



Hadsel kommune



## **Delegasjonsreglement for Kommunedirektør**

Vedtatt i kommunestyret 12.10.2017  
Revidert i kommunestyret 12.11.2020

## **Innholdsfortegnelse**

<b>Innledning</b>	<b>3</b>
<b>Lovhjemmel for formannskapet</b>	<b>3</b>
<b>Valg og sammensetning</b>	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde</b>	<b>3</b>
<b>Delegasjoner</b>	<b>3</b>
<b>Unntak og begrensninger</b>	<b>6</b>

## **Innledning**

Kommunestyret er øverste myndighet i kommunen og kan, som alle andre folkevalgte organ i kommune i medhold av kommuneloven §5 nr. 14, delegerer myndighet til kommunedirektøren.

## **Lovhjemmel for formannskapet**

Kommuneloven §13-1 fastsetter rammene for kommunedirektøren:

*Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon.*

*Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir.*

*Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.*

*Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.*

*Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.*

*Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.*

*Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.*

## **Valg og sammensetning**

Administrasjonssjefen (kommunedirektør) ansettes av kommunestyret jmfør kommuneloven §13-1.

## **Ansvarsområde**

Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de rammer som kommunestyret setter, samt begrensninger i lov (delegeringsforbud).

Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges frem for folkevalgt behandling er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Kommunedirektøren skal videre sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og vedtak, samt at det er en forsvarlig internkontroll.

## **Delegasjoner**

Kommunedirektøren er gitt følgende delegasjoner og myndighet:

A. Personalansvar, herunder

- Oppretting, nedlegging og omgjøring av stillinger innenfor vedtatte budsjett og økonomiplan.
- Ansettelse, oppsigelse, avskjedigelse, suspensjon og permisjon for alle stillinger i kommuneadministrasjonen under kommunedirektør.
- Gjennomføring av drøftinger og lønnsforhandlinger med arbeidstakerorganisasjoner, for alle tariffområder med unntak for foretakene og lønnsforhandlinger med kommunedirektøren selv.
- Beslutningsansvar i alle personalsaker hvis ikke annet er fastsatt i lov

B. Fagansvar:

- Kommunedirektøren har ansvaret for at kommunen yter tjenester i tråd med det som følger av lov, forskrifter og politiske vedtak. Kommunedirektøren har ansvaret for at virksomheten innehar tilstrekkelig kompetanse til å utrede, følge opp politiske vedtak, eller på egen hånd fatte vedtak innenfor de ulike fagområdene og i henhold til gjeldende lover, forskrifter og politiske vedtak.

C. Økonomiansvar:

- Kommunedirektøren skal utarbeide forslag til årlig budsjett/styringsdokument på vegne av formannskapet, jmfør kommuneloven §14 nr. 3
- Disponere bruk av økonomiske midler innenfor kommunestyrets vedtak, i tråd med kommunens økonomi- og finansreglement og øvrige vedtak. Kommunedirektøren har myndighet til å omprioritere innenfor sektorenes vedtatte nettoramme, i den utstrekning dette ikke er i motstrid med andre kommunestyrevedtak.
- Disponere inntil 300.000,- kroner som leder av kriseledelsen i forbindelse med krise, under forutsetning av at kriseledelsen er satt. Bruken av midlene skal rapporteres på første formannskapsmøte etter hendelsen.

D. Innenfor sitt definert ansvarsområde, samt vedlegg til dette reglement, treffe avgjørelser innen særlover og endringslover med tilhørende forskrifter som følger:

- Abortloven
- Adopsjonsloven
- Akvakulturloven
- Alkoholforskriften
- Alkoholloven
- Anskaffelsesloven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivlova
- Barnehageloven
- Barnelova
- Barnevernloven
- Beitelova
- Brann- og eksplosjonsvernloven
- Burettslagslova
- Bustøttelova
- Bygdeallmenningsloven

- Domsstolloven
- Eierseksjonsloven
- Egedomsskattelova
- Fiskeripensjonsloven
- Film- og videogramloven
- Finansavtaleloven
- Folkebibliotekloven
- Folkehelseloven
- Folkeregisterloven
- Folketrygdloven
- Forpaktningsslova
- Forsinkelsesrenteloven
- Forurensingsforskriften
- Forurensingsloven
- Friskolelova
- Geodataloven
- Gjeldsordningsloven
- Gravferdsloven
- Hanndyrloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Helsepersonelloven
- Helsetilsynsloven
- Helseregisterloven
- Introduksjonsloven
- Jordlova
- Kommunal forkjøpsrett til leiegårder
- Kommuneloven
- Konesjonsloven
- Kosmetikklova
- Krigspensjon for sivile
- Krigserstatningsloven
- Krigsskadestønadsloven
- Kulturminneloven
- Lakse- og innlandsfiskloven
- Matloven
- Matrikkellova
- Merverdiavgiftskompensasjonsloven
- Merverdiavgiftsloven
- Miljøinformasjonsloven
- Motorferdselloven
- NAV-loven
- Opplæringslova
- Opplæringslovforskriften
- Offentleglova
- Panteloven
- Pasientjournalloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Personopplysningsloven
- Plan- og bygningsloven
- Pliktavleveringslova
- Psykisk helsevernloven
- Regnskapsloven

- Reindrifftsloven
- Rekvisisjonsloven
- Serveringsloven
- Sikkerhetsloven
- Sjømannspensjonsloven
- Skattebetalingsloven
- Skatteforvaltningsloven
- Skatteloven
- Skogbrukslova
- Smittevernloven
- Småbåtloven
- Sosialtjenesteloven
- Spesialisthelsetjenesteloven
- Statens pensjonskasseloven
- Straffeloven
- Straffeprosessloven
- Strålevernloven
- Tobakkskadeloven
- Tomtefestelova
- Truomssamfunnlova
- Tvangsfullbyrdelsesloven
- Tvisteloven
- Vannressursloven
- Vassdragsreguleringsloven
- Vass- og avløpsanleggloven
- Veglova
- Vegtrafikkloven
- Viltloven

E. Kommunedirektøren har myndighet til selv å videredelegere myndighet gitt av kommunestyret internt i administrasjonen.

F. Kommunedirektør innstiller i alle politiske saker hvor ikke annet er bestemt gjennom lov eller delegasjon til utvalg, formannskap eller ordfører.

G. Kommunedirektøren gis myndighet til å uttale seg på vegne av kommunen i høringssaker, der dette er nødvendig av tidshensyn, det er rent administrative saker eller det skjer i tråd med tidligere politiske vedtak. Høringssvar avgitt av kommunedirektør skal fremmes som orienteringssak til formannskapet på første påfølgende møte.

## **Unntak og begrensninger**

Intet å kommentere