



Tilpasning og tilrettelegging i barnehagen.

DEL 1: Individuell tilpasning innenfor ordinært tilbud.

Revidert av Mona Hammer Olsen og Hilde Sjøvoll 2021



Rutine individuelt tilpasset barnehagetilbud –

barnehageloven § 2, 3.ledd

1. Lovgrunnlag
2. Rutinens mål
3. Barnehagens plikt til individuell tilpasning
4. Hovedprinsipper for praktisk framgangsmåte og oppgavedeling
5. Vedlegg

1. Lovgrunnlag

Lov om barnehager - § 2, 3.ledd

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

2. Rutinens mål

Formålet med rutinen er å gi støtte og ta hensyn til det enkelte barnet.

Individuell tilpasning er nødvendig i en virksomhet som verdsetter barndommens egenverdi og hvor alle barn skal kunne nyttiggjøre seg det tilbudet som gis. Hjelpen skal bidra til barnets utvikling og læring.

3. Barnehagen har en plikt til å tilpasse individuelt innenfor ordinært tilbud

Hvert enkelt barn har krav på individuell tilpasning. Retten skal vurderes på et selvstendig grunnlag, og en skal alltid ta standpunkt til om barnets behov kan avhjelpes innenfor det ordinære barnehagetilbudet.

Ved at §2 i barnehageloven følges gir det mulighet til å hjelpe enkeltbarn på et tidlig stadium. Dette er i tråd med målsetninger om tidlig innsats, ihht St. meld nr 6.



4. Hovedprinsipper for praktisk framgangsmåte og oppgavedeling

Barnehagen skal ifølge rammeplanen tilpasse det allmennpedagogiske tilbudet etter barnas behov og forutsetninger. Alle barn har rett til et godt barnehagemiljø.



Figur 1 Inkluderende fellesskap i barnehage og skole

I tilfeller hvor barnehagen må gjøre små endringer og tiltak for å tilpasse det ordinære tilbudet til det beste for enkeltbarn og barnegruppen, er det viktig med en god dialog og et godt samarbeid med barnas foresatte. Det er viktig for foreldre å bli styrket og støttet i foreldrerollen, spesielt foreldre til barn med særskilte behov (St.meld nr. 41) Videre skal også barnets synspunkter tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. (Jf. FNs barnekonvensjon art.12 og barnehageloven § 3)



Tabell 1: Årshjul for barnehagens arbeid med individuell tilpasning innenfor ordinært tilbud

Aktør	Tiltak/aktivitet	Ansvar
Barnehagen	Tilpasser det ordinære tilbudet og har god dialog med foresatte.	Enhetsleder / pedagogisk leder
Barnehagen	Ved behov for tilpasning eller tilrettelegging innenfor det ordinære tilbudet, kan man opprette Tilpasset plan i samarbeid med foreldre.	Enhetsleder / pedagogisk leder
Barnehagen	Evaluerer planen i samarbeid med foreldre, og skriver rapport for tilpasset plan (eget skjema)	Enhetsleder / Pedagogisk leder
Barnehagen	Barnemøter i barnehagen. Ansatte på barnets avdeling drøfter og diskuterer tilpasning for enkeltbarnet. Det settes opp kortsiktige planer som også evalueres. Foresatte informeres fortløpende.	Enhetsleder / Pedagogisk leder
Barnehagen	Ved behov for logoped , sender barnehagen søknad. Logoped er ikke del av spesialpedagogisk hjelp	Enhetsleder / Pedagogisk leder
Barnehagen	Tverrfaglig team. Enkeltsaker kan drøftes anonymt evt. navngitt dersom det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre.	Enhetsleder
Barnehagen	Arkiverer alle referater og planer som angår barnet i barnemappen	Enhetsleder

5. Vedlegg

- I. Mal for tilpasset plan
- II. Mal for rapport tilpasset plan
- III. Søknad til logoped (Harstad kommune)