



LEBESBY KOMMUNE

FORSKRIFT OM REGLER FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE I LEBESBY KOMMUNE

Forskrift [16.06.20] om regler for godtgjøring til folkevalgte i Lebesby kommune

Hjemmel: Fastsatt av Lebesby kommunestyre 16.06.2020 i vedtak PS 32/20 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8-3, § 8-4, § 8-5 og § 8-6.

§ 1 Formål

Forskriften skal legge til rette for og stimulere til politisk aktivitet og engasjement samt bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2 Virkeområde (Hvem gjelder forskriften for)

1. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyre og formannskap samt andre politisk folkevalgte til kommunale utvalg, nemnder, styrer og råd.
2. Alle som mottar fast årlig godtgjøring skal ikke motta møtegodtgjørelse for samme utvalg. For ikke avholdte møter skal det ikke utbetales møtegodtgjørelse.
3. Ansatte i kommunen som er utpekt av politiske organer (som følge av sin stilling) til å sitte i kommunale organer har rett til møtegodtgjørelse når møtet finner sted på kveldstid.
4. Forskriften gjelder ved deltakelse på møter/konferanser hvor den politisk valgte er utpekt som deltaker fra Lebesby kommune.
5. Forskriften gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde, dog gjelder særlige regler for tapt arbeidsfortjeneste.
6. Forskriften gjelder ikke for lovbestemte medlemmer og tjenestemenn som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorgan samt ulike samarbeidsorgan som ikke er styrt i henhold til kommunelovens § 5-2, (eks. samarbeidsutvalg iht. grunnskoleloven og styrer for barnehager).
7. Forskriften gjelder ikke ved personalpolitiske møter hvor ansatte har rett til å delta, herunder også møter i ansettelsesutvalg/arbeidsmiljøutvalg.
8. For forliksrådets medlemmer/sekretær gjelder egen forskrift.

§ 3 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som har et tillitsverv i Lebesby kommune, har krav på

- a) skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring dekkes for reiser i forbindelse med vervet
- b) dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre
- c) erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.

Krav skal fremsettes for Lebesby kommune så snart som mulig og senest innen 1 måned etter at kravet oppstod. Krav som fremsettes etter fristen kan bli avvist. Krav etter a) og b) skal dokumenteres.

§ 4 Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 3 første ledd bokstav a gis etter de til enhver tid gjeldende satsene i kommunens reiseregulativ.

Utgifter etter § 3 første ledd bokstav b dekkes med inntil kr 750 i hvert enkelt tilfelle.

Tapt inntekt etter § 3 første ledd bokstav c dekkes med inntil kr 2500 per dag for dokumenterte tap og inntil kr 200 pr møtetime, oppad til kr 1500 per dag for ikke-dokumenterte tap.

Ordningen gjelder for folkevalgte som har det daglige ansvaret for barn, eldre eller funksjonshemmede og som må overlate ansvaret til en annen i forbindelse med møtevirksomhet. Med barn forstås barn inntil 12 år.

Legitimasjonen skal være i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap inklusiv feriepenger og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes attest fra regnskapskontor/revisor. Det presiseres at det er personinntekt og ikke firmaets inntekt som skal være grunnlaget for å beregne tapt arbeidsinntekt. Attest legges fram 1 gang pr. år.

Folkevalgte med bosted utenfor kommunesenteret får dekket tapt arbeidsfortjeneste tilsvarende reisetid (tur/retur) i tillegg til møtetid.

§ 5 Arbeidsgodtgjøring

Den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid. Satsene gjelder for hele valgperioden. Møtegodtgjøring utbetales månedlig i 12 måneder for de med fast årlig godtgjørelse, og fortløpende i etterkant av møter for andre folkevalgte.

Ulik prosentsats og ulike kronebeløp har sin bakgrunn i hvor krevende en antar at utvalgsarbeidet er, samt møtefrekvensen.

1. Kommunestyret har bestemt at ordføreren i Lebesby er frikjøpt på heltid. Ordførerens arbeidsgodtgjørelse settes lik 90 % av Stortingrepresentantenes godtgjørelse og reguleres etter denne.
2. Varaordførers godtgjørelse settes til 10 % av ordførers godtgjørelse, og reguleres etter denne. Varaordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Varaordfører mottar tapt arbeidsfortjeneste. Formannskapet kan i helt spesielle situasjoner bestemme om varaordfører skal fungere på heltid i ordførers ferie/fravær. Varaordfører mottar da ordførergodtgjøring i funksjonstiden. Ordføreren beholder sin godtgjøring under ferien jf. § 5.1. Varaordfører dekkes også av kommunens gruppelivsforsikring, men ikke yrkesskadeforsikring.
3. Andre med fast årlig godtgjørelse:
Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse i % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse: Formannskapets faste medlemmer får 5 % av ordførergodtgjøring
Leder av kontrollutvalget får 3 % av ordførers godtgjøring
Leder for utvalg for Plan, teknisk og miljø får 3 % av ordførers godtgjøring
Leder av utvalg for Helse- og sosial får 3 % av ordførers godtgjøring
Leder av Eldrerådet får 2 % av ordførers godtgjøring.
Leder av Kontrollutvalget, Plan, teknisk og Miljø og Eldreråd får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater.

Møtegodtgjørelse ytes til alle folkevalgte i Lebesby kommune som ikke har fast årlig godtgjørelse etter følgende satser:

Tillitsverv	Sats
a) Kommunestyremedlemmer, faste og vara	1500 kr pr møte
b) Formannskapets faste medlemmer - Ved forfall til møter trekkes	5 % av ordførers godtgjøring (utbetales månedlig) 3000 kr pr møte (pr mnd).
Formannskapets varamedlemmer	2500 kr pr møte
c) Administrasjonsutvalget faste- og varamedlemmer	750 kr pr møte
d) Kontrollutvalgets faste- og varamedlemmer	750 kr pr møte
e) Utvalg for Plan, teknisk og miljø faste- og varamedlemmer	750 kr pr møte
f) Utvalg for Helse- og sosial	750 kr pr møte
g) Faste- og varamedlemmer i alle andre faste underutvalg	400 kr pr møte
h) Ad-hoc møter Informasjonsmøter/orienteringsmøter og Skriftlige e-postbehandlinger	250 kr pr møte

Dersom FS-varamedlemmer møter i FS, adm.utvalg og/eller KS samme dag, tilstås godtgjøring kun for 1 møte, etter den høyeste møtesatsen.

Medlemmer av formannskapet mottar ikke møtegodtgjørelse i kommunestyremøter på lik linje med ordfører og varaordfører.

Ved eventuell feil utbetaling av godtgjørelse, plikter den folkevalgte å betale tilbake dette.

§ 6 Frikjøp og andre vilkår for ordførervervet

1. Ordfører er heltidsverv og frikjøpes. Arbeidsgodtgjøringen omfatter hele vervet, herunder møtegodtgjørelse, fast godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.
2. Godtgjøring gir ikke feriepenger. Ordføreren får sin godtgjøring utbetalt i 12 like store rater. Selv om ordføreren ikke mottar feriepenger, bør likevel ordføreren kunne avvikle 5 ukers ferie. Godtgjøring skal ikke reduseres som følge av ferieavvikling, selv om situasjonen tilsier at varaordfører mottar ordførers godtgjøring i ferien jf. Pkt 5.2 Varaordførers godtgjøring.
3. Ordfører har rett til avtalt pensjonsordning, og samme rett til sosiale ordninger som sykelønn og gruppelivsforsikring/yrkesskadeforsikring på lik linje med ansatte i kommunen. Jf kommuneloven §§§ 8-7 til 8-9. Lebesby

kommune skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende sykedagen, jf. folketrygdloven § 8-19. Har ordfører krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal Lebesby kommune betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden. Lebesby kommune betaler ut over arbeidsgiverperioden på lik linje med øvrige ansatte, og får refundert i henhold til folketrygdloven.

4. Permisjoner innvilges i samsvar med arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har ordfører rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen. Søknad om permisjon i henhold til arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12-10, § 12-12 og § 12-15 avgjøres administrativt. Permisjon etter arbeidsmiljøloven § 12-11 – utdanningspermisjon og andre lengere permisjoner avgjøres av Kommunestyret.
5. Ordføreren gis ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp, jf. Kommuneloven § 8-6
 - I 1,5 måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden.
 - I 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden
 - Avkortning
Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra. Pensjonsinntekter etter folketrygdloven kapittel 19 og kapittel 20 skal ikke anses som inntekt etter andre ledd.
 - En søknad om ettergodtgjøring avgjøres av kommunestyret.

§ 7 Ikrafttredelse

Ikrafttredelse fra og med 17.6.20

Forskrift skal rulleres før hver valgperiode starter og gjelder for hele valgperioden.