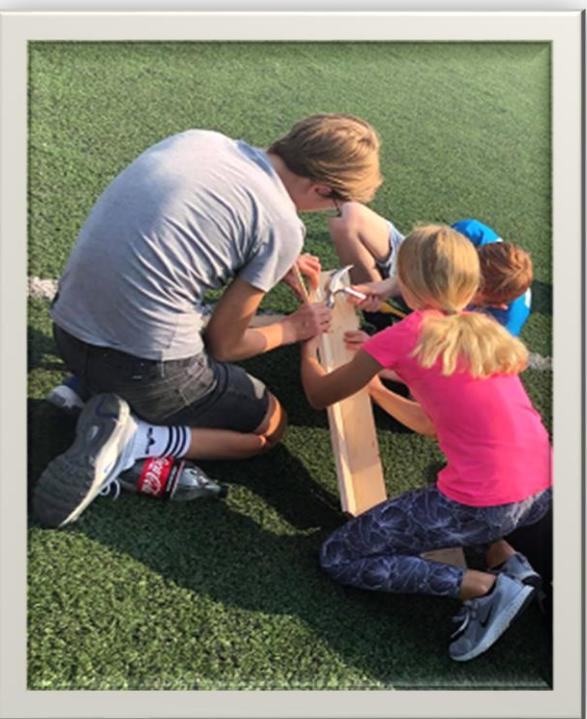
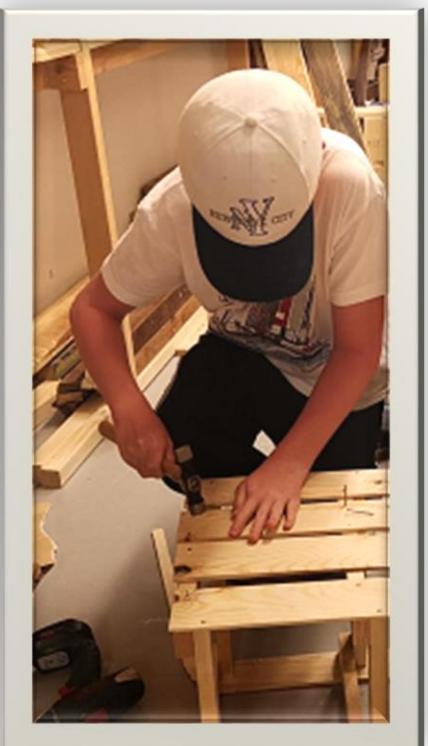


2021-2022

# Nordbygdo ungdomsskule



Den opne og aktive skulen



## Innhold

Velkomen til eit nytt skuleår!	4
Tilsette skuleåret 2021-2022	5
Telefonnummer til skulen	5
Inndeling av skuledagen	5
Ansvar tilsette	6
Heimesida	7
Elevtal	7
Sosialrådgjevingstenesta	7
Rådgjevingstenesta	7
Skulehelsetenesta ved Nordbygdo Ungdomsskule	8
Reglar for orden og åtferd	9
Skuleområdet	11
Viktige presiseringar	12
Transponder	13
Skuleruta for grunnskulane Stord kommune 2021-2022	14
Nordbygdo ungdomsskule er ein MOT-skule	15
UTEKONTAKTEN OG UNGDOMSKONTAKTEN PÅ STORD	16
Bruk av datautstyret ved Nordbygdo ungdomsskule	17
Avtale om bruk av datamaskin i Stordskulen	17
Fritak frå aktiviteter i skulefag	18
Permisjon for elevar ved Nordbygdo ungdomsskule	19
Føring av fråvere i grunnskulen	20
Gratisprinsippet i grunnskulen	21
Forsikring og erstatningsansvar	22
Undervisning for elevar på ettermiddag og kveldstid	23
Manglande tilgang til Internett heime	24
Læringsplattform	24
Bruk av biletet	24
10 trinn 2021-2022, INFORMASJON VEDRØRANDE SØKNAD TIL VIDAREGÅANDE SKULE	25
Svarslepp Nordbygdo ungdomsskule 2021-2022	27



# Kjære elevar og føresette!

## Velkomen til eit nytt skuleår!

Vel møtt til skuleåret 2021-2022 ved Nordbygdo ungdomsskule. Me er framleis i ei tid der me må ta omsyn til smittevern og nasjonale og lokale føringer kring dette, men satsar likevel på at det vert eit tilnærma normalt skuleår på Nordbygdo dette skuleåret.

På Nordbygdo ungdomsskule ynskjer me at elevane skal oppleva både fagleg og sosial utvikling og meistring. Det tyder at dei må øva seg i å samarbeida i ulike konstellasjonar. Elevane skal øva seg i å samarbeida med alle elevane på trinnet, ikkje berre dei dei har ein god relasjon til i utgangspunktet. Dette kan opplevast som ei større utfording for nokre enn for andre. Likevel er dette ein kompetanse me alle veit dei vil trenga seinare i livet. I dette arbeidet er me avhengige av at føresette støttar skulen i synet på at me skal visa respekt og ha toleranse for kvarandre, også dei som har andre meininger og interesser enn oss sjølve.

Dette arbeidet går godt sammen med verdiane elevane møter gjennom MOT-programmet. Her er det fokus på å gjera gode val både for ein sjølv og overfor andre menneske ein møter. Dette igjen støttar opp under skulekulturen me ynskjer å bygga her på Nordbygdo. Nordbygdo-kulturen. Skulekultur som omgrep vert nytta for å skildre summen av normer, verdiar, strukturar og grunnleggjande «antakelsar» innan ein skule, som gjer at skulen som organisasjon fungerer og handlar på eit gitt sett. God leiing og eit sterkt kollektiv mellom dei tilsette kan utvikla ein effektiv skulekultur som kan fremja læring hos alle elevane ved skulen (Fullan, 2007)

Me ynskjer at kulturen ved Nordbygdo ungdomsskule skal kjennast att ved:

- At alle har dei same «grunnleggjande antakelsane», me veit korleis me gjer ting hos oss!
- At alle følgjer vedtekne og kjende reglar.
- At alle har ei framferd som gjer at andre opplev at ein vil dei vel.
- At me har gjensidige forventningar om å gjera vårt beste på skulen.

Om me lukkast i dette arbeidet, vil det vera lettare å sikra at elevane får den beste opplæringa me kan gje dei innan dei rammene me har til rådvelde. Samspelet mellom elevane og mellom elevar og vaksne må vera det beste til ei kvar tid. Difor prøver me å vektleggja og gje merksemd til dei gode døma. I dette arbeidet set me fokus på det me kallar «sosiale forsterkarar». Det er m.a. å vektleggja positiv åtferd og leggja til rette for gode arenaer for sosial samhandling m.m. Dei to siste skuleåra har me ikkje kunne gjennomføra fleire av dei kulturforsterkande aktivitetane me har gledd oss over tidlegare. No håpar me at me snart kan skipa til lunsj-konsertar, felles aktivitetsdagar og temakveldar, slik at me kan få fram den gode skulekulturen som har vore kjenneteikn hos oss i alle år.

Det er ekstra stas å treffa dei nye elevane som skal ta til på 8-steget. Eg håpar dei alle har positive forventningar til å byrja på Nordbygdo. Lærarar og elevar frå dei andre trinna skal gjera sitt beste for at nye elevar skal trivast og kjenna seg velkomne frå første dag.

Då håpar eg me får eit godt skuleår med gode opplevelingar og meistringskjensle hos alle på Nordbygdo ungdomsskule. Om me alle følgjer gjeldande smittevernreglar og tek omsyn til kvarandre, har eg trua på at me skal få eit fint år samen.

Til slutt to sitat frå Per Fugelli:

«*Om du aldri får prøvd deg i livets faresoner, korleis skal du då bli «fit for fight» i jungelen?»*

«*Ikkje ver eit eitt-tal på jorda. Bry deg om flokken din!»*

Vel møtt, alle sammen!

Beste helsing

Pål Roseth, rektor-

## Tilsette skuleåret 2021-2022

Etternamn	Fornamn	Trinn/gruppe	Etternamn	Fornamn	Trinn/gruppe
Hagen	Inger Berit	Trinnleiar 8, kontaktlærar gr. A	Weiss	Michaela	Lærar 8,9 10 trinn
Abrahamsen	Erling	8 trinn, kontaktlærar gr. B	Bore	Maren	Lærar 9 trinn
Høivangli	Einar Kyvik	8 trinn, kontaktlærar gr. C	Litlabø	Lilly Anne	10 trinn, kontaktlærar gr.
Danmo	Nina	8 trinn, kontaktlærar gr. D	Kolstø	Kjersti	10 trinn, kontaktlærar gr.
Walldal	Andreas	8 trinn, kontaktlærar gr. E	Mæhle	Anneli Stokke	Trinnleiar 10, kontaktlærar gr
Kleppa	Marianne	Lærar 8 og 9 trinn	Søyland	Are	10 trinn, kontaktlærar gr.
Dale	Lene Horne	Lærar 8 trinn	Hammersland	Anita	10 trinn, kontaktlærar gr.
Klippen	Karoline Ese	Lærar 8 trinn	Valvatna	Joar Ness	Lærar 10 trinn
Østensen	Anne Beth	Spesialpedagog	Playfoot	Kjerstin	Lærar 9,10 trinn
Nylund	Linda	Trinnleiar 9, kontaktlærar gr. D	Hernandez	Maria	Lærar 8,9,10 trinn, fagarbeidar
Clausen	Elin	9 trinn, kontaktlærar gr. B	Eike	Sander	Lærarviker
Larsen	Magnar	9 trinn, kontaktlærar gr. E	Føyen	Marianne	Fagarbeider, sekretær
Kaldråstøyl	Birte	9 trinn, kontaktlærar gr. C	Roseth	Pål	Rektor, lærar 10.trinn
Engelsen	Olve	9 trinn, kontaktlærar gr. A	Rogne	Anne Hege	Ass.rektor /utdanningsrådgjevar,
Nilsen	Kristin Hjortland	Lærar 9 trinn	Koløy	Kristin	Sosialrådgjevar, lærar 8 trinn
Isdal	Barbro	Lærar 9 trinn			

## Telefonnummer til skulen

<b>Kontor</b>	<b>Marianne Føyen:</b>	<b>53 45 44 00</b>
<b>Rektor</b>	<b>Pål Roseth:</b>	<b>53 45 44 01/489 90 908</b>
<b>Assisterande rektor/ utdanningsrådgjevar</b>	<b>Anne Hege Røgne:</b>	<b>53 45 44 02/ 926 65 332</b>
<b>Sosialrådgjevar</b>	<b>Kristin Koløy:</b>	<b>53 45 44 03/ 412 13 795</b>

## Inndeling av skuledagen

<b>08.20 – 09.05</b>	<b>1.time</b>
<b>09.05 – 09.56</b>	<b>2.time</b>
<b>09.56 – 10.30</b>	<b>Pause</b>
<b>10.30 – 11.15</b>	<b>3.time</b>
<b>11.15 – 12.00</b>	<b>4.time</b>
<b>12.00 – 12.30</b>	<b>Pause</b>
<b>12.30 – 13.15</b>	<b>5.time</b>
<b>13.15 – 14.00</b>	<b>6.time</b>



## **Ansvar tilsette**

For alle tilsette gjeld oppfølging av lovar, reglar og lokale planar og prosedyrar. Plan for eit godt psykososialt miljø og klasseleiing er særleg viktig. Her er nokre av ansvarsområda som ligg til ulike funksjonar:

### **Kontaktlærar skal:**

Ha oppfølging av den einskilde elev. Ta hovudansvaret for oppbygging av eit godt klassemiljø. Vera ein god klasseleiar. (Jmf.plan)

Gje elevar positiv merksemd og rettleiing. Ha individuelle utviklingssamtalar med elevane. Eventuelt individuelle samtalar dersom korreksjon er naudsynt.

Møta alle elevane på ein positiv måte både verbalt og gjennom kroppsspråk.

Syta for tilpassa opplæring. Gje eigen plan for dei som treng det. I tillegg IOP – plan for dei med spesialundervisning.

Kontakt med heimen. Dette er svært viktig. Terskelen må vera låg.

Ved brot på ordensreglement, ufin språkbruk, manglande arbeidsinnsats, fråvere m.m. tek kontaktlærar kontakt med heimen. Ein må og ta ein telefon om eleven har utmerka seg positivt.

Ved større utfordringar rundt elevar skal kontaktlærar samtala med sin kontaktlærarkollega.

Neste steg er rådgjevar/sosiallærar. Deretter leiinga.

### **Alle lærarar skal:**

Motivera i høve til lærestoffet.

Starta undervisningsøktene med å klargjera læringsmåla. (Kva eleven skal læra)

Gjera kjent for elevane kva som skal til for å nå måla. (Vurderingskriterier)

Syta for tilpassa undervisning. Laga differensierte opplegg for timane der det er utfordringar på ulike nivå. Undervisninga skal vera praktisk retta og ein skal variera organiseringa av opplæringa.

Vera ein god klasseleiar.(jmf.plan)

Melda frå til kontaktlærar om evt.brot på regelverk og når det er spesielle positive ting å melda.

### **Alle tilsette skal:**

Følgja skulen sine planar for eit godt psykososialt miljø og klasseleiingsplanen.

Samarbeida til det beste for elevane, klassen, skolemiljøet til elevane og arbeidsmiljøet til dei vaksne. Vera opne og sei meinингa si på ein vennleg måte og i rette fora. Medverka til å forbetra skulen på alle felt. Melda til rektor om avvik.

### **Leiinga:**

Overordna mål for leiinga er å sikra at elevane på skulen får opplæring i tråd med Opplæringslova. Leiinga har ansvar for heile organisasjonen, dvs:

Det pedagogiske arbeidet. Personale. Økonomi. Utviklingsarbeid. HMS. Elevane sitt skolemiljø og anna kvalitetssikringsarbeid. Mål og resultatstyring.

Skal støtta og rettleia dei tilsette i deira daglege arbeid.

Skal ha ei open og imøtekommande haldning og heile tida sjå den einskilde samstundes som ein har fokus på kvalitetsbetring.



# Heimesida

Skulen har eiga nettside, som me vil prøva å halda oppdatert så godt som råd er. Her finn du informasjon om klassen, arbeidsplanar, kva som skjer framover og litt historikk om kva elevane har vore med på.

Adressa er: <http://www.stord.kommune.no/Nordbygdo-ungdomsskule/>

Du finn oss og på [Facebook](#)



## Elevtal

Det er 202 elevar totalt dette skuleåret.

- 8. trinn har 66 elevar
- 9. trinn har 70 elevar
- 10. trinn har 66 elevar.



## Sosialrådgjevingstenesta.

Sosialrådgjevar Kristin Koløy omtalar ansvarsområdet sitt slik:

*Som sosialpedagogisk rådgjevar skal eg gje hjelp til elevar som har personlege, sosiale og emosjonelle vanskar som går ut over fungeringa på skulen. Hjelpe vert gjeven individuelt og i grupper og ved å vurdera og formidla hjelp til andre hjelpeinstansar i samarbeid med føresette. Dette kan vera PPT, ressursteam, helsesøster, lege, BUP eller andre fagfolk som kan vera aktuelle.*

## Rådgjevingstenesta.

Assisterande rektor og utdanningsrådgjevar Anne Hege Rogne omtalar rådgjevingstenesta slik:

*Gjennom faget **utdanningsval** har eg som rådgjevar i samarbeid med kontaktlærarane ansvar for informasjon, refleksjon og bevisstgjering i forhold til vidare utdanning og yrkesval. Opplæringa skal mellom anna gje elevane kompetanse i å ta val og sjå sine interesser i samanheng med mogleikar og krav i utdanningssystemet og arbeidslivet.*

## Skuleåret 2021/2022.

### Hospitering på vidaregåande skular.

- For 10. trinn i løpet av hausten 2021.
- For 9. trinn i løpet av våren 2022.



### Arbeidsutplassering:

- 8. trinn; ein dag på jobb med far, mor eller ein annan vaksen dei kjenner våren 2022.
- 9. trinn ; tre dagar utplassering i yrkeslivet våren 2022.
- 10. trinn; ei veke utplassering i yrkeslivet haust/vinter 2021- 2022.

Venleg helsing Anne Hege Rogne, Utdanningsrådgjevar og Kristin Koløy, sosialrådgjevar.

[anne.hege.rogne@stord.kommune.no](mailto:anne.hege.rogne@stord.kommune.no)

[kristin.koloy@stord.kommune.no](mailto:kristin.koloy@stord.kommune.no)

Tlf: 53 45 44 02/ 926 65 332

Tlf: 53 45 44 03/ 412 13 795

## Skulehelsetenesta ved Nordbygdo Ungdomsskule

Skuleåret 2021/2022.

Skulehelsetenesta består av helsesøster og skulelege, og er eit lovpålagt kommunalt tilbod. Skulelege er Kristin Skorpen og skal hovudsakleg驱ra med systemarbeid, men kan også ha konsultasjonar med enkeltelever/føresette. Skulen har helsejukepleiar i 40 % stilling. Dersom det er ønskjeleg, kan helsejukepleiar formidle kontakt med skulelegen.

Skulehelsetenesta arbeider målretta. Dvs. at elevane vert innkalla til helsejukepleiar på grunnlag av tidlegare funn, eller etter ønskje frå eleven sjølv, føresette eller lærarar. Mange elevar tek kontakt med helsejukepleiar på eige initiativ. Elevar som treng vidare undersøking eller behandling/oppfølging, vert oftast viste til fastlegen.

Helsejukepleiar kan gje rettleiing i høve til vekst og utvikling, kosthald, sex og samliv, psykisk helse, samspele foreldre-ungdom m.m. Ho kan også tilby støttesamtaler for dei som har behov for det. Skulehelsetenesta samarbeider med fleire andre instansar, både i og utanfor skulen. Samarbeid om namngjevne elevar skjer etter samtykke frå føresette/evt. eleven. Vi i skulehelsetenesta har teieplikt.



### Skulehelsetenesta har nokre faste rutineoppgåver. Av desse kan nemnast:

- 8. trinnet vil få tilbod om enkeltsamtalar kring trivsel, skulemiljø, mat, søvn og aktivitet. Dersom alt går etter planen, vil 8.klasse få undervisning i eit tema innan helse som er ønskjeleg frå skulen.
- Skulelege og helsejukepleiar tek sikte på å ha undervisning om psykisk helse for elevane på 9. trinnet.
- Poliovaksinering og gruppediskusjon om samliv og seksualitet på 10. trinnet. Dette vert vanlegvis gjennomført i perioden september-november. Elevane vil få nærmere informasjon og innkalling når deira gruppe står for tur.

Helsejukepleiar held til på helsestasjonen ved Nordbygdo ungdomsskule, og har opningstid for elevar kvar tysdag og onsdag, kl.08.30 – 13.00.

Helsejukepleiar kan treffast på tlf.975 52 168. Ta gjerne kontakt!

Vennleg helsing Line Marie Hansen Heimly,  
helsejukepleiar v/Nordbygdo ungdomsskule

# Reglar for orden og åtferd

NORDBYGDO UNGDOMSSKULE

## Heimel

Ordensreglane er heimla i lov av 17.juli 1998 nr.61 om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa, *Opplæringslova §2-9, Ordensreglement og liknande.*

## Innhald og virkemåte

Reglementet inneholder reglar for orden og åtferd, reglar for kva tiltak som skal nyttast ved brot på reglementet og reglar for framgangsmåten når slike saker skal handsamast (sakshandsamingsreglar).

## Formål

Skulen skal vera prega av eit konstruktivt samarbeid mellom elevar, føresette og tilsette ved skulen. Elevane skal læra å sjå seg sjølv som medansvarlege for eit godt fellesskap, prega av trivsel og respekt. Ordensreglane er eit verkemiddel for å nå denne målsettinga. Ordensreglementet tek utgangspunkt i at skulen er til for elevane, og at elevane ynskjer å nytta sine positive ressursar til å nå målsettingane om eit godt skulesamfunn for alle.

## Rettar

Elevane har krav på:

Eit godt lærings- og skudemiljø.

Å verta behandla på ein skikkeleg måte.

Å ikkje verta utsette for krenkjande ord, handlingar eller mobbing.

## Plikter

Elevane har plikt til å:

Arbeida for eit godt lærings- og skudemiljø.

Behandla andre på ein skikkeleg måte.

Visa andre respekt og ikkje øydeleggja noko på skulen eller for andre.

Ikkje utsetja andre for krenkjande ord, handlingar eller mobbing.

## Reglar for orden og åtferd

Skulen er ein lærings- og arbeidsplass for mange menneske. Saman har me ansvar for at skuledagen blir bra. Elevane skal følgja vanlege reglar i samfunnet og visa alminneleg god folkeskikk.

### **Orden:**

Eleven

- Møter presis på skulen og til alle timar og avtalar, om ikkje anna er avtalt.
- Har med skulesaker, læremidlar og naudsynt utstyr.
- Gjer det arbeidet ein vert pålagd til rett tid, og så godt ein kan.
- Tek godt vare på alt som hører skulen til, både inne og ute, og steller fint med bøker og anna undervisningsmateriell.
- Tek godt vare på personlege ting og tek ikkje med verdisaker på skulen.
- Har ikkje mobiltelefon med i timane. Den skal då liggja avslått, innelåst i elevskåp.
- Held seg på skulen sitt område om ikkje anna er avtalt.

## Åtferd:

### Eleven

- Er hyggeleg og høfleg mot alle andre på skulen.
- Bidreg til god arbeidsro i timane.
- Syner respekt for andre og andre sine eigendalar.
- Skal ikkje mobba eller på andre måtar krenkja andre fysisk, verbalt eller digitalt.
- Nyttar ikkje tobakk (røyk, snus) eller andre rusmiddel.
- Har ikkje med farlege gjenstandar eller våpen på skulen eller skuleområdet.
- Driv ikkje helsefarleg leik eller aktivitet som kan skada ein sjølv eller andre.



### Sykkel/ el-sykkel/ ståhjuling

El-sykkel. Det er berre lov å nyitta el-sykkel til og frå skulen. Med el-sykkel forstår ein slik denne er skildra hjå Statens vegvesen. El-moped er ikkje tillate. Når skulen skipar til sykkeltur, skal det berre nyttast vanleg sykkel.

Ståhjuling. Det er 16-årsgrænse for bruk av ståhjuling. For elevar ved Nordbygd ungdomsskule som ynskjer å nyitta ståhjuling til og frå skulen, gjeld same reglar som ved bruk av el-sykkel.

Ein skal alltid nyitta naudsnyt sikringsutstyr ved bruk av sykkel, el-sykkel eller ståhjuling

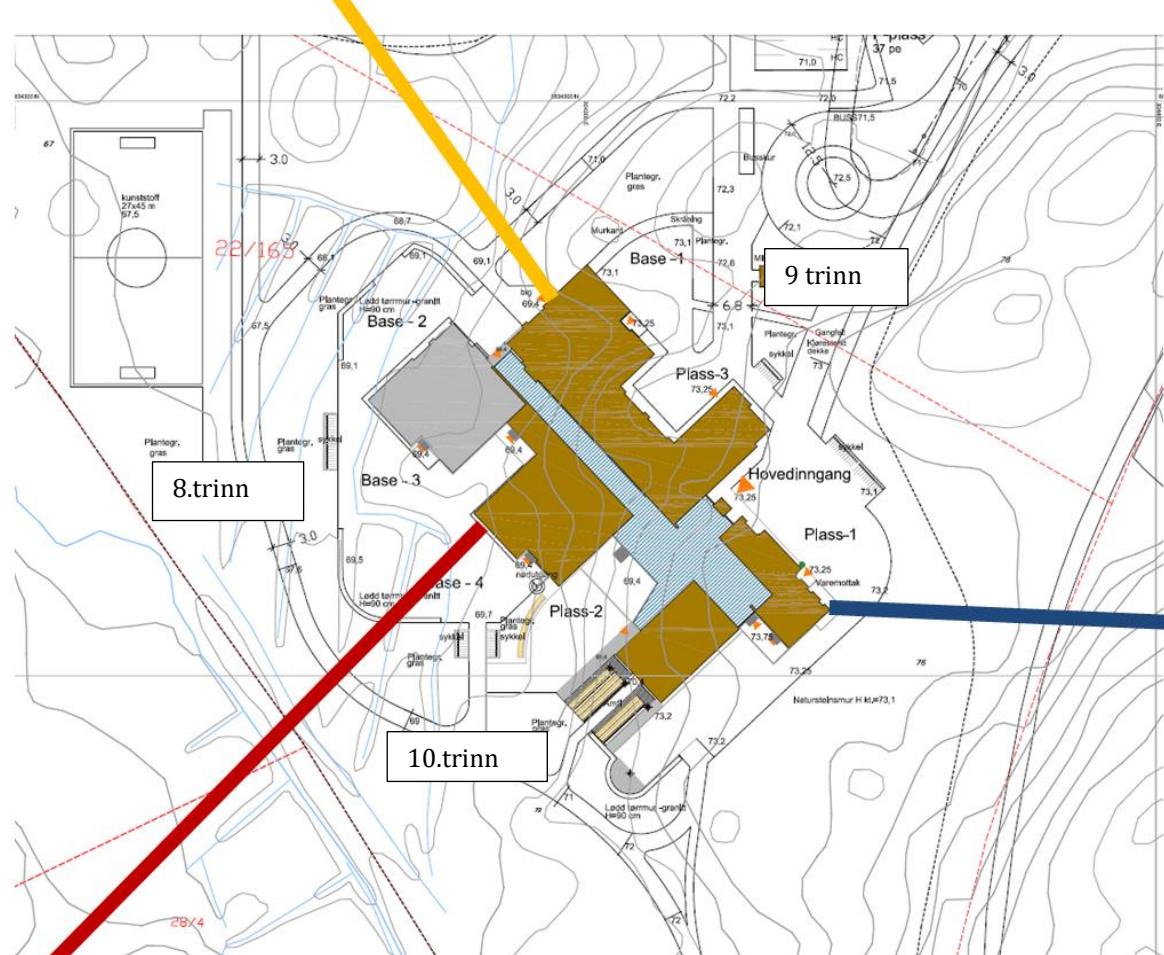
### Sakshandsamingsreglar

Alle sanksjonar skal vera slik at elevane skjønar kva reglar som er brotne og kvifor skulen må reagera på dette. Sanksjonar skal stå i rimeleg forhold til brot på ordensreglementet. Der det er mogeleg, skal eleven få høve til å gjera opp for seg.

### Mogelege sanksjonar kan vera:

- Munnleg/skriftleg åtvaring frå lærar.
- Munnleg/skriftleg åtvaring frå rektor.
- Dersom mobilen er framme eller i bruk i timen, fører det til at mobilen vert inndregen og vert levert ut til føresette etter skuletid.
- Kontakt med heimen og involvering av føresette.
- Merknad på/nedsett karakter i orden og/eller åtferd.
- Beslag av ulovleg utstyr.
- Pålegg om oppgåver for å rette opp skade ein har påført skulen sin eigedom (rydda boss, vaska golv, fjerna tagging o.l.) Dette kan skje både før og etter skuletid.
- Erstatningsansvar.
- Utvising for resten av timen/dagen eller inntil tre dagar etter rektor si avgjerd.
- Utestenging frå skulen sine turar, skuleball, datanettverk o.l.
- Straffbare forhold vert melde til politiet.

## Skuleområdet



Skuleområdet har ei naturleg avgrensing mot Hystad skule/Valdeivegen/Ådland nord/granskogen/ helsesportløypa. Alle må vera innanfor skuleområdet i skuletida om ikkje anna er bestemt. Etter avtale kan elevane brukta fotballbanen i Prestagardskogen, då i følgje med vakt. Dersom det vert behov vil området og bli inndelt i sonar som ein kan nytte ved behov for å dele av elevgruppa, t.d. i forhold til smittevern.

Nordbygdo 28.06.2021



# Viktige presiseringar

## Lærebøker:

Elevane vil i løpet av den første skuleveka få utlevert lærebøker i dei ulike faga.

Det er viktig at dei skriv namnet sitt med kulepenn på lappen som er limt inn på innsida av permen. Dersom lærebøker kjem bort må eleven/føresette erstatta desse. Det skal leggast bind på alle lærebøkene.



## Syklar, el-sykkel og stå-hjuling.

Mange av elevane syklar til skulen. Flott med litt trim. Syklane må setjast på oppstillingsplassane ved skulen og må alltid vera låste. Når elevane er på sykkeltur i skuletida, er det eit krav om å bruka sykkelhjelm.

El-sykkel. Det er berre lov å nyta el-sykkel til og frå skulen. Med el-sykkel forstår ein slik denne er skildra hjå Statens vegvesen. (El-moped eller el-scooter er ikkje tillate). Når skulen skipar til sykkeltur, skal det berre nyttast vanleg trøsykkel.

Stå-hjuling. Det er 16-årsgrensem for bruk av stå-hjuling. For elevar ved Nordbygd ungdomsskule som ynskjer å nyta stå-hjuling til og frå skulen, gjeld same reglar som ved bruk av el-sykkel.

## Pengar og andre verdigjenstandar.

Elevane må passa godt på verdigjenstandar dei måtte ha med seg til skulen. Det kan vera slikt som pengar, mobiltelefonar o.l. Ein må aldri la desse liggja igjen på klasserom eller i garderober. Alle elevane har fått garderobeskap og bokskap der dei skal låsa dette inn. Nokre få skap har kodelås, men dei fleste skap har no bytta låseanordning og elevane må sjølv kjøpe hengelås til skapa sine.



## Mobiltelefonbruk:

Ved Nordbygd har me «MUTE», det tyder mobil ute. Det vil seie at dersom elevane vil nytte mobilen i pausane må dei gjere det ute. Me har ikkje innført noko forbod mot mobiltelefonbruk på uteområdet ved skulen. Me vel å gje elevane ansvar for sin eigen skulesituasjon. Likevel set me nokre tydelege grenser. Mobiltelefonen må ikkje nyttast til å ta biletet, opptak av film eller lyd i skuletida. I timane skal mobiltelefonen vera innelåst i bokskapet. Mobilen skal heller ikkje nyttast på undervisningsarenaer utanfor skulebygnaden.

Mobiltelefonbruk i timen fører til at mobiltelefonen vert inndregen og levert til rektor. Føresette kan henta han der etter skuletid same dag. Jfr. Ordensreglane.



## Skade på elevane sine personlege eigendelar:

Det hender stundom at det oppstår skadar på elevane sine personlege ting. Det kan vera skadar på klede, briller, syklar osv. Slike skadar vert ikkje erstatta av skulen. Eleven kan få erstatning dersom skulen i ein gitt situasjon har handla på ein uansvarleg måte. Dette må vurderast i kvart einskildtilfelle.

## Hærverk på skulen:

Me er heldigvis lite plaga av hærverk på skulen. Dersom det likevel skulle oppstå skade på bygningar eller utstyr som ein elev har gjort, så har føresette erstatningsansvar for inntil kr. 5000,- for skade som er gjort av deira barn under 18 år jfr. skadeerstatningslova § 1-2. Skulen vil i slike saker vurdera å krevja erstatning.



## Informasjon til heimen på e-post:

Informasjonsflyten mellom skulen og heimen er svært viktig. Stundom kjem ikkje informasjonen heim. Skriv kjem på avvegar eller vert liggjande. Me ber om at føresette skriv e-postadressa si på siste side i heftet. Dersom foreldra har delt foreldreansvar og ønskjer at informasjon skal gå til begge to, ynskjer me to adresser. Det er uansett viktig at kontaktlæraren veit kven som har dagleg omsorg for eleven. NB! Dei som ikkje har operativt datasystem heime/jobb vil få informasjonen heim med eleven slik som før. Bytter ein mobilnummer eller e-postadresse er det viktig at ein melder skulen dette slik at informasjonen kjem fram.

## Transponder

Skulen brukar kommunikasjonssystemet Transponder. SMS frå skulen med meldingar og påminningar vil de få frå skulen via dette systemet. Avsender av SMS-ane vil vera tilsett ved Nordbygdo ungdomsskule.

Om de vil sende SMS til kontaktlæraren, kan de sende SMS til **tlf. 59440110**. Meldingane vil då bli levert til kontaktlæraren sin innboks. De treng ikkje skrive kven meldinga er frå. Alle føresette og elevar er registrert i Transponder si kontaktliste, slik at når du sender ein SMS til dette nummeret så vert meldinga registrert med deg som avsendar.

Om skulen ikkje har registrert deg i kontaktlista eller har registrert feil telefonnummer, vil du få eit automatisk svar på SMS i løpet av nokre sekund med denne teksten:

«*Vi finner deg ikke i vår database. Sjekk at du sender melding til skolens Transponder-nummer og at skolen har registrert deg.*»

Dette er ein «tryggleiksbarriere» som skal hindre uvedkomne å kunne sende meldingar som vedkjem ditt barn. Me vil også be om at de skriv inn eleven sitt mobilnummer i svarsleppen på siste sida. Lærarane kan då senda meldingar direkte til elevane/klassane.

Transponder er eit SMS system utan kodeord. Ein treng difor **ikkje** å sende SMS med skulen og klassen sitt namn i meldinga.

Me bed difor alle foreldre om å senda SMS til 59 44 01 10 ved korte meldingar i det daglege om fravære og liknande.

**Transponder har laga ein mobil- app som kan lastast ned til smart- telefonar. Søk etter "Transponder SMS" i Apples App Store eller Google Play Store.**

**Hovud- fordelar med app:**

- Få automatisk leveringsrapport for innsende meldingar
- Uavgreinsa lengde på meldingar
- Samtykke- skjema med knappar
- Høgare tryggleiksnivå enn SMS-meldingar

**Du kan når som helst byte tilbake til vanlege SMS-meldingar frå oss ved å logga ut av appen.**

For spørsmål og oppdatering av kontaktinformasjon: Kontakt skulen

For feilmelding: Kontakt Transponder. Tlf 454 08 000 eller [support@transponder.cc](mailto:support@transponder.cc)

Nordbygdo ungdomsskule,

Pål Roseth. Rektor



# Skuleruta for grunnskulane Stord kommune 2021-2022



## Skulerute for grunnskulen i Stord kommune 2021-2022

Elevfrie dagar i grunnskulen  
 Planleggingsdagar

Veke nr	AUGUST 2021						Veke nr	SEPTEMBER						Veke nr	OKTOBER								
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S		
30							1	35							39					1	2	2	
31	2	3	4	5	6	7	8	36	6	7	8	9	10	11	12	40	4	5	6	7	8	9	10
32	9	10	11	12	13	14	15	37	13	14	15	16	17	18	19	41	11	12	13	14	15	16	17
33	16	17	18	19	20	21	22	38	20	21	22	23	24	25	26	42	18	19	20	21	22	23	24
34	23	24	25	26	27	28	29	39	27	28	29	30				43	25	26	27	28	29	30	31
35	30	31																					

Veke nr	NOVEMBER						Veke nr	DESEMBER							
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	
44	1	2	3	4	5	6	7	48							
45	8	9	10	11	12	13	14	49	6	7	8	9	10	11	12
46	15	16	17	18	19	20	21	50	13	14	15	16	17	18	19
47	22	23	24	25	26	27	28	51	20	21	22	23	24	25	26
48	29	30						52	27	28	29	30	31		

Veke nr	JANUAR 2022						Veke nr	FEBRUAR						Veke nr	MARS								
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S		
1	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	9	10	7	8	9	10	11	12	13	
2	10	11	12	13	14	15	16	7	14	15	16	17	18	19	20	11	14	15	16	17	18	19	20
3	17	18	19	20	21	22	23	8	21	22	23	24	25	26	27	12	21	22	23	24	25	26	27
4	24	25	26	27	28	29	30	9	28							13	28	29	30	31			
5	31																						

Månad	Dato	Tekst	Elevdagar
August	11, 12, 13.	Planleggingsdagar	
	16.	Første skoledag for eleverne	12
September			22
Oktober/v.41	11.-15.	Hausterie	16
November	12.	Elevfri dag/ planleggingsdag FOS	21
Desember	17.	Siste skoledag for eleverne før jul	13
Januar	03.	Første skoledag for eleverne etter jul	
	28.	Elevfri dag/ planleggingsdag FOS	20
Februar/v.9	28.	Vinterferie	19
Mars/v.9	01.-04.	Vinterferie	
Mars	14.	Elevfri dag/ planleggingsdag FOS	18
April	11.-18.	Påskeferie	15
Mai	17.	Grunnlovsdagen	
	26.	Kristi himmelfartsdag	19
Mai	27.	Elevfri dag	
Juni	06.	2. pinsedag	
	22.	Siste skoledag for eleverne før ferien	15
Elevdagar totalt:			190

## Nordbygdo ungdomsskule er ein MOT-skule

MOT er ein haldningsskapande organisasjon som jobbar for og med ungdom.

MOT sitt mål er å bidra til robuste ungdommar og trygge ungdomsmiljø.

MOT har ein heilskapleg modell for korleis lokalsamfunn kan jobba saman med ungdom. Modellen inneheld program i ungdomsskulen og vidaregåande skule, samt tiltak på ungdom sin fritidsarena. Gjennom ung til ung-formidling, øvingar, historier, dialog og rollespel vert ungdom medvitne til å ta eigne val, ta vare på kvarandre og visa mot.

### MOT sin visjon er eit varmare og tryggare oppvekstmiljø.

Verdiar:

- Mot til å leve
- Mot til å bry seg
- Mot til å sei nei

Prinsipp:

- Jobbe i forkant
- Sjå heile mennesket
- Forsterka det positive
- Bruke ansvarlige kulturyggjarar til å inkludera andre



[www.mot.no](http://www.mot.no)



Nordbygdo er ein MOT- ungdomskule der alle elevane har 12 MOT-økter gjennom tre år. Majoriteten av desse kjem fyrste halvdel av 8. trinn.

Nordbygdokulturen og tema på desse MOT-øktene er veldig likt. Ung MOTivator er nokre ungdommar som hjelper til og er positive kulturyggjarar på skulen. Det krevst litt ekstra av desse og blir valt ut gjennom søknadsamtale med lærar og eventuelt intervju. Ein Ung MOTivator (UMO) skal vera ein rollemodell og godt førebilete for andre og skal gjere det lettare for andre elevar på skulen til å sei nei, leve og bry seg. Rett og slett vera med å påverke positivt til å styrke oppvekstmiljøet.

Ein UMO må gjennom eit to-dagars skuleringskurs og kan då delta aktivt på besøk på barneskulen i 6. og 7. trinn for å gjera overgangen til Nordbygdo enda tryggare og lettare. Det er fleire besøk i barneskulen gjennom året. Ein UMO vil og ha ei viktig rolle på bli-kjent-dag, fyrste skuledag m.m.

Når ein kjem i 10. trinn blir fokuset for UMO å jobbe aktivt for å styrke eit godt og trygt miljø på skulen (og nærliggande aktivitetar). Kanskje blir nokre av desse ungdomane og å sjå på foreldremøter?

Fokuset både for skuleleiing, MOT- coachar, UMO og lærarar er å skape robuste ungdom som vågar å ta rette val for seg sjølve. Det å ha mot til å sei nei, til å bry seg og til å leve er grunnsteinane her.

## UTEKONTAKTEN OG UNGDOMSKONTAKTEN PÅ STORD



Utekontakten og Ungdomskontakten er ei oppsøkande og tilgjengeleg teneste for ungdom og unge vaksne i alderen 13 til 23 år. Tenesta er for alle ungdomar i Stord kommune og nettverket deira.

Du kan ta kontakt med oss når du ynskjer nokon trygge vaksne å prate med, eller om du skulle trenge råd, rettleiing eller hjelp, uansett kva det måtte vere.

Me bidreg også med råd og rettleiing til foreldre/pårørande og samarbeidspartnarar som tek kontakt med oss, og samarbeider med andre som har kontakt med ungdom på Stord. Ungdomskontakten arbeidar tett opp mot skule i saker der ungdom kan ha vanskar med å gå på skule.

Me arbeidar oppsøkande på ulike arenaer der ungdom er. Blant anna besøker me ungdomsskulane og vidaregåande skule kvar veke. Dette gjer me for å vere ein tilgjengeleg del av hjelpeapparatet for elevane.

Me har drop-in tilbod «Open stove» kvar tysdag kl. 14.00-15.30 og kvar torsdag kl. 15.00-18.30. «Open stove» betyr at du kan komma innom i stova utan avtale, for å spela kort eller biljard, prata om laust og fast, eller berre vera.

Dersom du vil ha råd og tips, kanskje du er bekymra for en venn og lurer på kva du skal gjera? Ring, ta kontakt på sosiale mediar eller stikk innom:

Telefon: 53 49 66 44

Besøksadresse: Hamnegata 22, 5411 Stord

E-postadresse: [utekontakten@stord.kommune.no](mailto:utekontakten@stord.kommune.no)

Nettside: [stord.kommune.no/utekontakten](http://stord.kommune.no/utekontakten)

Kontaktpersonar:

Bodil, tlf: 97 55 21 24

Ny utekontakt pr 01.08.21, tlf 47 62 97 37

Bente (Ungdomskontakt), tlf: 99 01 90 23

Følg oss gjerne på sosiale mediar:

Facebook: Utekontakten Stord, Instagram:

Utekontakten\_Stord, SnapChat: utekontaktstord



# Bruk av datautstyret ved Nordbygdo ungdomsskule

## Generell informasjon

- Elevane vil ved skulestart 8 trinn få utdelt kvar sin PC til skule og heimearbeid. Det er utarbeida ein særskilt avtale om bruken. Sjå s.19.
- Elevane får eigne brukarnamn, passord og e-postadresser. Me nyttar Office 365 for arbeid og lagring.
- All bruk av data ved skulen vert logga, og kan ved særskilde høve sporast attende til både maskin og brukar.
- Brukarnamn og passord er personleg, og skal ikkje lånast ut til /nyttast av andre.

## Tilgang til Internett.

- Skal ikkje nyttast til søking etter, eller nedlasting av materiale eller program som ikkje er i samsvar med skulen sine ønske og etiske normer.
- Skal ikkje nyttast til å leggja ut propagandamateriell for særinteresser.
- Skal ikkje nyttast til aktivitetar som elles strir imot norsk lov.



## Avtale om bruk av datamaskin i Stordskulen

IKT (informasjon, kommunikasjon og teknologi) skal bidra til å skapa motivasjon og tilpassa opplæring for alle elevar slik at læringsutbyttet aukar.

Det meste er lov, men det er ikkje lov å

- Dela brukarnamn og passord med andre
- Bryta seg inn i andre sine kontoar (stele passord)
- Misbruка andre sin identitet eller opptre med falsk identitet
- Bruke urimeleg med systemressursar (særskilt bandbreidde og skrivarar)
- Forstyrra IKT-ressursar og tenester på skulen
- Installera programvare.
- Laste ned, oppbevare, distribuere eller kopiere materiale som bryt med reglar for opphavsrettar eller norske lovar og forskrifter
- Laste ned og framvise upassande materiale

Brot på desse reglane vert rekna som brot på skulen sitt ordensreglement. Systemansvarleg kan utan førevarsel sletta materiale som bryt med reglane for IKT-systema ved skulen. Lærar kan inndra maskin dersom det skjer brot på reglane i dette dokumentet.

## Bruk av datamaskina

Læraren bestemmer når elevar skal nytta IKT-systema på skulen. Elevane skal lagra data i OneDrive i Office 365. Slik vil ein ha tilgang til arbeidet sitt frå kor som helst. Systemadministrator kan ta stikkprøvar og køyra automatiske søk dersom ein mistenker at reglane er brote. Dersom det vert oppdaga alvorlege brot på reglane, kan eleven mista tilgangen til maskin og IKT-system for kortare eller lengre tid. Kontaktlærar avgjer dette i samarbeid med rektor.

## **Utlån av datamaskina og kva du må vera merksam på**

Kvar enkelt maskin er skulen sin eigedom. Elevane får låne ei eiga maskin ut tida eleven går på skule. Maskin og ladar skal leverast attende når eleven sluttar på skulen. Maskinane skal vera merka med den enkelte elev sitt namn, og skulen har til ei kvar tid oversikt over kven som disponerer maskina.

### **Elevane skal ikkje:**

- prøva å endra maskinvara på noko som helst måte
- klistra på andre merker eller dekorera maskina
- bytta maskin med andre elevar
- ta maskina med seg ut i friminuttet

Skulen kan når som helst ta inn maskina og bytta den med ei anna maskin. Eleven er ansvarleg for å ta vare på eigne dokument ved å lasta dei opp i OneDrive i Office 365.

### **Heimebruk**

Det er meiningsa at elevane skal nyttja maskina heime i samband med skulearbeid. Eleven har og lov til å ha maskina heime i skulen sine feriar – også i sommarferien.

Legg merke til følgjande punkt for heimebruk:

- Elevar har lov til å kopla maskina til andre trådlause nettverk (skulen kan ikkje hjelpe med dette). NB! Ein må ha internett-tilgang for å kunne bruke maskina.
- Elevane set maskina til lading heime og tek den med på skulen ferdig lada. NB! Dette punktet er særskilt viktig, og avgjerande for bruken i skuletida.
- Ladaren vert oppbevart heime og treng ikkje vera med på skulen.
- Føresette er ansvarlege for kva elevane får tilgang til utanfor skuletid.

### **Skadar og erstatningsansvar**

Av og til oppstår det problem med maskinane som ikkje er brukaren sin feil. IKT-ansvarleg på skulen vil hjelpe eleven med desse problema.

Dersom det oppstår problem eller feil, vil skulen ha tilgjengeleg ein reservemaskin. Elevane vil då nyttja denne som sin nye maskin.

Dersom maskina vert øydelagt grunna hærverk/ uforsiktigkeit kan skulen krevje erstatning.

## **Fritak frå aktiviteter i skulefag**

(Opplæringslova §§ 2--3a og 2--4)

§ 2-3 a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa.

*Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring.*

*Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.*

*Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.*

*Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og legge til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen.*

*Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa.*

*Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i første ledd. 1*

Dersom du som forelder eller dersom barnet ditt meiner at delar av opplæringa på skulen stirr mot den religionen eller det livssynet de har, skal eleven få fritak. De må melde frå skriftleg om dette til skulen. Eleven kan ikkje få fritak frå heile fag, men aktivitetar i fag.

Faget kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE) er eit vanleg skulefag som normalt skal samla alle elevar. Faget skal gi kunnskap og forståing, ikkje vere forkynnande eller gi opplæring i ein bestemt religion eller eit bestemt livssyn.

Nordbygdo ungdomsskule.

August 2021

Pål Roseth  
-rektor-



## Permisjon for elevar ved Nordbygdo ungdomsskule

For alle permisjonar skal søknadsskjema fyllast ut og sendast rektor digitalt/skrivast ut og leverast rektor i god tid før permisjonen startar. [Lenke](#) til søknadsskjema finn de på heimesida til skulen under fana skjema. For anna fråvere må føresette alltid skriva melding (transponder) til kontaktlærar om årsaka til fråveret.

I Opplæringslova, § 2-11. «Permisjon frå den pliktige opplæringa» heiter det:

*"Når der er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gje den enkelte eleven permisjon inntil 2 veker."*

*Ny § i opplæringslova frå 01.08.2010, § 3-41. Føring av fråvere i grunnskulen:*

*"Frå og med 8.årstrinnet skal alt fråvere førast på vitnemålet. Fråvere skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.*

*Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fråvere blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fråveret.*

*Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fråveret frå opplæringa på førehand.*

*For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråvere ikkje vert ført på vitnemålet:*

- a) dokumentert fråvere som skuldast helsegrunnar
- b) innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.

*For at fråvere som skuldast helsegrunnar etter bokstav a) ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklaering som dokumenterer dette.*

*Fråvere som skuldast helsegrunnar må vere meir enn tre dagar, og det er berre fråvere frå og med fjerde dagen som kan søkast fråtrekt. Ved dokumentert risiko for fråvere etter bokstav a) på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fråvere strykast frå og med første fråversdag.”*

Etter opplæringslova §2-11 kan kommunen gje ein elev permisjon i inntil to veker når det er forsvarleg. Føresette har ansvar for naudsynt undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgja den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute. (Ein permisjon som er gjeven, avkortar retten for eleven til grunnskuleopplæring tilsvarande.) Sjå elles eige skriv om føring av fråvere på vitnemålet.

Du finn skjema om å søke permisjon på heimesida til skulen:

<http://www.stord.kommune.no/Nordbygdo-ungdomsskule/>

Kontaktlærar kan gje permisjon inn til ein skoledag. Permisjonar ut over dette må ein søka til rektor. (Jfr. Oppl.ova §2-11)

Nordbygdo ungdomsskule.

Pål Roseth  
-rektor-

## Føring av fråvere i grunnskulen

Viser til forskrift til Opplæringslova § 3 – 41:

"Frå og med 8. årstrinnet skal alt fråvere førast på vitnemålet. Fråvere skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar. Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fråveret blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fråveret. Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fråveret frå opplæringa på førehand. For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråver ikkje vert ført på vitnemålet:

- dokumentert fråvere som skuldast helsegrunnar
- innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11.

For at fråvere som skuldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggja fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fråvere som skuldast helsegrunnar må vara meir enn tre dagar, og det er berre fråvere frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fråvere etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom kan fråvere strykast frå og med første fråversdag.

Me understrekar følgjande:

- a) Føresette må krevja at fråvere ikkje skal førast. (Inntil 10 skoledagar i 8., 9. og 10.klasse. Jf. Forskrift til Oppl.ova §3-41, fjerde ledd.)
- b) Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.
- c) Timar vert ført i 60 min. økter. (Skuletimar vert rekna om til klokketimar på vitnemålet).
- d) Enkelte elevar kan av ulike grunnar koma opp i eit dokumentert fråvere som overstig 10 dagar i 10.klasse grunna sjukdom, idrettssamlingar, turar m.m. Her kan eleven eller føresette krevja å få lagt ved vitnemålet dokument som stadfestar årsaka til fråveret.
- e) Oversyn over fråværsdagar kan skaffast ved behov. Ta kontakt med kontaktlærar om du/de lurer på noko.
- f) Frist for å søkja om fråtrekk for 10 skoledagar for kvart av skuleåra og dokumentasjon av gyldig fråvere på vedlegg til vitnemålet, vert sett til ca 10 dagar før skuleslutt. (Nærare informasjon kjem kvar vår kring 10.juni).

Pål Roseth -rektor-

## Gratisprinsippet i grunnskulen

### Følgjande lovverk gjeld:

Opplæringslova §2-15.

§ 2-15. *Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Elevane har rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skuletida, leirskuleoppdrag, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.*

Opplæringslova §2-15.

Utdanningsdirektoratets tolkingsuttale:

«..I rundskrivet er spørsmålet om eigenandeler til dekking av leirskule og andre turar, og spørsmålet om frivillige gaver og dugnad nærmere omtalt. Det er for eksempel ikkje forbod mot å ta i mot frivillig innsats eller økonomiske bidrag så lenge dei kjem heile gruppa til gode. Det er ein føresetnad at ingen vert utsett for press til å yta denne innsatsen...»

Rundskriv F-14/03

«Gaver, dugnader m.m.

Opplæringsloven § 2-15 er ikke til hinder for at skolene kan ta imot ulike former for gaver (pengegaver, midler fra dugnadsinnsats og klassekasse, utstyr osv.) enten dette er fra næringsliv, foreldre, venneforeninger eller andre.

For at gaver og andre bidrag ikke skal komme i konflikt med retten til gratis grunnskoleopplæring, gjelder følgende:

Gaver og andre bidrag må være reelt frivillige. Verken elever eller foreldre må føle seg presset til å bidra økonomisk.

Det kan ikke stilles krav om motytelser, for eksempel i form av reklame.

Gaver og andre bidrag må brukes slik at de kommer hele gruppen/klassen eller flere til gode. Alle elever i gruppen/klassen må få delta i de samme aktivitetene, uavhengig av om deres foreldre har gitt gaver/andre bidrag til skolen eller ikke.

Ved eventuelle foreldrebidrag til klassekasser eller lignende må den/de som blir utpekt/valgt til å motta bidragene, sørge for anonymitet så langt det er praktisk mulig, slik at den enkelte forelders bidrag ikke blir kjent av de andre foreldrene/elevene. Bruk av klassekasse må være elev- og foreldrestyrt.»

Nordbygdo ungdomsskule må sjå til at ein oppfyller krava i opplæringslova § 2-15 om rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Ein må i den samanheng sjå til at skulen sikrar at elevane i samband med turar, skidagar o.l. ikkje må betale eigenandel. For å stetta krava i Rundskriv F-14/03 må skulen gjera sitt til at føresette og elevar opplever at innbetaling til klassekasse er frivillig og anonymt.

Nordbygdo ungdomsskule

Pål Roseth

-rektor-

## Forsikring og erstatningsansvar

### Kva tid gjeld den obligatoriske forsikringa for skuleborn?

Etter forskrift til opplæringslova skal den obligatoriske skulebarnsforsikringa gje eleven dekking for ulukkesskade som har skjedd

- På opplæringsstaden i opplæringsstida
- På veg mellom heim og opplæringsstad
- Under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som er et ledd i opplæringa, og på veg mellom heim og arbeidsplass
- Under transport, skuleturar, idrettsdagar, leirskuler og liknande som skulen er ansvarleg for
- Under Operasjon Dagsverk og andre liknande elevaktivitetar, og mellom heimen og den staden kor aktiviteten skal skje

Utgangspunktet er at forsikringa dekker alle aktivitetar som skulen er ansvarleg for. Det inkluderer i utgangspunktet eit kvart arrangement, også sosiale samkomer, som er i skulens regi.

I tillegg omfattas opplæring som skulen gir i heimen når eleven på grunn av sjukdom får opplæringa si der.

### Kva reglar gjeld for erstatningsansvar for elevar?

Barn og unges erstatningsansvar er regulert i skadeerstatningslova § 2-1. Etter denne lova er barn og unge erstatningspliktig for skader dei har forårsaka utan aktsemd eller forsettleg. Ved vurderinga av «utan aktsemd» skal ein leggja vekt på barnet/ungdommen sin alder og mogning. Barnet er berre erstatningsansvarleg dersom han eller ho er moden nok til å sjå følgjene av handlingane sine. I dei tilfella barn under 18 år ikkje har pengar til å erstatta skaden, kan foreldra holdas ansvarleg for 5000 kr per skadenvolde handling.

Foreldra kan berre holdas ansvarleg når barnet har oppredd forsettleg eller utan aktsemd, eller dersom foreldra kan lastast for ikkje å hatt godt nok tilsyn.

Skader som ikkje vert dekka via skadeerstatningslova, vert rekna i juridisk teori som "daglelivets risiko" og må dekkas av eigaren sjølv. For bilar og andre dyre gjenstandar kan eigaren vanlegvis teikne forsikring mot dette. I praksis taper bileigaren gjerne eigenandel og bonus.»



## Undervisning for elevar på ettermiddag og kveldstid

Nordbygdo ungdomsskule har nokre faste tema på trinna som gjer at elevane nyttar noko av skoledagen på ettermiddag og kveldstid. M.a. gjeld dette «Nett-vett» og «Leger utan grenser» på 8-steget, «Ung på Stord» og «Framtida mi» på 9.trinnet. I samband med desse prosjekta har elevane framføringer og tilskipingar for føresette ut over vanleg skuletid.

Opplæringslova seier ikkje noko direkte om slike tilfelle. Me har bede kommunen om å sjekka kva lovverket seier. Her er uttale frå Info Consensus:

«*Når det gjelder undervisning på kveldstid, så er det ingen sentralt gitte retningslinjer, men det er ikke uvanlig at skolene har noen obligatoriske økter på kveldstid som elevene får "avspasere" senere. Der dette kommer i konflikt med elevenes sportsaktiviteter, må de da velge om de vil møte til det obligatoriske kveldsarrangementet eller prioritere trening, og slik sett få fravær fra undervisningen. Dersom foresatte søker eleven fri, så må skolen innvilge eller avslå denne søknaden.*

*Slik vi ser det, har ikke eleven rett til undervisning på dagtid når de andre elevene avspaserer. Likevel er det nok ikke uvanlig at skolen lar eleven følge en annen klasse alternativt jobber med eget opplegg på et grupperom dersom det er muligheter for dette, men at det nok ikke er en rettighet som eleven kan påberope seg.*

*Det følger av opplæringslovens §§ 2-2 og 3-2 at departementet kan gi forskrifter om daglig skoletid. Bestemmelser om dette er gitt i forskrift til opplæringsloven § 1-6 der det fastsettes at undervisningen som regel skal foregå mellom kl. 08 00 og kl. 15 30. Unntak fra denne regelen kan gjøres i enkelte tilfeller. Et eksempel kan være forlengelse av skoledagen dersom elevene skal på teaterbesøk som en del av undervisningen på ettermiddag/kveld.»*

Pål Roseth  
-rektor-



## Manglande tilgang til Internett heime.

Skulen legg opp til at elevane og føresette skal kunna kommunisera med skulen via Internett. M.a. sender lærarane ut distribusjons-mailar til klassane og møteinkallingar og anna info vert sende via nettet. Elevane skal også ha tilgang til lekser, arbeidsplanar og kunna levera oppgåver via læringsplattforma **SKOOLER**.

Alt dette føreset at ein har tilgang til Internett der ein bur. Me er kjende med at nett-tilgang og utbygging av fiber ikkje er på plass ved nokre område i skulekrinsen til Nordbygdo ungdomsskule.

Me ynskjer å vita kven av elevane våre som har vanskar med å nytta Internett heime. Gjer vel å kryssa av for dette i skjema anna stad i dette infoheftet.

### Læringsplattform

Skulen brukar læringsplattforma **SKOOLER**. Her vil digital kommunikasjon mellom elevar og lærarar gå føre seg.

- Lærarar legg ut oppgåver
- Elevar svarar på oppgåver
- Lærarar gir tilbakemelding/ framovermelding på innleveringar
- Digitale testar/prøvar
- Fråværsføring
- Karakterar på prøvar, testar, framføringer
- .....



Foreldre har tilgang til opplysningar om eigne elevar ved å logge på SKOOLER gjennom ID- porten (MinID, BankID, BankID på mobil, Buypass ID .....)

### Bruk av bilet

Skulen og kommunen har ei heimeside som mellom anna. skal vera eit bindeledd mellom heimen og skulen. Ein del av det som vert vist på sidene er biletet av elevar i leik og arbeid ved skulen. Det vert ikkje skrive namn på elevane knytt til desse biletta, berre årstrinn.

<http://www.stord.kommune.no/Nordbygdo-ungdomsskule/>

Datatilsynet sine lover og reglar vedkommande .person-identifikasjon gjeld. Personar over 15 år kan sjølv gje tilsegn/reservera seg. Føresette gjer tilsegn/reserverer for personar under 15 år. Dette gjer de på siste side i heftet.

A screenshot of the official website for Nordbygdo ungdomsskule. The header includes the Stord kommune logo, language selection (Norwegian/English), and links for 'Om kommunen', 'Ledig stilling', 'Kontakt oss', 'For tilsette', and 'Tenester a-å'. Below the header, there's a main navigation bar with links like 'HEIM', 'TENESTER', 'BARNEPAGE', 'SKULE OG FAMILIE', 'SKOLE OS SPO', and 'NORDBYGDO UNGDOMSSKULE'. A large banner image shows the school building and students outdoors. To the right, there's a sidebar with links for 'Logg inn' (Log in), 'Snarvegar', 'Facebook', 'IKT Plan', 'Undersøkder', 'Klasseare', 'Reglement og skjema', 'Råd og utval', 'Helse og velferd', 'Praver og eksamen', 'Kontaktinformasjon', and 'Rektor Pål Roseid'. The main content area features sections for 'Om oss', 'Lenker', and 'Tilsette'.



## 10 trinn 2021-2022, INFORMASJON VEDRØRANDE SØKNAD TIL VIDAREGÅANDE SKULE

### BRUK AV FØDSELS-OG PERSONNUMMER FOR ELEVAR PÅ 10.TRINNET.

I samband med planlegging og tilrettelegging av vidaregåande opplæring, ber opplæringsavdelinga hos Fylkesmannen om å få tilsendt fødsels- og personnummer og etternavn/fornamn for elevane på 10.trinnet.

I brev frå Fylkesmannen heiter det:

«*Datatilsynet krev no at elevar på 10.trinn skal gje skriftleg samtykke i samband med innhenting av fødselsnummer og overføring av halvtårskarakterar.*»

«*..skulen må få skriftleg reservasjon frå dei som ikkje ynskjer at fødselsnummeret vert overført til Inntakskontoret for vidaregåande opplæring.*»

Skulen vert samstundes pålagt å opplysa om at ein reservasjon vil føra til at eleven ikkje vil få registrert søknaden til vidaregåande opplæring i portalen «Vigo.no». Eleven kan då ikkje søkje og svare digitalt på vidaregåande skule. Om ein vel å söka vidaregåande opplæring manuelt via papirskjema, må ein likevel skrive inn fødsels- og personnummer i eit slikt skjema.

**Me bed om at de sender samtykke/reservasjon til skulen seinast 1.september.**

**Alle må gje tilbakemelding!**

Ved eventuelle spørsmål kan de ta kontakt med utdanningsrådgjevar Anne Hege Rogne, epost: [anne.hege.rogne@stord.kommune.no](mailto:anne.hege.rogne@stord.kommune.no), mobil 926 65 332/ kontor: 53 45 44 02

Mvh

Pål Roseth

-rektor-

---

Svarslipp: Me ynskjer / ynskjer ikkje å gje fødsels- og personnummer for (stryk det som IKKJE høver!)

(namn på elev) \_\_\_\_\_

til Opplæringsavdelinga hos Vestland Fylkeskommune.

---

(underskrift føresett)

---

(underskrift elev)

De kan levera svarsliipp til skulen eller «scanne» det utfylte dokumentet og senda til utdanningsrådgjevar [anne.hege.rogne@stord.kommune.no](mailto:anne.hege.rogne@stord.kommune.no)



**Me bed om at de fyller ut svarskjema på siste sida og returnerer til skulen snarleg.**

Nordbygdo ungdomsskule, august 2021

Pål Roseth

rektor

Svarslepp Nordbygdo ungdomsskule 2021-2022

Levèr svarslepp til kontaktlærar snarast råd

## Kontaktopplysingar

Me ber om at de fyller ut opplysingane nedanfor, slik at me er sikra oppdaterte lister om me treng å ta kontakt med heimen. (Obligatorisk for alle på 8.steget. Berre ved endringar for 9. og 10.steget.)

Etternamn og fornamn mor:	Etternamn og fornamn far:
Adresse:	Adresse:
Telefonnr. Privat/mobil/arbeid	Telefonnr. Privat/mobil/arbeid
E-post:	E-post:
Eleven sitt mobilnr.	

\* ..... bur med :

1

1

1

1

## Eleven sitt namn

begge foreldra

med mor

med far

delt dagleg omsorg

(annakvar veke)

\* Godkjenning av at eleven kan vera med på bilete på skulen si heimeside (sjå s. i hefte)

.....set kryss

1

1

## Eleven sitt namn

Ja

Nei

\* Eleven sin fastlege er : ..... tlf: .....

\* ..... skal delta/skal ikke delta på skulegudstjeneste.

## Eleven sitt namn

(Stryk det som ikkje passar)

**Elev og førestende har lese gjennom innhaldet i dette heftet.**

Dato

### underskrift føresette

### underskrift elev

trinn