



Del 1. Felles informasjon for alle eiendommer som skal fradeles:

1. Søknaden gjelder følgende eiendommer:					Faktura skal til:
Gnr.	Bnr.	Fnr/Snr.	Eiendomsadresse	Hjemmelshaver(e)	
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

2. Kjøper(e):				Faktura skal til:
Navn	Adresse	Telefon	Epost	
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

3. Søknaden gjelder:		Legg ved gjeldende regulering- eller kommune kart som viser hvilket areal/grenser søknaden gjelder
<input type="checkbox"/>	Fradeling av ny grunneiendom ihht reguleringsplan	
<input type="checkbox"/>	Fradeling av ny grunneiendom utenfor reguleringsplan	
<input type="checkbox"/>	Opprettelse av tilleggsparsell, arealoverføring eller grensejustering	
<input type="checkbox"/>	Klarlegging av eksisterende grense	
<input type="checkbox"/>	Påvisning av avklarte nabogrenser	
<input type="checkbox"/>	Festegrunn	
<input type="checkbox"/>	Uteareal til eierseksjon	
<input type="checkbox"/>	Annet	

4. Arealet skal brukes til:				
<input type="checkbox"/> Bolig	<input type="checkbox"/> Fritidsbolig	<input type="checkbox"/> Industri	<input type="checkbox"/> Varehandel	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet
<input type="checkbox"/> Off.vei	<input type="checkbox"/> Landbruk	<input type="checkbox"/> Fiske	<input type="checkbox"/> Naust	<input type="checkbox"/> Annet:

5. Parsellen er:	<input type="checkbox"/> Selvstendig eiendom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til GBnr:
------------------	--	--

6. Dispensasjoner og bruk av eiendom:		
Er overnevnte bruk i punkt 4 ihht gjeldende kommune- eller reguleringsplan?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
<i>Hvis nei må grunnlagt søknad om dispensasjon vedlegges.</i>		
Ved fradeling av eiendom med eksisterende bygninger, er det samsvar mellom byggenes registrerte bruk i matrikkelen og arealbruken?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
<i>Hvis nei må det avklares med kommunens byggesaksansvarlig om bruksendring må søkes.</i>		
For landbrukseiendommer, krever overnevnte bruk omdisponering av landbruksarealer?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
<i>Hvis ja må det legges ved arealregnskap over landbruksareal som omgjøres, og dispensasjonssøknad må vedlegges.</i>		
Vil ny grense være mindre enn 100 m fra sjø eller vassdrag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
<i>Hvis ja må dispensasjonssøknad vedlegges.</i>		

7. Adkomst:			
Hva slags vei er adkomst fra?	<input type="checkbox"/> Riks/fylkesvei	<input type="checkbox"/> Kommunal vei	<input type="checkbox"/> Privat vei
Planlegges ny avkjørsel eller utvidet bruk av eksisterende avkjørsel?	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende adkomst	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig vei	<input type="checkbox"/> Ingen
Ved adkomst fra offentlig vei, er avkjøringstillatelse fra veimyndigheten gitt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
Ved adkomst fra privat vei, må det legges ved bekreftelse fra grunneier på at det er gitt veirett. Det forutsettes at veiretten tinglyses etter deling.			

8. Tidspunkt for oppmålingsforretning:		
Måling og merking av eiendom ønskes utført:	<input type="checkbox"/> Så snart som mulig etter vedtak	<input type="checkbox"/> Utsatt oppmålingsforretning jf matrikkeloven §6
Søker må kontakte kommunens oppmålingsavdeling for å avtale oppmålingsforretning etter vedtak om deling er gitt. Dersom utsatt oppmålingsforretning ihht matrikkelovens §6 ønskes, må søknad om dette vedlegges.		

Del 2. For eiendommer som skal bebygges, må følgende informasjon utfylles:

9. Vann- og avløpstilknytning for parseller som skal bebygges:			
Vann:	<input type="checkbox"/> Offentlig vann	<input type="checkbox"/> Privat felles anlegg	Annet:
Avløp:	<input type="checkbox"/> Offentlig avløp	<input type="checkbox"/> Privat felles anlegg	Annet:
Tilknytning må tegnes inn på kart. For privat felles anlegg må tilknytningstillatelse vedlegges.			

10. Dispensasjoner:	
Det søkes om dispensasjon fra:	Dispensasjonssaker skal begrunnes særskilt på eget vedlegg, jf pbl §19-1
<input type="checkbox"/> Utnyttelsesgrad ihht. reguleringsplan	
<input type="checkbox"/> Regulerings-/kommuneplanens forutsatte arealbruk	
<input type="checkbox"/> Krav til opparbeidelse av vei	
<input type="checkbox"/> Avstandsbestemmelser i veiloven, plan- og bygningsloven eller planverket	
<input type="checkbox"/> Annet:	

11. Minsteavstander:						
Minste avstand fra den planlagte bygning til:	Nabogrense:	Midt regulert vei:	Annen bygning:	Høyspent kraftlinje/kabel:	Vassdrag/sjø:	Off./privat VA:
	m	m	m	m	m	m
Ved mindre planlagt avstand enn minimumskrav må relevant dokumentasjon/søknad vedlegges.						

Del 3. For eiendommer med eksisterende bebyggelse

12. Minsteavstander:	
Minste avstand fra eksisterende bygning til ny grense:	m
Dersom avstand til nabogrense er mindre enn 4 m må avstandserklæring vedlegges. Det forutsettes at denne tinglyses.	

Del 4. Signaturer og andre opplysninger

13. Andre opplysninger:

14. Rekvirenters og signatur*:				
Navn			Evt. org.nr	
Adresse	Postnr.	Poststed	Epost	
Dato og sted	Signatur			Telefon
Navn			Evt. org.nr	
Adresse	Postnr.	Poststed	Epost	
Dato og sted	Signatur			Telefon
*Ved flere rekvirenter, benytt eget ark				

15. Vedlegg:

Kart som viser grenser for eksisterende eiendom og naboeiendommer, med inntegning av grenser som skal opprettes/klarlegges. (Påkrevd)

Dersom det er innlysende feil i det eksisterende eiendomskartet, må dette også påføres.

Dispensasjon fra kommune- eller reguleringsplan (arealbruk, utnyttelsesgrad, opparbeidelse av vei, etc.)

Søknad om bruksendring

Dispensasjon ift landbruksareal som ønskes omklassifisert, med arealregnskap

Bekreftelse veirett/avkjøringstillatelse

Søknad om utsatt oppmålingsforretning

Tilknytningstillatelse privat felles vann/avløp

Avstandserklæring/Dispensasjonssøknad fra avstandskrav

Fullmakter

Veiledning:

Søknaden sendes per epost til postmottak@hadsel.kommune.no eller per post til:

Hadsel kommune
Rådhusgata 5
8450 Stokmarknes

Naboer skal motta kopi av søknadsskjema og kartvedlegg. Søknaden kan behandles av kommunen 2 uker etter naboer har mottatt nabovarsel.

Bekreftelse på mottatt nabovarsel gjøres på vedlagte partsliste. Bekreftelse kan være i form av personlig signatur, kvittering for rekommandert sending, bekreftelse på at nabovarselet er mottatt per SMS eller epost. Før søknaden sendes til kommunen skal del 1. og 2. av partslisten være utfyllt.

For utskrift av kart kan www.kommunekart.com eller www.seeiendom.no benyttes. På [seeiendom.no](http://www.seeiendom.no) kan også nøyaktigheten av de grenselinjer som ligger i eiendomskartet sjekkes.

Partliste

Vedl.	S. av
-------	-------

1. Parter			2. Nabovarsling				3. Innkalling oppmåling		4. Under oppmålingsforretningen			
Navn	Gnr/Bnr	Partsstilling (1)	Sendt	Svar			Dato	Måte 3)	Oppmøte	Godkj.	Signatur	ID 5)
Adresse	Fnr/Snr		Dato 2)	Mottakskvittering	Måte 3)	Evt. fullm. 4)						
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1) Hjemmelshaver (HH), Reg. eier (RE), Aktuell eier (AE), Nabo (NB), Gjenboer (GB), Rekviert (RR), Rettighetshaver (RH)			2) Ikke varslet (IV)		3) Personlig signatur (PS) Epost, vedlagt svar fra part (EP) SMS, vedlagt svar fra part (SM) Rekommandert brev, kvittering (RB)		4) Stedsforreder (SUF) Stedsforreder med beslutningsfullmakt (SMF)		5) Førerkort (F) Pass (P) Bankkort m/bilde (B) Ident. Kjent av landmåler (K)			