av kommunestyret. Rådet skal bestå av 5 medlemmer med varamedlemmer. Ved valg av medlemmer skal det tas hensyn til likestilling mellom kjønnene. Rådmannen har observatørstatus i rådet. Mangfoldsrådet kan be om informasjon og orienteringer fra aktuelle tjenesteområder i kommunen. Representantene med varamedlemmer velges for 4 år.

§ 4 – Oppgaver

Rådet kan selv ta opp saker som angår innbyggere med innvandrerbakgrunn i kommunen. Rådet skal hvert år utarbeide en årsmelding om sin virksomhet. Denne legges frem for kommunestyret. Det skal ikke legges forvaltningsoppgaver til rådet. Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

§ 5 – Forberedelse av saker

I enhver sak som forelegges rådet for formell behandling skal det foreligge en sak med innstilling.

Brev, sakskorrespondanse og e-post til Herøy kommune bes ikke adressert til avdeling eller enkeltperson.

Postadresse
Silvalveien 1
8850 Herøy

Besøksadresse
Silvalveien 1
8850 Herøy

Telefon
75 06 80 00

E-postadresse
post@heroy-no.kommune.no
Hjemmeside
www.heroy-no.kommune.no

Bankkontonr.
4533.06.01462
Organisasjonsnr.
872 417 982

§ 6 – Innkalling

Rådet holder møter etter en oppsatt plan, eller når lederen finner det påkrevd eller når to av medlemmene krever det. Antall møter for rådet følger vedtatt møteplan for politiske møter i kommunen. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, innholdsfortegnelse over de saker som skal behandles. Innkalling og saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer sju dager før møtedagen. Innkalling og saksdokumenter er offentlige så langt det ikke er gjort unntak i lov eller i medhold av lov, og gjøres kjent for offentligheten.

§ 7 – Forfall

Rådets medlemmer plikter å delta i møtene, med mindre det foreligger gyldig forfall. Ved eventuelle forfall skal varamedlem innkalles.

§ 8 – Åpne møter

Møtet holdes for åpne dører. Rådet kan gjøre vedtak om at en enkelt sak behandles for lukkede dører dersom forvaltningsloven sine bestemmelser om taushetsplikt, eller offentlighetsloven, hjemler slik behandling. Forhandlinger om dette foregår for lukkede dører.

§ 9 – Åpning av møte

Rådets leder er møteleder. Har møteleder forfall fungerer nestleder som møteleder. Dersom også nestleder har forfall, velges det av og blant rådets medlemmer en møteleder. Medlem med flest stemmer blir møteleder. Om flere får samme stemmetall, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 10 – Rekkefølge og form for behandling av sakene

Sakene behandles i den rekkefølge de er oppført i innkallingen om ikke noe annet blir vedtatt. Rådet kan vedta å utsette behandling av en sak. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke leder eller 1/3 av de møtende motsetter seg dette.

§ 11 – Avstemming

Rådet er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Vedtakene avgjøres ved alminnelig stemmeflertall. I tilfelle stemmelikhet, har leder dobbeltstemme.

§ 12 – Sekretariat

Rådsmannens stab ivaretar sekretariatsfunksjonen for rådet.

§ 13 – Godtgjøring

Godtgjøring følger reglement for Herøy kommunes godtgjøring til folkevalgte.

Med hilsen

Liv Hansen
Formannskapssekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi: